

银行工作态度失职检讨书(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

银行工作态度失职检讨书篇一

尊敬的单位领导：

x月x日我在业务操作上的大意与失误，造成结算型差错，给营业室以及支行都造成了十分不良的影响。为此，我感到十分歉意和内疚。

事情经过是□x月x日我在给客户办理开立网银业务时，由于当天在大厅内等候的客户较多，客户已经排队等了好久了，心里想快点儿给客户办完，做事着急，在录入网银限额时没有仔细跟客户申请书上的限额核对，凭印象录入并且在班后看传票看的不够仔细，没有发现传票上面打印的限额跟客户申请书上的限额不一致。造成了结算性差错。

这次问题的发生，让我深刻认识到自己存在的问题。

1、性格比较急躁，不够谨慎小心。结算序列的柜面工作要求要相当的谨慎细心，每笔业务都有不只一个风险的控制点，要做到笔笔核对，要素完备精准无误。在平时办业务的过程中，我基本上大的风险点例如核对客户身份证，客户签名等地方还是比较小心，都有反复核对。但对于一些比较小的地方例如介质的勾画，有时也因为客户比较多比较忙而忽略了。基本上还没有能够养成一个合格柜员应具备的办理业务时核对的固定套路模式，特别忙起来的时候就比较难兼顾。

2、没有摆正心态，得失心过重。参加工作半年多了，我一直自我学习，自我锻炼的状态，非常想得到大家的认同，不愿意自己办理业务太慢，或者比别人差很多。当因为这样或那样的原因比较慢或者处理不好的时候比较容易着急。看到等候的客户比较多的时候非常想在有限的的时间里都办理几笔业务，不想因为自己慢让别的同事吃亏。因为这样有时候速度提上了，却丧失了业务的准确度，不免出现一些问题。

3、做事缺乏条理。在银行从事柜面工作应该理清条理，梳理清楚每天早上中午晚上分别应该做什么事情，严格执行。班后的传票勾对与检查时一个非常重要的环节，能够有效的避免一天工作中由于各种原因造成的失误。

这段时间我反复进行了自我检讨，深刻认识到了自己在工作中的不足之处并明确了自己今后努力改正的方向，从错误中自我反思，不断进步和蜕变，才能努力成为一名优秀的员工。

1. 要戒骄戒躁，在为顾客办理业务时要仔细核对，认真地按照步骤一步一步的办理，保证正确率的情况下提高效率。在班后严格按照规章制度，仔细勾对传票，翻看传票。

2. 不要急于求成，不要自认为自己很多业务已经逐渐熟悉，总是希望能够加快速度，看着前辈们比自己快那么多总是希望自己也可以一样，但别忘记了他们的熟练是在日积月累中形成的，而我们的基本业务技能本来就不熟练，也没有下功夫去练习却要求速度，更多错误的出现就不可避免了。

检讨人：

20xx年xx月xx日

银行工作态度失职检讨书篇二

尊敬的：

2x年x月xx日，由于我工作中的疏忽，误将我行客户女士的贷记卡还款来帐退票，给客户造成了经济损失和信用污点。事发后我尽全力弥补对客户造成的损失，但由此产生的负面影响是无法估量的，对客户而言，信用污点的影响在生活中是很广泛的。其次，在客户心中农行的形象也会受到质疑，从而导致客户的流失，损害的是我们每名员工的利益。这是一个无法挽回的教训，在深刻反省本身的同时，感到很惭愧，这并不是一个技术含量高的失误，只是本身工作时的疏忽大意造成的，这是令人不可原谅的。

几天里我深刻反思，认识到本身所犯失误的严重性。我一定要在以后的工作中改进，改掉本身的各种毛病。首先我要改的就是我的态度问题，细节决定成败，工作时一定要细心，不能忽视任何一件小事，办理任何业务时，一定要知晓本身在做什么，能不能这么做，是不是该这么做。保证做一笔业务对一笔业务；不断练习本身的基本业务技能。其次就是要改变本身的认识，从一个银行职员的角度出发去考虑事情，当我处理业务的时候代表的就不再只是本身而是银行的形象。要想做一名好银行柜员，做的是多动脑筋，多想问题，避免问题，解决问题，只有这样才能强化风险防范意识，从细节把服务做到。

然而，此时此刻面对已经造成的失误，我心中充满了悔过与愧疚之意，真切的希望行领导能给我一个改过自新的机会，在今后的日子里，我一定会做好本职工作，提高防范意识，克服麻痹大意思想，时刻坚持高度警惕性，时时刻刻学习《银行服务规范与紧急情况处理》等规定，并严格依照规定操作业务。为我行的发展贡献本身全部的光和热。

