

2023年幼儿园春季后勤总结 幼儿园后勤 春季工作总结(通用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

幼儿园春季后勤总结篇一

幼儿教师个人总结

。在工作中，让我更深地了解到互相合作，互相配合在幼儿园工作中是非常重要的。其实每一个人身上都有她的闪光点，可以取他人之长，补自己之短，都是可以虚心学习的榜样。本学期我认真做好各项工作，积极完成幼儿园、班级布置的各项任务。下面我把这学期的工作做一个总结：

一、政治思想方面

我能认真做好本职工作，重视每一次实践、反思的机会，用幼儿园的规章制度来规范自己的言行举止，不断提高自己的道德修养，热爱每一个孩子，以身作则，用细心、耐心、关心、爱心去公平对待每一个幼儿，尊重每一个幼儿。不管他是活泼、顽皮的，还是胆怯、害羞的，我都将一视同仁，用更多的热情去帮助他们，真诚、平等地与幼儿相处每一天。

二、业务方面

还记得第一次踏入工作岗位时，感觉好陌生，那种恐惧感真是很难用言语来表达，不知道自己要做什么，何从下手去做。心里压力很大，担心小孩子的不亲切，家长的不信任。慢慢地

我学会了融入，有什么不懂的地方就去向老教师请教。在工作中不断实践、总结、更新，力求做到最好，孩子们在各方面都不同程度地提高了能力，看着他们一点一滴的进步，我心里感到十分欣慰，也为自己能和一群可爱的孩子生活在一起而感到幸福。

作为幼儿园的青年教师，我始终以积极的态度投入到各项工作中，注重保教结合与搭班老师、保育员阿姨共同营造平等、和谐温暖的班级氛围。用眼睛关注每个幼儿，从幼儿身上汲取闪光点，去点亮他们自信自立的明灯，帮助幼儿发现自己的优势智能，建立其自信和对集体的归属感。坚持抓好幼儿的一日常规，积极为幼儿创设一个优美舒适的教学环境，注意动静交替，创造各种机会让幼儿互相学习、积极尝试，并鼓励幼儿学习各种生活技能，获得愉快成功的情绪体验。

真诚的对待每一位家长，如实的和他们交流对小孩子教育方面的看法，对家长提出的要求尽量去满足，对家长提出的教育小孩子方面的疑问及时帮着解答，让家长感到我不只是小孩子的老师也是家长的朋友，有困难大家一起解决。当问题出现，第一时间与家长联络很重要。让家长知道老师对问题很重视对小孩子的健康发展很在意。此外还特别注意在幼儿一日生活中把握教育契机对幼儿进行各类教育。

让每个小孩子都能大胆发言，乐意看图书并边看边讲。直到现在发现我们的小孩子是能大胆发言，但在看图书时只有个别几个小孩子能边看边讲，大多数小孩子还处于安静看书阶段，在发展幼儿语言表达能力时，老师方面，我们注重在各个领域进行渗透，而针对小孩子来说，我们比较关注的是不爱表现或性格内向的小孩子。为此我们努力创设一个自由宽松的语言环境，主动和小孩子交往，鼓励每个幼儿表达自己的想法和感受。有些小孩子胆小、内向不爱讲话，我们就在活动中多鼓励这些小孩子大胆说话，并多给这些小孩子表现的机会。此外，还通过个别谈话的形式和家长进行沟通，共同促进小孩子的成长，通过我们的共同努力，张越小朋友变

得活泼胆大多了，愿意和老师小朋友主动交流了，王思远、林佳宣小朋友也能在小朋友面前大胆表现了，我们为小孩子的进步感到高兴。

三、出勤方面

我遵守教师职业道德，敬业爱岗。在工作中能严格执行幼儿园的各项规章制度，有事执行请假制度，在工作中不迟到、不早退，因工作和人事需要，不怕苦、不怕累。

四、自身素质方面

能不断提高自己的思想觉悟，注重自身素质的培养，通过培训、教学活动的反思，积极改进自己的教学方式。

五、在总结同时我也为自己确立了明确的努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，注重对小孩子能力的培养，提高自身随机教育的能力。
- 2、提高自身理论水平。
- 3、在教学上下功夫，关注细节，努力使班中小孩子在原有基础上有更大的进步。
- 4、进一步做好班级工作、家长工做等各方面的工作。

总之，教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不容易，但我相信只要爱岗敬业，一定会有所收获。我会将自己最珍贵的爱奉献给小孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。今后我会再接再厉，继续改进工作中的不足之处，争取新的进步！

幼儿园无小事，事事育人；教师无小节，节节为楷模。下面是小编为大家整理的xx年幼儿园教师个人工作总结范文，想了解

更多，欢迎访问。

时光荏苒，一眨眼一学期就要结束了。回想这学期的点点滴滴，颇感欣慰，孩子的每一点进步都倾注了老师的心血，当然更离不开家长对我们工作的支持和配合。看着孩子们一张张活泼，可爱的笑脸，我觉得自己的付出并没有白费。我深深地感到，教师的人生就是实实在在，就是默默无闻，就是不求索取！这使我更深地感到教师职业的崇高，责任的伟大，而我对这份职业的热爱与日俱增。现在我就对这一学期的工作做如下总结：

一、政治思想方面

能够积极参加园里组织的政治学习，认真记笔记，数量足，内容丰富。积极参加幼儿园里组织的各项活动，发挥骨干教师的先进性。热爱集体、团结同事、乐于帮助同事进步、尊重新老教师、对待幼儿有爱心。严格遵守园里的各项规章制度，不迟到、早退。在平时的工作中，我热爱幼儿教育事业，坚持正确的教育思想，时刻严格要求自己，努力把理论知识转化为实践，并运用到教学活动中。

