

建筑工程专题会议纪要 建筑工程专题会议纪要及格式(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

建筑工程专题会议纪要篇一

会议记录有“记”与“录”之分。“记”又有详记与略记之别。略记是记会议大要，会议上的重要或主要言论。下面是我为你带来的工程会议纪要 范文 大全，欢迎参阅。

工程会议纪要范文大全1

地点□xx公司x楼会议室

参见人员：甲方□x总、x总、x经理□x处

乙方□x总、x经理

会议内容：目前酒店工程施工中存在的问题及变更事宜

阍总：根据现场检查情况看，工程中存在较多问题，主要表现在；工程质量较差，施工进度缓慢，整个施工状况不是令人满意，在施工中一些细节需要做出调整。

1. 整个施工工期需要重新排一下。
2. 每星期定期召开施工调度会。
3. 所有施工中的有关事宜一切要用文字表述。

4. 工程中所用主材需甲乙双方共同采购。
5. 客房样板间局部调整，并尽快做出新的样板间，餐饮包房尽快做出样板间。
6. 主楼二楼采光井按原设计方案执行，拿出效果图，尽快组织施工。
7. 室外消防水池重新定位。
8. 要求甲方工作要做到位，具体问题要落到实处，尽快使整个工程有新的起色。

x总：整个工程部分装修用材质量太差，工序混乱，对施工方不負責任的工作态度提出批评。建议甲方健全管理体制，加强监管力度，对施工期间的安全问题要引起高度重视。同时对楼内的平面功能分区做了部分调整建议。

x处：对工程施工中部分工序存在的质量问题做了简单说明

1. 外墙施工存在诸多问题，在施工过程中多次提出，今天就不一一列举，用一句不恰当的话说就是屡教不改。
2. 今后要求乙方部分分项工程验收，乙方要先自检合格后，方可上报甲方验收，否则不允许下道工序施工。

x经理：为了工程进展顺利，提出

- 1、甲方组织不健全，人员缺乏，监管不到位，是造成工程质量低下和施工进度缓慢的原因。
- 2、工程款要及时拨付。

x经理：为了工程顺利进行，保质保量的按期完成施工任务，

在原合同的基础上增加补充协议，乙方按工程总造价的5%缴纳工程履约保证金。工程完工后，无违约责任一次性无息返还。

1、乙方开工前的准备工作不细致，，主要是施工方没通过招投标程序轻易得到整个工程承包权，对工程的重视程度不够，同时乙方过于自信、妄为，导致工程施工中随意性太大，并且自以为是，施工程序混乱，给工程管理留下较大隐患。

2、外墙设计图纸不合理，施工过程中不按图施工，所用材料质量较差。甲方多次下达整改通知，目前外墙还在整改，外墙施工不完成是整个工程工期延误的主要原因。

3、实践证明施工方不具备多专业综合施工能力，施工程序混乱、综合协调能力较差，所有这些直接制约了工程的顺利进行。

4、本工程是旧楼改造，按目前酒店的使用标准需要进行多处改造。例如屋面消防水箱、电梯井都需要二次加固，后续增加部分工程，所有这些也是工程滞后的另一个原因。

5、甲方人员少，技术力量薄弱，现场监管不到位也是不可忽视的因素。

XXXX年XX月XX日

工程会议纪要范文大全2

会议时间：20**年 ** 月 **日9：00

会议地点：工程现场会议室

参加单位及人员：详见会议签到单

会议主持：陈**

会议主要内容：

会议由建设单位主持召开，各参建方分别介绍本项目派驻施工现场的组织机构人员及工作分工；建设单位介绍工程开工准备情况，施工单位汇报施工准备情况；建设单位和监理单位对施工准备工作情况提出意见和要求，明确工地召开监理例会的时间、地点及主要参加会议人员。

一、各参建单位分别介绍各驻现场的组织机构、人员及其分工情况(详见附录)

