

2023年上半年工作总结好(优秀6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

上半年工作总结好篇一

我认真学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想，自觉学习党《公民道德实施纲要》.明确我们党在新世纪、新时期的中心工作和全面建设小康社会的奋斗目标，努力做到在思想上、认识上同党中央保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间学习计算机、法律知识，以及进一步学习自己的业务知识。

在今年的工作中，认真学习业务知识。我在本岗位上，按照厂领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名除保证了生产用车外，积极参加各项义务劳动。为降低生产成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗作了积极的工作。在厂领导和科室长的带领下我同班全体成员一起安全的完成了年的工作，在这半年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和生产需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。入冬之际我厂石佛沉沙池泵房安装设备期间，我同机修车间全体同志一道早出晚归，每天在工地奋斗工作十几个小时，圆满完成了各项任务，得到了领导的肯定。平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安

全行车无事故。

尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。下半年我将与班其他同志一起努力工作，在厂领导和科室长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

上半年工作总结好篇二

半年来，作为一名包钢公司赵总的司机，在公司领导的关怀支持下，在其他同事的工作配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，使我提高了本职工作效率，顺利的完成工作任务，在思想和本职工作方向去的一定的进步。

学习和提高，积极配合各项领导安排的工作任务，认真的把安排给我的任务完成好，保证不出事，做到热情服务公司接待的领导和客人。

有责任感，在完成领导给我的任务时，注意保养和定期检查、及时维修，保证车身光洁和车内卫生，确保车子安全上路。

不开快速车，保证大脑清醒，搞清路线及路况，不绕路，不急加速急刹车，保证领导在乘坐时的舒适性，同时避免因紧急情况而导致车况不良。

回顾以往工作，尽管取得一点成绩，但与其他先进同志仍有较大的差距，今后我将更加努力，严格要求自己，经常进行自我总结及批评，发扬优点，弥补不足之处，相信通过努力工作，再让自己上个新台阶。

上半年工作总结好篇三

20xx年上半年转眼已过去，回顾这半年来，在公司领导的关

心指导和各部门的支持与配合下，行政部顺利完成上半年度的各项工作。

行政安全、后勤保障工作较为复杂和琐碎，一直以来，本部坚持以“分工不分家”的原则来做好各个部门的后勤服务保障工作，各自在行政工作各方面都有所提升，但也有不足之处，需不断学习，不断积累工作，努力完善行政全面工作，现将这半年的工作情况总结如下：

安全生产工作行政后勤工作的永恒主题，我们一直坚持“以人为本”的管理概念，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立“隐患险于明火，防范胜于救灾，安全重于泰山”的安全意识，完善和落实各项安全管理责任制，强化对特种作业人员的安全培训，加强安全生产管理，较好地完成安全生产工作任务，促进各车间（班组）各项安全工作的开展。20xx年上半年度深圳全公司整体工伤事故共发生5起，同比20xx年度同期下降30%，重大、特大事故为零，因操作失误，发生火灾事故1起，未造成重大经济损失，（公司已按消防相关法律法规作出处理）。黄江工业园上半年度发生工伤1起（深圳籍员工），同比20xx年度同期下降90%，无重、特大事故发生。

深圳、黄江行政部按月对公司安全员进行安全管理培训，技能培训，从车间自查着手（查出隐患及时处理），加强监督管理，强化制度落实，把安全责任层层落实到每一位。

根据政府发文精神，黄江工业园全力推进“四个能力”建设，现在已经入攻坚阶段，“四个能力”的建设使黄江工业园在安全生产工作业绩上取得实质性的突破。

公司后勤工作，如行军战场同出一撤。为保障员工身心健康，创造良好休息住所，由行政部牵头，更换新床，并对整体宿舍进行杀虫，以避免虫叮蚊咬，传播疾病。

员工就餐是行政部后勤职工生活保障工作中的重点，为达到众人就餐需求及在与饮食公司的配合下不断改善就餐质量和服 务，以收集广大职员工的建议为依据，对饮食公司行政部建立实时有效的监督、跟踪机制。