检讨人：

20xx年xx月xx日

银行工作态度失职检讨书篇三

尊敬的经理：

您好，本人在此向您递交此篇工作违规的检讨书，进而表达我本人对于自身工作态度不端、违反单位规章制度极为愧疚的心情。

就本人工作上的失误，我感觉很大程度上是由于个人的态度不端、对工作懈怠，我未能够很好的遵守单位的规章制度，未能够对个人工作严格要求，未能够切实的履行个人职责义务。

本人的工作违规，亦是最让我感到心痛的错误。此次错误的出现，充分的暴露出来本人在思想、工作意识方面存有严重的不足，在工作操守方面存有严重的懈怠与疏忽。

本人主观缺乏足够的认识，是我犯下此次的错误埋下了隐患。而站在发展的角度上来说的话，我这样的工作违规的错误倘若不予以改正的话，不断发展下去的话，会对于我以后的工作形成非常大的不利因素。

首先本人作为一名单位柜员，我的职责就是为客户办理业务。而我全部工作的顺利进行均是要建立于严格遵守单位有与政策和规定的前提之下。而我却在这样的一段时间之内放松了对于个人的要求，未锁柜就开了个人的座位，工作违规。我如此的工作违规，对于单位的平常业务秩序和规范管理导致了一定程度的不良影响。

在此，我向经理表示深刻的道歉。同时郑重的向您说句：非常抱歉！

银行工作态度失职检讨书篇四

尊敬的贵公司领导：

您好，在此向您递交这份关于我财务工作疏忽的说明以及相关检讨，以表达我对自己财务工作疏忽：

如今，我的错误已是不争事实，我并不想说说出什么缘由、借口来掩盖错误。以下是我针对自己错误做出深刻的检讨和改正措施：

第一，通过这次错误的反省，今后对待今后的财务工作，自己一定要万般谨慎，细细把关自己的每个工作环节。

第二，造成我此次工作错误的原因之一是。为此，我今后必须刻苦努力工作，好好磨练自己的工作业务。

第三，我今后一定加强自身的责任意识，认真、深刻地了解自己的财务工作，全心全意肩负起这份工作责任，今后我要以踏实工作，努力从事，让自己这份财务工作责任感得到最好体现。

在此，我发誓今后我一定要积极努力地改正错误，以踏实、负责的态度投身于财务工作当中，尽最大努力做好工作，以长期的认真负责工作，慢慢弥补因为本次工作失职给给贵单位及贵单位领导造成的影响。

此致：

非常抱歉！

检讨人：

日期：

银行工作态度失职检讨书篇五

尊敬的单位领导：

x月x日我在业务操作上的大意与失误，造成结算型差错，给营业室以及支行都造成了十分不良的影响。为此，我感到十分歉意和内疚。

事情经过是□x月x日我在给客户办理开立网银业务时，由于当天在大厅内等候的客户较多，客户已经排队等了好久了，心里想快点儿给客户办完，做事着急，在录入网银限额时没有仔细跟客户申请书上的限额核对，凭印象录入并且在班后看传票看的不够仔细，没有发现传票上面打印的限额跟客户申请书上的限额不一致。造成了结算性差错。

这次问题的发生，让我深刻认识到自己存在的问题。

1、性格比较急躁，不够谨慎小心。结算序列的柜面工作要求要相当的谨慎细心，每笔业务都有不只有一个风险的控制点，要做到笔笔核对，要素完备精准无误。在平时办业务的过程中，我基本上大的风险点例如核对客户身份证，客户签名等地方还是比较小心，都有反复核对。但对于一些比较小的地方例如介质的勾画，有时也因为客户比较多比较忙而忽略了。基本上还没有能够养成一个合格柜员应具备的办理业务时核对的固定套路模式，特别忙起来的时候就比较难兼顾。

2、没有摆正心态，得失心过重。参加工作半年多了，我一直是自我学习，自我锻炼的状态，非常想得到大家的认同，不愿意自己办理业务太慢，或者比别人差很多。当因为这样或那样的原因比较慢或者处理不好的时候比较容易着急。看到等候的客户比较多时非常想在有限的时间内都办理几笔业务，不想因为自己慢让别的同事吃亏。因为这样有时候速度提上了，却丧失了业务的准确度，不免出现一些问题。

3、做事缺乏条理。在银行从事柜面工作应该理清条理，梳理清楚每天早上中午晚上分别应该做什么事情，严格执行。班后的传票勾对与检查时一个非常重要的环节，能够有效的避免一天工作中由于各种原因造成的失误。

这段时间我反复进行了自我检讨，深刻认识到了自己在工作中的不足之处并明确了自己今后努力改正的方向，从错误中自我反思，不断进步和蜕变，才能努力成为一名优秀的员工。

1. 要戒骄戒躁，在为顾客办理业务时要仔细核对，认真地按照步骤一步一步的办理，保证正确率的情况下提高效率。在班后严格按照规章制度，仔细勾对传票，翻看传票。

2. 不要急于求成，不要自认为自己很多业务已经逐渐熟悉，总是希望能够加快速度，看着前辈们比自己快那么多总是希望自己也可以一样，但别忘记了他们的熟练是在日积月累中形成的，而我们的基本业务技能本来就不熟练，也没有下功夫去练习却要求速度，更多错误的出现就不可避免了。

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日