

最新学期教学教科研工作总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学期教学教科研工作总结篇一

一、工作思路

本学期我校以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为我校整体工作的不断进步提供最有力的保障。

二、主要工作及措施

1、修订完善各种制度，为教学工作的开展提供有力保障 为使教学工作能正常、有效地进行，就必须有科学、规范的管理制度，本期在原有各项制度的基础上，将重点修订完善各项制度，制定制度后，重点是要抓落实，为此，将联系实际，制定相应的实施细则，在实施过程中力求创新，发扬民主，积极引导，为制度落实及教学工作的有效开展创造和谐、健康的氛围。

2、狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作

为教师考核的第一手资料。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

3、加强教师培训，提高教师的整体素质

加大新课改理论方面的学习，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验，以此不断提高教师的课堂教学水平。

4、加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

分语文、数学两个课题组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上公开课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

5、开展丰富多彩的活动，培养学生的好习惯

加大学生的习惯培养工作，结合班队活动、第二课堂活动、课外活动的开展，培养学生的好习惯、卫生习惯，结合各学科教学，培养学生的好习惯。此项工作要有目的、有计划地进行，关键是要抓检查落实、抓效果，检查的效果要记入教师、班主任的考核。

对学生干部进行至少两次的集中培训，要求班主任平时做好学生干部的指导、培养工作。力求通过培训，真正发挥学生干部在班级管理中的作用。

7、加大对学生的辅导力度，做好培优扶差工作，本期将制定学校的培优辅差方案，引导教师确定培优辅差对象，制定培优扶差计划，教导处将对教师的培优辅差工作进行不定时抽查和学期末成果评估，检查和评估结果记入教师考核成绩。

8、做好材料的收集、整理，档案的装订工作，要多学习，将档案分门别类，平时就注意收集，保存好档案资料，科学规范地做好档案的装订工作。

2017--2017学年度第二学期陶阮小学教学、教研活动表

一. 指导思想

认真贯彻落实市教育局、教研室和学校工作要点，紧紧围绕“全面提升教育质量、促进学生健康成长”这一工作中心，以提升教师素养为核心，改进课堂教学方式为突破口，以“生本教育”为抓手，不断探索“轻负高效”有效教学途径，全面提高我校教育教学水平，确保教学质量的进一步提升。

二. 工作目标

1、提高教学管理水平。加强教导处日常管理工作，加强教学流程管理，加强“五认真”管理，使教学管理趋于更规范、更科学、更有效。

2、深入开展校本教研。进行“求真务实”的教研活动，规范教研组活动流程，提高教研组活动的质量，促进教师“教”和“研”能力的提高。教研工作再上台阶，语数教研组从规范教研组走向示范教研组，其他教研组积极争创规范教研组。体育、美术学科实施力争优秀级。

3、提高学科教学质量。全面有效提高学校的教学质量，加强质量全程监控力度，形成教学质量监测的常规机制。重视后20%学生学习的评价，加强动态监控，重视并加强帮扶工作，结合以往调研对教学质量进行分析，指导教师改进课堂教学。争取在市、街道、不同学科教学调研中超过同类学校平均水平。

4、促进教师专业成长。有计划、有组织地加强各年龄层次教师的业务培训，尤其是继续加强青年教师的培养，充分发挥市名师、学科骨干教师的引领辐射作用，积极开展师徒结对活动，引领教师开展规范的教育教学活动，搭建有效的教师成长平台，促进教师专业成长，努力在市级以上教师业务比赛中取得好的成绩。

《小学教导处工作计划第二学期》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

5、深化轻负高质工作。努力提高教师课堂教学效率，追求生活性、发展性、生命性，追求简洁有效、扎实有效，积极倡导自主、合作、探究的教学方式，让学生学得轻松、学得快乐、学有所得，切实做好轻负高质这项工作，实施无作业日（周三），严格控制学生作业量。

6、全面提升学生素养。各学科课程实施水平均衡发展，第一课堂和第二课堂齐头并进，校内社团活动扎实开展，促进学生个性特长发展，学生在各级各类比赛中有新的突破，加快特色建设和强势项目品牌的形成。

7、科研建设更上台阶。坚持走科研兴校，科研兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本培训，打造教科研队伍。引导教师广泛参与教科研活动，营造良好的教科研氛围，努力促进我校教科研工作健康发展，科研水平上一个台阶。

三．主要工作及措施

（一）以规范教学管理为契机，为教学开展服务

1、严格执行课程计划。按照国家课程计划开齐、上足、上好各类课程，不得任意增删课时。加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，发现问题要严肃处理。

- 2、规范学籍管理，做好外地学生的插班工作，对转入、转出、借读、休学等学生，按上级有关要求做到手续齐备，材料齐全，并及时做好网上学籍的更新。重视学生的考勤制度，尽最大努力限制学生随意请假，随意复学。
- 3、加强教学档案的规范化管理，对各学科教学常规落实及检查、开展活动情况、教师业务档案、教研成果、获奖情况等 进行详实记载，统一归档，系统管理。
- 4、做好阳光少年成长乐园（四点钟乐园）的工作。本学期中继续规范管理，丰富教学内容，使“阳光少年成长乐园”逐渐转向对孩子综合素质的培养，成为孩子们丰富知识、开拓视野的第二课堂。
- 5、抓好班主任队伍建设，做好班主任班级管理的培训工作。班主任充分利用晨会、班队的时间加强对学生进行养成教育和规范教育，使学生在校内养成良好的行为规范。还可以利用晨间时间安排语文和英语。

一、指导思想：

根据市教育局的总体要求、学校的中心工作。以落实课程实施为重点，以课堂教学为抓手，进一步完善学校教学常规和课堂教学的管理，加强备课组和教师培训力度建设，进一步探索“有效教学”和“有效教研”的规律，不断提升学校教学质量，进一步强化有效教学管理，充分发挥教导处的“服务、督查、指导、评价”的功能，力争使我校各项工作在原有成绩上有较大发展，不断提升华小竞争实力。