二、甲方介绍工程开工准备情况并提出要求：

2、工程现场验收以监理单位为主，建设单位协助配合；

3、在施工过程中工程资料施工单位要上报一份原始资料报监理单位，便于对工程了解及掌握。

三、承包单位介绍施工准备情况及施工安排：

1、施工单位现场由项目经理负责管理，桩基由杨叶新负责，

2、现场主要道路已平整，围墙修补、调整已完成，管理人员已到位；

3、桩基计划30天完成，主体计划80天完成，装饰50完成。

四、总监理工程师提出意见和要求：

1、施工单位的相关前期资料要抓紧时间进行上报审查，以免影响施工进度；

5、工地监理例会每月召开一次，会议时间定于每月10号上

午9点，地点在工程现场会议室，相关参建单位的主要管理人员、技术人员都要参加。

6、于底层层高较高为了保证工程质量及安全，建议施工单位对柱砼与梁板砼分开浇注。

四、甲方进行总结发言：

1、施工单位提出的问题，会后组织相关人员现场解决落实；

2、以后各种会议及变更要求施工单位要有书面的报告资料；

3、施工单位必须按规定程序进行工程现场各种验收；

5、现场基槽坑及楼幢的轴线复核，包括与红线、建筑物与建筑物之间距离。

参加单位

建设单位：*****有限公司

监理单位：*****有限公司

施工单位：*****有限公司

整理日期： 20**年**月**日

工程会议纪要范文大全3

时 间：

会议地点： 总监办会议室

出席人员： 建设单位，施工单位，监理单位相关人员(详见附件)

录1《工地会议签到表》)

会议主持:

会议主题□a2□a3第四次工地例会

会议议程:

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

二、监理单位评述工程施工情况

三、建设单位对施工方问题的处理

四、会议总结

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

a2标段项目经理曾金泉主要汇报了a2标段的工程概况、主要工程量、当月完成的进度以及下个月的计划。其中进度包含了完成的工程量以及其占总工程的比例。(详见附录2□a2标段汇报材料》)

a3标段项目经理黄志良主要汇报了该标段的工程概况、工程进度分析、下月计划以及目前施工中存在的主要问题。(详见附录3□a3标段回报材料》)

二、监理单位评述工程施工情况

a2现场监理: 1. 对于高边坡的工程必须进行安全防护。2. 填方中有土石混填的路段压实度抽检频率不够, 后期需要加强。3. 对抽检试验需迅速完成资料并及时上报。

a3现场监理□1. k10+333涵洞墙身存在空洞, 要求施工方采

取补救措施。2. 抽检资料不够完善，要求后期做好相应的工作。

实验室主任：1. 各标段汇报的材料缺少试验抽检频率数据。2. 完成的实验数据没有及时上报。3. a3标段k13+涵洞混凝土基础检测不合格，需要重做。4. 加强工地实验室与监理中心实验室的联系，并及时汇报每次试验资料。

测量工程师：凡是与测量有关的事项都需及时上报，我办将及时组织人员进行旁站或复测。

总监：标段土石方工程完成较早，在a2与a3的交接处路基填筑已基本完成。在接下来的路床施工中必须严把质量关，加大压实度抽检频率，对不合格的地方必须依据相应规范要求进行处理。2. 两个标段构造物的建设存在太大缺陷，例如a2标段盖板涵沉降缝错位、堵塞。a3标段盖板涵面筋缺失等等问题。各标段现场技术负责人必须加强现场指导，做好放样工作。同时与监理方加强联系，及时就地解决相应的问题。3. 安全工作要重视，要落到实处。对现场用水、用电、以及安全警示标志等出现问题必须立马进行处理以免影响后期的施工更或者造成安全问题。4. 资料要完善，对于现场试验资料或变更资料必须及时上报并做好存档工作。