二、爱班中每个孩子

高尔基说过：“谁不爱孩子，孩子就不爱他，只有爱孩子的人，才能教育孩子”。爱孩子是幼儿园教师应具备的美德，也是教师的天职，作为一名实霍桥幼儿园的教师，当然更应该做到这一点。师爱比渊博的知识更重要。能够得到教师的关爱，是每个孩子最起码的心理需求，师爱对孩子的成长和进步有很大的推动作用。爱的力量是神奇的，它可以不断地挖掘，好似泉涌。因此，我总是毫不吝惜地将我的爱播洒给每一个孩子，让他们沐浴在爱的泉水中，愉快地学习、生活。

今年我带的是中班，与孩子们朝夕相处的日子里，我有喜，有悲，有累也有汗，但更多的是欢乐。这份欢乐是孩子带给

我的，我爱孩子，孩子们也爱我。也因为有爱而满心欢喜，也因为有爱使我深入每个孩子的心灵，让我与孩子的心融汇在一起，这使我对班中的每个孩子也有了更深地了解，的确，虽然有时也会因孩子的调皮而埋怨，因他们的不听话而失态。因为工作的忙碌而感到累，但是由此在心中总会涌起一种强烈的责任：我是老师，我要给这些寻梦的孩子引路，在他们心里写一本最美的书。这强烈的意识不断激励我以真诚去拥抱每一个孩子。与孩子朝夕相处，我始终想着两句话，那就是“假如我是孩子”“假如是我的孩子”。这样的情感使我对孩子少了一份埋怨，多了一份宽容；少了一份苛求，多了一份理解；少了一份指责，多了一份尊重。我想，只要我们用自己的“心”认真地去爱，那么我们的孩子将是最棒的。

三、教育教学方面

1、虚心听课、认真指导。

作为教学经验相对丰富的我来说，听课是提高自身上课能力、辅导年轻教师专业成长的最快途径。所以我总是很珍惜每一次听课的机会，把它们当成自己提高的桥梁。认真听课，认真反思。抱着学习的态度去听课，抱着学习的态度去听取老师们对这节课的评价。课后认真及时地与年轻老师进行沟通，从材料的准备、目标的设定、环节的设置、教学方法的运用等进行交流讨论。其实这个过程也是我学习提高的过程。

2、认真备课。

多年来的教学，让我懂得了备课的基本要点不仅仅是要备知识备教材，更重要的备孩子。孩子不一样，同样的一节课也许会用完全不同的方式去演绎。所以多年来我总是提醒自己要蹲下来了解每一个孩子，及时了解他们的认知能力，认知兴趣，抓住他们的兴趣点，生成课程。变幻多样的内容也让孩子们感觉新鲜，在玩乐中不知不觉地学到了知识，让学习不再枯燥无味。

3、及时反思。

一个合格的老师就是要及时地反思自己的教育行为。于是，及时反思成了我的必修课程。每天的备课时间我总会拿出一定的时间来反思自己和孩子们在一起时发生的点点滴滴，把印象深刻的场景写下来，与老师们交流着教育中的困惑和教育成果，开阔了自己的教育视野，也有了意想不到的收获。

四、在区“六优工程”实施中，我与孩子们共成长

新世纪、新时期的教师要继续学习，拓展视野，更新观念，跟上时代的步伐，只有思想的切实转变才能确保教育改革的持久和深入。随着区六优工程的进一步实施，通过学习新纲要、新课程，我园教师的观念与行为也在不断转化。在区六优工程的引领下，我确立“以幼儿发展为本”的基本观念，尊重幼儿，关注每个孩子的寻常时刻，关注孩子的发展之窗，转变幼儿的学习方式……这些新理念都能熟记于我的心中。正如一位知名老师所说的，“在教育改革不断深入的今天，我们要面对的是具有三分之一确定性和三分之一不确定性的幼儿。”正是这些确定和不确定因素，使得每一个孩子就如同一本本书，丰富多彩，变化万千，需要我们每位教师用心去欣赏、研读，及时给予支持。

五、班级管理方面

今年，我与一名新教师配班，在工作中我能与新教师搞好关系。耐心的对年轻的教师进行指导，协助保育员唐奶奶一起搞好班级的卫生消毒工作。

开学初，幼儿的情绪较不稳定，少部分幼儿还存在入园情绪不稳，娇气、爱哭，依赖性强等现象；一部分幼儿早晨来园的晚，晨间活动不能够参加。这就使得班级幼儿各方面能力水平存在很大差异。针对这一现状，我们将班级前期工作依然放在：与家长一起培养幼儿活泼、开朗、自信，谦虚的个性、

良好的生活习惯及生活自理能力的提高这几项工作上，特别是对待来园晚的幼儿，自理能力较差的幼儿。我们进行重点培养，在我们共同的努力下现在班级幼儿的整体水平都有了很大的提高，特别是季纯小朋友。通过努力，现在她每天来园会主动和教师问好，自己穿脱衣服，现在吃饭也很好了，看到她有这么大的进步我真的是从心里的感到高兴，因为这个和我平时的努力分不开的。本班有许多孩子不善于表达，在学期末的时候我发现了这个问题的严重性，我就开始从日常的生活活动开始慢慢的渗透，培养幼儿热爱幼儿园、热爱班级、热爱老师，幼儿有了这样的一个喜欢老师的心理，他就会对待日常生活中的每一件事情都会产生兴趣，现在再也没有以前那种：提问幼儿十句话也不会回答一句的现象，见到园长和别的班级的教师也不主动问好。这种现象现在都没有了，他们活泼、天真、热情的天性已经表现的很强烈了，我现在说的最多的一句话就是，我真的为我的孩子们而感到高兴和自豪。

