

最新急救知识培训总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一下一些最新的总结书范文，方便大家学习。

急救知识培训总结篇一

本实训借鉴经典的财务管理理论体系，结合我国自身的特点重点讲述管理控制的原理、原则等，使学员能够建立起财务管理的知识框架，更好的掌握在企业管理中利用财务工具控制工作的量与度的关系。当今的财务管理人员及企业管理者，不仅要遵循某些传统的原则，还必须了解瞬息万变的资本市场及财务管理发展趋势，并掌握最新的策略与技术，以便高效地完成工作，给企业所有者和股东们提供强有力的利益保障与支持！

通过我们对财务管理基本理论与基本方法的运用和对基本技能的训练，有效地提高我们的综合分析能力。同时通过对本次实习的学习，可以对我们所学的专业知识的掌握程度以及运用能力进行综合考察，为我们即将从事的财务管理工作打下坚实的基础。从一开始，拿到实训资料，看着一道道的题目，不知所措，甚至想过要放弃，到后来自己拿出财务管理的书，一个个知识点的查阅，理解，再运用到具体的题目，到最后完成每个案例的问题，以及完成这篇实训报告。实训只是一种形式，但这次实训培养了我自主学习的能力，给我上了很好的一课。

现代社会是讲究速度的，生活节奏快，工作节奏更快。企业当然希望自己的员工是能将理论与实践相结合的，说白了，既要有经验又要有高学历。如何将所学的理论知识较好的运

用到实践中去，怎样完成从理论到实践的过渡是极其重要的。因此实习是我们大学生活的一个重要部分。这一次的实习虽然时间短暂，只是在校内自主实习，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过财务管理综合实习，使我们能够更好的了解自己的不足，了解财务管理工作的本质。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多课堂之外的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。通过这次的实习，不仅从中发现了自身的不足，还巩固了所学的知识，对于我一个即将毕业的大学生来说，这次实习可以说是对大学四年知识的再次温习，同时也学会了独立思考、分析问题、解决问题以及在遇到难题时需要互帮互助。我坚信这次实习会给我以后的道路垫下良好的基石，让我更好、更快的适应工作。

急救知识培训总结篇二

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

首先领导干部观念的转变是推进精细化管理的必要前提。精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的每一项工作。要实现这一目标，我们施工局领导及施工局中层领导就必须首先从思想认识上完全转变对工程项目管理的传统思维模式，建立起适应市场经济发展，适应水电建筑体制改革新形势需要的现代化管理理念。在贯彻精细化管理的理念中，领导干部是带头人，他们既是推进精细化管理的策划者，又是落实精细化管理的执行者和实施者。

从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进；从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。因此，在推进精细化管理的进程中，我们各级领导尤其是主要领导思想观念转变得快与慢、深与浅、是与否，不仅影响广大员工观念意识的转变和行为职责的运作，而且在很大程度上制约着精细化管理的成败结果和顺利推进。

其次全体员工观念的转变是推进精细化管理的内在动力。在解决了领导干部观念转变的前提和基础上，全体员工观念转变则必然是我们落实精细化管理的真正动力。我们施工局的各项管理是通过职能部门和全体员工去实施和运作体现的，因此，每一位员工既是精细化管理的对象，载体和参与者，同时也是精细化管理的主体和实施者。精细化管理是一个全员参与的过程，也是全过程和全面的精细，只有每一个人都参与到精细化管理之中，精细化管理才能落到实处，才能发挥出成效。

怎样让施工局的每一位员工自觉地参与到精细化管理的实践中来，最大程度地发挥自己的潜力，成为施工局竞争力的一个有机组成部分，关键是要用精细的理念引导员工实现观念的自觉转变。施工局长期在黄河上游承担大型水电工程主体工程施工任务，受市场经济冲击较少，信息相对闭塞，接受开放的，先进的管理理念和模式的机会相对较少，陈旧的、经验型、粗放式的传统管理模式在很大程度上制约了领导及员工观念的创新，“差不多”，“还凑合”的工作心态及工作作风无法适应精细化管理高标准，高精度、高质量的管理要求，细节决定成败的管理理念在实际的工作中尚未得到真正的重视。

