

2023年培训会议工作筹备方案(汇总5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

培训会议工作筹备方案篇一

为进一步加强政府信息公开队伍建设，全面提升全区信息公开的质量和水平，规范政府信息公开行为，经研究，决定开展政府信息公开工作专题培训。制定方案如下：

1. 市信息科领导对主动信息公开的范围、内容及流程等方面进行培训。
2. 法律顾问对依申请公开注意事项进行培训。
3. 金三利信息技术有限公司技术人员对信息公开平台的相关操作进行培训。

各街道办事处，开发区、管理区管委会，区政府相关部门、单位（相关部门、单位名单附后）负责政府信息公开工作的具体工作人员。

初定于20xx年3月16日8：30，为期半天，区级机关大楼六号楼第二会议室

印制潍城区政府信息公开工作专题培训会议材料50份，与会人员人手一份；制作培训材料ppt课件。

培训会议工作筹备方案篇二

婚礼特色：

传统的中式婚礼以古朴，礼节周全，喜庆，热烈的张扬气氛而受到了人们的喜爱，尤其是许多外国的新人，格外钟情于此种形式，也是*北方婚礼习俗的集中体现和汇粹花轿是传统婚礼的核心部分。分四人抬，八人抬二种。又有龙轿，凤轿之分。除去轿夫之外，还有笙、锣、伞、扇等开始，一般的轿队少则十几人，多几十人，很是壮观。

东北地区现在的花轿已经不多了，所以如果要举行此种形式的婚礼，一定要提前预定。在一些婚庆公司可以提供这类服务。要选在公园里或是避开交通要道的场所，给自己的花轿留有充分空间，因为颠花轿的场面会引来大批观光者，容易造成交通堵塞新人的服装为凤冠霞帔，或长袍马褂。新娘蒙红盖头，在伴娘的伴随下，由新郎手持的大红绸牵着，慢慢地登上花车，到达花轿位置后，新人改乘花轿。

婚礼流程

婚礼前一个月：

与主持人沟通婚礼形式和内容。确认花轿，服装，婚宴地点，场景装饰等细节

提前二周：

通知亲朋好友，并告之婚礼形式。希望他们也能身着中式服装，真正体现民族特点

提前一周：

安排化妆。场地布置，婚庆用品菜单酒水等细节，提前一天，与轿夫，主持人，摄像师等一起到现场实地勘察一下，演练一下当日过程。

婚礼当日：（时间设计供参考）

8：00新娘化妆开始，新郎准备更衣

9：00新郎乘坐花车迎接新娘，花轿等已准备完毕

11：00新人下轿迈火盆，跨马鞍，在众人簇拥下进入婚礼现场

11：08婚礼开始，新娘更换服装，为来宾敬酒

13：30婚宴结束

新人入洞房

新娘提示：

1、车辆依然需要在都市中，可能新娘新郎家距离较远，一般都是将新娘接到离婚宴地点不远的地方，再换乘花轿。

2、既然是中式婚礼，就一定要做到：“地道”。服装，化妆，场景，道具，都要与婚礼内容吻合，切不可亦中亦西，不伦不类，失去传统婚礼的风采。

3、懂得中式的婚庆主持人不多，而且此类婚礼讲究甚多，礼仪繁琐，您若想采取这种形式的婚礼，别忘了请阳光雨露为您策划。

婚礼特色：

为绝大多数新人和父母接受的流行形式。将传统的婚礼习俗与现

代时尚相结合，婚礼过程温馨、隆重。既能充分体现一对新人的文化时尚特点，又能满足双方亲朋好友相聚的大团圆心

愿，花费开销适中，与亲朋好友也易于沟通。

婚宴地点一般选在或者好一点的酒店。应在婚期前一至两个月来考察选定婚礼举办地点。婚宴菜肴的丰盛与否在今天其实已经并不重要了，关键是交通，环境，服务等条件，特别是该餐厅是否符合您对婚礼的设想的要求，比如灯光，音响，背景的布置，大堂是否宽敞等，然后仔细地推敲菜单，以中档标准为宜。

婚礼流程：

选择婚庆中心：这个环节是婚礼当日很重要的一个方面。请司仪，安排化装，摄像，联系接亲车辆，购买鲜花，考虑场地，采购婚礼用品等，这些都可以交给阳光雨露婚庆中心来完成，不仅省心省力，而且专业化、系列化的服务会给你的婚礼锦上添花。