六、密切联系，增进家园互动

家长们也表示认可。在平时，我们十分注重与家长的联系，以谈话、电话、校信通、家访等方式与家长沟通。对于家长提出的意见和建议，我们也及时寻求最佳的解决方法充实家长们的育儿经验，每月都及时更换家教栏中有关保育的文章，并通过家长之间互相交流育儿的经验。

为了更好的促进家园共育，使家长更好地了解幼儿园工作的内容和方式、方法。了解幼儿在园的表现，看到集体教育的作用，并征求家长对幼儿园的意见以便改进工作，本学期开展的“家长会”、我们以家长辩论赛的形式出现，家长们就赏识教育好还是挫折教育好展开了激烈的辩论，整个赛场紧张激烈，精彩纷呈，高潮迭起，有声有色。我班的蒋留雯家长还夺得了最佳辩手奖，真是可喜可贺。

七、存在的不足：

时间在幼儿的成长中过去了，我们班幼儿在各方面都取得了不同的进步，这虽然是可喜的，但在其它方面的工作中也存在着许多不足之处。如：自身方面，在班级管理上不够大胆，有时还有听之任之的感觉；在工作中，培养幼儿在区角中的常规不够、提高幼儿的动手操作能力有待于提高、使各项工作都能得到家长认可还不够。在今后工作中，我将带领新教师一道，吸取他山之成功经验，在学习上认真努力，研究探索；在工作中，锐意创新，用新的思维理念、新的工作方法，打造培养出一批高素质的，为我园添姿加彩的亮丽花朵。

现在我能够在这里给大家演讲，讲述我一年的工作报告，我感到很激动，也很光荣。首先在这里向大家表示感谢，能够在百忙中抽出时间来到我们幼儿园。

在这里我想说的是，我们的孩子都是我们的欣赏肉，掌上明珠，我们都很爱他们，既然你们把孩子们送到我们幼儿园来，说明你们对我们幼儿园是信任的，我们不能辜负你们的信任，所以我们幼儿园的全体师生会继续努力工作的。

还记得那伴随声声爆竹应来的20xx□而转眼间，那已步满了我们无数的脚印，如作日在脑海中山国，如朝霞在晨辉之中划过□20xx年的大门在向我们敞开。新的一年的钟声也即将敲响，回首这过去的一年，岁月记载了我们工作中辛勤的汗水，记载了操场上那与孩子为伴的欢笑。总之，我们在社会中长大，在工作中成熟，在社会这个大家庭、大集体中逐步成长。

幼儿是祖国的花朵，是早上七八点中的太阳，需要充足的阳光和雨露，这就要求作为教师的我们不断的充实自我，丰富知识，因此在每次教学前，我都认真备课，钻研教案，并查阅相关的资料，以使幼儿获得更加丰富的知识。为了更好的调动幼儿的积极性，我还认真听取其他教师的上课经验，学习上课的方法，并加以改进，运用到我的实际教学中，使上课形式更加灵活多样，激发幼儿兴趣，由于领导对我工作的指导和信任，同志的关心和帮助。使我的工作取得了很大的

进步，并先后评为区优秀保教工作者和市先进幼儿教师的称号，还参加了继续教育和骨干教师的培训和学习。通过学习，使我的思想和技能都得到了提高，了解了探索性课程的理念和实践的相关知识，并深刻认识到，课程是为了解决孩子在生活中遇到的问题，课程内容是由教师与幼儿共同构件的，是从孩子感兴趣的事情出发，通过活动使幼儿直接的感性经验，在今后的工作和教学中，我会积极努力的把探究性课程的理念贯穿到一日的教育教学之中，用它的思想来指导我的工作，使幼儿在活动中积累更加丰富的经验。

在着一年的工作中，无论是在政治思想上，还是在实际教学中，我都地到了很大的进步，但还存在着一些不足，以下是我对这一年来工作所做的总结，具体如下：

一、在教育教学方面

今年我带的是一个大班，幼儿数量较多，而且幼儿哭闹、内向的现象很多，相差悬殊。因此，刚入园的一段时期，我把如何引导，调动幼儿作为重要的教育任务，在日常生活中，我仔细观察幼儿的表现，对幼儿的点滴进步，给予正确的表扬。和幼儿交谈，并积极主动的与家长沟通。针对每个幼儿的不同特点，进行鼓励和教导，使幼儿热爱幼儿园这个大家庭，漫漫的哭闹、不吃饭等现象减少了，内向的孩子也逐渐开朗，并与我产生了浓厚的感情。

二、政治思想方面

随着八.五，九.五计划的逐步落实，我国的经济得到了迅猛的发展。十.六大会议也在众人的瞩目下胜利的召开，教育这一立国之本，更加受到高度的重视。在这一年里，宫内组织我们进行了三个代表的学习，还参加了继续教育和骨干教师的培训。使我对当今的幼教理念有了更加深刻的认识，为更好的探索教学提供了有利的条件。也使我深刻感知身上肩负的重任，因此，在工作中，我时刻以德、智、体、美全面发

展为教育目的，鼓励幼儿勇于探索，掌握经验。做到干一行，爱一行，时刻一公民道德纲要来检测自我。在今后的工作和学习中，我会更加努力的提高自身的素质修养，增强认识，认真学习，在思想上再上一个台阶，并积极、努力的靠近党这个先进而光荣的组织，使自己更快的成长起来。

