

最新保密委员会会议纪要 保密工作会议 纪要(实用8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

保密委员会会议纪要篇一

地点：

出席人员：

列席人员：

主持人：

记录人员：

议题内容：

林献焰：

- 1、要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；
- 2、要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
- 3、要进一步加强保密教育培训，提升全员保密意识；
- 4、要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。

保密委员会会议纪要篇二

6月10日，我镇在六楼多媒体会议室召开20xx年保密工作会议。会议由镇委副书记、镇长童清茂主持，镇班子成员、挂点组长、各党支部书记、各村主任、所站学校负责人等50余人参加会议。

会上，陈思颖副镇长传达了县委保密委《关于开展保密法制宣传月活动的通知》文件并就开展法制宣传月活动做了具体部署。

针对我镇保密工作，镇长童清茂强调，我们广大党员干部要牢固树立“保密就是保国家安全，保家庭幸福，保个人前途”的意识，进一步增强保密工作的紧迫感和使命感，切实履行好保密管理责任，确保党和国家秘密的绝对安全。

与会人员集中学习《中华人民共和国保守国家秘密法》、《国家秘密定密管理暂行规定》等保密法律及有关保密业务知识。

此次开展保密法制宣传月活动期间，我镇通过悬挂横幅、发送保密宣传短信等手段进一步提高我镇干部职工国家利益观念和保密法制观念。

保密委员会会议纪要篇三

近期，保密工作受到各部门与单位的重视，相继召开保密工作会议，下面小编整理了保密工作会议记录，欢迎阅读！

5月11日上午，省韶山管理局召开保密工作会议。局长、局保密委主任晏晓明作重要讲话，机关处室副处级及以上干部，局属单位班子成员、工会主席和办公室主任参加会议。会议由副局长、局保密委副主任汤光强主持。

会议传达了湖南省保密工作会议精神，学习了保密工作相关文件，对全局保密工作进行了安排部署。

会议强调，全局干职工一定要进一步把思想和行动统一到中央、省委的方针政策上来，把有关部署要求落实到具体工作中去。会议要求，一是要进一步提高对保密工作重要性的认识，认真学习保密相关知识，自觉培养良好保密习惯；二是要做细做实保密工作，进一步细化责任，加强三大管理，完善相关制度和程序；三是要切实加强保密队伍建设，加强教育和管理，做到绝对忠诚和绝对遵规守纪。

全县保密工作会召开，传达中央领导同志对保密工作的重要讲话精神，总结2019年全县保密工作，安排部署年保密工作，县委常委、县委办主任祁立广参加会议。

祁立广指出，全县党政机关在县委、县政府的领导下，在省市保密局的指导下，认真贯彻落实中央、省、市保密要求，开拓创新，锐意进取，扎实工作，圆满完成了各项目标任务，在肯定成绩的同时，也要清醒的认识到，当前保密工作面临的形式更加严峻。

祁立广要求，全县各部门、单位，一定要站在讲政治、顾大局的高度，站在维护国家安全和利益的高度，站在维护社会和谐稳定的高度，深入学习中央和省、市、县各级领导的重要讲话精神，抓好学习，抓好落实，切实增强做好保密工作的责任感，把保密工作放到国家安全的大背景、大格局中去谋划、去推进，以务实的态度，创新的思路、严格的标准、积极努力，开拓创新，为建设经济强县，美丽正定做出更大的贡献。

会上，石家庄市国家保密局副局长董寅生对全县保密干部进行了保密教育和保密知识培训

我局在过去的一年中，结合审计工作实际，广泛宣传教育培

训，增强广大干部在新形势下的保密法制观念，保密工作取得了良好成效。为深入贯彻南平市委关于加强保密工作的指示精神，根据《南平市保密局关于转发〈机关、单位保密自查自评工作规则(试行)〉的通知》精神要求，结合我局保密工作实际，现将我局保密工作自查情况报告如下：

一、保密工作开展情况

(一)领导重视、带头表率

我局历来高度重视保密工作，把它做为一项重要任务来抓，成立了由局长陈建新任组长，班子其他成员为副组长，科室和单位负责人为成员的保密工作领导小组。局领导班子对保密工作的宣传教育、监督落实都起了模范带头作用，对保密工作所需设施、设备和经费，都给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

(二)提高认识、加强宣传

我局高度重视保密宣传教育工作，下发了《南平市审计局学习宣传保密法工作实施方案》，定期组织全体干部职工学习《保密法》，并通过文件、报刊、会议等多种途径了解保密工作的重要性，进一步提高全体干部职工对保密工作的认识，让全体干部职工更加清醒地认识到和平建设时期保密工作的重要性，为做好我局的保密工作奠定了扎实的群众基础。

(三)健全制度、落实责任

我局成立了保密工作领导小组，建立健全了领导干部保密工作责任制度，并及时研究、部署保密工作并解决实际问题。近年来，我局先后建立健全了《领导干部保密工作责任制度》、《秘密载体管理制度》、《涉密人员管理制度》、《计算机信息系统和信息设备保密管理制度》、《信息发布保密审查制度》、《密级确定、密级变更和解密管理制度》

