

# 国企工作半年总结(通用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 国企工作半年总结篇一

20\_年上半年财务工作在公司领导的正确指导及各位同仁的共同努力下，各项工作取得了较大的进展，回顾半年来的工作，我个人工作以成本核算为重心，做好日常费用报销和采购核算工作，通过加强自身学习、努力掌握生产工艺流程以及严格执行费用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。作为我个人而言，上半年的工作让我感受颇深，现将工作总结如下：

### 一、积极做好成本核算和费用报销工作

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。具体工作如下：

#### 1、积极协调各部门做好成本核算的基础工作

成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了

使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

## 2、及时、正确地进行成本核算，开展成本分析

制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

## 3、严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本

在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

## 二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作

### 1、根据公司安排着手成本会计交接工作

首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展各项工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

## 2、根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接

接手部门日常事务和基础工作。核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。做好银行、税务和项目贷款工作的交接。做好账目核对，完善交接手续。

## 三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性

接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核凭证，协调财务人员积极做好结账工作。

召开财务部内部会议，对于财务工作整改内容有：财务核算中发现问题进行限期调整；实际工作中使用不便的单据按照总公司样式重新印制；财务凭证处理和摘要的书写有了统一的调整和规范；根据业务需要和人员分工，对财务人员工作内容进行了划分和调整；对仓库工作中的问题进行了批评并提出整改措施；对财务和仓库人员提出一些新的工作要求。

## 四、工作中存在的问题和不足

由于刚接手财务部门工作，对于整个部门的管理工作有些还不熟悉，需要时间来过渡，工作中与各部门和单位还需要加强沟通和配合，仓库作为物资管理部门工作有待整改，自身业务素质和理论水平有待提高，实际业务处理需要向有经验的师傅请教，各项基础工作有待加强。

## 五、未来工作设想和整改提高方案

新的工作局面，我将不断增强全局意识，放眼整个公司经营管理，努力探求工作中的新办法，为了进一步做好财务工作，我想从以下几个方面着手：

- 1、争取在最短的时间内熟悉部门业务，做好财务核算基础工作，严格费用报销程序，按照公司规定和程序办理业务，在税法范围内进行财务处理，及时准确的完成各项财务核算工作。
- 2、履行财务服务职能，通过晨会和经济活动分析会等，通报公司经营情况和财务信息，让经营者和管理层了解公司经营情况。及时准确的提供财务信息和成本分析，完善财务部门为生产经营服务的宗旨和职能。
- 3、积极配合各部门的工作。在沟通和理解的基础上，立足公司实际和切身利益，提高工作效率，配合各部门完成报销和付款业务，提高公司经营运转效率。
- 4、制定仓库管理补充规定，对于实际工作过程中制度不健全的地方进行整改和完善，加强物资的保管和利用效率，在实际工作中改变仓库管理人员的工作态度和工作方法，提高工作效率，配合各业务部门工作，切实履行服务职能。
- 5、在处理实际业务过程中积极请教有经验的师傅，多学多问，多向领导请示，同时切实起到监督作用，对于不合理、不合规、不合法的单据一律不得入账。
- 6、加强自身的学习和提高，不断学习理论知识，关注新会计准则和税法的变动，努力考取在职教育学历和专业职称，认真钻研业务知识，结合公司实际不断完善财务核算质量。

最后，我要感谢董事会和公司领导对我的信任，对于这份工作我倍感压力的同时也充满信心，我相信在公司领导的支持和各位同仁的配合下，我一定能把工作做好。我将以饱满的热情和认真执着的态度来对待工作，努力提高自身业务水平，积极进取，开拓创新，绝不辜负领导的厚爱和公司搭建的展示自己的平台，为公司的发展贡献自己最大的力量。

## 国企工作半年总结篇二

进入到县政务大厅工作一年多来，是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下逐步完成了从机关办公室到政务大厅环境的转变和适应。现将我这一年来的工作学习情况总结如下：