安排好新娘化妆，设想等环节。新娘在婚礼当天是一生中最辉煌的一天，应该把光彩充分的展现给来宾，聘请专业的化妆师也是很必要的。

确定接亲车辆：

在婚礼当天，接亲车辆，特别是头车是一道亮丽的风景线。但不建议用过分豪华的车辆迎娶新娘，到位即可。比如用一些新颖的款式(如何敞棚的仿古老爷车、新郎亲自驾驶的跑车、甚至是开自己的家用车)来体现个性。如果车辆不够，也可请几位朋友驾车跟随。头车一般稍微档次高些，可从婚庆公司等租用。

此外，婚服、鲜花、婚庆用品、场地布置等细节也可以由婚庆公司的咨询中明确价格，确认款式、样式及操作细节。这样，婚礼的操办便告一段落，只剩下烟酒糖茶采买和给宾客发请柬了。

婚前两周左右：开始给亲朋好友送发请柬，这时要把举办婚礼的地点、日期、时间通知给来宾。

婚前一周：

按照化妆师的建议，新娘要考虑皮肤的美容，头发的护理和修剪。购买烟酒糖茶，布置新房等。还要确认来宾到场的准确人数。与主持人确定婚礼细节，详细敲定当日的时间安排等。

婚礼当日：（时间设计供参考）

按照您们和婚礼主持人的共同策划方案，开始实施婚礼过程。

8：00新娘开始化妆，花车开始布置，场地布置已经完成，新郎也已经整装待发，摄像师到位，开始拍摄新房等。新郎及车队出发，迎接新娘。

9：30主持人到现场，开始安排灯光，音响，礼仪等事项，新娘化妆完成。

10：00新郎到达女方家，迎娶新娘

10：20新人出发直达婚礼现场

10：30来宾到场，准备迎接新人

11：00新人到达，客人迎接

11：08婚礼开始

11：40婚礼结束，婚宴开始

13：30婚宴结束

新人及家人赴新房。

新娘提示：

1、阳光雨露还是提醒您结婚是一生一次，选择婚庆公司的服务以适合你的婚礼主持人很重要。

阳光雨露也许不是的主持人，但经过我们的努力一定会成为最适合您的主持人。

2、婚宴消费在这个比重较大，可根据新人的资金条件适当调整。

特色婚礼：

重视婚礼精神感受和自我感受，庄严，神圣，浪漫，都市白领及知识阶层，过程稍显复杂，与宾客的交流较少，在教堂举办婚礼后，再到饭店举行婚宴和简单的答谢客人仪式。

目前抚顺、沈阳等地的教堂一般说来只对教民举办婚礼开放，而且同一时间也只能举办一场，因此需要新人提前预定以免错过机会。

新娘一定要穿白色的婚纱，头饰鲜花，手饰等都很讲究，新郎也应该穿燕尾服，系上红色或黑色的领结，这才与教堂婚礼的气氛协调，在《婚礼进行曲》的伴随下，新娘的父亲携领女儿，缓缓地走向圣灵前，把她交付新郎，婚礼开始了.....

婚礼流程：

事先与神父的沟通很重要，因为教堂婚礼对许多人来讲比较陌生，对举办婚礼的形式上，内容及细节几乎一无所知。所以事先的沟通就要做到心中有数。

婚宴的准备同样重要，教堂里举行仪式时，一般不宜有很多的来宾到场，所以婚宴就成为新人与来宾交流沟通，接受祝贺的重要环节，一般来说，在教堂举办婚礼后，应该到一个档次较高，服务到位，环境较好的饭店举行婚宴，建议到好一点的酒店、饭店为好，摄像、照相、化妆、车辆，这些环节同样不能缺少。