三、不足之处

在工作中我还存在着不足之处，与个别家长还存在着一些摩擦，处理事情还不十分的成熟，对待孩子还需要更多的爱心，耐心，童心，诚心、热心，在以后工作中，我会跟家尽力的与家长沟通，认真观察幼儿，努力工作，争取更大的进步，不负领导的众望。

以上是我对这一年来工作的报告，点滴的进步都离不开领导及各位教师的关心和支持，过去的20xx年即将走过，让我们怀着理想和目标踏着20xx年的朝霞一路前进吧。

在即将迎来的一年里，我们会把孩子们培养的更加的聪明，让他们健康的成长使我们的责任，我们一定会培养出一个爱祖国、爱人民、爱中国共产党的好孩子，请你们等着我们的好消息吧。

我们的祖国正在日渐强大，我们的祖国日渐更加的美好，我们需要有更多的栋梁之才来接我们的班，我们一定要把这一代孩子培养成合格的接班人，这样哦我们的祖国才会更加的美好强大！

共2页，当前第2页12

幼儿园春季后勤总结篇二

一、指导思想：

以“一切为了孩子，为了孩子的一切”为办园宗旨，紧紧围绕园务计划的目标，扎扎实实实施后勤组的工作内容，不断加强后勤工作人员的思想学习，促进后勤人员整体素质的提升，使后勤队伍真正成为一支“能干、向上，积极奉献的生力军”，为z更上一层楼做贡献。

二、工作目标：

按照园务工作目标和要求，开展以园为本的服务工作，后勤各部门紧密相连，积极倡导合作精神，为了孩子，充分发挥本人的能力，宣扬积极的思想，发扬奉献精神，为营造幼儿自主学习、快乐成长的活动环境，促进幼儿身心健康发而提供坚强的后勤保障。

三、具体工作措施：

(一)建立学习、汇报、检查、考核制度。

1、在行政班子的领导下，坚持二周一次的业务培训学习，修订完善寄宿制幼儿园“三大员”一日活动规范操作程序，加强“三大员”的业务培训，开展技能比赛活动，规范操作，增强服务意识，为幼儿园提高保教质量作后勤的坚强保障。

2、按照考核标准，确立每周常规工作的检查重点项目检查记录工作。

3、合理分工，做到每项工作有执行人和检查记录人，发现问题与情况及时纠正。

4、建立汇报制度和检查指导各部门工作的记录本，情况反馈本，真正做到每项工作扎实落实，做过留痕迹。

(二)后勤是二期课改的得力助手，要团结协作，共同成长。

- 1、保育员协助教师开展教学活动；
- 2、户外活动跟出做好防寒防热确保安全工作；
- 3、游戏时配合培养孩子常规工作；
- 4、无微不至照顾好孩子的一日生活，按时开饭，鼓励孩子吃完自己的一份饭菜和点心，严禁倒饭菜。
- 5、按制度勤洗澡，勤换衣等，帮助孩子养成生活卫生的好习惯。
- 6、照顾好孩子的大小便，并及时记录大便的情况。

(三) 重视卫生工作，严格消毒制度。

- 1、建立班级卫生制度，分片包干、定人、定点。
- 2、幼儿每人一巾一杯，日常生活用品专人专用，并做好消毒工作。
- 3、保持儿童服装整洁、衣服、被褥、床单等要勤换勤晒。
- 4、教玩具定期消毒，消毒方法正确。
- 5、正确使用紫外线，做到定时开关。
- 6、注意厨房的清洁，经常清扫、整理、严格执行“食品卫生法”，配各两把菜刀、两块砧板、做到生熟分开，严格消毒。

