

秩序主管述职报告案例 秩序主管述职报告 (模板5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

秩序主管述职报告案例篇一

尊敬的公司领导、各位同事：

您们好！

现在，我心怀激动之情向公司各领导和全体同事作工作简述。

回顾2015年，海河大观秩序部各项事务都能够按计划，按标准执行、落实和完善，我本人在部门经理这个职位上三个月的时间，完全以饱满热情投入工作，在业主维权活动中，二期业主私搭乱建事件中，年底上门收取物业费工作中都起到了表率作用。在本岗位尽心敬业，保质保量完成任务。概括起来说就是严格做好“六坚持”。即：

一是坚持把稳定部门人员的思想作为基础工程来抓，人的思想稳定了，部门工作开展起来就有保障。

二是坚持把提高队员的综合业务素质作为形象工程来抓，员工礼主动貌待打招呼、文明服务，得到业户大力表扬，部门更是得到业主赠与的多面锦旗。

四是坚持做好小区治安工作。我对“小区日常内部治安工作”与“保障小区外围市政路良好治安秩序”采取两手抓，两手都不放松的原则，根据园区及周边的实际情况，制定详细的方

案，合理、适度地利用周围综合执法大队和当地派出所的力量，成立警民共建单位。入职三个月，小区从没有发生一起责任案件，保持0发案率，而在“保障小区外围市政路良好治安秩序”，每天商业人员高峰期安排人员在外围来回巡逻，维护交通安全畅通并威慑、打击可疑人员，得到业主的一致好评。

五是坚持把消防安全管理工作摆首位。就如何开展消

防管理工作呢？我是采取分“三步走”的方式进行：第一步是日常有计划对小区的消防设施器材进行检查、保养，保证设备设施器材保持在预备状态，遇有紧急情况，器材随时可用；第二步是逢年过节重大节假日（如春节、元旦、五一国际劳动节、十一国庆节）或有需要的情况下组织消防安全检查，主动找出问题，及时发现隐患，限时给以解决；第三步是定期组织消防演习，以此来检验队员消防事件的应变能力、处理能力和协调能力，预防事故的发生，六是坚持以大局为重，大处着眼、小处着手、分工合作、令行禁止，工作中分工不分家，体现出大客服精神，“点点滴滴、不分你我，目标一致、汇流成河”良好的团队精神和和谐的工作氛围。

当然，在取得成绩的同时，队员的综合素质、业务知识、处事能力离公司的标准和要求仍有一定的差距，这都有待来年加改进。

展望未来，我信心百倍，在2016年的工作中，我将一如既往的做好上述六个坚持，带领本部门人员完成各项工作任务，做好小区的各项事务。2016年里，“治安工作0发案率、消防工作0发案率、消防设施运行良好率100%、车场管理达标、业住对秩序工作无投诉、小区安全管理工作100%满意率”这就是我2016年工作目标和愿景。

我深信：只要围绕“诚信服务客户、专业创造价值、树立大客服品牌”的服务宗旨，团结在以公司领导为核心，以管理处为

中心的团队中，目标一定会实现。

最后，我套用部队军人常说的一句话来结束我的述职：语言代表不了行动，行动才是最好的语言，请各位领导和同事看我的行动吧！

谢谢！

述职报告人：海河大观服务中心 范玉生 2016.1.10

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立保利形象和完善秩序部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的积极指导下，在部门全体人员的努力下，在下一年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

秩序主管述职报告案例篇二

尊敬的领导：

大家好！

自从我7月份来到xx物业公司，7月接任秩序维护部主管一职以来，在公司领导的正确领导和指引我带领部门员工，紧紧围绕公司的部署全力做好小区的安全保卫工作，按照公司的目标牵引，经过一段时间的努力使保安队伍的形象，保安的服务意识有了较大的提高，各项工作开展情况良好。下面我就将任职以来的工作情况向领导和同事们做以汇报。

