

# 会计主管的个人工作述职报告 主管会计 个人述职报告(模板6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 会计主管的个人工作述职报告篇一

转眼间20\_\_年已经走过，回顾走过去的20\_\_年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要认真工作，20\_\_年，是本人在总队财务工作的第三年。在总队领导的关心和支持下，在各部门同事的协作和帮下，在财务部各位同事紧密配下，财务部的各项工作得以有序的开展，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，下面将20\_\_年各项工作加以回顾总结。

一、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始

终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据总队的工作安排，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，与同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务审核和管理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我总队会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。随着财经法律法规的不断健全，集团对下属各单位财务核算要求不断的严格，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，维护总队整体利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成本职工作的同时，帮助其他同事共同完成各项工作各任务，给财务部其他同事起到良好的带头作用。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立财务工作者的良好形象 本人

作为一名财务工作者，始终以较高的标准来要求自己，学习和掌握相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

20\_\_年，为配合实现辽宁总队的全面管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，我们需要在以下几个方面继续做好工作：

1、配合审计事务所进行决算和经济责任审计，完成好全年财务工作，为下一年的工作打好基础。

2、做好20\_\_年度决算报表编报工作和20\_\_年各期报表工作，20\_\_年度所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

3、加强资金管理，加强生产成本，非生产费用和可控费用的控制和执行力度，进一步降低成本费用。更加细化财务成本核算项目，保证全面预算管理工作顺利实施。

4、继续建立，健全和完善各项财务管理制度和内部控制制度，对各单位财务管理制度和内部控制制度的执行加大监督和管理力度。

5、不断加强对财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的培训，丰富和进一步提高财务人员的知识水平、专业知识、技能和职业判断能力。

新的20\_\_年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自己鼓劲。要踏实工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。在新的一年里我要加倍努力，再接再厉，把各项

工作做的更好。

## 主管会计个人述职报告篇4

### 会计主管的个人工作述职报告篇二

20\_\_年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况总结如下：

#### 一、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的\_\_人。

#### 二、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水

帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

### 三、增强防范意识

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

### 四、有成绩也有不足之处

经过一年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的会计而奋斗。

## 主管会计个人述职报告篇2

## 会计主管的个人工作述职报告篇三

我叫x□现任信用社主管会计。

x年在县联社的正确领导和信用社主任的帮助指导下，按照县

联社会计主管委派制管理暂行办法的要求，认真学习政治业务知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落实联社的各项工作为目标，强化管理，抓落实，规范财务核算，完善费用管理，努力实现全社财务状况在上台阶，较好地完成了各项工作任务。现就主要工作述职如下：

根据年初工作意见，首先制定了相关内部管理考核办法，成立领导小组，安排具体工作，对内部管理制定了详细的制度规定，为管理水平的提高打下了良好的基础；为提高营业部环境建设及安全保卫设施方面的管理规范情况，先后到其它社参观学习。其次、搞好内部检查，一是对规范中出现的错账组织有关人员进行内查外核，二是以检查，抽查的方法，对营业部和各所的库款、凭证及安全方面进行多次检查。

为了继续提高柜台帐款核算质量，提高营业人员的业务素质，开展优质文明服务，加强日常管理和安全保卫力度，组织开展达标规范活动。

活动范围共分会计基本规定、现金管理、文明优质服务、安全保卫四个部分，保障各项业务在一个稳健安全的环境中快速健康发展。

强化了会计检查辅导工作，搞好了对全社内勤人员的管理与考核。对全社营业网点进行了库款等专项会计检查辅导，通过检查情况看，各所能按照会计基本制度的要求办理各项业务，库款核对相符，无重大责任事故，但也存在有问题，对存在问题按照内部管理考核办法进行了处罚，切实做到了检查辅导、查纠并重的效果。通过检查情况看各营业网点仍不同程度的存在着超库存限额问题，针对辅导检查存在的问题对各所部进行了不同程度的处罚。