三、建设单位对施工方问题的处理

问题1对于沿线线杆未迁移问题指挥部已作出指示，相关部门已经开始进行现场调查勘测很快就会有迁移方案。

问题2k7+圆管涵问题需要进行现场勘测寻找合适的放管位置，同时要与村名进行协商。

问题3 k7+480——k7+518即项目部前的房子未拆迁问题需要及时进行多方协商尽早得出拆迁方案。

问题4 对于k7+024涵洞的补救方案在进一步核实中。

问题5关于要求禁止在旧路改造路段上运行运花岗岩的重型车辆需上报指挥部，由指挥部作出具体的安排。

问题6沿线截水沟由于前期设计不合理，目前暂缓施工。经现场勘测对确实需要设置截水沟路段根据勘测数据进行截水沟的设计与施工。

问题7杨梅坪路段上砖窑、水井拆迁问题与相关部门上报的情况不符，需进一步落实。

问题8由于杨梅坪便道路线的选择是依施工方意见进行的，因此现在的问题业主只能共同参与协商对策及早解决问题。

四、会议总结

龚科长：1. 各标段联系几个月都未能按计划完成，因此各标段在安排后期的计划时必须加强可行性分析做到完成进度与计划同步。2. 各标段针对计量上报资料重视不够，依据要求不管计量结果是否符合批复条件都必须在每月工地例会时上报该月计量及累计计量。3. 在前期的施工现场经常出现现场人员没戴安全情况，后期必须强制落实不戴安全帽不许进入施工现场。k3+600路段施工时没有技术人员在场进行监督指导容易出现质量问题。因此要求在后期的施工中不管是哪个标段哪个路段的施工都必须有技术人员在场。5. 坑坪路段上沿途缺少安全告示牌和现场指挥人员极易造成交通事故，各施工单位必须进行现场调查对于存在隐患的位置必须设置醒目的行车指导标志或安排现场引导人员。6. 各标段汇报材料的数据缺乏说服力，并且存在相应的漏洞。对于较大的工程量必须标注相应的桩号。7. 工地负责人要经常下工地把我第一手资料，只有如此才能起到工程施工指导工作。8. 工程交底不到位、质量控制不到位导致施工中频频出现错误，像a2标段的涵洞问题、挖断地下电缆等情况。9. 变更资料不完善

上报不及时。10. 在施工中要加强检测准度加强监理力度。

吴总：工程施工中主要是把好质量、进度、安全三个大关。

在质量大关中管理第一，要加强技术引导。目前主要存在如下问题：1清表、填方挖台阶不够重视，寿宁处于复杂的地形上，坡面较陡水流急促，若是路基处理不善极易造成道路滑坡。2. 对于填方地段压实度检测做的不够。没有合格的压实度容易造成地基不均匀沉降，导致路面破坏。因此在后期的施工中必须有针对性的加大投入和加强管理，对于不合格按相应规定进行处理。

开工至今两个标段进场时间长，但是完成工程量少。在进度迟缓问题上要找出本质原因，抓住问题焦点抓紧处理。对于影响进度的客观因素(如雨季、拆迁)大家共同协商一起努力争取尽快解决。为满足施工要求各标段必须按合同要求保证人员、机械保额保量进场。业主即将依据相关考核规定对各标段的合同完成情况，对不满足合同要求的将依据相关规定进行严肃处理。

安全问题不容忽视，不能存在任何侥幸心理。为保证施工安全各单位必须做到以下几点：1. 不戴安全帽不许进入施工现场。2. 各施工路段必须做好安全警示标志，对于行车路段更要加设加大标志根据需要可安排人员进行现场引导。3. 对于老路被开挖同时又用于行车地段要采取相应的措施，如尽快修通新路，适当拓宽老路防止落车危险。各施工方领导及相应负责人必须提高安全意识确保安全施工。

工程会议纪要范文相关文章：

建筑工程专题会议纪要篇二

合同名称：

合同编号：

会议名称

监理例会

会议时间

会议地点

会议主要议题

安全专题会议纪要

组织单位

主持人

参加单位主要参加人(签名)

工程监理项目部会议主要内容及结论

20xx年10月11日中午，监理、施工单位在**项目部召开了工地安全专题会议。会议由监理单位主持。会议内容记录如下：

监理单位提出的要求

一、现场全面进行安全排查和检查

1、全面排查营区、施工现场用电安全问题。

2、隧洞内排除安全隐患，特别是围岩面危石清除，做好排险交接记录。

3、隧洞初期支护滞后，下午暂停开挖施工。

- 4、对照规范检查营房逃生通道是否满足规范要求;无防火材料活动房，层数是否符合要求。
- 5、员工宿舍影响安全的检查，包括用电器生活用电器及输电线路的布置。
- 6、施工交通安全，尤其是与国道弯道连接处的安全问题。
- 7、爆破器材保管，运输管理必须规范操作。
- 8、机械操作人员要持证上岗，经常保持安全，完好状态。
- 9、现场油库加强安全防范管理。
- 10、材料加工厂设备、材料堆放要有序整齐。

二、完善工程安全资料，专职安全人员具体负责资料到位

建筑工程专题会议纪要篇三

组织开工地会议是工程施工项目的监理与管理过程中的一种必要制度和管理方式,是被实践证明有效的一种协调方法,也是监理规范规定的监理行为方式之一。本文是我为大家整理的工地会议纪要范文，仅供参考。