物业保安队伍是一个特殊的行业，人员流动大，员工年龄相对比较大，想要求军事化管理有点难，怎样带好保安这支队伍，对我来说是挑战性的工作！自从担任部门领导以来，我积极主动的适应自身角色的变化，熟悉部门业务，为了理清

工作思路，我针对小区的每一岗位都亲自走到，了解清楚，认真的听取员工提出的建设性工作意见，主动找部门员工谈心，交心熟悉具体情况针对刚来公司我们部门存在的员工在岗不负责，上岗不操心，员工服务意识差，个人形象差等突出的一些问题，从抓带班队长做起，针对存在的问题，召集部门员工集体会诊谈，制定整改的具体措施，并积极的组织员工进行培训，从提高员工的个人形象，内在素质抓起，关心员工的日常生活，积极主动的和公司领导协调员工宿舍，解决了员工的入住环境，在公司领导的大力支持下，创建了良好的栓心留人的环境，在我的带动下，开始转变了以往不好的工作作风，员工的岗上形象有了明显的提高。

作为我们部门，是核心最重要的工作就是确保小区的安全，确保公司制定的各项规章制度落到实处，确保公司的良好外在形象，每个进入小区的业主访客以及其他人员第一个接触的就是我们的岗上人员，岗上人员的形象也直接影响着公司形象，岗上人员的责任心也直接关系到小区的安全环境为此我要求每一个在岗人员都把自己的岗位当成是公司对外的形象窗口，当成保证小区安全的防洪堤坝，在员工中积极倡导我的岗位请放心，我的工作创一流的活动，时刻保持着高度的警觉意识和责任意识，并着手从新规划了部门的规章制度，创新管理措施及管理手段，稳步提升了工作效率及工作质量，自接手以来，公司为了“创建幸福家园”活动，我带领部门员工加班，加点对小区的安全隐患进行了彻底的检查和排查，清除了存在的安全隐患，完成了公司领导赋予的‘接待迎检任务，确保了小区无重大安全事故的发生，确保了小区的安全和公司的各项规章制度的具体落实。

- 1、加大员工的培训力度，不断地提高员工的服务意识，和外在的形象内在的素质，争取我们部门的每一个岗位都能当好公司的对外窗口。

- 2、加大值班和巡逻检查力度，在重大节日活动期间加强值班，对重点部位，敏感部位，安排专人巡查如（11层得连廊通道，

地下室等），发现情况做到第一时间到位及时处理，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态，在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位执勤时的工作质量，仪容仪表，作风纪律等。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，协调好各项工作，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作，关心爱护队员，了解队员的思想工作，生活等情况，及时发现问题。做到思想关心，行为上引导，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质，要有计划的组织员工学习业务知识。

6、加强小区的消防安全管理和车辆的管理工作，确保小区的消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，做好考勤工作和安保人员的调配，发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在公司领导的关心支持下，在同事的帮助下我们部门的工作逐步走向了正规有序。但是离领导们的求和同事们得期望还有一定的差距，工作中还有一些不尽人意的地方，特别是对安全保卫工作做的还不够细，不到位，我会吸取教训，总结经验。进一步加强小区的安全保卫工作，使每一项工作都落到实处，做到防患于未然，确保安全无事故你，使小区有一个安全稳定的良好居住环境。

以上是我的述职报告，不足之处请领导给予指正。

XXX

xx月31日

秩序主管述职报告案例篇三

尊敬的公司领导、各位同事：

您们好！

现在，我心怀激动之情向公司各领导和全体同事作工作简述。

回顾20xx年，海河大观秩序部各项事务都能够按计划，按标准执行、落实和完善，我本人在部门经理这个职位上三个月的时间，完全以饱满热情投入工作，在业主维权活动中，二期业主私搭乱建事件中，年底上门收取物业费工作中都起到了表率作用。在本岗位尽心敬业，保质保量完成任务。概括起来说就是严格做好”六坚持”。即：一是坚持把稳定部门人员的思想作为基础工程来抓，人的思想稳定了，部门工作开展起来就有保障。