二、工作目标：

- 1、反思现状，均衡年级、班级、学科差异，有效施教、训练、评价，切实提高课堂教学效率，促使教师真正面向全体学生，全面提升学科教学质量。

2、加强教学流程管理，加强“六认真”管理，使教学管理趋于更规范、科学、有效，不断规范教师的教学行为。

3、规范教研组（备课组）活动流程，提高教研组（备课组）活动的质量，促进教师“教”和“研”能力的提高，继续做好“预习作业设计”和“纸笔训练设计”的研究。

4、强化教师队伍建设，通过培训、课堂教学练兵等活动，不断提高教师的教学能力。

5、拓展学校办学特色的内涵，着力开发落实好学校的新课程和做好学校特色展示活动。

三、工作措施：

（一）教学常规：常抓不懈、追求细节

1、严格按照课程计划，在开足开齐的基础上，力求上足教好各科课程。严格课程管理，做到总课表、班级课程表和教师任课表三表统一，坚持不占不让。积极做好巡课工作，要严格执行调课审批、登记制度，没有特殊情况不得随意调、代、改课。

2、组织教师继续认真学习《华城小学教学常规要求》，教导处将以此为标准对教师的教学工作按月进行全面、规范、细致的检查，继续做好“预习作业设计”和“纸笔训练设计”的研究工作。

管校长汇总点评制度，养成听完课立即查阅备课的习惯，强化对教学的监督与指导。

4、加强毕业班学生心理素质教育，激发学生的学习兴趣，切实抓好培优补差工作。定期召开毕业班教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。制订可行性、阶段性的有效措施，努力提

高课堂教学的时效性，力争在20xx年质量调研中取得辉煌成绩。

5、抓好学困生辅导。明确对象，制定计划，帮助他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

（二）校本教研：优化组合、研学一体

《小学教导处工作计划第二学期》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

1、在教研活动时严格遵循学校教研活动的管理要求，科学、规范、细致地开展教研、教学管理，将管理深入到各备课组，规范操作程序，提高教研质量。每双周根据研训中心规定的时间进行备课组活动，备课组活动主要以集体备课的形式为主，重在解决教学中的实际问题。单周进行大教研组活动，活动主要以课堂教学的实效性为主题。

2、特别要强调备课组长的工作职责：要全面了解、协调本学科组教师的教学工作情况；对组内教师的教学情况能作出客观、公正的评价；对存在的问题要主动地采取有效措施予以解决；对组内教师按时上交上传的各种材料认真审核，统一收齐后上交教导处有关负责人。做好对组长工作的检查、反馈、改进工作，提升组长的管理能力。

3、加强与教科室的合作，以课题为纽带，打破备课组界限，充分调动老教师的主观能动性，发挥带头作用，鼓励党员、青年教师，积极地投入到课题研究中去，进行有效的研究，使教研工作为实际教学工作服务，真正起到教研指导日常教学的作用，讲求实效性。

4、加强教研课活动的管理：说课、上课、评课，听课教师围绕“三个一”进行评议，即“展示一处亮点、发现一个问题、

提出一点改进”。通过头脑风暴，激发思维的火花。每一步都应认真组织开展，教导处分管人员加强对整个活动的检查考核。

5、学期结束将根据日常教研组活动考评、教研组活动记录、教研组活动资料收集、教研组活动报道、教研组活动特色材料、各组员的常规考核等方面进行综合考评，评出等次，学校对优秀备课组进行奖励。连续两个学期被评为优秀教研组的团队，将作为“华小十大优秀团队”的候选团队。

（三）课程建设：夯实基础、减负增效

语文教学：语文学习是一种经验的积累，要重视阅读与习作训练，继续以读书为抓手，认真执行“一主三翼式”的语文课程，进行阅读课的研究和各年级的专项教学研究，积极营造书香校园，进一步深化语文课堂教学研究，突出语文学科的人文性，培养学生良好的语文素质，促进学生的发展。

的估算意识和初步的估算能力，重点做好学生数学思维能力、作业创编能力的训练。

英语教学：着力将小学生必要的语言基础知识落实在他们听、说、读、写的语言实践活动中，增加学生的阅读量，另外，通过各种不同的教学方法、教学手段教给学生必要的语言技能，将语言知识和语言技能很好的结合起来，努力让学生做到口语交流无障碍，培养学生学习英语的兴趣。

其它学科：在严格执行课时计划的基础上，要在“教好”上下功夫，力求提高课堂效率。做强青少年科技教育特色项目，以“省少年科学院”为阵地，开展丰富多彩的科技创新活动，培养学生的科学素养。科学学科教学重视实验教学，让学生在动手实验中探索知识，提高能力。加强体育锻炼，提高达标率，努力降低近视率。

（四）教师培养：立足平台、超越发展

1、继续加强对新教师的指导培养。教导处组织有关负责人每月跟踪听新教师的课，加强对新教师备课和作业布置批改的检查和指导。加强对薄弱教师的个别指导。

2、多方面创造条件为教师供学习和培训的机会，充分发挥我校经验丰富的老教师和骨干教师的优势，对青年教师的培养，通过教师讲坛、团队学习、校际交流、师徒结对、外出培训、公开课展示等活动，促进青年教师迅速成长。听课回来后要上缴资料和汇报听课体会。

3、以课题培训和研究为契机，以点带面，整体提升教师的研究能力和教学水平。本学期将以“构筑理想课堂”为主题展开教研活动，探讨有效、有趣、高效的教学课堂。

（五）检测考评：务实创新、追求质量

1、完善教导处的各项规章制度，并在此基础上修改完善教导处绩效工资考核细则，更好发挥评价标准对实际教学的导向作用。

2、认真做好日常考查的命题与阅卷工作，命题要以知识与技能、过程与方法、以及情感态度与价值观为纬度，要利于学生的自主发展，在注重双基的基础上，要增加动手实践题和综合性题。试卷由组长把关，期中及期末的调研或考查由教导处统一把关。教师要善于从考查中发现问题，及时改进自己的教学。