### 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。我积极参加教科局和政务大厅组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习各项政策理论和上级各种会议精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，并很快熟悉工作职责及相关工作流程，在工作中不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

### 二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从20xx年11月来到大厅，通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，圆满完成了20xx年大厅业务工作、领导交办的其它工作，以及耐心认真解答了来咨询群众的各种问题，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

### 三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高。
- 2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够。
- 3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

## 国企工作半年总结篇三

今年上半年，市政府国资委在市委、市政府的正确领导下，主动应对经济发展新常态，坚持问题导向，扎实稳妥推进改革，积极支持企业发展，市直大企业在经济下行压力加大的情况下，没有出现大起大落，保持了在高水平上的平稳发展，1-5月份，企业资产总额同比增长20.03%。

### 一、上半年工作情况

#### （一）强化制度建设，形成“1+n”制度体系

全面贯彻落实中央和市委、市政府的部署要求，研究提出了《关于深化国有企业改革的意见》，市委、市政府已于今年2

月印发实施，成为推进青岛国企国资改革的“总抓手”。同时，结合实际，突出问题导向，今年出台了加强资产出租管理、加强非银行金融业务风险防控等文件，至此，《关于深化国有企业改革的意见》及其17个配套文件全部印发实施，形成了青岛国企国资“1+n”制度体系。

## （二）持续简政放权，企业活力不断增强

深入实施“推动市直大企业发展改革60条意见”，今年按照企业经营事项的性质进一步放权，这是近年来第三次大的简政放权，以国资改革带动国企改革，充分赋予企业董事会自主依法决策的权限，为企业改革发展创造了更加美好的环境。同时，大力加强企业领导人员培训，先后有针对性地组织了经营管理能力提升、资本运作与风险防控专题培训，提升企业依法自主决策的能力和水平。简政放权的同时，坚持放管结合。对企业集团层面的产权变动、业绩考核、改革事项等重大核心事项，由国资委依法依规依程序严格管理。上半年重点研究提出了在市直企业开展国有股权收益增量分享激励试点的建议，探索通过采取“不动存量、分享增量”的方式，完善中长期激励机制。

## （三）坚持有进有退，国有资本布局结构不断优化

在完成5家不具备竞争优势企业退出市直建制的基础上，将国有资本更多投向城市建设项目、蓝高新和民生等重点领域。上半年，多方整合优势资源，重点完成了全市旅游集团的组建工作，支持其在青岛设立旅游产业投资基金，大力发展现代旅游业；中路保险山东分公司正式开业，支持发展现代金融业；支持青岛港与阿里巴巴战略合作，推进青岛港由传统装卸港口向世界一流智慧强港转型升级；参与组建了国家海洋装备检测集团有限公司，大力发展海洋科技产业。

## （四）大力推进上市，发展混合所有制经济

以推进上市为重点，打造混合所有制的公众公司。上半年，重点开展了青岛港回归a股工作，推动2家具条件的企业上市，同时，启动11家条件相对成熟的企业进入上市工作程序，储备11家企业作为新的上市资源，形成国有企业上市梯队。目前，青岛市竞争类企业的二、三级公司90%实现了混合所有制；功能类、公共服务类企业的二、三级公司，除政府项目及公益企业外，其他的70%已经转为混合所有制的经营平台。

#### （五）分类加快推进，促进企业转型升级

推动竞争类大企业向国际化发展。支持海信发展精准医疗产业，打破了我国高科技数字医疗设备完全依赖进口的窘境；支持海信发展智能交通产业，获评“智能交通三十强”首位。支持青啤提升发展质量，“青岛啤酒”品牌价值1xx8.75亿，连续13年蝉联中国啤酒第一品牌。支持推动澳柯玛智能产业园项目，设立五大全球性研发中心。支持双星集团建立全球的石墨烯轮胎中心实验室。推动老城区企业搬迁发展。青钢、碱业等9户老企业去年底全部关停后，市区每年减少工业废水排放量20%，粉尘排放量减少68%。完成了青钢搬迁后7000多职工的分流安置工作，同时建立了青岛特钢重组联席会议办公室，促使青钢转型升级为智能钢厂、绿色钢厂。推动功能类企业增强平台功能。匹配城市发展战略，起草了鼓励支持国有平台公司参与全市创新中心、海洋中心、服务中心“三个中心”建设的意见。研究进一步开展国有资本投资公司试点工作，在内部市场化、整体上市及混合所有制改革等方面开展改革试点。推动公共服务类企业提高服务能力。支持地铁集团加快地铁项目建设，在北段运营的基础上，3号线年底前将全线贯通；支持水务集团通过股权收购的方式，拓展水务产业链；支持交运集团智能公交调度系统首次应用于我市城乡公交，优化城乡居民出行体验。