要彻底改变目前这种现状，就必须要求和引导广大员工创新

观念，摒弃因循守旧，墨守成规的老框框，旧观念，把精细化的先进管理方式方法引入我们日常管理的工作程序中，用精细化的工作理念规范我们的行为，以精细化推动施工局的整体管理水平，以精细化提升全体员工的整体素质。要通过实施精细化管理为载体，为平台，使全体员工的思想观念在创新与守旧，自满与自强的碰撞中得到一次质的升华，引导员工从施工局长足发展之事，规划施工局与员工共同发展之愿景，带领员工树拼搏进取之心，努力提升全体员工综合整体素质，强化全体员工的创新能力，应变能力和竞争能力，使广大员工成为施工局推进精细化管理的内在动力。

二、创新观念是推进精细化管理的必然途径

精者，去粗也，不断提炼，不断总结，精心筛选，从而找到解决问题的准方案；细者，入微也，穷其根由，由粗及细，由表及里，从而找到事物内在的联系和规律。由此可见，“细”是精细化的必要过程，“精”是精细化的自然结果，然而要把精细化纳入施工局管理过程的实践中并加以推进，观念的创新则是其必然之途径。因为精细化管理是以持续自我改进为特征的，要自我改进就必须转变观念，不断创新，创新是管理的永恒主题，只有不断地更新观念，才能不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，不断地取得了进步。观念的转变只能应对当前，观念的创新才能把握未来。

水电集团公司提出了建设具有较强国际竞争力的质量效益型跨国企业集团，我们水电四局也提出了打造成行业领先，管理一流，品牌影响力明显，具有持续成长型的集团标杆企业的发展规划，施工局提出了成为工程局的核心二级支柱单位的发展规划。要实现以上规划发展目标，我们决不能满足于目前现状和成绩，而要从施工局长足发展的战略眼光去审视企业的精细化管理。

急救知识培训总结篇三

凡事预则立，不预则废。制定一个详细周密而又切实可行的计划，就有了一个良好的开端。考生们应当合理安排自己的学习计划。建议采用“重要性”原则来分配宝贵的学习时间。

“重要性”有三层含义：（1）合理安排学习时间：前期侧重理解性章节，如第2章、第4章、第6章、第7章等，后期侧重记忆章节，如第1章、第3章、第11章等；（2）要侧重主要章节：如第4章、第6章、第5章、第12章等；（3）要侧重新增内容或变化大的章节：因为新增内容当年一般要考到。

（二）狠抓“三个基本”

第一：要掌握财务管理的基本理论

主要指有关基本假设、基本概念和基本原则，如项目投资的假设前提，时间价值、风险、资金结构的基本概念等，这些内容是掌握财务管理方法的基础，必须下功夫反复的记忆和理解。

第二：要掌握财务管理的基本方法

主要是财务决策的方法、财务控制的方法以及财务分析的方法等，如固定资产更新决策、杜邦体系分析法、现金预算的编制方法等，这些内容可能会涉及到较深奥的数学知识和需要一定分析能力，对某些考生有一定难度。

第三：要掌握财务管理的基本技能

考生对书中涉及到的内容，应系统的掌握其计算前提，解题步骤及注意要点，弄清业务处理的原理，公式的演变，数据的来源，选择的方法以及案例的启示等，通过记忆理解公式，练习典型案例，归纳总结提升，不断反复，才能提高自己综合分析问题和解决实际问题的操作能力。

（三）教材至少看三遍

第一遍粗读教材，可以不求甚解，只要求了解《财务管理》一书的大概知识体系；第二遍仔细阅读教材，结合习题理解掌握每一章节的知识要点；第三遍融会贯通，注意教材知识点的前后联系，通过演练往年的考题，挖掘考点的前后衔接点和相应的解题思路。只有深刻理解知识点的要领，熟练掌握要点的基本原理和解题方法，通过大量练习典型例题提高解题速度和解题能力，才是我们制胜的法宝。在此，推荐采用“三阶段过滤”法学习教材。