3、加强质量调研的过程管理，教导处将定期对高年级进行全面质量调研、定期对低中年级部分学科进行质量抽测。教研组根据进度安排，及时进行单元检测，并认真总结反思并上交单元质量检测反馈表。每次调研结束，教师认真完成教学质量分析，教导处都将开一次质量分析会。重点是六年级各

学科的抽测要制度化、程序化、规范化。

学期教学教科研工作总结篇二

一、指导思想：

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

二、加强财务体制和人事管理工作

1. 强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。

2、实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。

3、财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。

4、坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

5、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

6、加强财会人员的继续教育培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

8、积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为xxx□xx□xx三个品牌校区提供有力的保障。

9、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

三、履行职责，做好常规工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯，。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象；严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象；食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意见办法；严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做

好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境清洁卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

四、做好安全保卫工作，

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

五、校园基本建设

1. 做好xx校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。
2. 继续配置xxx□xx□xx三个品牌校区的硬件设施设备。
3. 做好xx校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。
4. 努力争取完成xxx□xx计算机教室设备的更新。
5. 进一步加强校园网建设。

初中教导处第二学期工作计划【二】

一、工作思路

本学期全面贯彻落实市教学工作会议精神，以学校工作计划为依据，扎实推进素质教育，促进学生的全面发展，努力创新，开拓进取，求质量、树形象仍将是我们的奋斗目标。以“立德树人、提高教学质量”为核心，以加强教学管理、教学研究为基本点，依靠教师，服务学生，全面推进有效教学，力争使学校教育教学工作再上新台阶。

二、工作重心

学科教研组建设；骨干和青年教师培养；课堂教学效率；教学质量监督管理。

强队伍——强化校本研训，加强教研组建设，提升专业水平；

重常规——关注教学流程，规范教学行为，提高管理能力；

抓质量——讲求课堂实效，重视教、学过程，提高教学质量。

三、主要工作及措施

(一)继续深化课改，促教师专业化发展。

为了适应新时期教育教学改革，需要我们转变观念，建设一支素质高、能力强、有创新精神的教师队伍。在新形势下，只有进一步端正思想，转变观念，顺应改革潮流，树立竞争意识，热爱学生，热爱教育事业，敬业爱岗，乐于奉献，开拓进取，努力创新，主动接受新知识、新思想、新理念，消除隋性及其他一切不利于学生求知和成长的思想，才能在教学中求生存、谋发展。因此，我们要继续加强以下工作：

1. 组织好教师参加市级及市级以上的系列培训活动
2. 继续开展校本培训活动，通过自学和研读，把握教材；聘请专家进行专题讲座和业务指导；同时开展以说课、听课、评课为核心内容的教研活动。
3. 安排好新上岗教师的培养辅导工作；选拔教师，精心辅导，参加片级及市级的比赛，争取好成绩。
4. 搞好“青蓝”结对工程，通过师徒结对、与结对学校的业务交流活动，组织学科带头人、学校骨干教师课堂教学展示活动，促进青年教师的成长。

(二)做实常规工作，提高学校教学质量。

1. 严格法规管理，有序开展教学工作。

良好的管理体制是顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证。没有好的管理，没有规范的制度，也就没有真正意义上的素质教育。本学期根据教研室的要求加强教学常规管理，尤其是“六认真”教学常规的要求，积极试行层层负责制，有效开展各项工作。

- (1) 组织学习教学常规要求。

开学初，根据教研室要求以及学校安排，组织全校老师认真学习《昆山市中小学学科教学六认真常规要求》，以集体学习和分组学习相结合的方式全面展开，以此为契机，细化六认真规范。

(2) 严格执行课程法规。

全体教师要严格执行课程计划，强化教学法规意识，根据教研室要求以及学校安排，组织全校老师认真学习《昆山市中小学学科教学六认真常规要求》，以集体学习和分组学习相结合的方式全面展开。采用“平时检查与随堂听课相结合”的办法，加强课程计划的执行和管理，努力做到“开齐、上足、教好”，促进学生全面发展。本学期将进一步加强教学常规工作的管理与考核，坚持每月检查考核制度。

(3) 严格教学过程各环节的监控管理。根据《昆山市中小学教师教学常规基本要求》，学校领导将经常性地深入课堂随堂听课，了解并督导教师的教育教学工作，将教学常规落到实处。

2. 加强教学管理，稳步提高教学质量。

本学期要严把备、教、辅、批等教学常规管理关，坚持把教学管理过程落实到位，有效地提高教学质量。

(1) 抓实备课：要从课程目标、单元目标、课时目标等层面整体把握学科教学目标，重视“三维目标”（知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观）的制定。倡导教研组集体备课和个人备课的合理组合，抓基本知识和基本技能的培养，切实提高备课的实效，促进教师的基本业务素养的提高。同时，也要加强教学实践后的反思，要求每位教师写好有质量的教学反思。

(2) 抓活课堂：要求每堂课师生情绪饱满，互动面广，思维空

间大，并留有一定时间联系消化，以达到当堂巩固的效果。要体现课堂教学中学生主体性。创设民主、和谐的课堂氛围；教学活动的形式有实效，不流于形式；“活”不仅在于现代教学手段运用，更在于知识呈现方式参与，最终让每个学生都有最大收获。

(3)抓勤辅导：要求学生能明确学习内容，教师要及时加以辅导。确保学生能更好地完成作业，温习、预习功课，使疑难问题及时得到解决。

(4)抓精练习：重视课堂训练，精选课外练习(不照搬照抄)。作业的批改即要规范又要有创新，体现师生间的互动，注重批改方式的多样化和人性化。三至五年级每天保证10分钟左右的课堂练习，20—30分钟的课外练习。一、二年级尽可能不留书面回家作业，以口头练习或是开放性的练习为主。其次，技能学科也必须根据教学目标布置一些阶段性的课外练习，并做好这方面的记载和反馈工作(作为作业检查的范围之内)。教导处将在教学流程管理中注重平时、注重过程的检查督促，以组内和校内检查互相结合。

