

最新幼儿园日报告零报告制度表格(精选10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

幼儿园日报告零报告制度表格篇一

春节期间施工现场值班工作，实行24小时值班制度，有规律的在施工现场巡查，对施工现场防火、防盗等进行重点巡查，遇到紧急情况要及时赶赴事故现场，组织抢救和处置，并及时、如实上报。

落实好春节期间安全保证应急救援组织机构等应急资源，加强应急准备情况的检查，完善应急救援机制，达到有效防范和应对突发事件的发生。现已排出春节假期值班人员表，安排好专人值班，公布值班电话，严肃值班纪律，值班人员一定要坚守岗位，尽职尽责，做好上情下达，下情上报工作，保证24小时值班信息畅通，明确负责人。春节期间每天的值班负责人必须实时对现场监控设备进行监控和维护。

一、安全隐患

1. 工地用电安全，部分线路可能老化、值班人员宿舍生活区安全用电问题。
2. 防火、工地易燃材料物品等防火。
3. 工地施工材料、工具、机械设备等防盗。

（1）. 防火

春节期间，在施工现场要严格遵守防火规定和现场的防火制度。在工作中要认真执行个人的防火责任制。

一旦发生火警要按消防组织的分工进行自救，不能自救时要及时打119电话报警。

值班室内火炉取暖时有专人负责看管。不准用电炉子取暖。不准在炉子上、烟道上烘烤衣物，炉边不准堆放易燃物。

春节期间为防止火灾事故，不准在堆放易燃、易爆材料的地方用火，用电炉，不准在库房生火取暖做饭，不准私自乱拉乱搭电线等。如不按上述规定执行，造成火灾事故的，要分别按照“谁违章谁负责”及“三不放过”的原则给予责任处罚，赔偿经济损失，追究事故责任。在办公室、配电房、门卫值班室、材料室等重点位置已布置消防灭火器，以便迅速控制火势。

（2）. 防盗

外来人员进入施工现场前，值班人员必须做好登记，确认无嫌疑后，戴好安全帽后方可进入施工区域，否则不得进入施工现场。

闲杂人员、无关车辆严禁进入施工现场，严禁经商者进入现场。值班人员对出入现场材料、机具等物品必须进行核查、登记，对运出现场材料、机具等物品必须有相关证明，并与事实所列规格、数量核实相符后方可放行，否则，一律不得运出现场。对乱拿、偷盗现场料具等物品者，值班人员扣留交经理部领导处理，情节严重者送交公安部门处理。

平利县金瑞建筑工程有限公司

2015年1月13日

春节将至，为保障各项工作的顺利进行，确保公司在节日期间的安全，让全体员工度过一个欢乐、祥和的春节，现对春节期间的值班工作做以下规定：

一、各部门值班人员严格按照公司制定的《节日值班表》进行值班。值班人员不得擅自离岗、迟到、早退，不得在值班期间饮酒、玩牌等从事与值班职责无关的活动。

二、加强节日安全检查工作，特别注意防火防盗，门卫由当班班长按照门卫巡逻规定合理安排巡逻时间；生产部值班人员由当班调度班长统一安排，做好港区治安巡逻工作。值班期间要认真进行交接-班，做到交接详实清楚。

三、公司值班领导每天对值班人员3次点名，并进行不定时抽查，值班人员必须24小时保持电话畅通。

四、加强夜间巡逻，发现异常情况及时处理，如遇重大或紧急情况应立即报告公司领导并报警。

五、对节日期间违反值班制度的值班人员，按照《员工考评表》相关内容进行双倍考核，值班期间发生盗窃、火灾等安全事故将视情节予以处罚并追究相关人员责任。

济宁森达美龙拱港有限公司

黄河社区服务中心洛解村“四制度”做好春节期间值班工作#e#

为确保村民群众过上一个平安、祥和的春节，洛解村两委加强措施，在2月6日召开会议，提出以“四制度”做好春节期间值班工作。

一是领导带班制度。春节期间，严格执行领导带班制度，严格落实值班工作岗位责任制，并且保持通信畅通，值班人员详细、准确记录值班工作事项。

二是突发事件报告制度。严格执行突发事件信息报告工作的各项规定，时刻保持高度敏感，保持信息报告渠道畅通，确保一旦发生突发情况，能够第一时间掌握并及时向上级领导报告，有效预防和减少突发事件发生。

三是突发事件应急制度。根据村情实际，建立健全应急机制，制定应急方案，组建春节期间应急队伍，切实提高处理紧急情况和突发事件的能力。如发生重大突发事件或重要紧急情况，积极做好应对处置工作。

四是实行督查制度。切实做好值班工作的督促检查，确保带班领导和值班人员到岗到位、确保值守工作规范有效。

为保证度过一个快乐的节日，现将2015春节值班制度及安排通知如下，望大家认真执行，严格遵守各项规章制度。

1. 值班期间各值班人员要坚持以认真负责的态度对水、电等各项安全隐患问题进行检查。
2. 强化责任意识、提高警惕，杜绝失盗现象。
3. 严禁值班过程中酗酒。
4. 严禁带领外来人擅自进入公司。
5. 值班人员不得迟到早退。坚持在岗，及时处理各种情况和问题。
6. 遇到突发事件要立即请示报告，如有特殊情况需告知部门经理请假。

7. 节日期间，全体公司人员要保持24小时开机，确保信息畅通。以确保值班工作的正常运转。

1、值班人员在值班过程中切实做到认真负责，严禁闲杂人员进入工地。

2、在值班期间自行调好交接-班时间，严禁有脱岗现象，工作时间内不准饮酒。

3、在值班过程中必须检查到工地内的每个区域，特别是临边、洞口，发现防护不到位的地方立即做好安全防护。

4、值班人员必须保持24小时手机畅通，有紧急情况要及时请示有关领导。

5、做好施工现场和生活区的用电安全及防火措施。

签名：

广西三建平南御江帝景7#12#楼项目部

2015年1月24日

为了让大家共同度过一个快乐、祥和的春节，并确保此期间公司财产安全，特制订2015年春节值班制度，希望大家认真遵照执行，确保值班期间不出任何问题。现对春节期间的值班工作做如下规定：

1、春节值班人员必须遵守各项管理规定，并认真执行。

2、值班人员在各自值班区域内应进行不间断巡逻，不得离岗和串岗；严格按值班表排定班次上、下班；不得在值班期间饮酒或干与值班工作无关事情。

3、值班人员应每天做好工作区域内的卫生保洁工作，确保用

电安全；严禁在生产区、罐区流动吸烟。

4、不得留宿外来人员；严禁无关人员在值班场所内逗留；日常应关闭大门和所有出入口，防止不良分子进入寻衅、滋事。

7、春节值班人员对公司所有材料要加强监护，不得擅自拿出；春节期间未经领导同意不得有任何物料出场。

8、春节值班人员须对生产区、办公区等重点部位加强监护和巡视，防止发生盗窃事件；大风、雪后要对以上重点部位加强巡查，发现问题及时向领导汇报并协调解决。

9、春节值班人员不得私自外出，尤其严禁夜间外出，如有特殊情况需要外出，须报请领导同意，得到许可后方可外出。外出期间要注意交通及人身、财物安全。

10、原料罐区要重点加强巡查，严防火灾事故发生。

确。交接的对讲机及其他其器材必须当面检查清楚，发现问题及时向值班负责人反映。值班过程中，因交、接-班不清，而造成财产损失由值班者承担。

12、如果有下雪天气，雪后要做好门前积雪清扫工作。

山东义辉化工有限公司 二一五年二月

一、 总则

1. 为了加强春节期间施工现场的安全保卫工作，保障公司人员、财产、治安、消防安全，制定本制度。

2. 春节期间，施工现场安保勤务应每日24小时执行不间断，各班各岗执勤时间见“施工现场春节值班表”。

3. 值班人员在执勤中应时刻提高警觉，遇有重大灾变时，更

应临危不乱，果断敏捷，作适当处理，并立即报告上级。

4. 当值班期间发现可疑情况或发现纠纷事件应及时与值班班长联系。对纠纷事件，值班员应稳定事态的发展，并对当事人双方进行劝阻，以制止事态的扩大。

5. 对于正在发生的'刑事案件或可疑情况应及时制止并对可疑人员进行查问，情况严重的可直接与公安机关联系。

二、 岗位职责

1. 值班领导岗位职责

1) 负责维护施工现场内的治安秩序，预防和查处安全事故，做好与相关单位的联系联防工作。

2) 处理当班突发事件，建立正常的巡视制度并明确重点保卫目标，做到点、面结合。

2. 值班班长岗位职责

1) 根据施工现场实际情况，配备相应的值班人员，并对值班人员落实24小时值班制度的情况进行监督和检查。

2) 密切保持与值班人员的通讯联络，每天不定时巡视管辖区域的安全保卫工作，检查各值班岗位人员的值勤情况并适时进行指导。

3) 对值班岗位坚持不定时的查岗及查夜，及时指出值班人员的工作失误及不规范的行为。每日查勤主要有以下内容：

a) 当班保安值班日志及巡逻记录；

b) 人员、车辆、物品出入记录；

c) 完善管辖区域内安全防范措施, 检查安全设施、设备、器材的使用情况, 保证其能在工作中达到预定的使用效果。

d) 检查管辖区域内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为, 有无违反规章制度的行为, 并及时进行纠正, 提出处理意见, 跟进处理结果。