(四) 规范保健工作，严防各种疾病的发生。

- 1、保健医生把好晨检关，重视午检、晚检和巡查工作，严防传染病、危险品带入幼儿园。

2、及时做好常见病、多发病的防治和健康宣传工作，（园宣传窗口每月二次），根据实际情况及时更换向家长宣传的内容，健全和落实各项有利幼儿健康的保健工作制度。

3、认真按教育局布置的16项幼儿园卫生保健需要补充修订和完善的有关工作制度及工作规范要求，重视资料的积累。

4、做好体弱儿童和肥胖儿童个案。

（五）加强食堂常规管理和伙食管理。

1、严格把好购买关、验收关、卫生关、合理膳食，制定菜谱中不断丰富伙食的品种，提高烹饪技术不断提升伙食的质量。

2、把好价格关，确保幼儿伙食质量和伙食费上下浮动2%左右。定时向家长公布使用情况。

3、为特殊儿童、体弱、肥胖儿童适当调整伙食，促进幼儿身体正常发育。

4、规范食堂6本台帐记录工作，并做好各种常规记录。

5、定时召开每月一次伙委会会议，广泛听取各方意见和建议，分析原有，努力改进伙食。

6、保证每月一次幼儿自助餐。

（六）安全工作

1、幼儿在园用药核对病历、姓名和用量，严防吃错药。

2、严禁食堂的烫源进班级，防止烫伤事故的发生。

3、门卫人员加强管理，防止幼儿冒领和走失。

4、每周五检查幼儿园大型运动器具、各种设施、设备的安全工作，幼儿活动前，协助教师检查有无安全隐患。

5、重视校车驾驶员的安全培训和进一步明确随车人员的工作职责。每周一次查看随车人员的工作日志，确保行车安全。

6、后勤人员积极配合教师，做好幼儿的消防、防暴力(防恐)的逃生演练工作。

四、具体工作安排：

2月份：

1、根据园务计划，制定切实可行的后勤工作计划。组织大家学习讨论。

2、检查开学前的卫生、安全、消毒等常规工作，重点检查玩具消毒工作的落实情况。

3月份：

1、配合园方做好寒假创设中的搬运、卫生工作。协助教师清洗废旧物品，摆放好废旧材料。

2、做好幼儿自助餐的准备工作，及时购置必需物品。

3、做好幼儿衣物的登记保管工作。

4、重点检查幼儿户外活动的保育工作。

5、“三大员”一日活动规范操作程序培训工作。

4月份：

1、检查特殊儿、体弱儿、肥胖儿童的保育工作的落实情况。

2、食堂午餐米面搭配、粗细搭配、主副搭配后的反馈信息收集。

3、配合班级建立和养护自然角工作。

4、开展“三大员”一日活动规范操作技能比赛活动。

5、重点在各自岗位上做好协助教师节目彩排工作。

5月份：

1、为教师半日活动考核做好辅助工作。

2、急救培训实地操作。

3、重点检查卫生包干区的整洁工作。

6月份：

1、做好全托幼儿换季衣物的调整工作。

2、各部门口头总结后的文字总结。

3、学期结束重点安全检查和整改工作。

春季幼儿园后勤工作计划

幼儿园春季后勤总结篇三

一、指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期，我们将认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，以幼儿园工作计划为指导，认真学习全面贯彻教体局文件精神，进一步明确幼儿园工作“保教育人、管理育人、服务育人”的办

园方向。紧紧围绕幼儿园工作中心，围绕后勤工作为保教服务，为师幼生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，努力做到以服务为根本，以制度强化责任意识，以学习提高职业素质，以人文关怀培养团队精神，以高效、精致、节约的工作宗旨推动幼儿园后勤工作的完善与创新，为幼儿园文化建设和可持续发展提供支持和后勤保障。

二、工作目标：

- 1、优化食堂管理，加强队伍建设，确保饮食安全营养
- 2、优化园所建设，营造温馨氛围，改善师幼活动环境；
- 3、优化财产管理，规范使用制度，提高财产使用效率；
- 4、优化财务管理，严肃财经纪律，杜绝违规违纪事件；
- 5、优化服务工作，提高服务质量，确保工作顺利开展。

三、具体工作措施：

（一）优化食堂管理，加强队伍建设，确保饮食安全营养。

- 1、加强学习培训，提高员工素质。组织学习培训活动，一方面提高员工思想素质，增强服务意识，另一方面提高专业技能，优化服务质量。本学期，一是组织员工“走出去”参观学习。走出去向服务质量高的姊妹园所学习和观摩；二是开展“岗位练兵”活动。组织所有食堂人员进行专业技能竞赛活动，提高食堂人员业务水平。
- 2、加强过程监管，确保饮食安全。严格执行《食堂管理制度》，规范食堂采购、验收、储存、制作各环节操作流程，严格落实《食品采购索证索票制度》，大宗物质集中定点采购；切实抓好《食堂卫生消毒制度》，督促炊事班长落

实卫生包干区域，责任到人，量化考核。做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用。厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。做好食物贮存工作，由专人负责食品，所有食品隔墙离地至少10公分，同时由专人负责食品的验收和留样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中48小时，确保师幼饮食安全卫生。

3、加强膳食管理，确保营养充足。做到荤素搭配、干稀搭配、甜咸搭配，确保幼儿午餐两菜一汤，教师午餐达到三个品种，保证师幼饭菜可口、营养充足。

（二）优化园所建设，营造温馨氛围，改善师幼活动环境。

1、做好园所绿化，净化校园环境。一是做好园内清洁卫生，清洁区划片到人，各负其责，保证园内各区域的干净整洁。二是做好绿化管理，根据季节适时抓好绿化工作，确保环境净化、美化、绿化。

2、完成园所改建，丰富活动空间。一是完成南教学楼阳光平台改建的后续工作，增加幼儿活动面积。二是完成四个门店改建，扩展办公区域。

3、添置设备设施，改善办园条件。一是为各班级储藏室订制搁物架，方便物品摆放。二是购置电脑及办公桌椅，改善教师办公条件。

（三）优化财产管理，规范使用制度，提高财产使用效率。

1、严格财产领用制度，提高财产使用效率。新购置的非易耗品由总务主任登记造册，所有物品由保管员发放。其他园所财产包括办公室和各功能活动室、班级领用的幼儿园财产，分工到人，明确责任，发现人为损坏的照价赔偿，自然损坏的要及时维修。个人领用的财产交回时要检查完好情况，及

时做出相应处理。

2、健全财产管理制度，规范财产使用程序。进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，完备购物申请，保管责任制到人。

（四）优化财务管理，严肃财经纪律，杜绝违规违纪事件。

1、加强财务制度学习，增强财务纪律意识。积极组织党员干部及财务工作人员认真学习上级文件精神及相关的财务政策法规，增强法纪意识，避免违纪事件发生。

2、严格财务管理制度，杜绝违规违纪行为。一是规范收费管理，落实收费公示制度：严格按照上级文件精神进行收费，杜绝乱收费，对于文件规定之外的收费行为，实行签字负责制：谁审批，谁签字；谁签字，谁负责。二是严格执行经费预算，合理使用各类经费，不断改善和优化办园条件。三是加强财务管理，所有账目做到日清月结，账款相符。