(5)抓细分析。精细分析每阶段、每学科教学策略及具体举措，面向全体学生，着重培养的灵活，师生互动的多样，思维程度的深刻，学生最大限度的学生良好的学习习惯。做好培优促中补差工作，全面提高教学质量，不仅要完成校内各年级各学科质量要求，更要为六年级学生能在市毕业学业水平测试中取好成绩而努力。

(三)营造优良的育人氛围，全面提高学生的综合素质

我们要在抓好学科教育的同时，致力把学生从课堂引向课外，从书本引向社会，从知识引向能力，从接受引向发现，从合格引向特长，为此，本学期要做以下事项：继续开展各类兴趣组活动，使学生的能力和特长得到更有效的培养和展现，使他们健康快乐地学习、生活，并且获得成功的体验。争取

能在市级以上组织开展的各级各类竞赛中，获取更好的竞赛成绩。

四、具体工作安排

二月份

1. 作息时间表、课务、课表，分发课本簿册等开学工作；
2. “三表”上墙、上网、上报；
3. 组织学习《昆山市中小学学科教学六认真常规要求》；
4. 制定各学科教学计划；
5. 分教研组布置各组工作、制定计划。
6. 教师六认真抽查。

三月份

1. 市小学语文教学专题研讨活动；
2. 继续做好“一师一优课，一课一名师”活动；
3. 小学语文2018届微课比赛；
4. 新教师培训活动；
5. 六认真检查；
6. 学校大教研活动；
7. 音乐教师评优课活动；

8. 2018届英语教师会教。

四月份

1. 市语文教学专题研讨活动；
2. 市小学英语教师基本功竞赛；
3. “书香班级”评选活动；
4. 小学体育教师论文评比活动；
5. 小学体育教师基本功比赛；
6. 学校大教研活动；
7. 教师六认真检查。

五月份

1. 市语文教学专题研讨活动；
2. 二年级整班铅笔字比赛；
3. 数专题研讨活动；
4. 文艺会演；
5. 学校大教研活动；
6. 教师六认真检查；
7. 学校运动会。

六月份

1. 学校庆“六一”活动；
2. 教师六认真检查；
3. 六年级学业水平测试。

学期教学教科研工作总结篇三

二、三月份：

1. 制订教导处工作计划，教研组工作计划，班主任工作计划、教学计划等。（教学计划第一周周五前上传）
2. 了解学生假期学习及实践活动开展情况，并进行始业教育。（各班主任）
3. 教研组长会议。（第2周周二下午4:00）
4. 开展校本研训系统讲座活动。（教科室）
5. 落实课堂教学常规并检查：学科教学计划制定情况反馈。
6. 随堂听课，落实各班学生学习习惯的训练。（第3周起）
7. 校领导对新教师进行跟踪听课。（第3周起）
8. 青年教师执教能力竞技场系列活动（一）
——参加网片及区级各学科优质课
9. 召开教师课堂教学情况督查组会议。（3——6年级各班派两名学生于第三周周一中午12点大会议室开会）
10. 召开信息报道小组会议。（第二周周三中午12:10分）

11. 六年级学困生家长座谈会。(第3周周二)

12. 组队参加五小星比赛。(暂定)

13. 校园吉尼斯体育活动。(第4周)

14. 放风筝亲子体育活动。(第8周)

教研室组织的活动:

1. 优质课: 语文、数学、科学、品德(2月份网片、3月份全区)。

品德: 教学主题《我的家乡》二下、三下、四下第1、2单元

2. 教学技能比武: 青年教师英语素养比赛——口语脱口秀比赛(英语)

3. 论文: 语文(主题“关注教学细节”, 3月15日之前上交)

数学(3月30日前上交)

音乐(3月底前, 一式6份加电子稿)

思品(选题“围绕教学建议三十条”、根据教学热点、难点展开)

4. 英语课堂有效教学常规调研——课前语音预习与课堂效益。

5. 三年内新教师听课调研。

四月份:

1. 班主任、教研组长例会。

2. 开展“结伴共成长”活动，重点做好对新教师的听课、评课活动。

3. 继续开展校本研训系统讲座活动、教研组执教能力培训活动。（教导处、教研组）。

4. 教学常规工作检查。（学生预习情况）。

5. 青年教师执教能力竞技场系列活动（二）

——一年级半日开放活动（第10周）

6. 期中学科质量调研并反馈。

7. 组织部分新教师赴定海小学等名校参观考察学习。

8. 组织学生春游。（第12周）

9. 乒乓球系列赛。（第13周）

教研室组织的活动：

1. 音乐学科课堂教学比武。（4月13日——4月14日）

2. 三年内新教师教学研讨活动。（数学）

3. 论文评比：英语、实践、科学（论文与案例）

4. 参加第八届小语会（翁喆凡上课）

5. 参加第十三届全省中小学电脑作品制作比赛。（体育）

小学信息技术公开展示课。（信息）

6. 区中小学田径运动会。（体育）

五月份：

1. 继续开展校本研训系统讲座活动、教研组执教能力培训活动。(教导处、教研组)。
2. 教师教学常规工作检查。(教师备课、批改等)
3. 继续对部分班级进行学习常规落实情况的抽查。(学生座谈、听课等)
4. 学生家庭作业情况调研(学生座谈会。)
5. 青年教师执教能力竞技场系列活动(三)
——三年内新教师课堂教学技能比武。(第14周)
6. 各教研组人人试教活动。
7. 青年教师执教能力竞技场系列活动(四)
——与市外名校举行一次教学联谊活动。(时间另定)
8. 举行六年级语数学科教学调研，分模块开展后20%学生跟踪检测，定期召开质量分析会。

教研室组织的活动：

1. 优质课：综合实践
2. 下校调研，听看学生课堂作业的完成方式(分字词、句段、篇目及习作)(语文)
3. 区中小学乒乓球比赛。(体育)
4. 中小学体育教学论文、案例评比。