#### （六）严格把好关口，强化基础管理

强化国有产权交易管理。牢牢把握住国有产权变动这个关口，



坚持国有产权公开审计评估，100%进场交易，依法依规按程序进行“阳光操作”。上半年，公开挂牌转让国有产权笔，转让金额2.3亿元，增值率.68%。调整充实外派监督机构力量。努力争取市委、市政府支持，将8个监事会扩充为9个，对竞争类、公共服务类企业，每3户企业设立1个监事会，对功能类企业派出了财务总监，确保外派监督机构全覆盖。强化即时监督。充分发挥监事会常驻企业的优势，建立了即时报告和提醒函制度。上半年共形成监督信息和专报104份，发出提醒函份，揭示重大事项和问题xx个，并督促整改，形成监督工作闭环。同时做好20xx年度监督监督检查和提醒整改工作。开展年度“四合一”审计。组织开展了20xx年度企业财务决算、业绩考核、国有资本经营预算、监事会监督检查“四合一”审计，并聘请了全球的3家会计师事务所进行第三方评估。针对审计稽查发现的问题，起草印发了《关于加强非银行金融业务风险防控工作的通知》，加强企业金融业务风险管控。

#### （七）强化党的建设，打造“廉洁国企”

加强调研和制度建设。配合市委组织部做好企业党建调研和“两学一做”调研。起草了国企党建、外部董事选派、职业经理人管理等有关文件，起草并印发了国资委《20xx年党风廉政建设意见》。落实党风廉政建设“两个责任”。组织学习贯彻市委“两个责任”意见，提出了贯彻落实方案，对市直大企业领导班子进行了“两个责任”主题宣讲，推进全面从严治党。强化党性教育和廉政建设。严格按照市委要求，开展“两学一做”学习教育，采取多种形式，确保学习效果；按照市委要求，组织了《廉洁自律准则》和《纪律处分条例》学习培训和测试。严格监督检查。春节、端午等重要节假日期间，深入开展了监督检查，严防“四风”问题反弹。敦促被巡视企业，认真做好问题整改，在委机关开展未巡先改，严格规范委机关办公用房、业务接待等。

#### （八）主动服务企业，维护稳定和职工群众权益

下大力气在国资系统建立起了解决信访问题的四级责任制，壳企业和破产企业，由企业托管中心集中管理；存量中小国有企业，由华通集团管理或托管；涉及市直大企业的，以企业为主解决；涉及全市性的企业信访事项，由国资委统筹协调解决。上半年，重点协调解决了青钢老厂职工安置等3个信访案件。

## 二、存在问题和下半年工作打算

回顾上半年工作，在国资国企工作方面还存在一些困难和问题，主要体现在：经济下行压力仍然非常大，稳增长面临巨大挑战；竞争类企业、传统行业企业转型升级、研发创新发展不均衡，有的企业步伐还不够快，特别是传统行业企业普遍缺乏研发创新方面的技术型人才；完善法人治理方面还需做细做实，特别是推行职业经理人制度、推进外部董事人才队伍建设等方面。