3、加强资助管理工作，确保资金资助到位。坚持公平、公正、公开的原则，细心落实每笔资助款项，力争惠民政策落实到位。

（五）优化服务工作，提高服务质量，确保工作顺利开展。

1、及时处理日常维修，确保设施安全无隐患。对上报的维修项目要及时通知维修人员，力争尽快解决，做到绝无遗留问题。

2、积极做好服务工作，协助各线工作进行顺利进行。如班级环境布置，家长会、各项大型培训交流会的召开，庆“六一”、亲子运动会等活动，后勤人员均要以优质、高效的服务，积极配合各线顺利完成各项工作任务。

3、协助加强风险管理，转移分散园所风险。配合班级进行保险理赔等工作，真心服务于家长幼儿。

20xx年分月工作安排：

二月份：

- 1、做好开学部分新生的报名工作。
- 2、购齐全园所需日常物品及办公用品。
- 3、做好全园环境卫生消毒及绿化美化工作。
- 4、及时做好安全隐患整改及维修工作。
- 5、完成20xx年春季后勤工作计划。
- 6、配合前勤做好家长会的相关服务工作。
- 7、与各食品供应商签订20xx年食品安全供货合同。
- 8、召开伙委会，研究制定春季食谱
- 9、收取门店20xx年6月—20xx年2月的水电费。

三月份

- 1、核查清理幼儿缴费情况。
- 2、清理购买幼儿药品。
- 3、召开后勤工作会，重温岗位职责和各项制度。
- 4、绿篱整枝治虫。

- 5、组织食堂工作人员进行体检。
- 6、对新增贫困幼儿进行调查摸底，并完成相关表册上报资助中心。
- 7、完成20xx年改扩建工程的结算审计工作。
- 8、将已收回的门店改建为功能室

四月份

- 1、幼儿伙食成本核算。
- 3、检查各科室园产管理档案的建立及执行情况，规范财产管理。
- 4、发放20xx年春季幼儿资助金。

五月份

- 1、幼儿伙食成本核算。
- 2、做好“六一”物资准备及服务工作。
- 3、组织食堂员工进行技能比赛，提高专业技能。

六月份

- 1、幼儿伙食成本核算。
- 2、收取门店第二季度水电费。
- 3、做好财务财产清理及幼儿生活费的退理工作。
- 4、组织食堂人员到姊妹园所学习观摩，提高服务水平。

5、完成20xx年春季后勤工作总结。

6、改建南教学楼阳光平台

幼儿园春季后勤总结篇四

一、指导思想：

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

二、工作目标：

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

三、主要工作及措施：

（一）优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、以“保教联动”主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展“10分钟问答”、“工作小妙招”“走进现场”等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日五巡制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

（二）扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2、加强各类卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。

3、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

4、加强伙食质量的管理，坚持每月一次的伙委会会议，加强园厨房之间的沟通，及时反馈当月膳食营养分析情况、家长及教师反馈情况、伙食费收入支出情况，做好三个坚持“坚持沟通调整、坚持伙食费情况公示、坚持做到伙食费支出控制在2%以内”。

5、继续做好营养不良、肥胖、贫血幼儿的矫治工作，注重过程性资料的积累与指导，每月进行一次情况反馈。

6、提高相应的家长工作指导质量和对教师日常保育工作的检查指导，进一步提升保教水平，积极参与亲子园、家长学校、幼儿园网页的编写工作。

（三）切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量。

幼儿园春季后勤总结篇五

后勤工作繁琐且零碎，它是教育工作顺利开展的重要保障，做好这份工作的总结有利于幼儿园更好的发展。今天本站小编给大家为您整理了幼儿园后勤春季工作总结，希望对大家有所帮助。

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，中心幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。本学期以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

具体工作如下：

一、做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

二、事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随

时喝水。

(4) 搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

三、搞好园舍建设，创设优美环境也是幼儿园20xx年后勤工作计划的重点。

1、管理好花木、草坪、果园。

在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。

整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

一. 指导思想：本学期我园的后勤工作将紧紧围绕太仓市新区幼教中心工作思路，遵照香花幼儿园的园务工作计划，把握新香花的重建契机，立足后勤服务，为保证教师教育教学正常开展而不懈努力。

二. 工作目标

安全重防患、保育奔优化、食堂保健康、服务创新招、重建做准备。

三. 工作措施与要求

(一)环境设施设备建设

1. 维持香花的原貌，尽可能使环境做到清洁卫生、整齐美观。
2. 日常多关注设施设备的小修小补，能自己解决的尽可能想办法解决，结合每月一次的教师安全隐患自查，做到及时落实解决隐患问题。
3. 为每个教师准备一个材料袋、每班一个材料框，放置于多功能活动室里，每月老师们完成一些环境布置材料以后放入其中，统一保存。
4. 结合植树节，开展我为班级添绿色活动。另外，移栽好部分的果树到娄江幼儿园。

(二)安全工作重防患

(1)首先一个是日常的安全工作落实，老话重提，不管在组织什么活动前，教师们都要对孩子进行安全教育，不要怕麻烦，多说多提醒。另外，特别是早晨晨间锻炼的时候，教师必须参与幼儿的活动，关注幼儿的活动，切不可出现两个、三个老师聚在一起说话、聊天，一旦发现，必将在月考核里体现扣分。