5. 中小学综合实践活动优秀论文评比。(实践)
6. 信息技术优秀论文评比。(信息)
7. 各校网路管理员培训。

六月份：

1. 六年级语数学科教学质量调研。
2. 继续开展校本研训系统讲座活动、教研组执教能力培训活动。(教导处、教研组)。
3. 教研组长、班主任例会。
4. 学生学习习惯调研(听课习惯)并反馈。
5. 制定复习计划，做好各科的复习工作。
6. 做好1——5年级学科质量检测及评估工作。
7. 做好各教研组的总结、存档工作。
8. 做好镇教师绩效津贴考核统计工作，评比各类先进。
9. 做好新学年新生报名工作。
10. 做好四年内新分配教师学年内发展成果汇总、展示、反馈、评估工作，召开新教师成长学期表彰大会。
11. 举行六年级段学生毕业典礼。
12. 趣味篮球赛(19周)

教研室组织的活动：

1. 了解探讨复习课(主要是三、六年级课)(语文)
2. 学校上传复习计划，教研室了解复习计划的制订情况。
3. 做好各年级期末命题、检测工作。

学期教学教科研工作总结篇四

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

- 1、强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。
- 2、实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。
- 3、财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。
- 4、坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销

票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

5、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

6、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

8、积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为xxx□xx□xx三个品牌校区提供有力的保障。

9、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采购，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方可报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象；严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象；食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意想办法；严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园

环境卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

1、做好xx校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。

2、继续配置xxx□xx□xx三个品牌校区的硬件设施设备。

3、做好xx校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。

4、努力争取完成xxx□xx计算机教室设备的更新。

5、进一步加强校园网建设。

学期教学教科研工作总结篇五

深入贯彻落实教育部关于全面深化课程改革、培育和践行社会主义核心价值观实施意见的核心精神，落实上级教育行政部门的工作要求，以“促进有效学习”的教学变革实验为重点，以“课堂教学方式变革”和“教学评价改革”为抓手，围绕“提高教育教学质量”和“提高教师业务水平”两大核心任务，抓好课堂和教师两个关键，规范教导处各项常规管理，追求工作求真务实，创新高效，更好地为全体师生服务。

1、严格执行课程计划，以课堂教学为侧重点，探索有效教学行为。

2、稳步推进“生本课堂”变革活动，探索多样化有效学习。

3、以考法研究为重点，加强教学评价研究。继续深入开展学业考试研究，加强对复习课、试卷分析课的研讨，努力提高学科命题研究小组的培训活动的效率，完善以命题学科组为基本形式的学习共同体机制，城乡互助、新老帮扶，开展命题竞赛、针对性练习设计及课堂教学评价研究，努力打造一支成熟的专业教师队伍。

4、做好教师管理，采取各种措施，促进教师业务素质提高。

5、规范各项常规教学管理，重视过程管理，力求工作求真务实、创新高效。

1、以“人人备出精品教案”为载体，深入开展“有效备课”及备课改革活动。

- 2、以“生本课堂”为载体，推进我校教育教学改革。
- 3、以“青春写手”系列评比回答为载体，激发学生的兴趣爱好，培养学生写作、探究等能力，争取在“小数学家”、“小科学家”方面有所突破，促进学生全面发展。
- 4、以***年级“培优班”为载体，做好培优扶困工作，努力提高我校教学质量。

(一)规范执行课程标准

严格执行课程计划，开齐课程，上足课时。全校开展《弟子规》阅读活动，七年级开展《论语选读》活动，七、八年级开展以“书法指导”为主要内容的校本活动，九年级开展以“课外阅读指导”为主要内容的校本活动，开全、开齐各类必修课、综合实践课、校本课程、地方课程等，安排专兼职教师任课，保证师资配备的质量。

(二)规范日常教学管理

1、落实好教学常规检查，特别是备课、上课和作业布置与批改环节，作为本学期教学常规检查的重点，在形式上采用定期全面检查和不定期抽查相结合，通过检查及时发现教学管理中的问题，各项教学常规检查有书面记录，发现的成绩和问题要认真讨论分析，及时推广好经验，提出改进措施。

20xx学年第一学期各月教学常规检查重点：

9月份：教学计划(具体分为常规计划表和“生本课堂”计划表)检查、指导反馈

10月份：九年级教学常规检查、指导反馈(课末五分钟检测落实情况)

11月份：七年级“生本课堂”实施情况检查、指导反馈

12月份：八年级“生本课堂”实施情况检查、指导反馈

1月份：本学期教学常规检查情况汇总、反思

2xxxx学年第一学期各月教学常规检查重点：

3月份：教学计划(含中考复习计划)检查、指导反馈

4月份：九年级教学常规检查、指导反馈(课末五分钟检测落实情况)

5月份：八年级“生本课堂”实施情况检查、指导反馈

6月份：七年级复习课有效性检查、指导反馈

6月份：本学期教学常规检查情况汇总、反思

2、要深入教学第一线，通过谈话、问卷、家访、听课检查等方式全面了解学校教学情况。本学期拟召开学生座谈会2-3次，做到有记录、有分析、有反馈。本学期对九年级教学工作进行重点调研，学校领导、教导处人员、各教研组长定期或不定期深入课堂听课，观察学生学习情况，及时发现教师有待改进的地方。全校期中、期末测试实行统一命题、统一测试、统一阅卷，对学生成绩进行“监控”，提出分析意见和建议。

3、坚决执行各项减负规定，不加班加点，控制学生作业量，努力实现轻负高质的教学效果。把空间时间还给学生，下午第四节活动课还学生以丰富多彩的文化、艺术、科技、体育、社会实践和班团队活动，来激发兴趣、培养特长、发展个性。

4、每月召开一次教研组长例会和学习会，研究交流工作，分

析学校教学现状，总结在执行课程标准、教学计划、资料使用、常规落实等方面的情况，积极参与、主动解决在课程改革中的难点、热点问题，搜集整理提供教育资料，为学校领导决策提供依据。