婚礼前两周：发送请柬，到教堂的宾客应该是双方父母，主要亲属和特别亲近的朋友，而其他大部分客人可直接请他们到举办婚宴的饭店。

婚前一周：进行新娘的皮肤护理和发型修剪，同时新郎应与神父再做一次沟通，确定细节，与摄像师，化妆师等人随时保持联系，及时得到关于婚礼当日应注意问题的提示。

婚前二日：与即将参加婚礼的宾客落实到场时间和具体人数，考虑好交通问题，不要忘记提前一天精心准备二个花篮送到教堂以示对圣母的敬意。

婚前一天：将所有细节一一推敲一遍，检查是否有遗漏事项，养精蓄锐。

婚礼当日：（时间设计供参考）

6：30新娘开始化妆，要求要在8：00前完成

7：00花车布置完成，新郎准备出发迎接新娘，因为上午的活动较多，时间一定要把握好

8：00新郎到达新娘家，新人共同前往教堂参加婚礼

9：00教堂婚礼开始

10：00在唱师班的颂歌中，婚礼结束，在和神父，来宾合影

留念后，在缤纷的玫瑰花瓣雨中，走出教堂，别忘了身着婚纱在教堂门前留影。

11: 00新人到达婚宴现场，在举行一个简单的婚礼后，婚宴开始接受来宾们的祝福。

13: 30婚宴结束。

新娘提示：

1、教堂婚礼加上婚宴，路途可能较远，时间也就显得紧张些，教堂的仪式大约一个小时。要安排好时间和交通路线。

2、事先对教堂婚礼的细节多些了解，对有关礼仪，规矩和习俗做到胸中有数。

3、把婚纱照的相册放到婚宴举办的饭店，在你们没有到之前，请客人欣赏，分享你们的幸福。

特色婚礼：

培训会议工作筹备方案篇三

针对我以后经常组织大型会议，根据这次培训班经验总结有关流程，以备参考。

1、确定总负责人：临场负责突发事情，检查监督各项分工的进行。

2、确定会场布置负责人：

（1）会标：会议名称。字体规范、排列整齐、粘贴结实、悬挂端正。

(2) 就坐安排及台牌：主讲台就坐安排。

(3) 讲台按座位摆放面巾纸，矿泉水，台下摆放一次性水杯。

(5) 音响准备：北戴河办公室人员提前对会场音响效果、灯光进行全面测试，确保灯光、音响、投影仪设备正常。投影仪和电脑（讲师自带）务必调试好。并且留有专人保证整个培训过程完整进行。

(6) 桌椅及室内卫生：会场桌椅要摆放整齐，卫生要打扫干净。

3、确定材料负责人：

(1) 会议指南，网络传各区一份，自行打印。

(2) 领导讲话。人手一份。

(3) 会议主持词。包括会前、会中、会后讲话稿。

(4) 其他参会人员发言材料。

(5) 会议材料袋若干。

对于领导讲话、会议议程等相关材料务必于会议召开前一天打印、分装完毕。要求：纸面干净、字体清晰、装订整齐、无错别字。

4、确定会场服务负责人：

(1) 签到发材料。签到时告诉与会者座次。

(2) 茶水。安排若干名服务人员倒水，保证会议供水充足。

(3) 空调。根据天气情况开放，但要事先调试好。

(4) 提出会议纪律要求

(5) 会议记录。做好摄影留念。

5、确定用餐负责人：

(1) 用餐编组（地区式、自定式）

(2) 专家、领导用餐

(3) 备用数量（人员增减）

(4) 专家餐后休息处

(5) 早、晚自助餐用餐人数

(6) 宴请的位置摆放、酒水、香烟。

6、确定宾馆接洽负责人：

(1) 宾馆业务接洽：

(1) 接待能力符合会议要求

(2) 会议相关设施考察一遍、

(3) 食宿收费标准

(4) 就餐方式：自助、桌餐

(5) 菜单模式与基本标准

(6) 会议室标准

(7) 付费结帐事宜:

(8) 结算方式

餐: 按餐卷, 注意人数提前确定, 或者按照餐券收费, 按桌, 或者每个人的标准确定

宿: 按实际、按预定, 退房时间允许延迟2个小时

(9) 热水供应

(10) 娱乐活动

(11) 出现超员情况的应对方式

(12) 宾馆门前悬挂祝贺、欢迎条幅

(13) 专家、重要领导特殊住宿要求 (小型交流, 写作, 休息条件等)

7、做好经费预算

(1) 餐费

(2) 住宿费

(3) 资料费

(4) 会场布置费

(5) 交通费

(6) 房间内水果、洗漱用品标准

(7) 专家费用 (食宿费、交通费、讲课费、活动费)