(2)继续安全主题周活动。在开学初召集组长与保健老师确定了本学期的安全月重点和周内容。如，二月，开学安全——不携带锐利的器具及危险的物品来园；三月，为食品安全卫生月，涉及内容有——细嚼慢咽、食品安全不吃变质食品、谨防误食药品洗涤用品等、适量饮食、合理饮食；四月，出行安全交通月，涉及内容有——不要轻易相信陌生人、马路上的陷阱、安全过马路、外出游玩的安全；五月，防震、日常活动安全月，涉及内容有——玩玩具的安全、防震知识学习、防震演练、乘坐电梯的安全、着装安全等；六月，生活与自然安全月，涉及内容有——陌生的毒虫、不在河塘边玩耍、闪电

的威力、暑期的安全等。力求做到幼儿安全教育每月有重点、每周有话题。

(3)加强警民联系，利用当地派出所的资源，开展安全预案演练、防震演练。

(4)三防工作的落实到位，职责制度明确。技防：经常注意检查技防设备的安全情况，做好检查记录和相关的处警记录。人防：经常督促保安人员提高警惕，特别注意不放陌生人进入校园，做好来访者的登记工作；成立好护园队，安排好值班人员名单等。物防：注意经常检查幼儿园的设施设备，幼儿玩具，用水用电等，切断一切安全隐患。

(5)安全隐患的自查。做好每月一次的安全隐患自查工作，及时发现隐患、解决隐患，重在落实解决上。

(三)保育管理奔优化

1. 保育员的管理。从上学期来看，保育员们的工作态度好、积极性高，保育工作完成比较好，但是在规范上可能还是有一定距离的，所以本学期，我们要在规范性操作上作进一步的要求，并依然由各班老师共同来监督。具体做到：第一，每月例会照旧，抓学习与平时工作中的问题交流；第二，细化保育员日常操作规范，优化保育员工作质量；第三，保育员操作规范技能过关，每月一个内容。具体内容与保健老师共同商量决定(见下面)。力求使保育工作也提高到一个新的标准与水平。

保育员操作规范技能过关内容：桌面清洁消毒、整理卧室折叠被子、清洗杯子消毒餐巾。(完成时间与要求待定)

2. 卫生保健工作管理。保健老师加强晨间检查，杜绝幼儿带危险品进入幼儿园；加强季节性传染病的预防工作，特别是流感的防控工作；保健老师每月做好各类人员的卫生安全保健知

识培训，督促保教人员做好各类卫生保健工作；兼顾食堂卫生，制定好合理的幼儿营养食谱；整理好相关卫生保健台账。

(四) 食堂管理保健康

1. 期初重申相关的食堂工作要求，做好索证工作。
2. 保健老师认真制定幼儿食谱，每天都要认真监督食品质量，杜绝变质食品进入幼儿园，把好采购工作这一关。
3. 食堂人员对照菜谱合理烹调菜肴，烹调中要多方考虑幼儿的年龄特点。
4. 做好食堂食品48小时留样工作。
5. 做好食堂保洁与消毒工作。
6. 园部组织人员定期不定期进行食堂安全卫生检查，确保食堂安全无事故。

四、具体日程安排

二、三 月份：

1. 做好各项开学工作，搞好幼儿园内外的环境卫生工作。添置好教育教学所需的各类物品和材料。
2. 结合三八节，筹备开展亲情节活动，做好相关的筹备服务工作。
3. 保健老师给教职员工进行一次“食品安全卫生”讲座，给小班幼儿集体上一次“别把异物放入口中”大课活动。
4. 做好春季常见病、多发病的预防工作。办好流感防控宣传栏。

5. 开展保育员单项过关测试——清洁消毒桌子。

6. 配合工会，组织好一次庆祝三八妇女节活动。

四月份：

1. 结合清明，开展大带小春游远足社会礼仪实践活动，做好相关的安全教育和后勤服务工作。

2. 结合交通安全月，邀请民警叔叔来园给中大班幼儿讲交通安全小故事。

3. 开展保育员单项过关测试——叠被子收拾床铺。

4. 加强食堂卫生工作，防止春季肠道传染病的发生。

五月份：

1. 结合劳动节开展社区活动，进行节日教育。

2. “六.一”庆祝活动的各项准备工作。

3. 开展抗震防灾安全月活动，组织一次幼儿防震安全演练。

4. 做好初夏防蝇卫生工作，确保食品卫生。

六月份：

1. 六一庆祝活动；结合端午节开展节日教育。

2. 做好暑假安全教育宣传工作。

3. 做好幼小衔接工作。

4. 做好幼儿园招生工作。

一、指导思想：本学期我园的后勤工作将依据新区幼教中心新学期工作计划，紧紧围绕香花幼儿园的工作设想，立足本园实际，立足安全，突出服务，加强日常管理，把好安全关，真正做到服务于社会、服务于家长、服务于幼儿。

二、工作目标

1. 安全管理放第一，进一步促进幼儿健康成长。
2. 队伍管理是关键，进一步提高后勤人员素质。
3. 食堂管理要加强，进一步优化幼儿营养膳食。
4. 卫生保健做规范，进一步提高保教并进质量。
5. 服务工作求细致，进一步完善物品进出登记。

三、具体措施与工作要求

(一) 安全第一

安全工作永远是我园工作的重中之重，因为它是保障幼儿健康成长的第一要素。

1. 安全首要任务做好防范。第一，本学期我园将继续做好每月一次班级安全隐患自查，在园舍房屋非常陈旧的当口，保证安全是首要任务，一旦发现有安全隐患，将及时作出处理。第二，做好三防工作。即人防、物防、技防。人防——在一开学就安排好教师值班表、教师护园安排表等，明确教师、后勤等人员在安全工作方面的职责。物防——组织人员在开学初检查幼儿园内所有设施设备的安全性。技防——保安人员继续做好技防设备的检查，对那些影响设备使用的树枝树杈进行修剪。第三，每月填好安全月报表、每周填好安全信息周报表，并按时向上级部门做好上报。