工地会议纪要范文篇一：

时 间：__ 年12月31日9点00分

地 点：现场办公室

参加单位：_____（建设单位）

__ _____ 监理有限公司

— _____ 建筑工程有限公司

参加人员：详见会议签到表

本次会议为第一次监理例会，由建设单位代表_____ 主持，会议主要内容如下：

一、建设、施工、监理单位分别介绍各自驻现场组织机构人员及其分工

1、建设单位： _____

现场工程师： _____

2、监理单位： _____

总监： _____

水电安装监理： _____

土建监理： _____

安全监理： _____

3、施工单位： _____

项目经理： _____

现场技术负责： _____

质量员： _____

安全员： _____

施工员： _____

资料员：_____

材料员：_____

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权

建设单位宣布本工程全权委托_____ 监理有限公司监理，总监理工程师_____ 全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。

三、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求

- 1、项目经理、现场技术负责、五大员开工前必须到位；
- 2、项目部管理人员、特殊工种作业人员岗位证书尽快报监理审核；
- 3、施工单位进场机械设备尽快报验；
- 4、施工单位企业资质、中标 通知书 、施工合同尽快报监理；
- 6、进场施工材料、构配件尽快报验；
- 7、桩基分包单位资质尽快报监理审核；
- 8、施工总进度计划及现场布置总平面图尽快报监理审核；
- 9、开工前 其它 相关资料尽快报验；
- 11、建设方提出基坑围护采用四周井点降水及中间一排井点降水的 措施 。

四、研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员

- 1、建设方：现场代表；
- 2、现场全体监理人员；
- 3、施工单位项目部主要管理人员及分包单位主要管理人员。

五、总监理工程师进行监理交底

详见监理交底记录。

六、研究确定召开例会周期、地点

- 1、例会召开周期：二周一次
- 2、时间为：星期一
- 3、地点为：现场会议室

七、研究确定召开例会的主要议题

- 1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因；
- 2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施；
- 3、检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施；
- 4、检查工程量核定及工程款支付情况；
- 5、解决需要协调的有关事项；
- 6、 安全生产 、文明施工及其它有关事宜。

参加单位会签：

____ (建设单位) (签字和盖章) _____ (施工单位签字盖章)

____ (监理单位签字盖章)

__ 年__ 月__ 日

工地会议纪要范文篇二：

会议时间：__ 年4月8日

会议地点：__路三标项目部

主持人：

参会人员：见会议签到表

__ 道路工程是政府部门确定的重点工程，为了实现__ 道路工程顺利、高效的建成通车，工程建设单位现场代表__主持召开了第一次工地会议。总监理工程师主持召开的监理交底会议在本次会议后接着进行。参会单位有：__ 县城东城区项目指挥部、__ 监理咨询有限公司、__ 省第三建筑工程公司、__ 第二建筑工程公司、遵义金河实业有限公司。各单位与会人员名单见会议签到表。两次会议形成纪要如下：

第一次工地会议主要议程如下：

一、建设单位、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工

1. 建设单位项目管理机构在__ 县__ 道路工程设现场代表为王先烈。业主代表主要开展以下工作：

(1) 监督参建各方对合同的履约情况；

- (2) 解决施工现场需要建设单位提供帮助的问题；
- (3) 及时向有关单位反馈和汇报施工过程中遇到的困难；
- (4) 协助参建各方办理相关手续；
- (5) 其他需要建设单位办理的事务。

2. 监理单位介绍监理组组织机构及职责范围

本项目监理组人员分别为：__（总监理工程师）、__（专业监理工程师），__（监理员），总监对监理组全体工作进行指导和协调。根据目前建设单位提供的施工工作面，监理单位已经健全并能满足提供相信监理服务的需要。后续根据建设单位提供更多工作面的情况，适时增加监理人员以满足项目需求。

3. 承包单位介绍项目经理部组织机构建立的情况

承包单位太平洋建设集团本项目经理部已经组建，项目经理为陈波，项目技术负责人为冯小刚，其他项目管理人员根据建设前期的需要已经到位。

二、建设单位宣布对总监理工程师的授权

建设单位对总监理工程师的授权按委托监理合同执行。

三、建设单位就工程占地、临时用地情况以及其他与开工条件有关的事项进行说明。

工程开工以来，在地方政府大力支持及配合下，征地工作已接近尾声，但征地款项暂未到位。目前暂时仅能提供k8+500~k11+100道路及跨西环大桥施工工作面。

四、承包单位就工程开工准备情况作陈述。

施工组织设计及前期相关专项施工方案正在编制并可于近期内报项目监理机构核查。道路试验段工程由于施工场地的限制仅能取其中200米长的路段进行，本次会议同意按200米长并选取有代表性的路段作为试验工程施工。