(8) 会务补助费

(9) 通讯费

(10) 不可预见费

8、专家、领导等安排

(1) 确定专职人员服务。全程跟踪，听课、用餐、休息等要全程陪同，发现问题随时解决。如中午休息要安排房间，上课前10分钟要敲门提醒等。

(2) 迎接人、车辆安排

(3) 住宿规格安排

(4) 支付讲课费、交通费

(5) 交通安排（包括机票订购、几点送往）

(6) 活动安排（非报告期间）

(7) 专家就餐安排、专桌、环境安静

(8) 送行人、车辆安排

1、前期：各责任人分头准备各自工作，及时向总负责人汇报进程，完毕后制作会议指南。

2、进行中：各负责人分头进行各自工作，发现问题能解决现场解决，不能解决要拿出方案立即向总负责人汇报。

当发现有不妥，要向总负责人二次表达不同意见。

(1) 早餐时间

- (2) 上午会议时间、内容、主讲人、主持人
- (3) 中餐时间
- (4) 主讲人、领导休息
- (5) 下午会议时间、内容、主讲人、主持人
- (6) 晚餐时间
- (7) 餐后活动安排
- (8) 休息时间
- (9) 返程票订购、发放
- (10) 离会时间
- (11) 交通介绍，宾馆位置及联系电话

3、结束时：各自整理相关资料

培训会议工作筹备方案篇四

团队在我心中

本次总结会是以拓展训练中形成的小组为单位选派代表（每小组选派三名），参与“团队在我心中”主题演讲比赛的形式进行。通过评委打分，最后以每小组参赛选手的累计得分为标准，评选出优秀学习小组一组，优秀小组的参赛选手将成为卓越贡献奖获得者。并进行奖励。比赛流程如下图所示：

宣布比赛规则抽签决定顺序演讲评委评分计分员统计汇总公布结果

1、比赛规则： 每小组各选派三名代表参加比赛； 参赛选手的演讲题目是参

赛者根据比赛主题自行拟定； 小组出场顺序由组长现场抽签决定， 然后各小组三名演讲者的上场次序小组提前自行安排； 比赛开始后各小组按照抽签的顺序依次上场演讲； 每位参赛选手的演讲时限为5分钟； 演讲统一以“各位同学、尊敬的嘉宾： 大家好！ 我是来自××队的队员×××。 今天我演讲的题目是： ××××××××××”的格式开始； 每位参赛者演讲结束后， 评委进行综合打分， 评委评分结束后， 由计分员计分， 计分方法采用加权*均的方式， 每位选手的最终得分现场公布； 所有演讲人员演讲结束后， 由计分员汇总各小组参赛选手的累计得分， 视为小组最终成绩； 小组成绩排名第一的为优秀学习小组。

2、评分标准： 本次演讲比赛评委根据参赛者的`表现及演讲内容， 进行综合

评定打分， 最高分数为100分。 其中， 仪表及精神风貌20分， 语言组织及表达20分， 演讲内容（对培训内容的提炼及在实际工作中的应用程度等）50分， 时间掌控10分。