2. 继续安全主题周活动。第一，开展一学期一周的安全主题教育活动，分年龄段，放入教学课程计划中开展。第二，制定安全教育月重点和周内容，在开学初召集组长与保健老师一起，确定了本学期的安全月重点和周内容。力求做到幼儿安全教育每月有重点、每周有话题。第三，注重日常的安全提醒，让安全教育时时处处都在幼儿生活的周围。第四，在全园范围内进行一次安全消防大演练。

3. 做好相关平安学校的资料收集和整理，放置与门卫上，随时接受上级的抽查的验收。

(二) 队伍管理

幼儿园的管理离不开对人的管理，后勤工作同样如此，要搞好后勤工作，关键还是要提高后勤人员素质。

1. 加强学习。第一，每月进行一次相关人员的学习培训活动，如，厨房人员的操作程序规范、食品卫生安全等；保育人员的消毒物品，与教师配合工作等等。第二，对各类人员进行相关的职业道德培训，如热爱、尊重幼儿，热情接待家长等，同事之间懂得互帮互助，和谐相处。

2. 技能过关比赛活动。第一，继续开展保育员的技能过关活动，设想在上学期过关的两项活动中取一样进行比赛，第二，再进行一次新的技能过关活动，逐步提高她们的保育操作能力，更好地为幼儿服务。

3. 经验交流。开展保育人员工作交流活动，相互学习操作技巧，分享经验，提高保育工作效率。

(三) 食堂管理

1. 成立新一届膳食委员会，定期召开膳委会会议，并要作好相关记录。

2. 与采购点人员签订好采购协议，做好相关的索证工作，做到不采购无证食品。保健老师为食品验收员，严格食品的安全卫生，绝对做到万无一失。
3. 食堂人员要按具体要求规范操作，尤其是食堂环境、餐具等的清洁卫生，做到器皿、刀具等生熟严格分开使用。
4. 保健老师要注重做好幼儿膳食搭配，尽量合理平衡膳食，从幼儿的营养出发、从幼儿的年龄出发，菜肴要做到色、香、味俱全；食堂人员对照菜谱合理烹调菜肴，尽量做到适合幼儿年龄特点与幼儿口味，注意质与量的保证。
5. 每月结算好幼儿伙食，及时向家长公布收支情况。
6. 严格做好食堂食品48小时留样工作，并做到有一定的量。
7. 园部组织人员定期不定期进行食堂安全卫生检查，确保食堂安全无事故。

(四) 卫生保健

1. 把好新生入园体检关，做到全园生卡相符；
2. 期初收集好新生的预防接种卡，做好相关的登记工作；
3. 把好晨间关，严格按照相关要求做好晨检检查工作，杜绝幼儿私自带危险小物品到幼儿园。并让晨间检查与幼儿礼仪培养结合起来，与专题调研结合起来，如：9月调研幼儿佩戴手帕；10月幼儿剪指甲；11月衣服整洁；12月礼貌问好等。
4. 关注特殊儿童的成长，记录好体弱儿和肥胖儿的情况，积极与家长做好联系反馈工作，注意积累相关保健资料。
5. 做好季节性多发病、传染病的预防，对家长、对幼儿、对保教人员做好相关的防病制病的知识宣传。

(五)服务工作

1. 协调配合中心的工作，一切以中心工作为重。在新班子领导下，遵守相关规定，使后勤管理逐渐趋于规范化、细致化。
2. 做好维修服务工作。因为园舍陈旧的关系，需要维修的地方成出不穷，对于维修必须做好记录，关系金额大的要做好维修申请。
3. 尽可能做好物品的进出登记，合理使用、节约使用财物。
4. 抓好幼儿园的大环境卫生，把幼儿园内的公共场所划分好卫生包干区，分别包干给保育员，包括办公室卫生和专用教室的卫生等。教师办公室的整洁性在于教师，要求桌面上不堆放与教育无关的物品。
5. 配合幼儿园的重大活动，如：特色节活动，做好协调工作。尤其是要遇到邀请家长的，必须要做好场地、桌椅的安排、调配等。

四、月工作安排

九月份

1. 做好新生入园开学准备工作。
2. 做好玩具、餐饮具消毒及幼儿园内外环境卫生工作。
3. 做好各费的收缴工作。
4. 重点抓好期初食堂安全卫生，迎接市卫生监督所一年一度的安全卫生检查。
5. 进行一次保育员例会。

十月份

1. 大班年级安全教育活动。(年级组长与保健老师)
2. 抓好秋季饮食卫生安全工作，并进行一次安全大检查。
3. 加强安全教育的宣传，提高幼儿自我表现保护的意识。
4. 进行一次食堂人员知识培训(保健老师王喜亚)
5. 进行一次保育员技能过关大比拼活动。

十一月份

1. 进行一次消防安全演练，邀请消防大队战士或者派出所的消防人员来园消防演示。
2. 抓好秋末饮食卫生和农忙安全教育工作。
3. 中班年级幼儿安全教育活动。(保健老师)
4. 对保教人员进行一次卫生保健知识培训。(保健老师)
5. 进行一次安全大检查。

十二月份

1. 进行一次小班幼儿安全教育活动
2. 进行一次安全卫生大检查。
3. 举行一次突发事件安全演练活动。
4. 开展一次保育员技能操作比赛。

一月份

1. 做好幼儿寒假安全教育，发放好告家长书。

共2页，当前第1页12