五、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求 建设单位要求各参建单位提供各自单位的各种资质证明。总监理工程师要求施工单位应建立健全质量、安全、环保管理体系和质量检测体系，及时编制施工组织设计及相关专项施工方案，将相应资料向监理单位报审；对单位工程、分部分项工程和检验批按规范进行划分并报监理工程师批准后作为工程质量控制的基础；进行道路试验段施工，以确定道路施工的工艺流程和工艺参数；对班组人员进行岗前培训和技术、安全交底，将交底资料向监理审查备案。

六、总监理工程师介绍监理规划的主要内容。

为了建立良好的合作关系，实现工程施工监理的规范化、标准化管理，监理组就监理规划的主要内容，含监理工作要点、监理工作作用表、监理工作程序、旁站监理方案等有关内容做了详细介绍。该内容见以下关监理交底的纪要内容：

1、监理单位编制本项目《监理交底书》并在本次会议上送达施工单位项目经理部和建设单位。并在本次会议结束时进行了各方会签。

2、总监理工程师就《监理交底书》中关于旁站监理、隐蔽工程验收、混凝土浇筑、工程变更、施工用a表、进度控制、安全监理等事项作了重点说明，提醒承包单位注意交底书中以上关键内容涉及的监理工作程序。特别强调了《监理交底书》中工程变更的程序，以便承包单位、监理单位、建设单位之间进行良好的沟通与协调。

七、研究确定工地例会制度

会议确定了从本周起各方在施工过程中每隔半月召开一次工地例会，地点定于普安城市大道监理组会议室，时间为周五15:00，各参建单位的主要管理人员必须到会，施工单位在例会上提交半月报，以便部署施工进度计划。

__ _项目监理组 ____ 年10月31日

工地会议纪要范文篇三：

会议时间：

会议地址：

主持单位：

与会单位：

会议主要内容

在雅泰宾馆二楼会议室由监理单位主持召开深喜嘉瑞宝国际商业广场工程第六十二次工地例会，建设单位、监理单位、施工单位代表参加，具体内容如下：

一、施工单位(江苏天腾建设集团有限公司)：

(一)上周完成情况：

1、1#楼外架已清理完成。

2、2#楼南面女儿墙，三个炮楼砼浇筑完成。

3、5#楼东面车库顶防水完成。

(二) 下周计划:

- 1、1#楼塔吊拆除。
- 2、1#楼观光电梯基础完成。
- 3、1#楼汽车坡道道渣回填。
- 4、2#楼北面女儿墙完成。
- 5、2#楼二结构2、3层完成80%。
- 6、5#楼内外墙粉刷完成。
- 7、2#楼炮楼、四楼拆除，清理。
- 8、5#楼东面车库顶砼浇捣完成。
- 9、场地清理。

(三) 需甲方协调的事宜:

1、1#楼没交房。装修单位不要进场施工。室内住人，烧饭。签证单、桩、墩尽快办理。

2、分包单位水电费要及时上交，否则要停水停电。

业主：1、1#楼室内已完成，但屋面油膏未做，要尽快做，屋面清理干净。室内由总包、监理、业主进行初验，办交接手续。

2、2#楼进度安排不快，要抢。

3、东侧地下室顶已清理，正在施工，但室内地面要抢，要排入计划。

4、排洪沟要抓紧完成。

5、二层降板部分，二家内部商定做掉。

6、抽空安排水电工将外围临时用电电缆要整改一遍，以后开挖存在问题，要挖出架空，梳理一遍。

二、施工单位(阳升建设集团有限公司)：

(一)上周完成情况：

1、3#楼四层拆模完成;清理完成。

2、3#楼二层、三层砌墙完成50%,正在圈梁施工。

3、3#楼底层地面正在绑扎钢筋，准备浇筑混凝土。

4、4#楼屋面保温板已到。

(二)下周计划：

1、3#楼二层、三层砌墙完成80%.