第一阶段：快速浏览,做标记

急救知识培训总结篇四

性别：女

年龄：25岁身高□160cm

婚姻状况：未婚户籍所在：贵阳市

最高学历：大专工作经验：3-5年

联系地址：贵阳市绿苑小区

求职意向

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

技能特长

技能特长：喜欢交流，学习。对工作态度积极，认真，负责。

教育经历

贵州省广播电视大学(大专)

起止年月：2012年7月至2014年7月

学校名称：贵州省广播电视大学

专业名称：行政管理学

获得学历：大专

急救知识培训总结篇五

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多！如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象！我对今年的工作进行了一下总结：

一、品质部人事与工作环境

针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣x组需要增加一个用人名额；退货x组需要增加一个用人名额；需将xx调离成衣x组。品质部主管助理已经辞职，需要及时作出人员的补充。由于天气异常炎热，品质部急需安装空调来缓解品质部的工作环境！品质部的货品堆放显的非常凌乱，布局也不合理。将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。

将售后服务组移至此位置；原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个轻松、舒适的工作环境。规划出指定位置存放“流动货品”，保持通道的畅通。成衣x组和退货x组的查

货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。品质部各个工作区域将作出明显的标识。对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。在品质部显眼的靠墙位置做一块大的“黑板”，主要用于每天的工作任务安排或通知要求；在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

二、工作流程及方法的适度调整

工作流程就像小河流水一样要保持顺畅！首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题；对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案，目的是为了能够迅速的解决问题。曾经多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。

三、让品质部贯穿整个生产流程

面料回厂后，要第一时间安排面料每一周要有一个详细的周工作安排计划表！生产部提供一周的回货计划表；市场部也要根据需求，列出每周出货计划给到品质部。品质部将根据以上情况，作出合理的工作安排或调整！如因故未能完成的周计划，相关部门要提供知会函，并作持续跟进。建议将外发x组合并到品质部统一管理！这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也可以从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理！品质部退货x组，建议使用扫描仪。

急救知识培训总结篇六

行政管理课程在教学过程中要采用适合大学生自身特点的教学方法，并从中国行政管理的实践出发，增强行政管理教学方法的有效性，为此，我建议从以下几个方面开展实践教学，

来提高行政管理教学质量。

第一，案例分析法。行政管理案例教学法是以尊重行政管理客观实践与现实环境基础，提倡理论与实践相结合，充分发挥学生的主体作用，让学生在对实际行政管理问题分析、探讨与解决的理性思考的学习环境中去自我体验、自我感受、自我陶冶、自我提升，从而达到理解原理、巩固概念、深化知识、巧用方法的目的。实际上就是通过案例教学为学生提供行政管理实际运作的替代性经验，以弥补课堂填鸭式教学方法的不足。首先，教师在课前准备阶段要根据学生学习的实际情况建立自己的行政管理案例知识库，所选案例应尽可能地符合我国现实，并注意贴近学生学习生活的实际，最好是一些知名或学生熟知的组织单位的案例，这样更容易激发学生学习的兴趣。其次，在课堂讨论阶段，任课教师要根据自己预先设计的教学进程讲解案例，并提出富有启发性的思考题，调动学生分析问题的积极性，必要时把对学生的学分压力转化为课堂讨论发言的内动力，并注意倾听学生的发言，快速反应，引导学生走向行政管理分析问题的专业化思维。最后，在整理总结阶段，对课堂讨论内容进行整理，教师要注意加强指导学生写作的逻辑性、专业性和规范性，在学生小组内交换讨论，并优化方案. 保存归档，以便学生日后参考使用。

