

最新计生工作人员个人总结(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

计生工作人员个人总结篇一

工作一年来，在乡领导和同事长辈的帮助下，我对工作渐渐上手，同时自己在其他方面也有了很大的进步。

一、努力学习，提高自身思想理论水平

1、努力学习邓小平理论、以及科学发展观等思想理论，深刻理解科学发展观的内涵，用思想理论来武装头脑，运用理论与实践相结合的方法，在学习中实践，在实践中学习，进一步巩固理论知识。在乡党委政府还有其他同事的帮助下，我强化学习邓小平理论、以及科学发展观等思想理论，特别是要深刻理解科学发展观的内涵，着重理解工作中哪些事件哪些领导的决策体现了科学发展观的哪些内涵，是怎么体现的，这样我从实践中理解科学发展观，进而更深刻体会到科学发展观的正确性，也渐渐能从适应了农业技术工作者到计划生育工作者的角色转变。

2、积极向党组织靠拢。自工作以来，我多次向党支部提出入党申请，并在工作中，思想上以党员的标准来严格要求自己，心中时刻牢记党的宗旨。当前来办事的村民对政策不理解、因携带的证件不齐全被退回而生气大声喝斥时，我都尽量忍让，不对村民发火不大声喝斥村民，自觉加强自身修养和进行党性锻炼。终于于20xx年7月1日光荣加入中国共产党，成

为一名预备党员。

二、努力奋进，扎实履行工作职责

1、端正态度，加强学习业务知识。自从由农业服务中心转到计划生育服务所工作以来，我都很自觉地把学习作为首要任务。当遇到不懂的工作业务时，群众在一旁边着急时，更是让人手忙脚乱，因此业务学习成了我的一项工作。经过慢慢学习以及其他同事长辈的帮助下，我的业务知识有了很大的进步，工作态度也有了改变，之前害怕，害怕，现在对接待群众、下村等工作逐渐上手，当一个人留守办公室时也能很好的服务群众。

2、深入村屯，了解民情，心系百姓，服务于民。作为一名基层工作人员，与村民打交道是必不可少的，要让村民信服，就只有深入到村屯，与村民多交流，急村民所急，想村民所想，为村民做好事办实事，全心全意为村民服务。为配合上级领导做好诚信计生、幸福家园的工作，我和领导以及相关的工作人员经常下到村屯和村民打交道，召开村民会议，给村民做思想动员工作，并完成上级领导布置下来的计生任务。由于计划生育服务所是一个面向群众、服务群众的单位，所以当我所包的村屯的村民知道我是计划生育服务所的工作人员时，都纷纷向我寻问有关计生方面的情况。有些群众更是记住了我的电话号码，在双休、放假不上班的时候打电话给我，我都不厌其烦的给他们帮助并答应他们在工作上的要求，在收假上班后马上给他们办理业务，为他们排忧解难。做为一个计生基层工作人员，能被村民们所记住而我能给村民办实事，我觉得是对我工作的一种肯定，这种肯定激励着我继续满怀信心的为村民办实事办好事。

3、廉洁自律，宽以待人。认真学习思想理论知识，自觉抵制形式主义、官僚主义、享乐主义等各种腐朽思想的诱惑和侵蚀，常常以反面事例来警示自己，严以律己，从人民利益出发，不拿群众一分一毫，以服务人民为重。能服从组织、领

导的安排，当需要我加班加点时，我也能自觉服从，不计个人得失。在接人待物方面，真诚地和同事成员搞好关系，不说三道四，也不拉帮结派，积极和同事参加各种活动，认真负责领导分配的活动，携手并进，做好各项工作，为党委政府工作尽一份力。

三、存在的不足及今后工作打算

一年来，在领导和同志热心帮助下，我渐渐适应了计生工作，对工作也得心应手起来，但仍存在不少的不足，主要有：

1、参加计生工作时间短，对基层工作环境尚未完全熟悉。深入基层时间短，对村民委村存在的问题没能及时发现，也没有能及时处理。胆子不够大。晚上下村时，总是害怕，因此弄得工作不能很好的展开。