二是坚持把提高队员的综合业务素质作为形象工程来抓，员工礼主动貌待打招呼、文明服务，得到业户大力表扬，部门更是得到业主赠与的多面锦旗。

四是坚持做好小区治安工作。我对”小区日常内部治安工作”与”保障小区外围市政路良好治安秩序”采取两手抓，两手都不放松的原则，根据园区及周边的实际情况，制定详细的方案，合理、适度地利用周围综合执法大队和当地派出所的力量，成立警民共建单位。入职三个月，小区从没有发生一起责任案件，保持0发案率，而在”保障小区外围市政路良好治安秩序”，每天商业人员高峰期安排人员在外围来回巡逻，维护交通安全畅通并威慑、打击可疑人员，得到业主的一致好评。

五是坚持把消防安全管理工作摆首位。就如何开展消

防管理工作呢？我是采取分”三步走”的方式进行：第一步

是日常有计划对小区的消防设备设施器材进行检查、保养，保证设备设施器材保持在预备状态，遇有紧急情况，器材随时可用；第二步是逢年过节重大节假日（如春节、元旦、五一国际劳动节、十一国庆节）或有需要的情况下组织消防安全检查，主动找出问题，及时发现隐患，限时给以解决；第三步是定期组织消防演习，以此来检验队员消防事件的应变能力、处理能力和协调能力，预防事故的发生，六是坚持以大局为重，大处着眼、小处着手、分工合作、令行禁止，工作中分工不分家，体现出大客服精神，“点点滴滴、不分你我，目标一致、汇流成河”良好的团队精神和和谐的工作氛围。

当然，在取得成绩的同时，队员的综合素质、业务知识、处事能力离公司的标准和要求仍有一定的差距，这都有待来年加改进。

100%、车场管理达标、业住对秩序工作无投诉、小区安全管理工作100%满意率”这就是我20xx年工作目标和愿景。我深信：只要围绕”诚信服务客户、专业创造价值、树立大客服品牌”的服务宗旨，团结在以公司领导为核心，以管理处为中心的团队中，目标一定会实现。

最后，我套用部队军人常说的一句话来结束我的述职：语言代表不了行动，行动才是最好的语言，请各位领导和同事看我的行动吧！

秩序主管述职报告案例篇四

秩序主管述职报告范文一：尊敬的各位领导、同仁们：大家好！感谢公司领导的信任，我全身心地投入工作，深入一线了解队员工作、思想情况、熟悉小区周边的治安情况，根据小区实际情况，调查工作思路采取一系列有效措施，取得了一定的成绩，同时也存在许多不足之处。现将工作述职如下：

一、成绩

带着队员走出失败的阴影。到公共秩序维护部后，发现队伍由于多方面的原因，工作积极性不高、责任心不强、缺乏激情，队伍被一种无形的压力笼罩着，队员压力过大导致身心疲惫，针对这一情况，及时与队员交心、谈心，多次开展文体活动让队员在娱乐中放下思想包袱，同时以身作则加强对队员、对班长的监督检查力度，提高队员、班长的责任心。通过培训与周末例会，我主动承担责任，让队员在无思想包袱下工作、生活，通过一段时间努力队伍恢复了往日的生机。

不严，并有业主以此要挟不交物业费。车辆管理系统安装时，及时跟进，学习系统的操作，为更好地管理门岗收费，防止费用外留，及时检查电脑收费与实际收费是否相符，并主动管理门岗费用与财务对接，8月1日对小区所有车辆执行刷卡进出，门岗的工作得到业主的充分肯定。