行政对外工作是全公司对应政府相关部门唯一途径，是外界传达于公司信息的唯一渠道，社保的办理、工伤的处理及理 赔、职业病体检及排查等诸多系列工作。

作为行政部的附属部门保安队，在这半年的工作中，在处理 救火、异常等突发事件时能够沉着、冷静；在日常工作、巡 逻中，发现不安全因素能够及时处理（排除）。上半年共计 排除隐患4起，为公司挽回了系列损失，纠正严重违反厂纪厂 规的员工30余起。

为了同一标准、提升保安队伍的整体素质，在政府相关部门 的组织下，全员经过培训、考取上岗证，全面提高了保安员 的服务意识及服务技巧。

车务科是公司交通运输管理科室、半年以来，在交通运输安 全方面作出巨大努力与贡献，事故率为零。因司机为特殊工 种，上班时间非固定，是按各部需求出车，任劳任怨。

加强制度建设，提高行政管理能力。建立健全具有全局性、 稳定性和长期性的各项规章制度，在现有基础上，进一步完 善、优化和健全部门职责、规章制度、工作规程等一系列 具有科学性、规范性和长效性的后勤服务保障工作制度，明 确职责，合理分工。新增管理性制度文件2份，制度的功能在 于规范和约束行为，为此加强制度建设将有利于规范和约束 后勤工作，使后勤保障工作有章可循、有法可依，也使今后 的后勤保障工作更加程序化、规范化和法制化。

为了更好控制成本、实施做好增产节约制度，行政部在一切 对外制作设施、设置等进行了严格把关和管控。对于公司及

宿舍水电使用，将节约水电向全体员工进行和宣传，并随时调配房间住宿人员，对宿舍管理及及时维修损坏的输水、电源等设施，避免及杜绝浪费。

半年以来，行政工作基本完成原定计划及总经办下达的任务。但也存在诸多不足，在生产安全管理方面缺乏连续性的跟踪，有时未能按时有效完成隐患整改，在食宿管理方面未达到精益求精。后勤保障方面需进一步提升。

必须强化行政业务学习意识，因此，我们既要学习行政工作业务知识，同时增长实际工作的本领。在安全生产工作方面，加强安全生产教育，对责任人进行追责的同时落实管理人员的“一岗双责”工作。

加强进取意识，提高创新能力。有效履行和不断强化行政管理的职能，提高服务质量。现随着公司经营管理的转型升级，如今行政工作的内容和要求都发生了很大变化，从原来的单一后勤服务工作发展到如今后勤政策制定等事务工作。为适应这个发展趋势，做好新形势下的行政工作，就需要不断的总结、创新和提升。

上半年工作总结好篇四

尊敬的领导您好：

我进单位已经有几个月了，由于我个人的原因。经过深思熟虑地考虑，我决定辞去我目前在单位所担任的职位。

我非常重视在单位内这段经历，也很荣幸成为这里的一员，特别是这里的处事风范及素质使我倍感钦佩。在这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有同事在工作和活动中取得更大的成绩及收益！

望领导批准我的辞职申请，并请协助办理相关离职手续。在

正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

敬请领导同意并批复！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

上半年工作总结好篇五

20xx年，在市委、市区政府的正确领导下，在省信访局的关心指导下，全市广大信访干部深入贯彻落实科学发展观，围绕社会稳定大局，按照“大接访、大化解、大宣传”的信访工作总体思路，不断推进工作，全市信访工作呈现出“一好转三提高三下降”良好态势，一好转即：信访秩序全面好转；三提高即：信访办结率、停访息诉率、群众满意率提高；三下降即：越级访、重复访、集体访总量均明显下降。20xx年，我市市、县两级信访部门受理群众信访事项件、人次，比20xx年增长%。其中办理群众来信件次，比20xx年减少%；接待群众来访批次人次，分别比20xx年增加%和%。重复访批次人次，同比下降%；越级访批次人次，同比下降%；集体访批次人次，同比下降%。按信访总人次与全市人口总量之比，我市的越级访、重复访、集体访在全省十四个市州排名末位。