为加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社会计主管委派制管理办法要求，对各项会计法规及

管理制度、办法进行了检查。如：财务管理、会计工作质量、有价单证及重要空白凭证管理、结算管理、会计档案管理等，成立了会计工作检查监督小组。每月对会计的各项工作进行一次监督检查，发现问题及时予以纠正或者通报批评，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。由于狠抓了会计工作的管理，责任心明显增强，会计职能作用发挥明显。联社在开展内部管理综合检查时我社在全县农村信用社中会计工作质量较以前得以明显提高。

一是按联社安排，进行人民币的宣传，对各营业网点发放宣传资料、悬挂横幅，要求达到预期宣传目的。二是按上级联社犯罪的安排，对日常工作中现金及转帐的大额资金及时的统计上报。

为了在竞争中求得生存，平时加强了对会计知识的学习，不断提高自己思想道德水准、专业水平和业务技能素质，以最佳业务水平提供会计服务。

主管会计的素质的提高，这就要求具备会计专业资格、具有会计专业知识和实际工作经验、我经过专门培训和自学全面提升了自身综合素质，进而有效地推进了高素质的会计管理工作，提高了会计管理水平。

## 会计主管的个人工作述职报告篇四

尊敬的领导：

根据上级领导的安排，我现将自己一年以来的思想学习和工作情况向大家作简短汇报，请各位领导、同仁予以评议。

一年以来，我在校领导正确指导下，在全体老师的大力支持下积极开展自己的本职工作，工作中紧紧围绕教育局的财务管理制度与学校领导的要求，顾全工作大局，发挥务实的作风，依法、依制度规范办事，以公开、公正的态度履行好自

己的职责，规范财务操作与财务运行，严格执行收支两条线。

- 1、做好开学收费工作，严格执行相关部门的文件精神，决不多收，不乱收。
- 2、坚决做到不坐支，不乱支，不私设“小金库”。
- 3、支出采取公示制度，大宗物品采购多人参与，校长把关。
- 4、及时向校长汇报学校的财务状况，让校长便于支配好学校的经费，让每笔钱花在刀刃上，由领导牵头，进行民主理财，增强财务收支的透明度。

我是一名会计，我工作的职责就是要服务好全体师生员工，完成领导交办的事务，努力做到及时、准确无误。

- 1、做好学校各种统计工作，及时准确上报相关统计材料。我时刻关注上级部门近期的工作安排，对于上级交给的任务，我都能按时保质保量的完成。
- 2、做好后勤保障工作，对学校所需物品购置，及时提供资金保障，保证学校的各项工作正常运作。
- 3、做好票据报销工作，对票据进行严格审核把关，每张票据都要求有经办人、证明人、分管领导和校长签字。校长签核过的发票集中办理，做到及时、无误。
- 4、做好教师的服务工作。对于教师的外出学习、培训，我校一直都能提供较好的财务保障；与教师切身利益相关，虽是我职责之外事宜，我都会主动热情的帮助老师们解决实际困难，努力创造彼此之间的和谐氛围。

作为一名财务人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正，廉洁自律，严格按照“自省、自警”的要求，从小事做起，

从点滴做起，管住自己，为学校服务，为职工服务。一年来顺利的'工作，是领导信任和大家支持的结果，更是大家齐心协力努力工作的成果，在此，我向过去一年来在工作上给予我大力支持和厚爱的领导和老师表示衷心的感谢!在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，争取把各项工作完成得更圆满。由于经验不足，我的工作中肯定还存在一些问题，今后还要不断学习，进一步明确思想，提高认识，同时也希望能继续得到各位领导和同事的帮助与支持，争取把工作做的更好。

## 会计主管的个人工作述职报告篇五

这一年以来，在工商银行xx支行领导的关心指导下，在营业室全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和规章制度，积极主动的履行工作职责，较好的完成了年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高，现将一年以来的工作总结如下：

1、重视理论学习，自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，构筑牢固理论知识结构，不断提升自身的整体综合素质。

作为一名普通的银行后台管库人员，我深知没有过硬的规章理论支撑，就无法出色地完成行内的管库工作，为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，我自觉利用休息时间，系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于银行内外的业务咨询也能给予正确的反馈、答复。

2、工作方面，认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

工作中，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，每一笔交款，在具体款项交接办理过程中，努力做到积极、诚心、信心、耐心、细心，认真核对交款凭证和款金数目。把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，在繁忙的工作之余，我还经常帮助前台柜员核打款