20xx年社会治安形势比较混乱，小区的治安环境也较差，根据不同时期确定不同的重点区域采取不同的巡逻方式和巡逻路线，如采取围墙外围巡逻、用自行车巡逻等；采取补洞的方式，防止事故的发生；并与公共秩序维护部部长轮留值夜班，多次把犯罪分子挡在门外，并在9月份、11月份分别抓获1名小偷，交公安机关处理，根据公司的安排今年创全国物业管理示范住宅小区，此事困难大、任务重，我带领队员积极配合管理处的各项工作。国优期间到处都是维护员身影，刷墙漆、清下水沟、刷马路等，协助管理处完成大量工作，据初步统计国优期间维护员共出动500人次，共计1800小时。通过努力，使小区的面貌焕然一新，各项工作基本达到国优标准。

二、不足

20xx年是多灾多难的一年，大到全球、国家，小到公司、管理处、部门，虽然公共秩序维护部取得以上成绩，但也

存在诸多不足之处：

1、招聘渠道不畅通，队员不稳定。公共秩序维护部一直都是缺编，人员一直不够。主要原因是：

少，从而导致没有按公司人力资源的规定把好人员的入口关，招聘时没有选择余地，有时招聘的队员根本不符合公司要求，给以后的工作带来诸多不便。队伍不稳定是导致缺编的另一方面，公共秩序维护部队伍比较大，队员来自五湖四海，思想工作没及时跟上，再加上酬金制度、平面小区等原因，使大部分队员在这里工作时间比较短，导致部门流动性较大，队伍不稳定。

2、思想麻痹、安全意识不强。今年在社会大环境治安形势较差的情况下，小区也出现多起业主家中被盗现象。据统计今年小区共出现家中进人、被盗20余起，虽然被盗事件后及时分析原因、采取措施，但平静一段时间后，上到部门主管下至队员，思想上没有使终把紧 安全 这根弦，工作中放松了对自己的要求，责任心下降没有一如既往地工作，是导致下一起安全事故发生的导火线。没有按公司的规定，从严管理、按规范管理，叫想麻痹，从而导致出现今年轰动整个公司的77事件的发生，这一系列的事件发生使业主财产受到损失，给公司、管理处造成很大影响，与部门主管思想上没有高度重视，管理不规范、安全意识较差有关。

理没按规定从严管理队员，部门没有严格执行 公共秩序维护部奖惩制度，队员作好作坏一个样，是队员责任心不强的另一方面。

4、系统操作不规范、处理问题不灵活。门岗车辆管理系统未充分全发挥作用，队员没按规范操作，实行刷卡以来，小区还有许多车辆未办理智能ic卡，照常出入小区，而门岗队员凭经验也没给发卡直接开门，系统对这部分业主形同虚设。监督力度不够，临时卡管理混乱，值班人员大部分时间坐在

岗亭，有时利用电脑做与工作无关的事，未及时收回临时卡，多次出现车辆冲岗现象，到至今为止临时卡丢失的40余张。队员在执行制度时处理问题不灵活，解释问题不到位，服务意识不强，导致两起撞杆冲岗现象发生。

5、公用物品管理不当，损坏程度严重。今年初虽采用集中管理，实行领用登记制度，但没有采取强有力的措施，没有执行公用物品管理制度。虽没有出现丢失情况，但出现对讲机进水、手电筒摔坏等现象，出现这些现象只是口头批评，没有追究当事人的责任，从而导致公司财产受损。

20xx年工作

20xx年工作已结束□20xx年工作即将来临，为了更好地开展201x年的各项工作，更好地为业主服务，决定11年工作从以下几个方面开展：

- 1、拓宽招聘途径，招聘新队员，补充队伍力量，严格执行末位淘汰制 以提高队员责任心和忧患意识。
- 2、加强内部管理，抓好队员、骨干的培训、训练、思想工作，提高队伍集体形象和综合能力，以高标准、严要求开展各项工作。
- 3、充分利用车辆管理系统，严格执行收发卡制度，加强车辆管理，针对小区车辆乱停乱放现象，及时采取上门、贴建议函等措施解决，确保小区车辆停放有序，并严格对车辆实行收费制度，为管理处创造一定利润。
- 4、加强公用物品集中管理，实行责任到人，采用定期检查、不定期抽查，谁损坏谁赔偿并追究责任的原则，确保公用物品的正常良好使用。
- 5、立足部门窗口形象，加强与各部门的团结协助，积极配合