20xx年的工作回顾

一、确保四个到位，使信访工作的地位得到前所未有的提高。近年来，群众来信来访呈持续上升趋势，信访工作任务繁重、压力加大。市委、市区政府十分重视从加大领导力度、增加财政投入、强化组织建设、提高政治地位等四方面加强信访工作，强劲推动我市信访工作迈上了新台阶。

1、加大领导力度，确保政策支持到位：主要领导经常接访、调查、研究信访工作，为信访工作提供了高视点、广角度、深层次的智力支持。市委常委会、市区政府常务会全年研究信访工作10余次。市委书记李亿龙、市长易鹏飞在按季度定期接待群众来访的同时不定期下访和约访、督促重大信访事项办理、经常下基层调查研究。市委、市区政府全体班子成员按制度定期接待上访群众，共接待群众来访人次，批阅人民来信件，撰写信访调研报告、理论文章篇。市直机关有38个单位自3月份以来坚持每个星期一安排一名班子成员公开接访。省委8号文件下达后，李亿龙书记召集市委常委会专题听取信访工作汇报，研究解决信访工作中的编制、人事、经费、管理等重大问题，为我市创新落实省委8号文件指明了方向，奠定了基础。

2、增加财政投入，确保办公经费到位：通过调整增加财政预算、解决福利待遇、添置办公设施、追加工作经费等使信访部门逐渐由弱转强。20xx年，市本级信访工作的财政预算在前几年连续大幅度增长的基础上又曾加了12.5%，联席会议办的工作经费20xx年以前只安排xx0元/年。20xx年调整到40000元/年，增幅达100%。全市13个县市的信访经费都能满足工作需要，大多数县市按公安部门的预算标准纳入预算。在x委书记李亿龙同志的亲自安排下，年初恢复了实行津补贴统发时取消了的信访岗位津贴，且标准由原来的120xx月增加到20xx/月。近几年，市委发出每年为信访系统办一两件事实的号召。20xx年有10个县(市、区)为信访局配了小车；20xx年，

市委、市区政府要求为每名信访工作人员配备一台电脑的工作已于10月份前落实到位。电脑的配备，为我市信访信息化工作奠定了基础。在行政机关办公场地普遍紧张、狭窄的情况下，市委、政府为市信访局安排了1100多平方米的办公室，市信访局20xx年上半年就可以搬到宽敞明亮、舒适大气新办公室工作。

3、强化组织建设，确保工作力度到位：强化信访工作领导班子、协调机构和工作队伍三大块的组织、机制建设，保障人力充足，力度强劲。20xx年，省委8号文件下发后，怀化市业已形成的“一个领导核心、两套协调班子、三支工作队伍”的信访工作系统从理论上、政策上、实践上都得到进一步加强。“一个领导核心”是指各级党委对信访工作的领导核心权威和作用，怀化市自20xx年7月份以来就不间断地开展市、县、乡三级和党、政、企、事、法、群六条线党委“一把手”大接访活动。今年1-11月，各级各战线党委书记有人次参与接访件次，“一把手”接访实践极大地强化了各级党委对信访工作的领导。“两套协调班子”是指信访工作领导小组和信访联席会议，我市认真落实了市委副书记任联席会议第一召集人、政法委书记或常务副市长任联系会议召集人和信访领导小组组长的要求，建立健全了这两套班子的工作机制，实现了两套班子的协调、高效运作。“三支工作队伍”是指接访办信队伍、包案稳控队伍、督查监管队伍。20xx年主要是通过政策和制度建设、长效机制建设两个方面的完善工作使三支队伍的管理都有了明确、规范的政策、制度、程序依据。例如建立《县级领导包案制度》、《信访工作责任追究制度》等。

4、提高政治地位，确保政治待遇到位：强化“三项建议权”、解决信访工作者职级、建立新提拔干部信访挂职机制、加大信访绩效考核力度。x委书记李亿龙提出“要把处理和协调人民内部矛盾的能力作为干部任免的重要依据”。市委、市区政府通过出台《政府决策的信访风险评估》、《党政机关信