4) 以身作则, 亲力亲为, 全面提高安全管理工作的质量。

5) 完成值班领导临时交办的事项。

3. 值班员岗位职责

1) 执行公司值班规章制度并填写相关报表、异常事件的汇报。

2) 维持施工现场内外区域的正常治安秩序, 消除隐患于萌芽状态, 防患于未然。

3) 认真履行值班登记制度, 值班中发生和处理的各种情况在登记簿上进行详细登记, 交接-班时移交清楚, 责任明确。

4) 值班员当班期间要高度戒备, 加强对重点部位的治安防范, 加强防盗活动, 及时发现可疑人和事, 并进行妥善处理。

5) 加强防火活动, 及时发现火灾隐患苗头并积极扑救。应熟记施工现场内各处水、电、燃料、开关、门锁及消防器材的地点, 以免临急慌乱。对重要的电灯、门窗等有缺损时, 应及时上报值班班长进行处理。

6) 值班员必须提前十分钟到岗, 要有饱满的精神执勤。做好工作交接, 正确记录当班值班日志和案件笔录, 及时提出相关工作报告。

三、紧急或意外事故的处理

1. 火警事故

- 1) 发现火灾应立即赶到失火现场查看，并注意兼顾自身安全，立即向119火警台报案，然后通知值班班长和值班领导至火场，值班员仍然坚守岗位。
- 2) 若发生火苗应即以灭火器将火源熄灭。
- 3) 若已使用灭火器仍然无法将火势扑灭时，应：
 - a) 火速打电话至119，并报告值班班长和值班领导。
 - b) 同时通知施工现场其他值班人员组织救火。
 - c) 指挥施工单位员工向安全地区疏散。
 - d) 通知派出所协助交通、管制事宜。
 - e) 火势熄灭后应清查人员及物品受害情形，并保持完整现场，以供警方处理。

2. 不良分子前来滋事处理

- 1) 值班人员不得与不良分子对打。
- 2) 关闭大门和所有出入口，勿使不良分子进入寻衅滋事。
- 3) 立即通知派出所并电话通知值班班长和值班领导前来支援处理。
- 4) 认清来者容貌、特征、人数、有无携带枪支、刀具、坐车种类以及车牌号码、滋事原因等，作为警方侦查处理的依据。

3. 打劫被盗事件

- 1) 发现可疑人物，应与值班班长或与派出所联系并派一人监视。
- 2) 发现物资被盗，立即报警并及时与值班班长联系。
- 3) 保持被盗现场。

4. 意外事故

- 1) 员工急病，即刻通知值班班长和值班领导，及时派人送医院治疗。
- 2) 请救护车随带医生。

四、勤务制度

1. 交接-班制度

- 1) 按时交接-班，接-班人员应提前10分钟到达岗位。接-班人员未到达前，当班人员不能离岗。
- 2) 接-班人员到工作岗位进行交接，交-班人必须向接-班人详细讲明待办及注意事项。接-班人要详细了解上一班执勤情况和本班应注意事项，应做到“三明”；上班情况明，本班接办的事情明，物品、器械清点明。
- 3) 交-班人在下班前必须填好值班记录，应做到“三清”：本班情况清，交接的问题清，物品、器械清。
- 4) 交接的对讲机及其他其器材必须当面检查清楚，发现问题及时反馈值班班长，值班人员做好记录，并追究当事人责任。
- 5) 交接时要做好记录并签名。班长(队员)之间必须相互协调做好交接工作，并做好交接记录。

6) 当班人员发现的问题要及时处理，不能移交给下班人员，事情要继续在岗处理完，接-班人协助完成。

2. 请示报告制度

1) 值班员遇有紧急情况和重大问题时，要及时、具体、准确地向值班班长或值班领导请示、报告。

2) 对值班领导和值班班长有关处置紧急情况的指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做好详细记录。

3. 勤务登记制度

1) 勤务登记由当班人员负责记录。

2) 勤务登记的内容：主要记载上级指示、通知、交办的事项及值班期间发生和处理的问题。记录必须清晰、准确、全面，不得随意涂改，并妥善保管。

xx有限公司

安全设备部

xx-xx年xx月xx日

春节临近，为确保职工过一个祥和、欢乐的春节并保证节日期间正常生产用车需求，按照xx煤矿生产工作的总体安排，确保节日期间各项工作的正常进行，特制定本制度：

1、春节期间队干人员分三班24小时轮流值班，所有值班人员按时签到，不得在值班期间请假或者脱岗，特殊情况可以相互调换。

2、值班期间严禁私自外出，不准在值班期间喝酒、睡觉、值

班人员必须24小时保持电话畅通，发现问题能够处理的必须及时处理，不能处理的要在最短时间内报告上级领导，并做好现场应急处理措施的组织 and 落实。

3、值班人员要合理安排吃饭时间，外出就餐必须与同值班人员协商安排。必须有一人在岗位坚守。

4、值班人员要做好车间及宿舍的防冻工作，遇天气变化，应及时做出相应处理；保证车间车辆不被冻坏。

5、坚持安全检查工作，确保车间及宿舍的消防工作，并定期对消防设施进行检查。

6、保持高度防火意识不准私拉乱接电线和使用高功率电器，宿舍内禁止煮饭，不准用电炉，电热器，发现火灾隐患及时通知管理人员。

7、修理工根据车辆运行情况安排好留守人员，留守人员必须保证车辆正常运行，合理安排维修，抢修，如因维修不到位影响车辆运行，对负责人严肃处理。

8、节日期间，杜绝酒后上岗和疲劳工作等现象，队领导在每班班前会期间重查工人的精神状况，重点检查入井人员是否饮酒，疲劳驾驶，严禁酒后入井上岗，对酒后准备入井上岗的人员，一经发现退回人力资源公司。

9、节日期间，队领导除按时跟值班外，加强车库内周边及宿舍生活区的管理，严厉打击偷盗、打架斗殴、酗酒闹事、聚众赌博等违反治安管理的现象，以确保节日安全。

10、为确保安全，严禁在矿区内燃放烟花爆竹。

11、认真落实值班工作。按照乡信访办值班制度，仔细编排值班表，严格执行春节期间24小时值班和领导带班制度。值

班人员要按时签到，做好交接-班工作，无迟到、早退，缺度和擅自离岗现象；要求值班人员确保信息畅通，做好来文，来电，来人的记录。遇有紧急情况和突发事件要及时向领导汇报，并协助妥善处理。同时要求各村，乡各部门有针对性地建立和完善应急预案。

一、门卫人员必须加强工作责任心，外来人员未经许可不得进入工地。

二、门卫人员必须做好来人来车登记，未经许可不得进入，更不得留宿工地。

三、值班人员不得酗酒、不得赌博、不得嫖娼，严禁酒后闹事斗殴。

四、加强防火意识，不乱拉乱接电线，严禁用电炉取暖，安全使用煤气，防火防爆，消除一切隐患。

五、值班人员不得监守自盗，未经许可任何人不得将公物及材料运出工地大门。

六、保持公共区域（厕所）、宿舍及个人卫生，保持环境整洁，过一个安定、团结、祥和的春节。

八冶建设集团有限公司四维项目部

2011年元月21日

为确保春节期间公司财产安全，现对春节期间的值班工作做以下规定：

一、春节期间公司安排值班小组24小时不间断值班；

二、值班人员应做好值班记录，以保持值班工作完整性、连续性。

三、值班人员在值班期间必须坚守工作岗位，不得私自让他人替岗，严禁饮酒。因特殊情况

需短时间要外出时，必须保证公司内有人值班，禁止与本公司无关人员进入内公司。

四、值班人员负责值班期间的安全卫生检查及工厂内外协调事宜，确保公司财产的安全。

五、值班人员必须保证手机畅通及门卫电话值守，发现问题能够处理的必须及时处理，不能

处理的要在最短时间内报告上级领导，并做好现场应急处理措施的组织和落实。

六、值班人员要重点做好公司重点防火要害部位、物资、无人上班区域检查。特别是配电房，办公大楼及生产车间要经常巡查，有无可疑情况。以确保财产安全。

七、节日期间，外人进入公司，值班门卫联系值班领导后确认是否入内，否则一律不得入内。

八、对检查中发现的长流水、长明灯等浪费现象，要及时及时解决并报告相关领导，。

九、对违反值班制度的值班人员，公司将视情节予以处罚并追究相关人员责任。

十、发生问题时应同时做好两件事：1、报警（110），2、及时报告领导，保护好现场。

十一、公司领导将用电话或其他方式进行抽查，要保持门卫电话机旁有人

。江西春江科技有限公司

（办公室）宣

为保证春节期间我公司各项工作的正常运行，度过一个祥和快乐的春节。现将2015年春节值班制度及安排通知如下，望大家认真执行，严格遵守各项规章制度。

- 1、值班期间各值班人员要坚持以认真负责的态度对发现各项安全隐患问题进行检查。
- 2、强化责任意识、提高警惕性，杜绝失盗现象。
- 3、严禁司机酒后驾驶。
- 4、值班过程中要严格遵守值班时间，不迟到早退。坚持在岗，及时处理各种情况和问题。
- 5、值班人员值班期间要坚守岗位，尽职尽责，认真做好值班纪录。
- 6、遇到突发事件要立即请示报告，如有特殊情况需告知主要领导请假。
- 7、节日期间，全体公司人员要保持24小时开机，确保信息畅通。以确保值班工作的正常运转。