下半年，国资委将全面落实市委、市政府《关于深化国有企业改革的意见》要求，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念，主要推进十项措施，具体包括：健全法人治理、强化董事会职权、加大市场化选聘经营管理者力度、实行薪酬分配差异化、完善国有资本投资运营公司的运营模式、优化国有资本布局、实施转型升级、推动兼并重组、探索混合所有制企业员工持股、推进解决历史遗留问题等，促使市直大企业在全市经济社会发展中的骨干、主导、支撑、引领作用更加突出，企业发展的质量和水平走在全国前列，为全市经济社会发展做出更大贡献。

今年上半年，市国资委按照市委、市政府总体部署和年初确定的工作目标，牢牢把握“深化改革、依法监管、优化服务、提升素质”这一主线，扎实做好年初确定的重点工作，保持了国有经济平稳增长、国有企业健康发展、国资监管工作切实加强的良好态势。截止20xx年5月底，市国资委监管的27家企业资产总额911.99亿元，同比增长19.53%；负债481.59亿

元，同比增长34.88%；所有者权益430.40亿元，同比增长6.02%；资产负债率52.81%，同比增加6个百分点。

一、推进国有资产整合重组。4月11日，市委、市政府召开深化市级国有企业改革动员会，全面部署启动国有资产盘活重组动员会。会上下发了《中共湖州市委、湖州市人民政府关于印发〈湖州市本级经营性国有资产盘活重组实施方案〉的通知》（湖委发〔20xx〕9号），为推动我市国有企业整合重组明确了方向，提供了遵循。市委、市政府成立了工作领导小组，由市委、市政府主要领导任组长，分管领导任副组长；领导小组下设四个企业集团筹建组和干部人事组、综合协调组，建立统一领导、分工合作、协调联动的工作机制，确保领导有力、配合有序、落实有效。5月24日，市委、市政府召开市四大国企集团成立大会，标志着我市国企国资盘活重组工作取得阶段性进展。从立足现有基础、利于整合重组、提高资本集聚度、做大做强企业的角度出发，通过盘活重组市级国有企业和行政事业单位经营性国有资产及国有股权，新组建四家主业突出、竞争力强、对全市经济社会发展带动作用明显的市级国有资本投资运营公司，形成城市、交通、旅游、产业四大行业板块。一是组建湖州市城市投资发展集团有限公司。以湖州市城市建设投资集团公司为基础，整合纳入建设口企业和经营性资产，以及市场发展、教育发展、保安服务等相关企业和经营性资产，主要负责城市基础设施和社会公益设施的建设、开发、经营、管理。二是组建湖州市交通投资集团有限公司。以湖州市交通投资集团有限公司为基础，整合纳入交通口企业和经营性资产、农垦相关企业和经营性资产，以及相关国有股权，主要负责道路水上交通运输基础设施和农垦设施的建设、开发、经营、管理。三是组建湖州市旅游投资发展集团有限公司。以湖州旅游发展集团有限公司为基础，整合纳入商务口企业和经营性资产，以及财政、建设、文广新、林业、报社、度假区等部门单位相关企业和经营性资产或经营管理权，主要负责旅游基础设施和商务、文化产业的建设、开发、经营、管理。四是组建湖州市产业投资发展集团有限公司。以浙江正兴投资有限公司、

湖州市金融控股有限公司为基础，整合纳入经信、民政、农业、国土资源、手工业联社等部门相关企业和经营性资产，以及经信、财政、国资等部门相关国有股权股份，主要负责政府性产业投资引导基金和金融股权股份管理运作、产业投资、社会事业发展。

二、加强制度建设。根据中央和省、市关于深化国有企业改革的意见，以国企整合重组为契机，进一步建立健全国有资产监督管理制度。拟定《关于加强市属国有企业董事会建设的意见》，规范企业董事会运作，促进董事会依法履职。拟定《关于建立国有企业外派监事会制度的意见》，抓好外派监事会组建工作，不断提高监事会监督的独立性。修改完善《湖州市国有企业重大事项报告制度》，拟定《湖州市企业国有产权转让管理实施办法》、《湖州市国有企业投资监督管理办法》和《湖州市国有企业资产损失责任追究暂行办法》，规范国有企业重大事项管理，健全完善风险防范机制，防止国有资产流失。拟定《湖州市国有企业公司章程制订管理办法》、《湖州市属国有企业招用人员管理的意见》，规范国有企业管理。拟定《关于进一步加强国有企业内部审计工作的意见》和《关于进一步规范市属国有企业资金存放等财务事项管理的意见》，进一步加强国企财务监督。