5、充分发挥教研组作用，抓好教研组建设，教研组每两周进行一次组内教研活动，教导处人员要分工深入到教研组，参加活动。

6. 规范学生学籍管理。从学籍资料的填写、存档，到转进转出学生的资料审核保存，教导处对学生档案进行规范化管理，使学生学籍档案规范化、电子化。

(三)深化课堂教学改革。课堂教学是实施素质教育的主阵地，要认真学习教育理论，研究教育科学规律，用少的时间，用好的方法，提高课堂效率，提高教育质量。教师应该在课堂上教好每一节课，在学校里教好每一个学生。

1、要强化有效教学理念，加强有效教学研究，落实有效教学行动。有效教学法即符合教学规律，有效果、有效益、有效率的的教学。有效教学是素质教育落实到课堂的具体体现；是缓解新课程课时紧张，提高教学质量的基本途径；是教师教学过程与实施教改的目标追求，是教师专业发展趋向成熟的表现。要围绕有效目标、有效备课、有效讲课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效提问、有效检测、有效探究等方面开展研究，在研究中实践，在实践中提高。要不断反思和追问，什么样的教学才是有效的？我的教学有效吗？有没有比我更有效的教学？努力消除无效教学，实现有效教学，达到优质教学。

2、在课堂教学中，要关注学生受益的全体性。要着眼于为不同层次的学生创造各自适宜的发展空间，让不同层次的学生都获得较大的收益，得到应有的发展。要充分发挥学生的主体作用，调动学生积极参与教学活动，实现教师主导作用与学生主体作用的最佳结合。

3、实施课堂教学改革。七、八年级：“生本课堂”；九年级：落实“课末五分钟当堂检测”、积极探讨复习工作有效性。

(四)做好各项验收准备，安排好下午第四节活动课，提高常态课的质量，通过创建促进教导处工作的科学有效。

(五)继续加强教师队伍建设。(配合教科室开展此项关注，具体不展开)积极参加教导主任培训活动。

江临中学2xxxx学年第二学期教导处工作行事历

周次日期活动内容

1□3.2-3.8

3月12日(星期四，正月十二)教师报到

行政会议，安全检查，教师会议

始业教育，正式上课(3月4日周三正月十四)，教研组长会议

2□3.9-3.15

上交教学计划；午间管理启动；九年级家长会；

校本教研

3□3.16-3.22

教师会议，中考报名；

教学计划(含中考复习计划)指导反馈；

初中毕业生学业考试复习会议(语、数、英)

4□3.23-3.29

校本教研

初中毕业生学业考试复习会议(科、社?思)

5□3.30-4.5

教师会议，教学常规检查

清明节(4月4-6日)，农协体研讨活动

6□4.6-4.12

校本教研

7□4.13-4.19

教师会议

区初中毕业生学业质量模拟考试

8□4.20-4.26

校本教研，农协体研讨活动；

9□4.27-5.3

教师会议，教学常规检查，劳动节(1-3日)

区初中毕业生学业模拟考试质量分析会

10□5.4-5.10

期中考试;游泳考试(5月5-6日)

中考英语听力口语考试(5月9-10日)

11□5.11-5.17

教师会议;期中分析及反馈

12□5.18-5.24

校本教研

13□5.25-5.31

教师会议;教学常规检查;农协体研讨活动

14□6.1-6.7

校本教研;九年级教师教学常规检查

15□6.8-6.14

教师会议

16□6.15-6.21

17□6.22-6.28

教师会议, 教学常规检查, 技能学科测试

18□6.29-7.5

期末考试, 学期考核, 学期结束工作

19□7.6-7.12

7月6日暑假开始

学期教学教科研工作总结篇六

本学期我处将紧紧围绕学校总体工作目标，加强对教学过程的跟踪管理，深入教学研究、指导和服务。注重教学过程的检查与监督，规范教学管理、落实教学常规，完善评价机制，努力提高课堂教学效益，促进师生发展。

一、工作目标

- 1、强化质量意识，全面落实“轻负高质”精神。重点经过改革备课模式，推进团体备课；执行课程计划，提高课堂实效；创新作业形式，提倡作业分层；关注后进生，加强个别辅导，全面提升学校教学质量。
- 2、狠抓教学常规管理，严格、规范备课、上课、作业、批改、辅导等各教学环节。在实行每月教学常规调研的同时，加强平时的教学督查力度，扎实地推动我校教学常规工作的开展。
- 3、加强教研组建设，改革教研模式，以教研促教学，加强各科教学活动，争取在各级各项竞赛中争创佳绩。
- 4、重视教师基本素养的提升，鼓励教师不断进修提高自身的业务水平，并经过创设多渠道的交流平台，唤醒教师们专业自主发展的热情。
- 5、加强学生学籍与档案管理，逐步规范和完善学生学籍材料的管理

二、工作要点

两抓：教师业务本事提升和教学过程管理

两查：备课、作业布置与批阅检查

两规划：学力检测规划和考试管理、分析的规划

一建设：教学资源库（含试题库）建设

三完善：教科书循环使用、学籍档案管理、六年级教学管理

三、具体工作及措施

1、进一步细化、完善我校的教学管理制度和要求

我校近几年制定了一些教学管理制度，可是在平时的管理过程中往往会出现制度流于形式，执行不到位的情景；也有些制度在实施过程中逐渐出现诟病。为了使我校的教学秩序更加规范，本学期将征求教师意见，修订完善其中的一些制度或要求，包括《备课制度》、《课堂教学常规细则》、《作业布置及批阅规定》、《辅导要求》、《命题、监考、阅卷规定》、《听、评课要求》等等，教务处将把这些制度要求的执行情景作为教师考核的依据。