平利县顺发公交客运公司

经项目部领导研究并结合工地工作实际情况，决定2015年春节放假时间为：2015年1月30日（除夕）至2015年2月14日（元宵节），2月15日正常上班。

在放假期间，施工现场的安全工作安排如下：

一、节前检查

在节前针对重点区域、重点部位认真查找存在的安全隐患，提前防范，对查出的隐患要立即整改。

二、生活区清理

1、放假前清理生活区卫生，所有垃圾全部运到指定地点堆放，并及时清运出现场。

2、所有未住人的房间一律上锁并贴上封条。

三、值班安排

1、落实人员值班，严格值班制度。加强工地值班人员的管理，做好值班记录，严禁无关人员和社会闲散人员随意进出施工现场。

2、放假期间工地实行三班倒值班制度，对施工现场进行全天候不间断的巡查，杜绝偷盗现象的发生。

3、强调值班纪律，值班期间不得喝酒、打牌、迟到早退、睡觉或擅离职守。

4、值班人员应不定期对工地进行巡视，发现问题及时上班主管领导做好临时处理措施，积极处理。

5、工地留守值班人员要保持24小时开机，确保信号畅通，以方便及时沟通。

四、防盗工作安排

1、春节假期较长，放假时对重要的文件资料和贵重物品进行妥善保管。锁好门窗，切断电源，做好防火防盗工作。

2、春节期间工地实行封闭管理，此期间禁止材料、设备外出，除留守人员外，其余人员和车辆禁止入内。

3、对工地四周的围挡应进行全面检查，发现损毁的进行及时修补和加固。

4、放假期间，增加夜晚照明设备，做到不留死角，方便值班人员巡视。

五、防火工作安排

1、认真做好防火工作，加强对消防设施的管理，检查消防器材，及时更换灭火器。

2、工地内禁止焚烧可燃物、杂物，禁止燃放烟花爆竹。

3、天气寒冷，值班人员要注意取暖用电安全。

4、要认真检查和关好各办公室和放假的门窗，关闭不必要的电源，关好水龙头等，消除一切隐患。

六、其他安全注意事项

1、值班人员在工作期间禁止酗酒、赌博。

2、值班人员要经常对易发生事故的地点和物品进行认真检查，防止发生意外事故。

3、未经项目部领导同意严禁擅自留宿外来人员。

为保证“春节”假期的供电安全，保证职工安全和正常工作秩序，现对我所值班制度及要求规定如下：

1、即放假之日起，本所必须保证24小时值班制度，每班保证2

人到岗。

2、 值班人员必须尽职尽责，保证单位财产、设备和人身安全，保

证值班电话时刻有人接听。

3、 严格遵守值班规定，不得早退、迟到、旷工、脱岗。

4、 值班人员每天做好工作区域内的卫生。

5、 不得在值班期间饮酒、赌博或干与工作无关的事情。

6、 值班人员及时处理线路故障，无法处理的及时上报。

7、 不得在值班室留宿外来人员。

8、 不准无关人员在值班场所逗留。

9、 收费室工作人员初一至初三放假，其它时间正常上下班。

10、 收费室工作人员不得迟到、早退、请假。

11、 收费室工作人员每天做好收费室内卫生。

12、 线路工作人员工作时必须遵守安全规定。

13、 城区所车辆必须经领导批准方可外出，个人驾车必须遵守安全规定。

14、 在此值班期间，由向所长、罗所长进行巡查，发现迟到、早退、脱岗等违反值班规定和违反局安全规定者，一次罚款当事人100元，发现任何人违反规定三次及以上者，进行待岗处理。

附：城区所值班名单

城区供电所

2015年1月10日

为使大家过一个欢乐祥和的春节，确保春节期间公司设备财产安全，保证节后设备正常运行，经研究决定，现对春节期间的值班工作做以下规定：

- 1、各部门值班人员负责本部门值班期间的安全消防卫生工作，值班领导负责公司内外协调事宜，确保公司设备财产安全。
- 2、值班时间为24小时制，值班期间值班人员不得离厂。接-班值班人员每天早上8:00 到综合办点名，交-班值班人员8:10分到综合办点名。迟到、早退的每次罚款20元，旷工每次罚款50元，无故脱岗超过30分钟的按旷工处理。
- 3、值班人员在值班期间必须坚守工作岗位，不得随意串岗，不得私自让他人替岗，值班期间严禁饮酒；因特殊情况需要外出时，必须向公司带班领导汇报，批准后方可外出；禁止将与本公司无关人员带入厂内。
- 4、值班人员必须保证值班期间通讯联络畅通，对班中出现的异常和问题能够处理的必须及时处理，不能处理的要在最短时间内报告上级领导，并做好现场应急处理措施的组织 and 落实。
- 5、放假前各部门领导应向值班人员出具一份详细的各类物品物料清单，如发生丢失和损坏，本着谁主管谁负责的原则，当班值班人员要照价赔偿，如给生产工作造成隐患，要对当事人进行严厉处罚。
- 6、认真落实交接-班制度，认真落实班中巡回检查制度，认真做

好值班记录，以保持值班工作的完整性和连续性。接-班值班人员要检查所管辖的设备设施、消防器材、各种工器具、钥匙是否正常，环境卫生是否合格，如有异议应向交-班人员交涉，仍存有异议，应向公司值班领导汇报，并做好值班记录；各值班人员白天每小时整点巡视各部门一次。晚上每4小时巡视各部门一次。特别是重点防火、防盗部位，值班人员要加强巡查力度并做好值班记录。

7、值班人员每天11时、15时、19时、22时到综合办签到，公司值班领导不定时到岗位查岗。

8、值班期间，外来人员入公司要由门岗联系公司值班领导后确认是否入内，否则一律不得入内。

9、值班期间禁止酗酒、赌博、打架斗殴等，违反者罚相关人员500元。厂房内禁止燃放烟花炮竹，违反者罚相关人员100元。

10、各部门要把贵重物品或财物放置仓库妥善保管。保卫科巡逻岗应对重点部位加强巡视，特别是后夜0点到5点，保卫科必须确保有一人值班进行巡逻。

11、各部门值班人员晚上必须在本部门休息，如到其它地方休息，罚当班值班人员200元。

河南欧斯滕光伏电力发展有限公司

2012年1月9日

春节将至，为确保春节期间我项目安全稳定工作，保障施工生产和各项工作的顺利进行，使项目参建人员度过一个安全、和-谐的节日，结合我项目实际，制定此制度。

一、值班制度

- 1、春节值班人员必须遵守施工现场各项安全管理规定，并认真执行。
- 2、值班人员主要负责上下联络，认真填写值班记录和当日值班情况。值班人员应按时交接-班，交接-班时应移交值班记录和发生重要情况的处理结果以及遗留问题等，要求做到交接详实清楚。
- 3、春节值班人员在各自值班区域内应进行不间断巡逻，不得离岗和串岗；严格按值班表排定班次上、下班；不得在值班期间饮酒或干与值班工作无关事情。
- 4、加强节日期间的安全检查工作，要求特别注意防火、防盗，切实做好安全保卫工作及巡检工作。加强夜间巡检，发现异常情况及时处理，如遇重大或紧急情况立即向项目领导汇报。
- 5、值班人员要熟悉个人职责，熟悉工作流程和巡查要求，遇紧急情况能够及时提出应急处理意见。
- 6、使用电气设备时应严格按操作规程进行，不得私拉乱接；所使用的电器设备（尤其是电取暖器），人离开时必须关闭；闲置电源必须关闭。
- 7、使用液化石油气时应注意防止煤气中毒及罐体爆炸事故，使
用结束应及时关紧阀门，严防燃气泄漏引发的火灾及爆燃事故。
- 8、值班人员应每天做好工作区域内的卫生保洁工作，确保用电安全；严禁用明火取暖。
- 9、不得留宿外来人员；严禁无关人员在值班场所内逗留；日常应关闭大门和所有出入口，防止不良分子进入寻衅、滋事。

10、春节值班人员对施工现场所有材料要加强监护，不得擅自拿出工地、出借、转让；春节期间不得有任何物料出场。

11、春节值班人员须对仓库、办公区、生活区、工地等重点部位加强监护和巡视，防止发生盗窃案件；大风、雪后要对以上重点部位加强巡查，发现问题及时向项目部汇报、由项目部协调解决。

12、春节值班人员不得私自外出，尤其严禁夜间外出，外出购买日用品等要注意交通及人身、财物安全。

13、堆放木料和竹胶板等易燃品区域要重点加强巡查，严防火灾事故发生；嗅到焦糊味要找出根源，及时切断电源或灭掉火源。

14、认真履行值班登记制度，值班过程中发生和处置的各种情况，均应在登记簿上进行详细记载，交接-班时一并移交清楚，责任明确。交接的对讲机及其他其器材必须当面检查清楚，发现问题及时向值班负责人反映。值班过程中，因交、接-班不清，而造成项目部财产损失由值班者承担。