访工作绩效考核制度》等政策，从程序上保证了信访机构“决策建议、人事建议、奖惩建议”等三项建议权的行使，赋予了信访工作部门较高的权威。4-11月，市、县两级信访部门行使“三项建议权”，向党委政府提出决策建议160余条、人事建议40多件、奖惩建议260余件，基本被采纳。市委组织部建立了《领导干部信访实践制度》，市、县两级组织部门安排到“信访实践岗位”培养锻炼新提拔、拟提拔、拟交流干部700余人次，现已被提拔为处级干部的有17人、被推荐为处级后备干部的有35人，科级干部经过信访实践培训的以后交流、提拔的有380余人；最近一年多时间里，市信访局调入、提拔、调出处级干部7人，占在编干部的50%。市委通过实实在在的“用人导向”促成了信访干部的政治素质、业务素质、纪律素质的增强和群众意识的提高，进而促成了信访干部的政治地位提高。

三、拓展四项职能，使信访工作的绩效得到前所未有的认同□20xx年，按照把《信访条例》赋予的职能落实到位，把信访群众需要的职能履行起来的思路，我们在实践中拓展了民情调研、信访救济、信访调解、下访约访等四项职能。

一是拓展民情调研职能，积极履行决策参谋职责。信访部门充分发挥接触群众比较多、了解问题较深入、调解纠纷有经验、便于集中归类处理、便于宣传教育群众等方面的优势，主动当好党委政府制定决策的研究员、实施政策的宣传员、落实政策的督查员。围绕民情调研，我们从三个方面探求规律，发挥优势，强化职责：一是在职责方面依法跟进。实际工作中，全面履行《信访条例》赋予的“完善政策、改进工作、给予行政处分”等“三项建议职责”。二是在内容方面与时俱进。信访工作的具体内容随着经济、政治、社会、文化等方面的发展进步而不断变化，我们不断研究新情况，探索新问题，明确新方向，使信访工作适应新形势。使信访工作成为政府为民服务和决策的“风向标”。三是在方法方面不断创新。用新思维研究新情况，用新方法解决新问题。围绕《信访条例》和中央、省委出台的一系列文件作了大量的宣

传、调研、落实、督办工作；向县以上党委、政府提出意见和建议312条；跟踪督办群众反映强烈的信访问题1152件次；安排专人调处或稳控重大信访维稳事项346起；通过党报党刊和专业性杂志发表调查报告、理论文章、工作通讯等160余篇二是拓展信访救济职能，大力实施帮扶救济活动。当前的信访诉求，75%以上的“利己性经济诉求”，信访经济诉求有一个共同特征就是接济方通常不明确或指向公共财政，而相关政策法律又不完善。当前，各地普遍要求地方政府出资接返越级访信访人、出资稳控违规信访人的做法的“理论”依据就在于信访人的经济诉求指向不明或直接指向公共财政。鉴于信访人诉求和处访工作实际，依据省委8号文件，我市市本级财政安排了150万元信访救助金，13个县(市、区)合计安排了820xx的信访救助金，开展了对信访人的救助。近一年来，救助信访人635人次，通过救助促成32名持续上访5年以上的信访人息访。其中，给予救助金最多的是会同县的城建搬迁户杜金秀，救助40万元；给予救助影响最大的是辰溪县的涉法涉诉信访人钟碧颖，救助13.5万元；给予救助方式最特殊的是年过8旬的老户邓莲英，由政府雇请保姆全程跟踪护理。在对有理但无政策法律依据的贫苦信访诉求者给予现金救助的同时，我们还通过民政、社保、就业、扶贫等途径开展对贫困信访人实施救助□20xx年由联系会议办组织开展了相关工作，积累了一定经验□20xx年将进一步形成相关制度，出台相关政策。