2、3#楼底层地面混凝土浇筑完毕。

建筑工程专题会议纪要篇四

开会地点：房地产公司售楼部五楼会议室

参加会议人员：见参会人员签字表。

开会次数：第二十九次。

会议内容：

目前工作主要是土建施工队对存在质量疵病的地方进行整改;安装电梯;安装消防管;安装水电管道,穿强弱电线;内墙刮瓷;安装空调;进行商场二次装修。整个工程有将近30个班组在作业。

今天会议的重点是安全、进度、质量。

一、安全方面

1. 目前整个工程安全重点在裙楼这一块,裙楼外架拆除后,所有洞口都裸露出来,在不重新搭设外架的情况下,只有加强内部班组管理。要求各个班组特别是居住在二楼、三楼的班组,出入工地,靠近临边的时候必须注意安全问题。在高空、外架上作业,必须佩带安全帽,保险带。
2. 工地上要加强消防意识,各班组做饭必须注意防火,柴堆放要远离灶门;电焊工在电焊作业时必须注意防火安全;工人抽烟时要注意将烟头熄灭;消除消防安全隐患,预防事故的发生。
3. 项目部外架作业组在拆除外架后,裙楼的外墙玻璃正在安装,存在安全隐患,在不重新搭设外架的情况下,要求各班组加强管理自己班组所属工人,特别强调家属成员等跟施工无关的人员不准进入楼上。现在外架已经拆除,大楼的外边就是街道,杜绝一切施工班组使用的工具或者材料从高空坠落。
4. 现在空调、二次装修队伍进场,施工班组多,临时施工用电频繁,施工现场临时施工用电乱拉乱接,线路架空高度不够,而且比较严重,存在安全隐患。要求各个班组有专门电工员进行管理,严格按照“三相五线制”接线,避免安全事故发生。

二、施工进度

现在是多工种交叉作业，必须合理安排作业工人，并协调各班组之间的关系，使施工顺利进行。现在施工进度方面存在的问题，影响施工进度的因素有：

建筑材料没及时购进场的，请建设单位、施工单位及时采购；作业班组投入人力不够的增加作业工人，加强管理，加快施工进度，保证总进度计划的顺利完成。

三、质量方面：

1. 质量方面重点是写字楼十五、十六、十七层门头过梁处开裂和墙体开裂部位的整改。

2. 写字楼、住宅楼、商场公共卫生间地板砖、墙砖粘贴不合格，空鼓的，没有横平竖直的要进行整改。大便坑高低不平的要调整到一个高度上。其他班组引以为戒。

3. 二次装修属于吊顶部分，轻钢龙骨间距在800□1100mm之间，在巡视的时候发现若干部位轻钢龙骨间距在规范之外，要求施工队就行调整。避免以后再出现此类情况。

四、在上一次工地例会时，我监理工程师就要求消防安全门分包单位进行分包资质报验，并进行原材料报验，至今未报验，如再不报验，将进行停工整改。

五、主体工程实体检测是影响工程进度最重要的因素，工程实体现在已经检测一部分，生于酒店梁柱没检测，所有板没检测，不可能进行地基与基础和主体工程验收，即使装修图纸出来也不能进行装修，因此要求有关班组尽快完成自己的工作，尽快检测完毕。

六、财富中心建筑物沉降观测要尽快完成并完善建筑物沉降观测资料。

七、我说一下关于商场几次打凿梁板，留出扶梯孔洞的问题，这种情况请建设单位做深思熟虑后再做决定，不要随便一个人提出一个什么方案就什么也不考虑就打凿，重复施工不光经济上损失，也给建筑结构带来了不安全隐患。另外就是决定要这样做，也要先征得施工方、监理方，更重要的是要征得设计方的同意后再施工。

八、财富中心工程属于分包分项但在西双版纳鼎鑫建筑装饰工程有限责任公司旗下的班组，如钢结构分项、外墙及内墙涂料分项、消防分项、防水分项、民族特色分项、门窗分项、二次装修施工队等尽快进行原材料检验、检验批、分项资料报验等内业资料报验。进行单独分包的如消防防火安全门、电梯、空调分项的也同步上报内业资料。

九、地下商场在粘贴地板砖前必须将地下排水系统解决后，再进行地板砖粘贴。

十、离春节放假还有一个月的时间，请各个施工班组做好放假的事宜安排，商量出放假和收假统一的时间；请地产公司加大融资力道，准备好给工人过春节的人工工资。

十一、劳务施工队井子架运输材料于2011年12月22日移交给其他施工班组，临时施工用电设备移交二次装修及其他班组。需要整改的如公共卫生间蹲坑不平、墙砖空鼓在20xx年1月10日结束。