15、下雪后要做好门前三包工作，大门前要清理好积雪。

发生盗窃、火灾等安全事故将视情节予以处罚并追究相关人员责任。

二、安全相关事宜：

5、加强防盗意识，各工班建立联防机制，看守好施工现场机具、机械设备及施工物资。

6、春节期间，减少与当地群众的不必要的来往，防止酒后冲动，语言伤人，产生摩擦，给自己带来不必要的麻烦。

7、春节期间，注意炮竹安全燃放工作，防止伤人现象发生。
附件：春节期间值班表

二一五年二月四日

幼儿园日报告零报告制度表格篇二

幼儿园食品安全监管信息报告制度

第一条为了加强食品安全监管，严格食品安全重大事故信息工作的管理，确保我园师生的饮食安全，根据《幼儿园重大食品安全应急预案》的规定，制定本制度。

第二条儿园实行食品安全重大事故信息报告制度，食品监管各相关部门应按规定报告所发生的食品安全重大事故信息。

第三条食品安全小组主管食品安全重大事故信息报告工作，各成员单位在各自的职责范围内负责食品安全重大事故监管报告工作。

第四条成立食品安全应急工作指挥部，配备专人负责日常食品安全重大事故信息报告工作（电话：84119956）。

第五条各相关部门根据法定职责，负责组织健全本部门食品安全重大事故信息报告组织机构。

第六条食品安全信息资料组负责食品安全重大事故信息情况收集、报告和管理工作的，并监督、组织实施。

第七条食品安全重大事故的信息报告实行随时、逐级报告制度，特殊情况下可以越级报告。

第八条食品安全重大事故信息报告的范围，是指在食物（食

品)种植、养殖、生产、加工、包装、储藏、运输、经营、消费等活动中发生的造成人身重大伤亡、众多人数患者或者对人体健康构成潜在重大危害的情况,或以食品为载体的恐怖事件,有可能造成严重社会影响的以及事故性质恶劣,有可能造成严重社会影响的和其它有证据表明有可能造成严重社会影响的。

第九条各食品的制作、加工和饮用过程中,一经发现食品安全重大事故的信息,需进行详细记录。

第十一条食品安全重大事故从发生至终结上报信息,分为初次报告、进展报告和总结报告:

(一)初次报告。初次报告应在知悉事故后2小时内报告,报告的信息包括事故发生的时间、地点、单位、伤亡人数,事故报告单位及报告时间,报告单位联系人员及联系方式,事故发生原因的初步判断,采取的措施及事故控制情况等,尽可能报告事故的简要经过,直接经济损失估算等。

(二)进展报告。进展报告应根据事故处理的进程变化或者上级要求随时上报。应当报告的信息包括事故的发展变化、处置进程、事故原因等。在进展报告中既要报告新发生的情况,也要对初次报告的情况进行补充和修正。

(三)总结报告。总结报告应当报告的内容包括食品安全事故的结论、对事故发生和处理进行总结,分析其原因和影响因素,提出今后对类似事件的防范和处置建议,应在处理事故结束后15个工作日内上报食品安全重大事故信息调查报告。

第十二条任何部门和个人对食品安全重大事故信息不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报,更不得阻碍他人报告。

第十三条应急预案启动后,食品安全重大事故信息统计资料,

未经市教育局食品安全事故应急工作指挥部批准，任何员工不得向其他组织、学术团体和个人提供。违反本条规定的，给予通报批评和行政处分。

第十四条食品安全重大事故发生后，对事故隐瞒不报、谎报或者故意拖延报告时间的，严肃追究相关责任人责任；构成犯罪的，追究其刑事责任。

第十五条负责食品安全重大事故信息报告的工作人员，有下列行为之一者，由有关部门给予相应的行政处分；构成犯罪的，移送司法机关追究刑事责任：（一）对报告工作不负责任，信息反馈不及时，造成严重后果的；（二）有意包庇事故责任人的。

第十六条本制度由中心幼儿园食品安全组负责解释。

第十七条本制度自发布之日起实行。

为认真落实幼儿园食品安全事故防范措施，保障师生身体健康和生命安全，保持幼儿园正常教学秩序，维护社会稳定，根据《食品卫生法》、《学校卫生工作条例》和《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律法规的要求，结合我园实际制定本实施方案。

一、工作机构

成立食品安全工作领导小组

组长□xxx□（第一责任人）

分管食堂负责人□xxx

组员：食品采购、厨师、厨房辅助工、验收员。

1、责任制的分工：

（一）园长职责：园长对幼儿园食品卫生安全负全面领导责任，是第一责任人。

1、建立健全各种食品卫生安全的管理制度和岗位职责。

2、落实“一日三巡”制度，及时了解各条线贯彻幼儿园食品卫生工作的情况，做到“共性问题集体反馈，个性问题个别指导”。

3、做好“上传下达”工作，发挥“桥梁”、“龙头”作用。对上级部门检查出的问题，及时采取整改措施。

4、按分层管理原则，每月对下属人员进行工作考核，考核结果与绩效工资挂钩。

5、经常性对食品卫生管-理-员、食堂管-理-员以及食堂从业人员进行卫生法规、职业道德的指导，提高认识，把卫生法贯彻落实到每个环节中。

（二）分管食堂负责人职责：

1、食品采购回来后，要在食品采购单上签名确认。

2、每天对采购员采购回来的食品进行严格的验收，验收的项目包括：品种、规格、数量、供货商（单位）、食品与货物证明等。

3、建立食品采购验收台账的制度，每天（次）对货物验收后要在相关表册上签名确认。

4、指导仓库内食品要分类存放，易受潮、易霉烂变质的食品不能与地面直接接触，每类食品要有明确标识，不得混乱堆放。

5、检查仓库保持通风，注意防鼠及防火。

（三）食堂采购员职责：

1、认真执行食品采购制度，根据预定菜谱，按需定点定购蔬菜和食品。

2、做好台帐工作，对每天采购的食品做好品名、数量、价格、进货日期、质量情况的登记工作。

（四）验收员职责：

1、认真执行食品验收制度，每天对送来的货品进行验收、过秤，严把食品卫生质量关、数量关。

2、验收食品质量时，主要看（根据不同种类）：蔬菜、水产类：新鲜度，是否变色，有无异味；豆制品、肉类：必须分别附上“豆制品送货单”和检验检疫证明；米、饼干、干果等包装类：生产日期和保质期。

（五）厨师职责：食堂从业人员对食品卫生安全负有主要责任

1、进入食堂前先用流水洗手，穿戴清洁的工作衣、帽，并把头发置于帽内。

2、不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指。

3、不得在食品加工和销售场所内吸烟。

4、处理生食品原料后用肥皂及流动清水洗手。

5、接触直接入口食品之前应洗手消毒。

6、烹饪前将蔬菜采取“一泡、二烫、三煮熟”的方法，保证

蔬菜的食用安全。

7、采用新鲜洁净的原料制作食品，不得使用腐烂变质和感官性状异常的原料加工食品。

8、加工食品必须做到熟透，需要熟制加工的大块食品，其中心温度不低于70℃。加工后的熟制品应当与食品原料或半成品分开存放，半成品应当与食品原料分开存放，防止交叉污染。

9、每餐食品必须“留样”存放48小时，并登记备查。

10、如发生食物中毒或疑似食物中毒事故，立即报告上级，封存当时食品、原料及配料等，积极配合接受卫生部门取证调查。

11、做好食堂清洁卫生打扫，认真执行卫生“五四”制度：

(1) 物品变质霉烂不加工。

(2) 食品生与熟分开，成品与半成品分开，食物与什物分开，生熟饭菜分开。

(3) 餐具一洗二刷三冲四消毒。

(4) 室内卫生无灰尘、无垃圾、无污水、无老鼠。

12、非食堂人员禁止进入食堂操作间和仓库，防止有病人员带入细菌病毒，防火、防窃，确保安全，杜绝中毒事件发生。

13、用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具、容器必须标志明显，做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁。

14、炊事员在出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等碍于食品卫

生的病症时，应立即脱离工作岗位，待查明病因、排除有碍食品卫生的病症或治愈后，方可重新上岗。

（六）食堂辅助工职责：

1、认真做好幼儿餐（饮）具、食堂工用具的清洗、消毒、保洁工作，分类摆放。

2、搞好包干区清洁卫生工作，每天一小扫、每周一大扫，保持初加工间的环境卫生。

3、按要求在不同专用池内洗净食品原料，并进行切配加工。要求先洗后切，并根据幼儿年龄特点：切细、切短、切薄、切小。

5、幼儿饮用水供应充足，并根据季节做好防寒保暖、防暑降温工作。

2、责任制的追究：

（1）对玩忽职守、疏于管理，造成孩子食物中毒或者其他食源性疾患的相关责任人，由幼儿园或教育行政部门按照有关规定给予通报批评或行政处分。

（2）对食物中毒或其他食源性疾患发生后，隐瞒实情不上报的相关责任人，由幼儿园或教育行政部门按照有关规定给予通报批评或行政处分。

（3）对违反《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，造成重大食物中毒事件，情节特别严重的，要依法追究相应责任人的法律责任。

二、食堂与食品安全监管责任制

（一）食堂与食品安全监管建立园长负责制，并配备兼职的

食品卫生管理人员任容辉，建立健全食品卫生安全管理制度，把食品安全工作作为考核科室的重要内容，凡发生重大安全事故，负有直接责任的相关人员一律取消该年度评先、评优资格。

（二）幼儿园的食堂从业人员每年必须进行健康检查，新参加工作和临时参加工作的食品生产经营人员均须进行健康检查，取得健康证明后方可上岗就业。主管后勤工作的领导和相关部门要严格执行查证、验证制度。

（三）严格把好食品采购关。食堂采购员必须到持有卫生许可证的经营单位采购食品，并按照国家有关规定进行索证；要对食品采购严格把关，相对固定食品采购的场所，以保证其质量。

（四）每餐的各种食品应各取不少于200克的样品留置于冷藏设备中保存48小时以上，以备查验。

（五）食堂建立卫生管理规章制度及岗位责任制度，对食堂工作、饮食卫生定期检查，发现问题及时整改。

（六）幼儿园建立食物中毒或者其他食源性疾患等突发事件的应急处理机制，发生食物中毒或疑似食物中毒事故后，应采取下列措施：

- 1、及时报告安全小组负责人，安全小组根据情况逐级报告。
- 2、协助卫生机构救治病人。
- 3、保留造成食物中毒或者可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场。
- 4、配合卫生行政部门进行调查，按卫生行政部门的要求如实提供有关材料和样品。