2、工作业务知识仍旧不够熟悉。

以上几点是我在工作以来发现的最大的不足，因此，在接下来的工作当中，我应该努力克服以上缺点，力争将工作做得更好更得心应手。

计生工作人员个人总结篇二

为保证新入职员工更快、更好适应公司环境，对企业文化、各项管理制度、规定、业务工作及其流程进行全面接触、了解，使新员工尽快转变思想观念，为及时有效进入工作状态、发挥自身优势、尽职尽责干好本职工作打下坚实的基础。行政部利用8天时间，对新入职5名员工进行了有针对性的培训、学习和教育，现将其培训情况总结如下：

一、培训概况

新员工培训工作由行政部统一部署安排和组织实施，其他部

门协作完成。为期8天的培训，共计安排40课时，公司内部“讲师”共计8人参与了授课，受训学员有技术口、翻译口、国际业务口等不同岗位方向共计5人。

培训项目主要有以下几类：

1、员工必修类：企业文化的认知、职业道德规范、员工守则和管理制度等方面的培训；

4、辅助培训类：工作态度、工作责任心、有效沟通、前期工作经验等方面的培训(参加培训的员工自我组织素材，进行培训讲解和交流讨论)。

二、培训效果

按照部署安排，本次培训考试测试紧密联系培训内容，分别从企业文化、员工守则、计算机基础知识、业务知识和自我创新等五个方面进行考察，并于20x年10月26日上午进行了(笔试)组织落实。其结果如下：

参加测试人员5人中，成绩优秀的3人(80分以上)，良好的1人(70分以上不满80分)，及格的1人(60分以上不满70分)，培训效果达到了预期目标(测试题及答题情况详见附件)。

三、培训分析

(一)取得效果

1、从培训计划到执行计划，迈出了坚实的一步，为下一步培训工作奠定了较好的基础。善始善终的培训使公司向正规化、精细化管理迈出了一大步，参与授课人员及受训学员的积极性、自律性得到了有效提高。

2、培训主题明确，内容形式丰富。结合各职能部门的特点和

行政职能特点，分阶段、有针对性地安排授课，使员工能“有识可学、有思可发、有章可循”，通过专人讲授、观看教学视频、开展交流讨论等多种方式，特别是对企业文化的认知、认同，使新员工进入公司后有了较好的职业发展方向定位，增强了企业的归属感。

3、为我们公司建立制度性培训体系做好了铺垫，为以后员工发展规划、克服思想障碍、端正工作态度、提高工作效能打好了基础。

4、在培训中根据具体情况不断改进培训方式，积极探索新的模式。比如，在培训过程中

安排学员不限题材、内容的组织素材授课，与大家一起学习，“有感而发”，让受训学员积极参与，取得了较好的效果。

计生工作人员个人总结篇三

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年里，在公司领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位

变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

计生工作人员个人总结篇四

我们自来水公司有职工xx人，2022年出生xx人，怀孕xx人，出生率xx□□已婚育龄妇女xx人，采取各种节育措施xx人，综合节育率100%。领取独生子女父母光荣证xx对，计划生育率100%。

多年来，本人热爱自己的本职工作，有强烈的责任感和奉献精神，认真学习党的十七大会议精神及“三个代表”重要思想和科学发展观理论，用科学理论指导计生工作实践，坚持贯彻党的路线方针政策，始终与党中央保持一致。

落实科学发展观，认真学习国家、省、市制定的与计划生育工作相关的方针政策，使之能正确指导工作方向。重点学习了《计划生育技术服务管理条例》；《人口与计划生育法》；《河北省计划生育细则》；《秦政人59号和秦人口职

工2—4号》文件精神，组织计生委员和部分职工参加海港区计生局和辖区办事处组织的学习培训，通过学习帮助妇女提高计划生育方面的知识。

(1) 为贯彻落实国家的计划生育政策，努力做好基层工作，我组织召开了部分妇女座谈会，宣传计划生育政策和法律法规，听取女职工对计划生育工作的意见和政策咨询。并进行一一解答。

(2) 大力开展宣传教育，转变婚育观念，营造计划生育良好氛围，以转变职工的观念为出发点，采取多种方式，不断增强宣传教育工作的渗透力。坚持经常性宣传和重大节假日宣传相结合。重点结合《人口与计划生育法》、《人口与计划生育管理条例》，有针对性加大宣传力度。

(3) 通过刷写标语，办黑板报，组织已婚育龄妇女观看计生科教光盘，面对面咨询等多种形式开展宣传教育活动，很受育龄妇女的欢迎。真正做到了深入人心，使计划生育优质服务落到了实处。