十二、属于劳务施工队范围的垃圾已经基本上清理结束，二次装修或者消防安全门施工产生的垃圾由其班组清理。

云南监协监理咨询有限公司

芒市财富中心项目监理部

签发人：

建筑工程专题会议纪要篇五

会议纪要根据会议的宗旨和要求写成的，要准确地反映会议的主要内容、指导思想、主要结论等。下面是我为你带来的工程现场会议纪要范文，欢迎参阅。

工程现场会议纪要范文1

会议时间 年 月 日

会议地点 xxx楼项目部

记录人

参会人员

参与人数

发言记录：

会议主持人xxx□本次会议主要从以下几个方面的内容进行：人员认识、安全、质量、进度、材料等方面进行。

xxx发言：

1、甲方人员介绍

工程项目总经理□xxx(项目老总)

工程负责人□xxx(王总现场代表，全面管理和材料采购)

工程技术负责人□xxx(对该工程技术总负责，有疑问、问题必须向其汇报)。

工程会计□xx(相关费用的支付记录工作)

工程资料员□xx(资料的整理，附带现场施工)

乙方人员介绍

xxx□乙方总承包人。

木工 组长：主要负责该项目的关模等工作。

钢筋组长：负责该项目的钢筋用量、捆扎工作。

砖工组长：项目的全部相关工作。

塔吊组长：主要负责该项目塔吊的使用工作。

2、安全

1) 安全帽：进入项目施工现场地的全部人员，必须佩带安全帽；承包方自己购买也可委托甲方代为购买。

2) 用 人：承包方必须将项目各工种作业人员的身份证复印件上交，以防止犯罪人员、老弱病残人员混入工地。

3) 工 靴：进入工地现场人员须按要求穿工靴，高空作业人员穿平底胶靴，雨天

或在有积水的地方要穿雨靴。

4) 高空作业：进行高空作业的人员必须系安全带，跳板搭接要牢固。

5) 机械设备：相关工种的机械设备操作要有专人负责管理，其它 人员不得私自操作。

6) 临时用电：施工工地现场电原则上使用电缆，当使用电线时必须对其进行架空处理，架空高度必须达到相关要求。

7) 高温作业：当进入高温天气作业时，适当调整作业时间，如提前六点半上班，下午四点上班。

8) 防暑：随着暑期的到来，项目部现在开始提供免费的茶水与防暑药品，由承包方自行到门卫处领取。

9) 材料堆放：现场的材料应按规划堆放，禁止乱堆乱放。

10) 非上班时间，应关闭大门，防止其它人员进入施工场地发生危险。

3、质量问题

a) 钢筋班：

1) 钢筋的加工必须按照图纸要求施工，禁止乱用钢筋，私自调换钢筋；钢筋的弯钩须按标准加工。应该按图要求算好长度，特别是箍筋的弯后平直长度，非抗震要求为 $5d$ ，有抗震要求时为 $10d$ 。

2) 钢筋的加密与非加密区。梁、板、柱的钢筋排列必须严格按照03G101图集执行，若存在问题造成返工由承包方负责。

b) 木工班：

1) 按照图纸几何尺寸支模板，保证好柱子间的距离和垂直度，模板做好加固工作，防止爆模事件的发生。

2) 决定每一层楼的高度提高2公分。

c) 混凝土班：

1) 先前的混凝土成型差，有可能存在麻面，其原因是打振动棒的方法不专业所致，要求快查慢抽，成45度角，插入间距在振动棒的振动范围内，一般的在20~30厘米内，大的达到50厘米，在振动过后表面要收平整。