5、落实卫生行政部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围。

幼儿园日报零报告制度表格篇三

一、动物疫情实行逐级报告制度。养殖场(小区)业主是疫情报告第一责任人，应当按照规定要求，及时向当地乡镇(街道)畜牧兽医机构报告本场突发的动物疫情。

二、养殖场(小区)动物疫情报表以书面报告为主，紧急情况时可电话报告。

三、任何人不得乱报、谎报、漏报、瞒报重大动物疫情。

四、发现重大动物疫病或疑似重大动物疫病(或重点控制的人畜共患病)，应立即采取隔离、控制转运和消毒等防控措施，同时电话报告当地乡镇(街道)畜牧兽医机构，经诊断核实为可疑疫情的，在当地动物防疫机构的指导下，按规定开展先期处置。

五、按规定做好本场(小区)动物疫情记录。

幼儿园日报零报告制度表格篇四

各学生宿舍管理站、有关物业公司：

根据教育部《关于从严加强高校疫情防控工作的通知》、江苏省《关于做好学校后勤服务领域新型冠状病毒疫情防控工作的通知》精神及我校《关于开展新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作的应急预案》相关要求，现就做好疫情期间我校学生宿舍管理工作有关事项通知如下：

一、严格学生宿舍管理员的管理。各有关物业公司要对学生

宿舍管理人员假期行踪、接触人员、个人和家庭身体状况等进行全面登记摸排，严禁有传染风险的管理人员进入学生宿舍区域工作。所有学生宿舍管理员值班时须佩戴口罩。非常时期，请管理员尤其注意工作态度，关心关注留校学生思想动态，发现问题及时反馈。

二、严格学生宿舍门岗管理。疫情防控期间，我校学生公寓实行封闭管理，非本站留校学生，任何外来人员不得入内。留校学生进出须进行严格登记并检测体温。发现体温异常，请及时向相关学院和有关部门反馈。

三、严格实施重点部位消毒。督促学生保持被褥等寝具卫生、勤洗手、室内勤通风。要定期对重点部位如宿管站门厅、值班室、热水房、留校学生宿舍、卫生间等进行消毒，条件允许的要每日进行消毒。

四、严格留校学生夜查工作。各宿管站要每晚进行查寝，坚决杜绝学生夜不归宿或迟归。实行留校学生疫情“日报告”“零报告”制度，每日更新留校学生住宿情况。各宿管站站长每晚11:00前在学生宿舍管理群报告所有留校学生情况。

疫情防控期间，各宿管站要进一步强化责任意识，坚决做到守土有责、守土担责、守土尽责，提升管理水平和服务质量。对于工作懈怠懒散，由于工作态度等因素被投诉，漏报、瞒报或隐瞒不报导致疫情扩散或产生重大影响的，将严肃追究相关责任人和物业公司的责任。

幼儿园日报告零报告制度表格篇五

1. 甲类传染病为强制管理类传染病，包括(鼠疫和霍乱)
2. 《传染病防治法》还规定，(国务院及其卫生行政部门)可

根据情况增减甲类和乙丙类传染病病种，以适应情况的变化。

3. 医疗保健人员、卫生防疫人员及个体开业医生为责任疫情报告人。

4. 国务院卫生行政部门应定期如实公布全国疫情并随时通报重大疫情，并可授权省、自治区、直辖市政府卫生行政部门及时地如实通报和公布本行政区域内的疫情。

5. 传染病的控制包括：

(1)控制传染源。(2)切断传播途径。(3)宣布疫区。(4)对尸体的处理。(5)药品生物制品等的供应。

6. 解答)医疗保健机构、卫生防疫机构发现传染病时，应当及时采取下列控制措施：

(1)隔离治疗甲类传染病患者和病原体携带者、乙类传染病中的艾滋病患者和炭疽中的肺炭疽患者。隔离期根据医学检查结果确定。拒绝隔离治疗或者擅自隔离治疗的，公安部门可以协助治疗单位采取强制隔离治疗措施。淋病、梅毒患者应当在医疗保健机构、卫生防疫机构接受治疗。治愈前不得进入公共浴池、游泳池。(2)对除艾滋病、肺炭疽病以外的乙类、丙类传染病患者，应根据病情采取必要的治疗和控制传播措施。(3)在明确诊断前，对疑似甲类传染病患者进行医学观察。在诊保健机构或者卫生防疫机构在诊疗中发现甲类传染病的疑似患者，应当在两日内作出明确诊断。(4)对传染病患者、病原携带者、疑似传染病患者污染的场所、物品和密切接触者实施必要的卫生处理和预防措施。卫生防疫机构在接到疫情报告后，应立即对甲类传染病患者、病原携带者或疑似患者的污染场所进行严格的卫生处理。(5)甲类传染病患者、病原体携带者以及乙类传染病中艾滋病、淋病和梅毒患者的密切接触者必须按照有关规定接受检疫、医学检查和预防措施。其他乙类传染病患者和病原体携带者应接受医学检查和

预防措施。

7. 切断传播途径：

为控制传染病爆发、流行，必要时当地政府可报经上一级地方政府批准，采取下列紧急措施：(1)限制或者停止集会、集市、影剧院演出或者其他人员聚集的活动；(2)停工、停业、停课；(3)临时征用房屋、交通工具；(4)封闭被传染病病原体污染的公共饮用水源。县级以上政府在接到报告时，应当在24小时内作出决定。下级政府在上级政府作出决定前，必要时可临时采取第1，4项紧急措施，但时间不得超过24小时。(5)及时对易感人群进行预防接种。

8. 宣布疫区：

甲类、乙类传染病爆发、流行时，县级以上地方政府报经上一级地方政府决定，可以宣布疫区，在疫区内实行紧急措施，并可对出入疫区的人员、物资和交通工具实行卫生检疫。经省、自治区、直辖市政府决定，可以对甲类传染病疫区实施封锁。封锁大、中城市的疫区或跨省、自治区、直辖市的疫区，以及封锁疫区导致中断干线、交通或者封锁国境的，由国务院决定。

9. 对尸体的处理：

对于患鼠疫、霍乱和炭疽病死亡的病人尸体，由治疗病人的医疗单位负责(消毒处理)，处理后应当立即火化。

10. 检测管理的对象：

根据《艾滋病检测管理的若干规定》，我国艾滋病检测管理的对象为已确诊的艾滋病人、艾滋病病毒感染者、疑似艾滋病病人、或与艾滋病病人、艾滋病病毒感染者有接触密切者。

11. 检测管理措施：

卫生、医疗保健机构发现艾滋病病人时，应立即采取隔离措施，并送其到指定的医疗单位接受治疗。对艾滋病病毒感染者和疑似艾滋病病人、以及与艾滋病病人、艾滋病病毒感染者有接触密切者，可根据预防的需要，实施下列部分或全部措施：(1)留验；(2)限制活动范围；(3)医学观察；(4)定期或不定期访视。

12. 艾滋病病人和艾滋病病毒感染者的权益保护：

艾滋病病毒感染者、艾滋病病人及其家属不受歧视，享有公民依法享有的权利和社会福利；对检测发现艾滋病病毒抗体阳性结果的确认属个人隐私，有关部门不得泄露。卫生行政部门指定医疗机构为艾滋病病人及感染者提供医疗服务，被指定的医疗机构不得拒绝收拾，对其中经济特别困难者，接受治疗的医疗机构应报请当地政府协调解决费用。

13. 医疗废物管理的一般规定主要包括：

(1)医疗卫生机构应当建立、健全医疗废物管理责任制；(2)制定与医疗废物安全处置有关的规章制度和在发生意外事故时的应急方案，设置监控部门或者专(兼)职人员；(3)对本单位从事医疗废物收集、运送、贮存、处置等工作的人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训，采取有效的职业卫生防护措施；(4)执行危险废物转移联单和登记管理制度，对医疗废物进行登记，采取有效措施，防止医疗废物流失、泄露、扩散；(5)禁止任何单位和个人转让、买卖医疗废物，在运送过程中丢弃废物，在非贮存地点倾倒、堆放医疗废物或者将医疗废物混入其他废物和生活垃圾，邮寄医疗废物，通过铁路、航空运输医疗废物，将医疗废物与旅客在同一运输工具上载运，在饮用水源保护区的水体上运输医疗废物。

14. 医疗卫生机构的医疗废物管理主要包括：

(1) 医疗卫生机构应当及时收集本单位产生的医疗废物，并按照类别分置于防渗漏、防锐器穿透的专用包装物或者密闭的容器内，并有明显的警示标识和警示说明；(2) 应当在远离医疗区、食品加工区和人员活动区以及生活垃圾存放场所建立医疗废物的暂时贮存设施、设备，并设置明显的警示标识；(3) 根据就近集中处置的原则，及时将医疗废物交由医疗废物集中处置单位处置；(4) 产生的污水、传染病病人或者疑似传染病病人的排泄物，应当按照国家规定严格消毒并达到国家规定的排放标准后，方可排入污水处理系统。

幼儿园日报零报告制度表格篇六

传染病疫情报告制度各级医疗、防疫机构是按照专业分工，承担责任范围内突发传染病疫情监测、信息报告与管理工作。为疾病预防控制提供及时、准确的监测信息，是为各级政府提供传染病发生、发展信息的重要渠道。