三、规范国有资产处置行为。上半年，审核完成企业国有资产评估核准和备案项目1项，涉及账面净资产总额24.56万元；完成国有企业产权交易事项3项，净资产总额评估价值549.76万元，成交金额xx30.4万元，交易增值率达1.57%；办理产权登记事项4项，其中企业新增占有登记1项，企业变更登记3项。组织各国有企业认真执行企业国有产权首席代表报告制度，及时报送定期报告，3月底前收到报告23份。根据《国有企业资产出租管理暂行办法》，对国有企业资产出租情况进行摸底清理和统计上报。20xx年各国有企业出租资产中土地面积约97.32万平方米，房产面积28.84万平方米，租金收入1.19亿元。根据《湖州市企业国有资产评估与审计中介机构选择管理办法》，对20xx-20xx年中介机构库进行了审核验收和调

整工作，重新确定20xx-20xx年度湖州市国有企业资产评估和审计中介机构库。

“三公”经费总比下降.03%，在自查的基础上组织对10家企业进行抽查，从抽查情况分析，各企业总体能够认真执行中央“八项规定”，严格控制“三公”经费的使用支出，并对企业“三公”经费使用支出过程中的不规范行为，提出整改要求。做好重大事项备案工作，21家企业（不含3家委托监管企业）上半年政府补贴3.4亿，累计担保xx9.77亿，其中本年度新增担保10.53亿。

五、完善国企考核与薪酬管理。完成20xx年度工作和经营业绩考核的现场考核工作。根据国务院国资委、省国资委关于薪酬改革的总体要求，配合市人社部门做好薪酬改革实施意见出台前的各项准备工作，制订市管企业业绩考核办法，初步完成征求意见稿。做好财务预算、职务消费预算的收集审核工作，按照年初工作要求，对考核企业20xx年决算进行收集审核，并着重对标业绩考核相关指标。协调督促企业配合事务所做好20xx年度业绩考核专项审计和20xx-20xx年度工资总额清算。

六、加强资本经营预算和收益收缴工作。做好国有资本经营预算收缴工作，明确今年国有资本经营预算上报计划收入1308万元，截止5月底，上缴红利租金等预算收入347.58万元，其中：国有股红资本预算收入278.35万元，租金收入19.91万元，其他资产处置收入49.32万元（中维上交配股款）。以依法履行出资人职责为抓手，加强社保、剥离等资产的管理，切实完成国有资产收益收缴目标任务，截止5月底，完成计划的59.11%。做好国有股权移交产业投资集团的准备工作，编制资产移交清单，整理股权移交资料，围绕17家国有股权无偿划转，根据不同企业情况，拟定了17家股权划转协议。

七、加强国资系统干部队伍建设。按照《党政领导干部选拔任用工作条例》，严格组织程序和组织纪律，结合市属国有企业盘活重组工作，参与四大集团领导干部的任职考察，对纳入整合重组的10家国有企业原任领导人员职务进行了免职。调整浙江南太湖控股集团公司、湖州西塞山开发建设公司、湖州聚源城市建设发展公司领导人员，选优配强国企领导。召开国有企业董事会、监事会报告工作会议，听取企业董事会工作报告，并对企业董事会、监事会工作报告进行总体评价。根据国有企业盘活重组和委领导调整的实际，提出了《关于领导干部联系服务企业的意见》，进一步改进工作作风，提高服务水平。