管理处各项工作，提高办事效率。

新年新气象，在新的一年里公共秩序维护部本着持续改进的原则，将以优质服务、饱满的热情、昂扬的斗志、过硬的业务技能展开各项工作，为公司、管理处增添新的活力，争取工作再上一个新的台阶。

秩序主管述职报告范文二：事件30余起，杜绝事故隐患。已经着手整理二装施工档案。对原有档案进行重新整理和归档。

2、安全检查：

在重大节日前我部门进行安全检查，完成对小区各重点部位的安全检查。

3、设备维护工程：

4、人员调配及培训

1、加强培训，提高整体形象和服务意识

对保安员进行专业培训，发挥以老带新的培训工作，针对新入职的保安员对小区环境工作流程等不熟悉，我们安排在小区工作时间较长，平时表现较好的员工，对新队员进行传帮带，使其尽快进入工作角色，能够基本达到应有保安标准。

2、健全各项制度，加大保安队伍的管理

根据保安队伍现状，重新制定了保安工作量化标准，具体到保安宿舍内务管理制度，请假制度。奖惩制度及保安工作的各岗位职责，质量标准和工作流程。做到了每月有检查，有统计，有登记，有奖惩，有存档。对存在问题的队员及时谈心，及时沟通，对屡犯不改给予批评通报和辞退，做到赏罚分明。定期召开会议分析保安现状及应对措施，根据各班保

安值勤，处理突发事件的能力，落实制度，仪表仪容等进行总结讲评，提出整改方案和具体要求。

为了尽可能改善保安生活居住条件，提供良好的生活及工作环境，为了做到栓心留人，在原有保安宿舍居住环境拥挤，通风不好的情况下，改善居住条件，在生活上及时与保安队长沟通，在物价上涨的情况下，改善了员工的伙食，让大家感到有家的温暖。

3、加大对施工现场，外来人员的管理力度

采取人防和技防相结合的原则，加强保安巡视力度，利用安防监控系统，对小区内可疑人员进行监控，纠正二装施工现场违章用电，用水，办公时间内噪音施工，异味等各类违章施工现象27余起。加大重大节日期间监管力度，如元旦，五一，国庆，春节期间提出具体要求，加大对小区的治安防范工作。

4、钥匙管理

建立钥匙管理制度和借用物品登记制度，针对施工人员较多，借钥匙比较频繁。各部门借钥匙时须指定专人对本部门借出的钥匙进行管理，钥匙的使用、归还进行登记。这样有利各种钥匙日常管理。

4、消防监控图像不清晰，有的画面无图像，业主的车辆乱停乱放的问题，都需要跟进解决。

秩序主管述职报告范文三： 一、主要工作职责及工作重点
尊敬的各位领导：

您们好!自从20xx年5月23日。我协助职能部门从事招聘内勤工作以来,已经有一年多的时间，一年多以来在公司领导的帮教和耐心监督下。在各位同事积极配合下。使我从这工作中

强化了自己的业务知识。增强了管理能力。积累了很多工作经验。同时也锻炼了自己的协调能力。可以说是我从陌生走向熟练。从不成熟走向成熟，目前我部人员流动率已得到有效控制，正有条不紊的开展各项工作，现将入职以来各项工作开展情况向各位领导作如下汇报，请各位领导给予批评和指正。

5、给已分配项目的培训人员办理相关入职手续、以及需要住宿人员办理相关住宿手续;及时联系仓库管理员给予发放服装;6、对每一届新入职人员的证件进行扫描，存档;7、统计核对每一届培训人员的培训考勤，并提交给公司领导审核;二.协助职能部门领导处理一些内勤工作：