d□砖工班：

1) 砖工班组施工中要注意：砂浆的饱和度必须达到要求，特别是外墙的饱和度，这也是外墙漏水的一个重要原因。

2) 有构造柱的地方按照5退5进砌，拉筋墙按照间隔50厘米高一道设置，墙面做到三匹一吊五匹一靠，要复核砌体尺寸，发现问题及时汇报处理。

e□塔吊组：

1) 听从现场管理人员的指挥与安排。

2) 塔吊驾驶人员要有相关资质，按照相关规定操作，禁止违规操作。

3) 提吊重量不可以超过允许的最大重量，安全使用环境。

4) 做好塔吊的养护工作，限位、照明工作。

各班组长和承包人员，在施工场地禁止甲方施工员和管理人员争吵。

4、材料节约问题

1) 钢筋下料时，在满足长度规格要求的情况下，优先使用余料。

2) 砣、石子、砂、水泥等材料，在用量时要尽可能计算准确，

使用时要收拾干净，减少浪费。

5、人员配合协调

1) 处理好与监理的关系。

2) 放线时，承包方必须派懂线的人参与放线工作。

3) 钢筋班、木工班、砖工班等在实际的操作过程中要相互理解，密切配合，保证工程的质量。

6、进度问题

1) 整个工程计划x月xx号主体结构完工。

2) 二单元计划x月x号浇注条形基础，接着做三单元。

3) 进入主体结构以后，计划每六到七天完工一层。

4) 采用分段流水施工，一单元为一个段，二、三单元为一个段。两天砌筑，然后木工、钢筋工进场，每月保证四层。

5) 在主体工程时，下雨天要考虑做内部装饰工作。

发言完毕。

xxx发言：

各班组在认识以后，工作上要相互加强沟通、协调、配合、理解；听安排、指挥，按时保质完成任务，对有疑问的地方及时提出来；在保证质量的前提下，节约材料的使用，追求利润最大化。发言完毕。

xxx发言：

我说以下几个问题：

- 1、资料要按时做好。
- 2、技术、经济签证单据要按时签字，没有签字的要记录好，后面补签。
- 3、施工现场场地窄，班组间要互相理解。
- 4、现场要留足足够的资金，以方便现场的临时使用。
- 5、现场安全要做到位。
- 6、塔吊必须配备对讲机，不可以乱指挥。
- 7、拆除模班后，发现问题及时采取 措施 处理。
- 8、管理人员要听从安排，服从管理工作。
- 9、工资造表，人员必须带身份证领取。

xxx发言：

现场各班组人员，现场施工的总指挥为xxx技术负责人，大家必须听从他的指挥与安排，对其工作必须给予支持。

- 1、对各班组的存在问题，施工人员指出后应立即处理。
- 2、对前段时间商混不够的原因，我个人认为是商混站的量不足。
- 3、塔吊、混凝土搅拌机的用电需要配置新的配电箱。
- 4、对于员工工资的事情，希望由甲方发放，以后在工程款中扣除。

- 5、工程施工图纸大的变更会造成工价的变化，希望甲方考虑。
- 6、加强合作与协调工作。 发言完毕。

x总发言：

听了大家汇报和想法后，我作出以下的决定：

- 1、安全问题，必须保证该工程项目安全事故为零，塔吊参与的相关吊装运输工作是重中之重，必须配备对讲机。工地的临时用电、外架高空作业都必须按照要求作业，强调注意安全。安全帽、工靴按照先前谭工的要求做好相关工作。
- 2、各班组，该甲方购买的物品，提前一天向甲方的“xx”汇报，技术上找谭工，在该项目中xx全权代表我。
- 3、钢筋工必须在按要求施工的同时参与控制成本。
- 4、关于承包方人员的工资问题，提前三到五天由各班组统计上报给乙方承包人，经审核后上报甲方谭工审核，签字确认，胡胜付钱。付钱是按照甲方确认的支付。
- 5、要节约使用材料，保证质量。
- 6、对塔吊安装多出的xxxx元吊车费，由三方分摊(甲方、杨学润、塔吊老板)。
- 7、承包方对其自己员工的工资每月必须按时兑现，承包者实在资金周转不过，可在甲方借，以后在工程款中扣除。
- 8、各施工班组务必做好沟通协调，配合好。
- 9、对于材料实际使用量和计算出来的存在差距的要分析找出原因。

xxx发言：

还有无其它问题，如没有，会议就到此结束。

会议结束。

甲方代表签字：

工程现场会议纪要范文2

根据州人民政府常务副州长李扬同志在《红河州交通运输局关于启动沿边国道改造工程项目前期工作的请示》（红交发〔20xx〕272号）上的批示精神〔20xx年6月10日上午9时30分，县长李涛在县行政中心a幢8楼1号会议室主持召开了专题会议，就我县启动沿边国道改造工程进行了认真分析研究和安排部署。现将会议纪要如下：

会议听取了县交通局局长杨福德对国道g219大黑山至绿春段的相关情况汇报。该路段全长90千米，计划总投资30亿元，建设内容为二级沥青路面，由于线路方案调整，该项目可研正在修编中，目前尚未完成。文物评估、地震风险评估报告已经取得批复，用地预审、水保方案、地灾评估、规划选址意见、社会稳定风险评估报告、矿产压覆等已经委托相关部门办理，林业资源勘测报告、节能评估报告、林业采伐证、地质详勘、勘测定界等工作暂未开展。经初步概算，开展项目前期工作需要经费3500万元。