箱金额，整理残币，以便及时上交人民银行。

工作中，时刻保持积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务，严格按照行内各项工作开展的要求，切实做好日常的岗位工作：

(1)严格规章制度，不断提醒自己增强责任心。本着对自己和支行负责的态度，确实做到“规范操作、风险提示、换位思考”严格要求自己，较好的完成了后台管库人员的各项业务。

(2)坚持原则，做好每一笔款项交接。我深知员工的一举一动都时刻体现着工行的形象，自己的工作质量事关支行经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。

一年来，我坚持工行总体和支行内部相关管理制度，对每一笔交款都一丝不苟地认真按照规定操作，早上，开库核打金额、给每位前台柜员发放款金凭证；中午，做好日间核准营业室总库与各柜员分库总额工作；晚上，耐心收取柜员上交现金，做好核点工作；认真负责与款车的交接工作。一天中，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠。在具体工作时，我做到了业务办理条件必须符合政策，保证了业务办理的合规、合法。

(3)提高工作质量，及时准确的做好储蓄基础资料的管理。搞好基础资料的记载、收集、管理，是做好日常工作的重要前提之一，这项工作即繁琐又重要，需要经常加班加点来完成。我坚持做到了当天账务当天处理完毕，全部核对从不过夜。

3、生活上，与人为善，注重培养自己的团队精神和协作意识，不断提升自身价值。

我深知个人的能力是有限的，促进我社的业务发展，需要的是全体同事的共同努力，在提高自身素质的同时，我尤其注重团队精神的发挥，团结好各位同事，确实做到“想别人之

所想，急别人之所急”，积极营造团结进取的工作氛围，有效开展好我社的各项工作。

4、安全经营方面，增强防范意识，牢记“安全重于泰山”，确实落实“三防一保”。

一年来，我能严格遵照工行安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。

经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动向上级汇报等等。结合自身工作实际，加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，确实做到“安全保卫从我做起、从身边小事做起”，防微杜渐，把安全工作确实落到了实处。

有成绩就一定有不足之处，在正确进行自我分析和定位的基础上，回顾一年来的工作，仍存在很多的问题和不足，具体表现在以下几个方面：

1、学习的积极主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的'客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的情况。

2、创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

3、工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

在接下来的时间里，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合工行整体和我支行发展的实际情况，有目的、有针对性的解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

### 1、以身作则、严格管理。

作为库房管理人员，要确保现金及库款安全。在现金及库房管理中事事、处处起表率作用，遵守劳动纪律，严格执行规章制度。

### 2、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，

我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。

我将努力克服自身的不足，在领导的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体支行职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成今年的各项目标任务作出自己的努力。

述职人：

20xx年xx月xx日

## 会计主管的个人工作述职报告篇六

尊敬的各位领导、各位同仁：

我于xx年7月从怀化师专化学系毕业后，一直在会同县广坪镇中学工作，由于为人正直，工作成绩突出，有一定的组织管理和协调配合的能力，能为群众着想，从xx年至xx年连续被选举为广坪镇中学工会主席，所主持的工会工作在全县具有

示范作用，得到兄弟学校和上级领导的充分肯定□20xx年9月被组织提拔，调到炮团学校担任副校长，主抓教学工作，通过三年的锻炼，提高了自己的行政能力。

20xx年9月我从炮团学校调回广坪中学工作，是校长、书记的信任，我担任分管后勤、安全、政教的副校长，因有了以前的管理工作经历，我很快融入到工作中。

思想上我热爱党的教育事业，自学遵守教育法律法规，我认为做副职要从两个角度去思考：一则要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做分管部门的帮手，不是校长要我做什么，而是我能主动地为校长做些什么；二则要努力去做管理和教学的能手，有自己的认识与主见，不能人云亦云。做人要韬光养晦，处事要不悲不亢。

工作上我认真履行副校长职责，爱岗敬业，乐于奉献，尽心尽职地做好本职工作。

首先，做好“三个到位”