传染病疫情报告是为各级政府提供传染病发生、发展信息的重要渠道。只有建立起一套完整的传染病报告制度，并且保证其正常运转，才能保证信息的通畅。这是政府决策者准确掌握事件动态、及时正确进行决策与有关部门及时采取预防控制措施的重要前提。依据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》《突发公共卫生事件与传染病疫情监测信息报告管理办法》《传染病信息报告工作管理规范》《传染病监测信息网络直报工作技术指南》制定传染病疫情报告制度。

甲、乙、丙类及其它规定报告的传染病

(1) 甲类传染病：鼠疫、霍乱；

(2)乙类传染病：传染性非典型肺炎、艾滋病、病毒性肝炎、脊髓灰质炎、人高致病性禽流感、麻疹、流行性出血热、狂犬病、流行性乙型脑炎、登革热、炭疽、细菌性和阿米巴性痢疾、肺结核、伤寒和副伤寒、流行性脑脊髓膜炎、百日咳、白喉、新生儿破伤风、猩红热、布鲁氏菌病、淋病、梅毒、钩端螺旋体病、血吸虫病、疟疾、人感染h7n9禽流感。

流行性和地方性斑疹伤寒、黑热病、包虫病、丝虫病、手足口病、除霍乱、细菌性和阿米巴性痢疾、伤寒和副伤寒以外的感染性腹泻病。

(4)国务院卫生行政部门决定列入乙类、丙类传染病管理的上述规定以外的其他传染病(其他传染病、非淋菌性尿道炎、尖锐湿疣、生殖器疱疹、水痘、森林脑炎、结核性胸膜炎、人感染猪链球菌、不明原因肺炎、不明原因、其它)。

(5)省级人民政府决定按照乙类、丙类管理的其他地方性传染病。

(6)执行职务的医务人员发现其他传染病暴发、流行以及原因不明的传染病后、应及时向当地疾病预防控制机构报告。

报告内容包括常规疫情报告(法定传染病报告)，特殊疫情报告(暴发疫情、重大疫情、灾区疫情、新发现的传染病、突发原因不明的传染病)，传染病菌中、毒种丢失的报告。

(1)甲、乙、丙类传染病，按照《中华人民共和国报传染病告卡》的要求填报。报告卡统一用a4纸印制，使用钢笔或圆珠笔填写，项目完整、准确、字迹清楚，填报人签名。

传染病报告病例分为实验室确诊病例、临床诊断病例和疑似病例。对鼠疫、霍乱、肺炭疽、脊髓灰质炎、艾滋病以及卫生部规定的其他传染病，按照规定报告病原携带者。

炭疽、病毒性肝炎、梅毒、疟疾、肺结核分型报告。炭疽分为肺炭疽、皮肤炭疽和未分型三类；病毒性肝炎分为甲型、乙型、丙型、戊型和未分型五类；梅毒分为一期、二期、三期、胎传、隐性五类；疟疾分为间日疟、恶性疟和未分型三类；肺结核分为涂阳、仅培阳、菌阴和未痰检四类。

未进行发病报告的死亡病例，在填写报告卡时，应同时填写发病日期(如发病日期不明，可填接诊日期)和死亡日期。

(2) 传染病专项监测、专项调查信息的报告

对于开展专项报告的传染病(性病、结核、艾滋病及hiv感染者)，除专病报告机构外，其余各级各类医疗机构发现诊断病例同时进行网络直报。

(3) 医务人员发现原因不明传染病或可疑的新发传染病后，应及时向当地疾病预防控制机构报告。疾病预防控制机构立即电话报告上级疾病预防控制机构与同级卫生行政部门，同时做好认真记录与调查核实。

(4) 各级疾病预防控制机构或者医疗机构接到任何单位和个人报告的传染病病人或者疑似传染病病人后，要认真做好疫情记录，登记报告人、报告电话、报告事件、疫情发生时间、地点、发病人数、发病原因等。并立即电话报告上级疾病预防控制机构与同级卫生行政部门，同时进行调查核实。

(5) 传染病菌中、毒种丢失的报告

传染病菌中、毒种丢失属于《突发公共卫生事件应急条例》规定的突发公共卫生事件的内容之一，各级疾病预防控制机构接到疫情后要在1小时内报告上级疾病预防控制机构与同级卫生行政部门。

5、报告程序与方式

传染病报告实行属地化管理。实行首诊医生负责制，医院内诊断的传染病病例的报告卡由首诊医生负责填写，由医院预防保健科的专业人员负责进行网络直报。暴发疫情现场调查的院外传染病病例报告卡由属地疾病预防控制机构的现场调查人员填写，并由疾控机构进行报告。

(1) 乡镇卫生院与城镇社区卫生服务站负责收集和报告本行政区域内传染病信息。有条件的实行网络直报，没有条件实行网络直报的，应按照规定时限以最快方式将传染病报告卡报告本行政区域内县级疾病预防控制机构。

(2) 县级及以上医疗机构要实行网络直报。要建立预防保健科，要有专人负责网络直报工作。

(3) 交通、民航、厂(场)矿所属的医疗卫生机构，以及非政府举办的医疗机构按照传染病防治法规定的报告方式、报告程序进行报告。

(4) 部队、武警等部门的医疗卫生机构接诊地方居民传染病病人时，按照传染病防治法规定向属地的县级疾病预防控制机构报告。

责任报告单位和责任疫情报告人发现甲类传染病和乙类传染病中的肺炭疽、传染性非典型肺炎等按照甲类管理的传染病人或疑似病人时，或发现其他传染病和不明原因疾病暴发时，应于2小时内将传染病报告卡通过网络报告。

对其他乙、丙类传染病病人、疑似病人和规定报告的传染病病原携带者在诊断后，应于24小时内进行网络报告。

不具备网络直报条件的医疗机构及时向属地乡镇卫生院、城市社区卫生服务中心或县级疾病预防控制机构报告，并于24小时内寄送出传染病报告卡至代报单位。

幼儿园日报零报告制度表格篇七

(1) 规定幼儿园传染病疫情报告程序，保证传染病发病信息获取渠道通畅、及时。

(2) 幼儿园班主任老师承担疫情责任报告人，主要负责幼儿园传染病疫情收集、核实、登记、报告和分析工作。

(3) 幼儿园发生的各类传染病应及时填写报告，在法定传染病报告时限内上报靖安乡中心学校、甘州区疾病预防控制中心和区教育局。

(4) 建立幼儿园传染病登记专册，做好传染病病例的登记工作。

(5) 禁止瞒报、谎报、缓报传染病疫情。

1、加强幼儿健康情况检查工作

(1) 开展每日幼儿晨午检工作，掌握幼儿传染病发病信息，及时发现传染病病人或疑似病人，建立晨午检工作登记专册，做好每日晨午检记录并执行相关工作制度。

(2) 每周一次由班主任本班幼儿健康情况向全校师生进行通报，并做好记录。、落实消毒，隔离措施。

2、一旦发现传染病病人、病原携带者或疑似病人，应采取及时、有效的隔离措施，并严格掌握患病返校幼儿传染病的隔离期限，同时对密切接触者加强医学观察和必要的干预措施，严格控制传染病在校内传播。

3、按照上级要求，健全和执行幼儿园消毒管理制度，实施预防性消毒和传染病终末消毒工作。

4、教师通过各种途径对幼儿开展卫生健康教育，普及传染病预防知识。

5、严格幼儿预防接种凭证入学制度，积极实施国家免疫规划要求，配合卫生院保证幼儿完成各类疫苗预防接种，提高幼儿免疫水平。

二、幼儿园晨检制度

1、晨检要求：

(1) 保健人员要比幼儿早入园，做好晨检的准备工作，晨检器具盘里放体温计、75%酒精、听诊器、压舌板、酒精棉球、记录本、笔等。

(2) 保健人员要衣着大方整洁、态度和蔼、笑容可掬地迎接幼儿入园。

(3) 有专门的晨检室，晨检地一般设在大门口。

(4) 遇有保健人员出差、请假，应有接替老师负责晨检。

2、晨检方法：

一摸：摸摸幼儿有否发热、淋巴结肿大现象。

二问：仔细询问家长昨晚幼儿在家的情况，有无不舒服、患病等异常情况，如有则记录在晨检草本上。

三查：检查一下幼儿手指甲和双手是否卫生，检查一下幼儿有否带危险品入园，检查一下幼儿衣着是否整洁。

四看：仔细观察幼儿的精神、面色、皮肤、嘴唇，有无精神状态不好，身上有无出疹等。

3、晨检特殊情况处理：

- (1) 遇有可疑发热幼儿安抚其坐在门口的小椅子上测量体温。
- (2) 遇有入园路上产生外伤的幼儿，给其进行简单的处理。
- (3) 对带药来的家长向其索要病历或请家长签字，并检查药名、标签是否清楚，药物有否过期，如有，则退给家长带回，保健药品一律不收。
- (5) 对班级全日观察幼儿和保健室全日观察幼儿给予安置。

4、晨检取牌：

红牌：晨检合格者，领牌进班。

黄牌：卫生不合格或带危险品入园的幼儿。

绿牌：带药幼儿。

三、幼儿园因病缺课追查登记制度

幼儿园幼儿的健康、安全需要有一个与之配套的保健预防措施。幼儿园的幼儿因病缺课病因追查与登记制度就是一项非常重要的预防措施。事实证明，幼儿园是全体幼儿集聚的场所，一些群体性传染病的流行，往往是个体传染者没有得到及时、有效的控制而造成的。因此，幼儿园每天执行幼儿因病缺课病因追查与登记制度，对于确保校园内的卫生安全，特制定本制度：