八、加强作风和党风廉政建设。深化理论学习，根据市委宣传部要求，制定《20xx年市国资委党委理论学习中心组和党员干部理论学习的意见》，进一步强化党员干部思想理论教育，扎实推进理论武装工作。按照市委统一部署，制定《关于在党员中开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育的实施方案》，组织召开“两学一做”学习教育专题党课暨动员部署会，开展专题学习和研讨，组织手抄党章活动，印发“两学一做”教育学习资料，进一步促进党员干部加强党性修养，强化纪律意识和规矩意识，改进工作作风。制定《20xx年市国资委党建工作要点》，不断提高党的建设科学化水平。按照市委组织部的要求，开展国有企业党建问卷调查，做好相关情况统计，撰写调研报告，为进一步加强国企党建提供决策参考。开展党员组织关系排查工作，规范党员管理。根据市委统战部关于开展“党外知识分子”调研工作的部署要求，提出加强国有企业统战工作的对策建议，形成专题报告报送市委统战部。落实党风廉政建设主体责任，向市委、市纪委报告党风廉政建设主体责任和党委书记履行“第一责任人”情况，推动责任落地。制定了《20xx年市国资委党风廉政建设和反腐败工作意见》和《市国资委20xx年党风廉政建设和反腐败工作组织领导与责任分解》，全面部署党风廉政建设和反腐败工作，深入推进党风廉政建设和反腐败工作。

做好12345政府阳光热线工作，上半年共接到政府阳光热线交办事项2件，做到响应及时、按时办结、群众满意。

## 国企工作半年总结篇四

弹指一挥间xx年接近尾声。在过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。现就个人取得的成绩，工作不足和未来的计划做如下的工作：

### 一、工作取得成绩

1、参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作□xx年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2、坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自xx年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3、积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于xx年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局xx年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4、参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司□xx年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5、参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6、参与xx版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行xx版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，



我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7、参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，取得了很好的培训效果。

8、参加xx版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部xx年版《内控手册》，同时参照分公司xx版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了xx年版实施细则。

9、参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作□xx年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10、积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

## 二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自

己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

### 三、今后工作目标

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

## 国企工作半年总结篇五

20xx年，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

### 一、素质进一步提高。

为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在

重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

## 二、当好参谋助手。

按照办公室分工，我主要职责是负责副市长x同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。x年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

## 三、为民务实高效。

按照办公室制订的《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行“三个代表”，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得

更好。

## 国企工作半年总结篇六

20\_\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不

受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部xx年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

## 国企工作半年总结篇七

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，因此十分有必要要写一份总结哦。总结一般是怎么写的呢？下面是小编为大家收集的国企个人半年工作总结，欢迎阅读与收藏。

上半年的工作即将过去，回顾这半年来的工作，我在项目部领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司、项目部的要求，基本上完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

- 2、办公用品采购及设备维护完成了上半年办公用品的采购、入账、发放等相关工作。办公用品按各部门计划统一采买。

对于临时性要求的办公用品，能够在休息时间里及时购买，保证了各项工作的正常进行。完成了项目部的电子设备、网络通讯日常的使用和维护、会议室的使用和维护等。

3、完成了现场大门头、五牌一图等标识性设施的制作，配合完成了公司企业文化宣传工作和品牌建设工作。

4、定期缴纳现场各项费用，积极努力的完成好项目部各项后勤保障工作。

5、配合公司完成项目部四月份内审工作，并配合各部门针对不合格项进行整改，将整改情况上报公司。

6、及时处理临时性的工作。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。在接下来的工作里，自己决心认真提高工作水平，为项目的顺利进行，贡献自己应该贡献的力量。

第二，本着实事求是的原则，真正做好领导的助手；

第三，勤奋工作，形成良好的工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司与项目部的利益，创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，半年的工作当中，我能够按时保质地完成本职工作和领导安排的其他工作。由于感到自己工作的重要性，经过不断学习、不断积累，已有了一些办公室工作经验，能够处理日常工作中出现的问题。在综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了一定的提高，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。但是工作中应该更好的发挥自己的作用和能力，所以在以后的工作中，我会更加严格要

求自己，对工作严肃认真，有高度的责任心，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量，踏踏实实的完成好每一项工作，不辜负领导对我的期望！