一、从本人协助职能部门进行招聘工作以来协助办理入职**人;安排体检**人;二、能够及时完成领导所交待的各项事务;在以后的工作中本人将结合工作实际，继续加强学习公文写作及计算机知识等，不断提高自己的思想素质、工作水平、分析和解决问题的能力。

看了秩序主管述职报告范文

附送：

积极分子12月思想汇报：严格要求自己

积极分子12月思想汇报：严格要求自己

敬爱的党组织：

秩序主管述职报告案例篇五

尊敬的公司领导：

您们好！

转眼来到xx3年时间了。在这3年时间里我首先要感谢公司和项目各级领导的关怀和教诲，使我从一个对物业行业一点都不懂的门外汉成长到今天。在这里我将对我在这3年时间里学到的、体会到的做一个叙述。以期对自己有一个鞭策，使自己在今后的职业生涯中有更好的发展。

一、以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识

秩序维护部是公司的形象和窗口，也是安保部门，需要人员有较强的责任心和一丝不苟的工作态度。我们的一言一行、仪容仪表，都代表公司的形象。这就要求我们要努力钻研秩序维护服务知识，服务技巧，熟悉岗位操作流程，保持旺盛的精力。我积极参加了公司和部门组织的各类培训，使我在业务技能方面得到了很大的提高。我也通过各种渠道加强了对道闸系统、红外系统、消防系统、监控系统等知识的学习，简单的故障已经可以处理。同时利用业余时间购买有关物业方面的书籍翻阅，通过网络查看有关知识，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识。只有这样才能适应公司发展的需要、适应形势任务的需要，适应完成正常工作的需要。才能在竞争的急流中站的住脚。

二、以提高工作效率为根本，在坚持原则的基础上保证完成工作的标准和质量

我于年月担任xx秩序维护部领班至今能做到以身作则，严格要求自己。在项目各级领导的正确领导下我能以公平、公正、公开的方式处理好每一件事情，坚持原则，秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却保证了日常工作的正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。主要做好了以下几个方面的工作：1、带领班组人员完成了配合项目创优的准备工作。在业主活动中也表现积极主动，能主动为业主拎重物，与业主打招呼。受到了业主的

好评和认可。3 栋 2 单元 802 的业主还送来锦旗对我所在的班组进行表扬。按要求加强了对人员和车辆的管理，做到了“严、细、活”要求。对乱停乱放的车辆共发放违规停放通知 20 余份。在安全方面加强了对人员的控制和对河边以及外围巡逻力度，有效的保证了小区业主生活秩序和生命财产安全。2、加强对公司企业文化和制度的学习和培训提高员工对公司的认知度和归属感，加强对军事技能以及礼仪服务的培训，让大家养成良好的军人作风，保持良好的军人姿态，建立一支有良好的纪律的团队，这样的团队才有战斗力。同时结合岗位操作中所遇到的实际案例，进行分析讲座有针对性的组织实施培训，让大家在以后的工作中明白“前车之履，后车之鉴”的道理。3 . 日常生活的管理。我能融入到他们的生活中去，做到了关心队员的生活，了解他们的心声，思想动态，加强思想交流，灌输正确的思想，做他们生活中的兄长，工作中的排头兵，叫响看我的跟我来，这样既建立良好的团队氛围又为今后的工作开展奠定了基础。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求别人做到的，我自己首先坚决做到，要求不做的，我带头不去违犯。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在队员心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，在日常工作，生活中，我非常注意关心、帮助班里的队员，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，主动帮助他们解决实际生活困难，使大家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，形成了一盘棋局面。大家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

四、回顾 1 年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单；在一些

问题的处理上显得还不够冷静。其次，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。由于在物业方面的专业知识还不是很丰富，在接下来的工作中和工作之余，还得虚心向同事和领导请教，不断学习物业管理法律法规以及工程、客服等方面的专业知识，把自己培养成一名复合型人才，在工作中更好的起到传、帮、带的作用，提升团队的服务能力和服务水平。向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。