- 1、各班班主任对于因病缺课的幼儿，应当了解幼儿患病的缺课和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给幼儿园的疫情报告责任人保健医。疫情报告责任人接到报告后，要及时了解幼儿患病的缺课的情况和可能的病因，以做到对传染病人的早发现。

2、各班教师和保健医负责每天对因病缺课人数的统计与登记，并做好与因病缺课幼儿的联系工作，各班班主任要密切配合，并做进一步的家庭联系。

3、告知幼儿因病缺课时要向本班教师请假，说明具体病因。

4、班主任对边治疗边要求上幼儿园的家长要做好说服劝止工作，在家中治疗休息，在园期间如有不适要及时与家长联系。在家就医的要将就医结论报告幼儿园，并实行传染病复学医学诊断报告制。

幼儿园日报零报告制度表格篇八

根据《传染病防治法》、《学校卫生工作条例》和《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范(试行)》的规定，为使我们的传染病疫情报告有效、有序并结合实际，特制定我园传染病疫情报告制度。

一、设立学校传染病疫情报告人。

园长是传染病疫情报告的第一责任人。学校传染病疫情报告人由学校校医或者分管安全的副园长兼任，在园长的领导下，具体负责本园传染病疫情疑似传染病疫情等突发公共卫生事件报告工作。负责组织开展对全体师生传染病防治知识的宣传教育；负责指导全校学生的晨检工作，定期对全校学生的出勤、健康状况进行巡查。

当出现以下几种情况时，校医或分管安全的副园长应马上向园长报告，学校在24小时内向教育局和卫生部门(或疾控中心)报告。

1、同一班级，1天内有3例或连续3天内有多个学生(5例以上)患病，并有相似症状(如发热、皮疹、腹泻、呕吐等)或者共同用餐、饮水。

2、个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促、或剧烈呕吐、腹泻等症状。

3、学校发生群体性不明原因疾病或其他突发公共卫生事件。

二、建立学生晨检、因病缺课病因追查、登记制度。

对早晨到校的每个幼儿，校医在园门口进行晨检，到班级由班级教师进行二次晨检，并做详细记录。发现学生及教师传染病早期症状，以及疑似传染病病人时，应及时报告校医，校医要进一步进行排查，并将排查情况记录在学生因病缺勤日志上，及时收集疫情信息，确保对传染病病人的早发现、早报告。

三、学校发生传染病除及时报告疫情外，应在疾控部门的指导下，及时采取措施、控制疫情蔓延。

幼儿园日报告零报告制度表格篇九

传染病是由各种病原体引起的疾病，可在人、动物之间或人与动物之间传播。大多数病原体是微生物，一小部分是寄生虫。由寄生虫引起的疾病也称为寄生虫病。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴!

第一篇:幼儿园传染病疫情报告制度

为了及时有效遏制传染病的发生和蔓延，保障师生的身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国传染病防治法》和《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范》的要求，特制定幼儿园传染病疫情报告制度。

幼儿园园长为幼儿园疫情报告和突发公共卫生事件的管理第一责任人，卫生保健教师是幼儿园疫情和突发公共卫生事件报告人。幼儿园其他教职员工发现传染病疫情均有义务向园

长和疫情报告人提供情况。

- 1、在园长的领导下，具体负责本幼儿园传染病疫情和疑似传染病疫情等突发公共卫生事件报告工作；
- 2、每天要对全园幼儿的出勤、健康情况进行巡查；
- 3、负责指导全园幼儿的晨检工作和传染病疫情的防治及各类卫生消毒、食品监督等工作。

- 1、建立突发事件应急报告制度。即幼儿园教职工如发现有传染病疫情或其他突发公共事件的应在第一时间向园长报告，随后园长和疫情报告人根据传染病疫情或其他突发公共事件立即向上级有关部门报告。（教育局——办公室、学前科；卫生局——儿保、疾控、卫监等、公安局——警署等）
- 2、当幼儿园发现传染病或疑似传染病病人时（3名幼儿出现不明原因的发热、呕吐、腹泻、皮疹等症状时，疫情发现人和疫情报告人应当第一时间报告园长并在24小时内报出相关信息。并协助有关部门认真做好幼儿病因排查结果登记表。
- 3、在幼儿园同一班级中，如果一天内有3例或者连续3天内有多个学生（3例以上）患病，并有相似症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐等）或者有共同用餐、饮水史时，幼儿园疫情报告人应当在24小时内报出相关信息，并协助有关部门做好幼儿病因排查结果登记表。
- 4、有下列情形之一的，应当按照规定的程序和时限报告：
 - （一）发生或者可能发生传染病暴发、流行的；
 - （二）发生或者发现不明原因的群体性疾病的；
 - （三）发生或者可能发生重大食物中毒和重大职业中毒事件的。
- 5、任何单位和个人对突发事件，不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。违者将根据有关法律条文酌情处理。

当出现符合本制度规定的报告情况时，幼儿园疫情发现人应当及时以最方便、快捷的通讯方式向园长和疫情报告人报告。园长和疫情报告人同时向有关部门（区教育局、区疾控中心、区儿保所、街道医院等）报告。（若发生食物中毒还要报区食

品监督所)

幼儿园要建立“来园晨检”、“因病缺勤病因追查与登记制度”。幼儿园老师发现幼儿有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给幼儿园疫情报告人；疫情报告人应及时进行排查，并记录排查情况。

1、晨检由卫生老师对早晨到园的每个幼儿进行观察、询问，了解幼儿出勤、健康状况，并将晨检结果记录在晨检记录上。如发现幼儿有传染病早期症状(如发热、皮疹、腹泻、呕吐等)以及疑似传染病病人时，应当及时告知园长，并进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告、早预防。

2、班级教师应当密切关注本班幼儿的出勤情况，对于因病缺勤的幼儿，应当了解幼儿的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时报告给幼儿园疫情报告人。疫情报告人接到报告后应及时追查幼儿的患病情况和可能的病因，及时做到对传染病病人的早发现、早隔离、早消毒。

第二篇:幼儿园传染病疫情报告制度

一、幼儿园应认真贯彻实施《中华人民共和国传染病防治法》，成立幼儿园传染病管理领导小组，制定幼儿园传染病预防控制计划和方案，落实校长负责制及各部门相应职责，规范幼儿园传染病防治工作，确保传染病防治措施在校内实施。

二、严格执行传染病报告制度1、规定幼儿园传染病疫情报告程序，保证传染病发病信息获取渠道通畅、及时。

2、幼儿园班主任老师承担疫情责任报告人，主要负责幼儿园传染病疫情收集、核实、登记、报告和分析工作。

3、幼儿园发生的各类传染病应及时填写报告，在法定传染病报告时限内上报靖安乡中心学校、甘州区疾病预防控制中心

和区教育局。

4、建立幼儿园传染病登记专册，做好传染病病例的登记工作。

5、禁止瞒报、谎报、缓报传染病疫情。

三、加强幼儿健康情况检查工作1、开展每日幼儿晨午检工作，掌握幼儿传染病发病信息，及时发现传染病病人或疑似病人，建立晨午检工作登记专册，做好每日晨午检记录并执行相关工作制度。

2、每周一次由班主任本班幼儿健康情况向全校师生进行通报，并做好记录。

四、落实消毒隔离措施(1)一旦发现传染病病人、病原携带者或疑似病人，应采取及时、有效的隔离措施，并严格掌握患病返校幼儿传染病的隔离期限，同时对密切接触者加强医学观察和必要的干预措施，严格控制传染病在校内传播。

(2)按照上级要求，健全和执行幼儿园消毒管理制度，实施预防性消毒和传染病终末消毒工作。

五、教师通过各种途径对幼儿开展卫生健康教育，普及传染病预防知识。

六、严格幼儿预防接种凭证入学制度，积极实施国家免疫规划要求，配合卫生院保证幼儿完成各类疫苗预防接种，提高幼儿免疫水平。

第三篇:幼儿园传染病疫情报告制度

为及时有效预防传染病的发生和蔓延，保障师生身体健康和生命安全，根据《传染病防治法》要求，制定我校传染病疫情报告制度。

2、定期对全校学生的健康情况进行巡查；

3、负责指导全校学生的晨检工作；

5、授受卫生部门对学校疫情登记报告和管理情况的监督检查指导。

1、在同一宿舍或同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状（如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等）或者有共同用餐、饮水史时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。传染病流行期间，学校应按照传染病防控领导小组的规定及时上报。

2、当学校发现传染病或疑似传染病病人时，学校疫情报告人应当立即报出相关信息。

3、个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

4、学校发生群体性不明原因疾病或者其它突发公共卫生事件时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

5、学校发生群体性重大传染病暴发流行、食物中毒事件、

饮用水污染事件、群体性不明原因疾病、严重影响师生健康的事件及突发公共卫生事件，必须在最短时间内（不超过2小时）向当地疾病预防控制中心及卫生院报告。

第四篇：幼儿园传染病疫情报告制度

为了及时有效地遏制传染病的发生和蔓延，保障师生的身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国传染病防治法》和《学校和托幼机构传染病疫情报告工作规范》的要求，特制定南金幼儿园传染病疫情报告制度。