(4) 开展宣传教育。按照“婚育新风进万家”的要求，结合机关单位育龄妇女新观念，我组织开展了科普知识学习，专门组织学习《人口与计划生育法》、《社会抚养费征收管理办法》、计生条例等，使人口与计划生育法律、政策深入人心，计生管理逐步走上法制化道路。

(1) 心系群众。善待职工，依法维护职工计生合法权益，想方设法，主动帮助计生特困家庭排忧解难，解决实际问题，送去关心，送去温暖，送去亲情。

(2) 坚持原则。淡泊名利，认真落实党风廉政建设责任制。

(3) 忠于职守。勤奋敬业，创造性地开展工作，认真履行职责，兢兢业业，创新有为，扎实工作。

(4) 业务精练。熟悉掌握自己的业务水平，能够认真倾听女职工的心声，为广大职工办实事、办好事。用自己的热心和耐心全心全意为职工服务。

(5) 评选先进。积极协助领导开展“岗位技术练兵”；“巾帼建功明星”和“星级文明家庭”评选活动，培养职工的文明意识，为了把这项工作做好，我们特意编辑了评选“巾帼建功明星”和“星级文明家庭”参评条件，并对条件的内容做了大量的宣传。由各基层单位推荐，符合条件的个人和家庭入选并给予表彰奖励。

(6) 开展活动。在每年的三八节到来之际，我们都组织广大女职工开展跳绳、踢毽子、托球跑、文艺演出、奥运知识、计划生育药具知识竞赛抢答题等丰富多彩的文娱活动。通过竞赛使广大妇女对《人口与计划生育法》、《计划生育药具知识》有了更多的了解。丰富女职工的业余生活和爱好，以达到增强体质，团结友爱，互相帮助的群体意识，提高广大妇女树新风，带家庭，做贡献的思想风尚。使计划生育工作真正成为人们自觉自愿的行动。

计生工作人员个人总结篇五

作为xx公司的财务人员，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

一、日常工作

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理合法性进行审核，对不符合规定的原始凭证予以退回并责令其整改，强化会计档案的管理。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转，以体现各部门效益。

2、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使公司的收入支出核算尽量达到合理。在日常工作中，与银行、税务等相关单位及部门及时保持密切联系，并和他们相关部门建立了良好的工作关系，真正做到银企一家，税企一家。

3、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

5、每月核算员工工资与往来明细帐结转是财务部较为繁重的工作之一，除了计算发放工资外，还要为新员工说明工资的构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错，经过努力公司每月基本上能准时发放工资。

6、按时完成公司营业执照网上年检、会计师事务所的年终审计，统计局的季度申报，与银行的账目核对及有借贷行所需财务报告和相关资料等工作。

7、加大固定资产核算管理的同时，往来帐目的核对，款项催收和索要发票是财务部重要工作之一。由于受其他原因的影响，催收难度有所增加，虽然我们尽了很大的努力，也取得了很大的成效，但却不是很理想。

8、及时完成公司的纳税申报和各类财务报表，发票购买和管理台账登记工作。在公司的常规审查中，积极配合，成功地

完成了审核任务，并积极协助其他部门提供所需要的各类数据和资料，为公司领导决策起到了决定性作用。

9、正确计算各项税金，及时足额地交纳税款，积极配合税务部门检查工作，及时发现违背税务法规的问题并予以纠正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持和指导，使我们的纳税工作更加完善和快捷。20xx年全年，交纳各种税费应交万，实交万余元。

二、不足和有待改善的地方

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱，财务部的管理职能没有充分发挥；有关制度和规定执行力度不够；对公司存在的不合理现象，财务部没有提出合理化建议；也有部分财务人员综合素质和业务水平一般；财务人员应该提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。我确信公司是一个团结、高效的工作团体，希望每位财务人员都能够独当一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌。

做为财务人员，我们决心在以后的工作中不断地总结、反省、鞭策自己，加强学习，提高自身的综合素质，把学到的知识真正有效的运用到具体的工作中去，以适应时代和企业的发展。在未来，我们一定要与时俱进，求真务实，大胆实践探索，稳中求进，将与社会同进步，与公司同发展，增强公司的公信力，为公司迈上一个更高的台阶，做出应有的贡献。