一是参谋到位。在一些事关全局的重大问题上，我总是从实际情况出发为正职的决策提出建议，特别是对自己分管的工作提出建议，供正职决策中参考。决策形成以后，坚定不移地带头执行，把正职的意图落实到各项工作之中。

二是落实到位。在自己分管的工作当中当好主角。在坚持原则的前提下，只要是职权范围内的工作，就要不推诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实正职和班子的决策。

三是补台到位。智者千虑，必有一失。要从对工作、对正职负责的角度发挥好补台作用。有句谚语说得好：帮你的兄弟把船撑过，你也就到达了彼岸。及时发现问题并把问题解决在萌芽状态，协助正职做好补救工作，能及时化解一些不必

要的矛盾。

其次，修身立德，率先垂范

我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到最好，做教师的表率。

1、重视学习，不断提高自身修养。在今天学习型的社会里，学习就是工作，工作就是学习。因此，我把工作当作学习之源、学习的过程。对于工作中出现的一些问题，我会反思，也会虚心地向其他班子成员或老师请教，汲取宝贵的意见，对不同的意见，我常常换位思考，多站在师生一边、从学校大局来思考问题，寻求最好的解决办法。工作之余，也学习一些教育教学和学校管理理论，在工作中找差距，在学习中长知识，不断提高自身思想根底和知识功底。通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

2、以身作则，做老师的表率。对于学校的各种制度，我以身作则，带头遵守，自觉接受群众的监督，始终把学校工作放在第一位。虽然有时觉得有点累，但活得很充实；虽然老师信任我，给了我职位，但我始终把自己当着一名普通老师。当老师需要帮助时，我也能主动援手，将主动帮助别人做事作为我的一种乐趣，做老师的知心朋友。

然后，后勤工作和本职工作都不拖后退。

作为分管后勤、安全、政教工作的副校长并担任初三毕业班教学，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工作，忙不完的事。但我认真遵守工作时间，不迟到、不早退，不旷工，也不因为开会等学校工作让学生上自习(事先调好课务)，本出满勤。

本职工作我从未在校长面前讨价还价，能自己做出来的事就

不去安排别人，也从未在职工面前怨天尤人，尽心为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展提供有力的后勤保障。

比如：我把食品卫生安全作为头等大事来抓，从菜、米、油、盐的采购、存放及厨房的菜饭的制作我会经常亲自监督，深入检查，与学校校级领导共同参与学生食堂的陪餐管理，确保了师生的生活安全；还经常亲自参与学校的一些维修和维护，极大限度地节约了人力、物力、财力。此外，严格财务管理。一方面，严格执行了上级的收费政策。另一方面，学校各项开支严格按预算执行，每张发票的报账我都要审核签字，再找校长审批保账，重大开支由校委会商量决定。在加强制度管理的同时，还辅之“情感”管理，在管理工作中做到“宽严有致，恩威并重，张弛有度”。我觉得学校就是一个家，我们每个成员都应去关心它，爱护它。

最后，廉洁奉公，真诚为校

作为具体分管学校后勤工作的领导，涉及的人、财、物相当多，一不小心就会有失足的危险。因此，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。采购商品时坚持“同质比价，同价比优，同优比服务”的原则进行。工作中我厉行节约，自觉争当勤俭办学的先锋，当好学校的“管家婆”，加强管理，制止铺张浪费行为。

我始终以“真诚为校、领导就是服务”的信念为宗旨，把坦诚、真实，即坦坦白白做人，老老实实做事，讲实话，报实情，做实事作为自己的工作准则。做到自重、自警、自律。多谋事、不谋人，遵纪守法，廉洁自律，时刻以师德规范要求自已，以党员标准对照自己。

虽然我觉得我的工作尽职尽责的，自己的工作层次和水平

有了明显的提高，岗位职责和各项指标完成的质量有明显的改善，分管工作各方面切实得到了加强。但也存在着缺点与不足，一是由于观点不同，目标难达一致；二是服务意识和水平有待进一步提高；三是缺乏精细化管理；四是安全工作还有待加强过细，创省级平安校园有待努力。针对上述的问题，我有决心在今后的工作中逐步加以解决、提高。

当热网当热网小编推荐：

副校长个人述职报告

居委会主任个人述职报告