三是拓展纠纷调处职能，创新开展信访调解业务。在参与“三调联动”工作的过程中，我们发现通过排查包案活动和复查复核工作的开展，“信访调解”具有了超前性、综合性、集结性、终结性、建设性等其他调解形式不具备的特点。这些特点决定了“信访调解”的独立性和其重要而不可替代的地位。最近几年，我市年均调解量为6千件次3万人次以上，涉及相对人(包括法人)超过6万人，占到怀化市总人口的近1%。人数之众、影响之大、效率之高，在“四项调解”工作中居于首要位置□20xx年，我们在实践中积极主动地开展起了独具

特色的“信访调解”工作。使“信访调解”充分融入“三调联动”工作中，形成一个互动系统，实际上形成“四调联动”的格局。一年来，我们依法引导信访人走复查复核程序，使协调结果得到“硬化”；强化联席会议的协调、调度职能，扩大信访调解的工作参与面，发挥多部门联合作战的优势。全年调解解决信访事项2583件、调处解决信访隐患矛盾1632件，累计涉及矛盾双方当事人5300余人次。

四是拓展下访约访职能，深入推进服务民生活活动。自推行领导干部包案、信访隐患排查、重大决策和项目风险评估等制度以来我市领导干部下访蔚然成风□20xx年，我市处级以上领导干部下访1100余人次，解决信访问题(包括信访稳定隐患)860余件。参与领导下访活动的党政机关达3500多个(次)，领导干部下访活动中新发现并报告到信访局、维稳办的矛盾隐患达320xx□各级领导干部在下访过程中不仅解决了大量信访维稳问题，还开展了访贫问苦、民情调查、政策法律宣传等方面的工作，领导们下访慰问困难群众1030户，捐赠慰问金32万余元；撰写调查报告370余篇，在省级以上报刊发表160余篇；参与见证处访、调纠过程，受到政策法律教育的群众达50000人次。为便于调度相关部门、有关专家，集中时间、人员，高效处理重大、疑难信访事项，“包案”领导们还开展了“约访”活动，副处级以上领导全年“约访”860件次，参与的党政机关达2600多个(次)、专家达120xx人次，“约访”案件“案结事了”率达96.7%。

四、开展四项探索，使信访工作的效能得到前所未有的提升。在逐步实现制度化、规范化的同时，我市就信访工作的科学化、高效化开展了积极有益的探索，在接办一体化、捆绑式帮扶、隐患期介入、热点访归类四个方面取得了一定的经验。

1、开展“接办一体化”探索，形成了对初访的有访必接，有问必答，有疑必释，有困必解的“四有处访格局”□20xx年，我市开展了三种形式的“接办一体化”实践：一是领导接访的

“四见面、两点头”制。市级领导公开接访时安排信访问题较多的部门业务主管人员陪同侯访，施行即接即交，要求做到信访人、接访人、办访人、督查人四方见面，信访人与办访单位两方点头认可。领导下访、约访则准备更加周全，通常都是先研究过案情，有备下访、约访，严格按照“四见面、两点头”的模式操作，不太复杂的案件争取现场办公解决问题。二是日常来访时的“三级四线告知制”。即每立案办理一起信访事项都要告知信访人居住地村委会(居委会)、乡镇政府(街道办事处)、县(市、区)里业务主管部门;告知信访人、办理人、稳控人、督查人。形成“三级四线联动”的处访办信格局。三是对来电来信的“四个公开”制。即对立案办理的来电和来信：公开接收受理情况、公开办理程序、公开办理结果、公开办结效果。公开办理结果是对办理结论施行公示，让群众参与评论、监督;公开办理结果是向群众告知信访人满意与否、信访人动态等案件办理效果。

2、开展“捆绑式帮扶”探索，形成了对老户的教育、扶持、疏导、监管、打击、追责的“六加一管理模式”。厘清信访人员和与其相关联主体的关系，集合信访维稳工作的多种责任主体，开展“捆绑式帮扶”活动，形成了涉案主体齐心协力帮教、扶助信访人的局面。一个复杂的信访事项往往涉及9个不同的责任主体：当事人、相对人、源起方、维稳方、调度者、仲裁者、波及者、决策者、领导者，如果不统一口径，依法按政策同步处理，不同的主体参与信访事项处理的力度、角度、尺度可能会有很大的出入，不同的主体相互否决，信访人无所适从，就会导致信访问题久拖不决，甚至使信访矛盾升级为群体的事件、刑事案件等新的问题。对这类问题，9个主体的意见必须统一，否则难以办理，怀化市采取的措施是由联席会议的专项小组组建专门班子，集合9个主体，分清各自的职责、任务，从经济上、法律上、政策上、义理上、亲情上对信访人开展“捆绑式帮扶”。怀化市20xx年采取“捆绑式帮扶”的形式处理了城建拆迁、库区移民、企业改制等方面的重大信访事项62起，均实现了“案结事了”。