3、奖励办法□xxx□

2、会场布置： 条幅提前悬挂； *台布置一张讲桌并放好桌花； 座椅位置调整； 评委席布置； 打扫卫生； 音响设置调试； 投影仪（幕布）调试。

3、其它： 培训照片幻灯片准备； 主持稿； 抽签纸。

1、 5： 15会场布置完毕。

2、 5： 20播放暖场音乐及培训精彩瞬间幻灯片。

3、5：30主持人问好，宣布会议纪律；各小报备及组风采展示；晨操《凯歌》

4、5：45 领导致词并宣布总结会开始

5、5：50主持人宣布总结会的组织方法及规则。抽签决定各组代表出场顺序。

6、6：00各组代表发表演讲，评委打分。

7、7：20宣布评比结果，颁发奖品；合影。

8、7：25公司领导做总结点评

9、7：30填写问卷，会议结束

1、评委n位

2、主持人1位

3、计分员1位（立人学校人员）

4、音响师1位

5、摄影师1位

八、附件：《参赛须知》、《评委打分表》、《培训需求调查》

附1：

参赛须知

1、各参赛选手必须遵守组委会的规定，按时参加开会、抽签、比赛。

2、参赛选手必须在赛前10分钟入场。

3、各参赛选手必须从始至终参加听取其他选手的演讲；

4、所有参赛人员必须遵守会场纪律，将手机关闭或打的振动档；不起哄，不喝倒彩，做文明观众，对每一位选手的比赛都给予掌声鼓励。

1、比赛采取命题演讲方式进行，演讲稿内容必须围绕“团队在我心中”的主题，结合本次拓展训练培训心得，联系实际工作，突出亮点，主题鲜明。

2、选手参赛必须使用普通话，采用站立式演讲。

3、比赛顺序由抽签决定，选手上场迟到1分钟视为弃权。

4、每位选手比赛时间限定在4—5分钟内，4分30秒以铃声提示，5分钟铃响为扣分时限。如演讲时间低于4分钟或长于5分钟，评委可酌情扣分。

附2：

主题演讲评委打分表

培训会议工作筹备方案篇五

xx市为我国重点海滨旅游城市，十月金秋，是人们抒*怀的日子，我们有理由把生活的乐章谱写得更加美丽生动，但十月却是xx市文化演出，节庆活动的淡季。我们奉上这台歌舞晚会，将给岛城人民带来一个牧歌式的浪漫之夜，让人们从金色的旋律里体验到生命的动感。

近年来□xx市的城市文化品位不断提高，文化气氛日益浓厚，民间的文艺团体、演出团体逐渐增多，演出活动日趋频繁，

域外的演出团体也纷纷进军xx市。这些都说明xx市的演出市场日渐繁荣。与此同时，文化演出活动企业行为、*行为不断结合，创造了许多成功的范例。本台晚会的举办正是适应xx市演出市场的迫切要求。基于此，本台晚会举办的目的和价值定位为三个主要方面：

(二)繁荣xx市文化演出市场，活跃文化创作，为xx市市民献上一台精彩的文化节目；(三)推介xx市城市形象，展示xx市企业的品牌形象和魅力，展示xx市市民的良好精神风貌。

除xx市正处于演出淡季这一原因外，xx市还有许多举办演出的优势，这主要体现在风俗习惯、市民素质、文化氛围和经济环境等方面。

(一)xx市有举办文艺演出的天然优势。她地处胶东半岛，濒临黄海，取山海之气，山情海韵，风景秀丽，是国内少有的旅游胜地，为历来文人骚客所称道。这里的山海风情培育了独特而又浓郁的人文气息和文化底蕴，xx市人用特有的人文风俗把xx市装扮得美丽别致，创造了人间的美好家园，也创造了具有浓厚文化气息的xx市国际啤酒节、海洋节、家博会、xx市之夏、风筝节、樱桃节，使xx市跻身为全国文明城市，在国际上享有良好的声誉。

(二)xx市有举办文艺演出的文化氛围，xx市聚集了80多所科研院所，20多所高等院校。近年来，xx市走“强强联合”之路，与海内外的科技学术交流不断加强，许多领域走进了世界科技的行列。她拥有国内先进的体育文化娱乐设施，如文化博览中心、国际会展中心、颐中体育中心、国际高尔夫球场，等等，xx市市民素质不断提高，对文化艺术的追求日趋迫切。

(三)xx市有举办文艺演出的经济后盾。近年来，xx市以恢宏的气度展现在人们的面前，逐渐*北部沿海改革关注的焦点。它占尽改革的优势和先机，先后创建了国家高新区、旅游度

假区，培植了*的民族精品系列，如海尔、海信、澳柯马□xx市啤酒、颐中烟草、红领西服、巴龙西服、好事中西服等品牌。这使她以昂扬的姿态不断扩大招商引资的力度，逐步走向国际化，朗讯、惠普等大型企业跨国集团开始在她的怀抱里安家落户，其经济实力不断加强。新兴的软件工业、民营企业园、海外学子创业园虚拟工业园等独具特色的园区增加了xx市经济的科技含量□xx市现有工业总产值占山东工业总产值的70%以上，居民生活消费水*居全国十大消费城市第六位。可见在xx市举办文化艺术演出具备天势、地利、人和等诸多优势，演出活动能引起市民热心企业关心，促进xx市文化事业的发展。

在充分考虑xx市的地域特点、城市特色，以及市民的欣赏水*和能力的基础上，对晚会的主体格调和主要板块进行规划。