园长z为我园疫情报告管理第一责任人;副园长z为具体负责人;各班班主任为疫情报告人, 幼儿园其他教职员工、家长发现传染病疫情均有义务向疫情联络员提供情况。

3、各班班主任(疫情报告人)负责全园卫生保健工作, 每天两次对师生做好晨间检查和全日观察。晨间检查时发现传染病应立即隔离并报告;全日观察中发现传染病应立即隔离并报告园领导。凡发现法定传染病(甲类、乙类、丙类)、新发传染病和其他相关文件要求报告的传染病进行汇总后, 向教育局、妇幼保健院和疾病预防控制中心报告。发现需要报告的传染病时, 应立即完整、清晰填写传染病报告卡, 并将报告卡送到同安区疾病预防控制中心。

1、在同一班级, 1天内有3例或者连续3天内有多个幼儿(5例以上)患病, 并有相似症状(如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等)或者有共同用餐、饮水史时, 幼儿园疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

2、当幼儿园发现传染病或疑似传染病病人时, 幼儿园疫情报告人应当立即报出相关信息。

3、个别幼儿出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时, 幼儿园疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

4、对甲类传染病和乙类中的传染性非典型肺炎、爱滋病、人感染高致病性禽流感、脊髓灰质炎、肺炭疽的病人、病原携带者或疑似病人, 应在2小时内通知同安区疾控中心疫情报告人员。

5、乙类传染病(除上述病种外), 应在6小时内通过网络直报。

6、丙类及其他要求报告的传染病, 在24小时内通过网络直报。

7、建立突发事件应急报告制度。幼儿园教职工如发现有传染病疫情和其他突发公共事件的,应在第一时间向幼儿园报告,幼儿园疫情报告人应当在2小时内向上级有关部门报告。

有下列情形之一的,应当按照规定的程序和时限报告:

(一)发生或者可能发生传染病暴发、流行的;

(二)发生或者发现不明原因的群体性疾病的;

(三)发生或者可能发生重大食物中毒和重大职业中毒事件的。

8、任何单位和个人对突发事件,不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。

当出现符合本制度规定的报告情况时,幼儿园疫情报告人应当以最方便的通讯方式向教育局、妇幼保健院、区疾病预防控制中心报告。

幼儿园建立幼儿晨检、因病缺勤病因追查与登记制度。班主任发现幼儿有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时,应及时报告给幼儿园疫情报告人,幼儿园疫情报告人应及时进行排查,并记录排查情况。

1、各班班主任要加强对本班幼儿的观察询问,如发现幼儿有发热、传染病早期症状(如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等)以及疑似传染病病人时,应在幼儿请假时认真登记,并将存在有以上可疑症状的幼儿及时告知幼儿园疫情报告人,幼儿园疫情报告人要进行进一步排查,并将排查情况记录在幼儿因病缺勤情况登记日志上,传染病流行时做到因病缺勤人数每天上报,以确保做到对传染病病人的早发现、早报告。

2、班主任应当密切关注本班幼儿的出勤情况,对于因病缺勤的学生,应当了解学生的患病情况和可能的病因,如有怀疑,

要及时报告给幼儿园疫情报告人。幼儿园疫情报告人接到报告后应及时追查幼儿的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

3、加强晨检，由值班教师负责对每个幼儿进行观察、询问，做到一看二摸三查四问，了解幼儿健康情况，对因漏检的幼儿，各班教师应及时反馈给保健医生。

4、如果幼儿在治疗后返回幼儿园，教师应主动询问患病情况和治疗情况，如经正规医疗机构确诊为患传染病的幼儿，须查验治愈证明，并报告给园长，确定无传染性后方可入园。

幼儿园日报零报告制度表格篇十

20xx年我们度过了不一样的新年，武汉疫情爆发，全国各地的孩子们开学延迟,20xx年6月终于在希望与憧憬中迎来幼儿园复学。新冠疫情给幼教工作者敲响了警钟，给予新时期幼儿园的生活教育新的挑战，积极做好防控工作的同时，幼教工作者如何正视疫情，去除恐慌和焦虑的情绪，重新审视幼儿的生活，积极准备好开学后的幼儿园管理防护工作，保障幼儿一日生活健康、有序、有价值的开展。现将20xx年春季工作情况总结如下：

1、成立疫情防控工作领导小组，由幼儿园一把手任组长，成员为领导班子、相关负责人等，全面负责防控工作的组织领导和督查督办。下设疫情防控组、综合协调组、物资保障组、宣传引导组和工作督查组等专项工作组。明确职责分工，责任到岗，任务到人。

2、加强与属地疾控部门、医疗部门的沟通联系，取得专业技术支持；加强与属地镇（乡）街道、村社的联防联控。

严格落实值班制度，制定完善开园准备工作方案、疫情防控应急预案、疫情报告制度、晨检制度、因病缺勤登记及追踪制度、复课证明查验制度、幼儿健康管理制度、环境卫生检查通报制度、健康教育制度、通风消毒制度等各项疫情防控工作制度。

注重摸底排查，了解和掌握师生假期动向，做好疫情监控报告。各班班主任登记幼儿及家长是否有外省籍和武汉人员接触史，掌握班级孩子假期动向。对假期从湖北地区返回或接触过来自湖北省内人员的师生，每日跟踪指导，加强师生健康监测。如果发现师生员工疑似感染新型冠状病毒的肺炎疫情，及时报告上级部门。

开学后教职员工及幼儿实行每日晨（午）检、因病缺勤登记与报告、复课证明查验等防控工作。

疫情期间本园严格落实校园封闭式管理，切实做好应急值班值守工作，值班人员要严格按照要求值守幼儿园，值班人员每天做好体温测量和疫情防控登记，并加强幼儿园人员出入管理、体温检测、有无佩戴口罩；搞好消毒、卫生工作，营造良好的环境。幼儿园每天安排专人做好幼儿园学校消毒工作，利用消毒液稀释喷雾，对幼儿园的教室、办公室、走道、厕所、操场等环境进行定期消毒。设立隔离观察室，用于暂留晨（午）检中发现体温异常的师生，避免交叉感染。全面做好各类场所的日常消毒清洁，保持干净、整洁的幼儿园环境。

加强各类教学和生活、工作场所的通风换气，保持室内空气流通。幼儿园垃圾日产日清，相关废物要进行有效消毒处理。

制定开学后校园疫情防控方案，并制定和完善开学后校园疫情防控工作方案、疫情应急处置预案，储存消毒片、额温枪、红外线体温枪、消毒水、消毒酒精、防护口罩等疫情防控物资，确保防护到位。

疫情期间，本园注重加强以爱国主义教育为主要内容的思想引导，在美篇、班级群分享亲子体育活动，与家长及时沟通孩子们的学习状态和心理状态，并及时发现孩子的问题。并通过微信等方式给孩子发在家观看绘本、听故事、做手工、唱歌、幼儿游戏、帮家长做家务等方式来丰富孩子的假期生活，有效加强师生思想引领与心理疏导。

幼儿园日常管理，针对延期开园后幼儿园及时调整教学进度计划，确保教学质量。

1、在课程内容设置方面，可以根据幼儿的年龄特点。通过日常讨论、小组谈话及区域活动等多种形式生成一些关于疫情的活动内容，但有关诸如病毒的产生和危害、疫情的蔓延和控制等方面的内容不宜多，更不能进行知识灌输。如果孩子感兴趣，可以展开适当的分享和讨论，教师进行适当的引导，给予幼儿用多种途径表达自己对这次疫情认识和感受的机会。

2、重点考虑到幼儿的心理状况。在回顾假期生活时，不宜过多聚焦于病毒和疫情，可以更多的分享和讨论一日生活安排、喜欢做的事、学会的新本领以及与父母的共同活动等。应该让幼儿表达活动的愿望和喜欢的活动，并努力创造条件，满足幼儿的需要。

3、营造良好的班级文化。要努力满足幼儿的心理需要，如平等、尊重、关心、接纳等，特别关注情绪紧张的幼儿，教师要感受幼儿的心理，更多贴近幼儿的心灵，通过陪伴、共同活动等多种方式舒缓幼儿的紧张情绪，帮助他们形成稳定的、积极的情绪情感。

4、增加户外活动时间和机会。根据幼儿较长时间居家的实际，逐步增加运动量，组织形式多样、生动有趣的体育活动，鼓励幼儿自主游戏，进行空气浴、阳光浴；加强体育锻炼，增强幼儿体质；同时了解幼儿的假期饮食状况，分析营养状况，制定科学合理的食谱，为幼儿提供充足的营养。

5、关注良好生活与卫生习惯的养成。在一日生活中，引导幼儿懂得健康的重要性，学习如何保护自己，提高自我保护能力，并养成良好的生活与卫生习惯，要关注重点时段、重点环节和重点问题，加强指导和监督。

6、关注环境教育。让幼儿有更多机会走进大自然、接触大自然，并与他们分享对于大自然的热爱和好奇，通过多种方式支持幼儿了解自然，理解人与人、人与自然的关系，感受友好、平等、珍爱的重要意义。通过关于环境的教育、在环境中的教育和为了环境的教育，在师幼的内心深处深深埋下“保护环境爱护地球”的理念。

家庭是幼儿园重要的合作伙伴，争取家长的理解，支持和主动参与，帮助家长提高教育能力是我园一项重要工作。疫情期间的通过微信、每篇推送的《别样假期，温馨陪伴》一系列活动帮助家长获得新的教育理念，更加科学的实施家庭教育。各班还针对不同的情况，开展家访，电话访问和当面交流等，充分的交流、沟通促进了家园一致教育。

20xx年一半已过，一半已开始，疫情还在，疫情总会过去，等到春暖花开，一切都会好起来的。