2、强化教学过程管理，把教学常规的检查落到实处本学期教学常规的检查资料将包括开课、听评课、备课（规范电子备课）、作业布置与批改、命题、辅导项目。

（1）教研组要严格执行开课、听评课之规定。凡属本教研组的研讨课，本组教师一律参加听课，及时填写“评价表”交组长归档。教研组长要在课后及时组织团体评课并做好记录。教务处将组织人员对教师的开课、听评课情景进行不定期检查，有关数据构成专门材料以备学期教师工作考核并报校长室。

(2) 教师备课及作业布置和批阅分定时和不定时检查。要求全体学科教师遵从不备课不进课堂的原则，认真备好每一节课，向课堂要质量。电子备课要二度甚至三度研讨，不能流于形式。作业的布置要避免随机、批阅要及时、评价要中肯。

(3) 辅导学生要“面广”、“题妥”，因人而异。既要对后进生辅导，也不能忽视其它学生；不搞题海战术，出题要有针对性；对学生的辅导不能千篇一律，要做到因人而异。

(4) 期中考试和期末考试由教务处统一命题。严肃考试纪律、明确监考及阅卷、登分要求，确保合理、公平、公正。

3、有计划地组织学科活动

(1) 要求各教研组制定出本学期的学科教研活动安排，严格执行。

(2) 本学期继续组织教学调研活动。

(3) 根据教研室的有关通知组织参加各类各项评比。

(4) 组织安排各年段的学科学力检测活动。

(5) 组织安排专家来校指导命题工作。

4、建设教学资源库，完善教科书循环使用和学籍管理

本学期将组织人手对各学科教学资料进行收集和整理、补充、完善，包括教学资料仪器、试题库等；对教科书循环使用工作要花大力气规范管理，杜绝浪费；学籍管理工作要从规范走向科学，真正发挥学籍管理的作用。

5、进一步加强科技、体艺教育

进取组织参加教育行政部门组织的各项竞赛，并成立相应的

辅导小组，抓好音乐、美术、体育、舞蹈等校级兴趣小组活动，落实训练制度，讲求训练实效。

6、强力推进教学质量的提升

本学期，教务处工作的一大重点是加强教学管理与指导，进取配合、指导各年级组做好以下工作：

（1）培优辅差。学生的个体差异是客观存在的，所以培优辅差是教学工作不可少的一环。为了让每一个学生都在原有基础上得到提高发展，体验学习的欢乐，到达全面提高学生素质的目的，我们根据教育理论中“因材施教，量力性原则”和前苏联教育家巴班斯基“班内分组理论”，实施特殊教育计划，分层辅导，在班级内挖掘学生的个体差异，做好拔尖补差工作，从而让优生更优，差生不差。具体的辅导方式可各显神通，但辅导的时间可统一为午间课和放学之后。

（2）精心安排综合测试。在考试的资料、阅卷、成绩分析等环节严格要求，认真总结每次测试所发现的问题并及时整改。

（3）利用各种渠道收集、交流信息。本学期将与外校进行试卷交流，挖掘同档次兄弟学校的教学信息资源，向教学质量优的学校取经。

（4）定期召开各年级学生和教师的座谈会、质量分析会，及时了解情景为师生服务。经过“家长约谈周”等形式与家长取得一致，在最终关头众志成城促发展。

教务处是学校教学的管理部门，也是教学的服务部门，本处在新学期里将尽心尽责、认真做好本职工作，为学校教学质量的提升作出努力！

学期教学教科研工作总结篇七

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将以深化亮我课堂为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，紧紧围绕学校工作总目标，以精细化科学管理为保证，坚持精神引领和制度规范相结合，强化常规与创新发展的结合，积极促进高效课堂的有效落实、教育教学观念的不断更新、学生良好学习习惯的逐步养成，学校整体教育教学质量的不断提升，努力创造更优异的成绩。

二、工作重点

本学期教学工作，要努力实现以下三个目标：

一是教学管理呈现新局面。加强教导处日常管理工作，使管理走向科学化、制度化、规范化，努力提高学校的教学管理水平。

二是校本教研实现新突破。立足于强化以集体备课为主要内容的大教研模式，进一步改进教研方法，优化教研过程，突出教研效果，提升教研质量。

三是教学特色实现新发展。继续强化重视社团课程，提高教育教学质量，使学生在参与广度、学习深度、培养效果上有新的提高，创造更好成绩。

三、主要工作

（一）加强教育理论学习，促进课堂教学改革

1. 组织全体教师学习现代教育教学理论，不断更新教育理念，不断提升现代教育技术水平，不断改进评价方式与方法，促进课堂教学改革。每位教师要认真阅读各类书籍，做好读书

笔记，写好读书心得，并将理论与实践相结合，提高教学水平，促进教学反思，实现自我提升。

2. 开展读书、教学、反思活动，促使教师在实践中发现问题、研究问题、解决问题，提高教学实践能力。

3. 扎实推进教师的学历提升，注重教师赛课的指导，加强微型课题研究指导，争取多出成果、出好成果。

（二）加强校本研修力度，着力打造高效课堂

1. 继续开展校级研修活动，围绕核心素养精心确定教学研修主题，做到研修主题与教研组教学重点难点有效结合；聚焦高效课堂不断创新教学模式，做到“三个突出”——突出精讲精练、突出学生活动、突出学法指导；体现“四个并重”——教学结果与教学过程并重，智力因素与非智力因素并重，教师指导与学生自学并重，一般能力培养与创造品质培养并重；使教师在研修中得到锻炼，得到成长，得到更多的发展。

2. 加强教研与研修活动的监控管理，讲质量，讲效率，讲规范，讲创新，做到有主题，有流程，有记录，有反馈总结，使活动不断提升。

3. 要求每位教师按要求主动认真听课并认真做好评课记录。

（三）以提高教学质量为中心，狠抓教学常规落实

严格执行课程标准，加强备课、上课、作业布置与批改、学业检测与评定等环节，进一步规范教师的教学行为，提高教学质量。

1. 抓备课，在提高备课实效上做文章。做到脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中

有“法”；备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具。着力增强教师备课的针对性和实效性，增强创新意识。要在课前准备上下工夫，确保课堂教学正常实施。个人备课要做到备学情、备任务、备学法、备作业（检测）、备过程，在充分理解和掌握学科知识内容的基础上，加强对教材的深入研究，做到紧扣教材而高于教材，克服形式主义和照抄照搬教参教案等现象，突出教案的可操作性和课后反思的实效性。在保障教学质量的基础上，鼓励教师积极进行课堂教学的改革与创新，形成个性化教学特色和教学风格，彰显课堂教学的个性特色。