第二，模拟教学法。模拟教学模式旨在营造人为的行政管理事务环境或情境，让学生扮演不同的行政管理岗位角色，开展具体行政工作，使之能够在模拟真实的氛围中学习行政管理实践必需的知识、技能和能力。这种教学方法可以活跃课堂气氛，调动学生的学习积极性，帮助学生积累管理经验，由此获得较好的教学效果与质量。首先在行政管理情境遴选阶段，教师所创设的情境应综合考虑本专业的人才培养计划、社会人才类型需求、学生学习的实际状况和本校的现有资源。其次，行政管理情景计划组织阶段，它是提高模拟教学效果的关键环节。教师应首先明确情景教学的目标和要求，选好所用道具或场所，掌握方法，制定具体实施步骤，并提前将

教学计划通知学生，组织学生进行角色分工与预演。再次，行政管理情景开展阶段，它是整个模拟教学的中心环节，教师要引导学生独立地完成角色的扮演，并仔细观察学生在情景模拟过程中的优点和缺点，做好记录。最后，总结评价阶段，教师对模拟的效果进行点评，指出模拟中的优缺点以及应该注意的问题。可采取学生自评、互评和教师点评相结合的方式进行。该阶段可以帮助学生积累行政管理实践领域的经验，也可以帮助教师全面了解学生对行政管理专业知识掌握程度，客观评价教学效果，为完善组织下一轮模拟行政管理情景积累教学经验。

第三，社会调查实践法。社会调查实践法要求学生亲自深入政府工作机构去，适应行政管理工作环境，了解行政管理工作情况，学习行政管理工作人员工作方式和方法，从而增进学生对行政管理工作实际情况的了解。首先，可以采用现场观摩方法，让学生亲自到政府机关中的工作现场去，有必要组织学生深入学校所在社区的党政机关进行现场教学。现场观摩的教学方式需要得到政府机关的大力支持，要求院系必须与政府机关有比较密切的联系和合作。其次，可运用实践调查方式，结合所学的有关课程和当时公共部门的热点问题，任课教师利用节假日走出校门作专题调研，带领学生到社会中去调查并形成相关的调查报告，在行政管理实践领域中发现问题的，充实课堂教学。也可聘请那些具有丰富党政机关工作经验的领导为学生讲解我国行政机构设置、级别划分、权责分配以及中央地方各机构分权授权和执行情况以及机构改革的难点分析和对策等。

再次，到实习基地进行实习或见习。要成功地培养行政管理学应用型人才，就必须有充足的社会实习基地。有利于行政管理专业学生在校期间就对行政管理部门工作状况有基本的认知，也利于培养学生综合能力、创新能力和岗位适应能力。在实习基地，置身于完全真实的行政环境，提升学生自主学习的实效性及其岗位的适应力。

第四，应用现代技术教学法。行政管理学使用现代技术教学法，依托现代通讯技术、互联网技术、传播技术和信息技术等，为学生在学习行政管理学时提供集立体性、交互性、趣味性、综合性等多种功能于一体的图、文、声、像并茂教学模式，这种教学界面友好。形象直观，为学生提供了多种感官和认知刺激，既培养学生综合应用能力，又增强其学习的自觉性和主动性，并且教学信息量大，可以大幅提高教学效率和效果，是传统行政管理教学法无法比拟的。首先，在教授行政管理课程时应用现代技术教学法需要行政管理学会及行政管理教学研究会组织研究一部能得到大多数学者公认的、能反映学科发展基础理论与现实热点问题并适应新形势发展的行政管理学电子化教材，并随着行政管理实践的改革发展定期完善这一教材。其次，组织学生观看行政管理教学录像，让学生了解行政管理工作，并能从成功的行政管理的经验上培养兴趣，得到感悟。最后，运用开放式教学方式实现人与人互动。

借助具有成功行政管理教学经验的外校教师，或借助经验丰富的政府行政管理人员在互联网上就行政管理教学中存在的问题进行人机交流，互相学习，互相启发，从而达成行政管理教学共识，这对提高教学质量有着重要的意义。