等保密工作规章制度，相关涉密人员均签订了保密承诺书，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

(四)多措并举、强化督查

保密工作领导小组对保密要害部门工作进行不定期的检查督促，制定了《市审计局保密工作目标管理考核表》、《非涉密计算机保密管理情况检查表》、《涉密载体清理情况检查表》等，加强涉密管理，防止失密、泄密。对办公室工作人员进行定期保密工作培训，对于秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照上级有关要求办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，摸清了局内上网计算机的总体情况，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机、移动硬盘等明确要求要实行物理隔离，严禁上国际互联网，制定电脑安全操作规范，要求全体人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理。

二、涉密管理情况

(一)涉密计算机使用管理情况

经查，我局的涉密计算机没有违规上国际互联网及其他公共信息网的现象，没有感染木马病毒；没有使用过非涉密移动存储介质；没有安装无线网卡等无线设备。

(二)移动储存介质使用管理情况

我局移动储存介质均有登记、有编号、有密级标识。涉密移动存储介质按照单位规定，不准外出携带；没有在涉密与非涉密计算机之间交叉使用移动存储介质；非涉密移动存储介质没有存储、处理过涉密信息或曾经存储、处理过涉密信息。

(三)办公网络使用管理情况

我局涉密网络未发生接入互联网及其他公共信息网络的情况。

(四)涉密载体清理情况

传递到个人手中的涉密文件均进行严格登记，收回后全部实行专人保管，并按照规定每年退回相关部门或按照规定销毁；本机关没有非工作需要的涉密电子文档；没有未清理的移动存储介质，涉密的存储介质严格进行了登记管理。

(五)涉密人员手机管理情况

我局下发了《普通手机使用保密守则》的通知，涉密人员严禁在手机通知中涉及国家秘密，严禁使用手机存储、处理、传输国家秘密，严禁将手机带入保密要害部门部位，严禁在申请手机号码、注册手机邮箱或开通其他功能时填写涉密机关、单位名称和地址等信息，严禁在手机中存储核心涉密人员的工作单位、职务等敏感信息，严禁启用手机的远程数据同步、位置服务等功能。

三、存在问题

迄今为止，全局上下无一失、泄密事件发生，但仍存在以下问题：

(一)保密工作人员业务培训不够，个别人员保密意识不强。

(二)计算机涉密管理难度较大。由于涉密计算机较多，人员变化限制，因此对涉密计算机的保密管理始终是一项艰巨的工作。

四、今后工作方向

加强对保密要害部门及相关涉密人员的保密教育培训。明确保密要求，遵守保密规定，履行保密义务，承担保密责任，

不断增强他们的责任意识和防范能力。近两年开展保密工作的实践使我们认识到，提高每一个职工的保密意识十分重要。针对个别人员保密意识不强，今后将不断加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性。

保密委员会会议纪要篇四

地点会议室

参加人员保密工作领导小组成员、各委室相关工作人员

主题研究部署20xx年度保密工作

主要内容

一、传达各级领导在保密工作会议上的讲话精神，分析当前保密工作面临的新情况新问题；

二、保密工作领导小组成员根据各自委室工作职责，认真剖析当前存在的问题；

三、研究部署机关下阶段的保密工作：

一是加强组织领导。根据机关人事调整情况，对保密工作领导小组成员进行调整，落实保密工作责任制。

二是开展保密教育。组织开展多种形式的学习宣传，提高做好保密工作的能力。

三是强化保密管理。坚持“管防结合、以防为主”的保密工作方针，进一步加强对计算机网络和移动介质的管理。四是狠抓落实检查。定期、不定期地对保密制度执行情况进行检查，确保各项保密制度的落实。

保密委员会会议纪要篇五

时间：

地点：

出席人员：

议题内容：

- 1、要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；
- 2、要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
- 3、要进一步加强保密教育培训，提升全员保密意识；
- 4、要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。

保密委员会会议纪要篇六

林献焰：

- 1、要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；
- 2、要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
- 3、要进一步加强保密教育培训，提升全员保密意识；
- 4、要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。

保密委员会会议纪要篇七

地点：城厢区劳动保障大厦5楼会议室

出席人员：全体工作人员

列席人员：

主持人：林xx

记录人员：冯xxx

议题内容：保密工作会议

林献焰：

- 1、要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；
- 2、要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
- 3、要进一步加强保密教育培训，提升全员保密意识；
- 4、要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。

保密委员会会议纪要篇八

地点：区发改局会议室

参加人员：局全体干部职工

主持人：

记录人：

保密工作会议

林局长：对今后如何做好物价局保密工作提出了六点要求：

- 一、要切实加强干部职工的宣传教育和增强保密意识。
- 二、要完善安全保密制度，用制度管好密、管好人。
- 三、要创新思路，强化保密工作体制机制建设。
- 四、要加强科室、渗密人员的管理、加强电脑等保密管理。
- 五、要加强公文管理。凡带密级文件及内部刊物均采取专人专柜专夹管理，严格按照规定程序进行登记、收发、传阅、保存、清退，按照密级要求严格控制阅文范围。
- 六、要加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。