2. 抓作业，切实减轻学生课业负担。严格做到“精、实、细”：“精”指作业布置要适量，要有质量，禁止随意布置机械性、重复性甚至惩罚性作业，提倡布置活动性探究性作业；“实”指作业布置目标明确，针对性强，对不同层次的学生有不同的要求；“细”指批改仔细，尽量全批全改，鼓励对重点学生面批面改，有鼓励性、个性化的批语，及时进行反馈和补偿。

3. 抓课堂，扎实提高课堂教学质量。好的课堂应该是有亮点的课堂，课堂教学的亮点，是课堂中最出彩、最引人深思或最吸引学生目光之处。预习是基础，探究是关键，辩论是重点，合作是保障。亮点之处，学生的精神高度集中，全身心沉浸于课堂之中，这样的课堂才有灵性，这样的课堂才是高效的课堂，所以我们要去点亮课堂。实实在在的上课，上实实在在的课，引导学生养成良好的听课习惯。对上课注意力不集中的学生，老师要及时提醒，批评教育，不能放任自流。要注重课堂教学各环节的规范性，向课堂要质量。

4. 抓检测，强化对教学质量的过程监控。要重视单元过关，认真抓好单元教学效果的评估与反馈，力争使教学步步为营、扎实推进，学习一点，掌握一点。要突出抓好期末学习质量检测，认真做好质量分析，及时了解教学现状，分析教情学情，有针对性地调整教学和管理策略，及时总结教学工作的

经验教训。

5. 抓辅导，强化对学生的学法指导。坚持个别辅导与指导自学为主的原则。结合学生实际，辅导内容要具体、有目的、有对象、有效果、有记录，在解题能力上，要特别重视和加强学困生和学优生的差异性辅导。课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，具备高度的针对性和实效性，帮助学生选择和构建适合其本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。

6. 抓评价，健全教学工作的激励机制。不把学业检测成绩作为评价教师和学生的唯一标准，积极健全完善多方位、多角度的教学评价机制，客观地评价每位教师的业绩和教学能力。要通过有效的、多样性的评价方式，引导教师张扬个性，发挥特长，推进教学创新，提高教学效率。

本学期，要进一步强化对教师落实教学常规情况的检查，重点抽查教案与课堂教学的一致性、同步性，避免教案中的形式主义；加强对作业布置、批改、分析、反思的检查，提高作业的效用。加强随堂听课、推门听课力度，引导每一位教师重视教学常规的落实，增强自己的责任感和使命感，对教学负责，对学生负责。

（四）加强特色品牌建设，全面实施素质教育

1. 做好常规动作，开展学科竞赛。

为了激发学生的学习兴趣，鼓励各年级、各学科继续开展各类竞赛活动，为学生展示自己的智慧与特长搭建舞台。除开展各学科特色活动外，对于上级部署的各项学科竞赛，要早作准备，加强指导，精心组织，力争取得更好的成绩。

2. 加强社团活动管理。

加强社团课程研发，不断丰富和优化社团课程体系，铸造精品社团课程。开展社团活动，培养学生特长。

为丰富校园生活，培养学生特长，继续开展社团活动，如国乐飘香队、校园舞蹈队、书法、绘画兴趣小组、剪纸班、乒乓球训练营等活动小组。各团队负责人要制订切实可行的计划，充分挖掘学生个性潜能，开展丰富多彩的活动、活跃校园文化，促进学生全面发展。

3. 规范学籍管理。

进一步规范学籍管理，严格常规工作，力争做到了如下几点：做好招生工作——把好入学关，掌控学生流动——把好异动关，实做好学籍档案规整工作，所有学生转入、转出、休学、复学等手续齐全，办理合规，实现转学“无纸化”审批。对问题学籍学生进行信息修改。对一年级学生补登学籍。配合会计做好年报工作。

4. 关爱随班就读学生。

随班就读学生是一个特殊的群体，为了让这些孩子都能享有公平而有质量的教育，我们要坚持走融合教育之路，建特教群，进行过程性管理。打开资源教室为特殊儿童开辟了班级以外的教育阵地。聘请市卫生、康复、残联等部门的专家到校指导，为特殊儿童设计了形式多样的针对训练。学校强化融合教育的日常管理，做到自然融合，慢慢融入，个别融通，全员融解，让特殊教育持续化发展。

5. 打造书香校园。

积极开展课外阅读活动，围绕各年级推荐书目，向学生推荐必读和选读书目，每天要充分利用中午和课余时间让学生静心读书，让学生在经典、与大家、名师的对话中丰厚文化底蕴，汲取做人智慧。同时建好各班图书角，进行阅读指导

活动，通过开展课本剧评比、阅读知识竞赛、制作书签评比、征文大赛等活动促进学生爱上阅读。进一步开展丰富多彩的阅读活动，继续组织开展经典诵读活动，引领学生阅读、领悟、运用经典，做有根基、有温度的人。

6. 继续抓好写字和作文教学。

指导学生“写好字”是学校的职责。各任课老师要在学生书写作业时指导学生写字，写字姿势、握笔要正确，字要写规范，还要写漂亮。书法教育是我校的办学特色之一，要进一步加强书法教学研究。

新的学期，面对新的形势与要求，教导处及全体教师必须进一步解放思想，创新教育观念，强化服务教学的意识，把开拓进取与求真务实结合起来，抓基础，练内功，上下一心，共同努力，推动学校教学工作再上新台阶。