3、开展“隐患期介入”探索，形成了对隐患的纪检、仲裁、司法、纠纷、项目、决策等“源头控制制度”。当前，信访事项的引发源头主要有执法不公、劳资纠纷、干部违纪、民事纠纷、项目建设、政策不公有六个方面，针对这六个信访事项高发区，我市20xx年采取了四项“隐患期介入”措施：一是建立信访隐患排查包案制度。二是建立政府决策程序的信访隐患预测制度。三是建立重大项目信访部门全程跟踪制度。四是建立信访事件责任倒查制度。我们把这四项制度融合到涉及六个信访事项高发区的各个部门和相关办事环节，取得了良好的源头控制效果。鹤城区是城建拆迁类信访事项高发区，该区20xx年城建拆迁类信访事项达起，占该区信访总量的%□20xx年，该区推行了重大项目信访部门全程跟踪制等“隐患期介入制度”，安排了信访工作人员到16个重大建设项目指挥部挂职，参与了12项政府重大决策的信访风险评估，开展了每月一次的信访隐患排查包案，该区城建拆迁类信访事项比上年减少30%，相关集访从上年的件次人次减少到件次人次，降幅达%。我市自xx年以来信访总量年均曾涨8.5%的势头，今年首次得到遏制，控制在了2.0%以内，下半年来连续4个月同比呈下降趋势。

4、开展“热点访归类”探索，形成了对集访的接访、转交、办理、归类、决策、跟踪等“六段式处置模式”。集访，始终是信访工作的难点、重点，抓住了集访问题就牵住了信访问题的“牛鼻子”□20xx年，我们把城建拆迁、涉军群体、企业改制、库区移民、历史遗留、环境污染问题等六类比较突出的集访问题作为归类处理的重点问题，采取“解剖麻雀”的个案处理方式和“六段式归类处置模式”来解决。归类探索的第一阶段是：分类交办个案。年初，由联系会议办组织成立了六类集访问题处置专项小组，根据以往的处访经验初步设置了不同类别的集访处置方案，制定了接访处访程序，并向每个专项小组交办了一起集访案件“解剖麻雀”。归类探索的第二阶段是：总结交流经验。4月份，各个专项小组总结其处置集访的办案经验，并在全市相关部门、人员中交流

探讨，初步形成不同类别的集访案件的处理规程。归类探索的第三阶段是：调整完善政策。根据信访问题的产生、发展、处置、预防等各个环节的需要制定、完善相关政策。既要促成已发案件“案结事了”，又要防止新的同类信访事项产生。20xx年，市、县两级成立六类专项小组62个，办结集访案件86起，参与县、市区政府制定和修改相关政策文件22个，制定了较为科学的六类问题的处置规程。

上半年工作总结好篇六

时光飞逝，明明心中还清晰的记得年初的紧张感，却没想到，时间一晃，就过去了半年！回顾这半年来，每天的工作都非常的紧张。从年初忙到现在，才终于算是缓和了一点。但作为一名会计，我也一直坚守自己的职业性。对于自己在这半年来的工作，我一丝不苟，一点不差的顺利将其完成！尽管其中出现过不少的问题和错误，但因为有同事和同伴，我们还是顺利的度过了20xx年的上半年。

回顾这半年来的工作，作为财务部，因为年初各种问题的打击，我们在这半年来一直是兢兢业业的做好每份计算，现在回顾这些问题，确实有许多值得严格对待的事情。现将自己这半年来的工作总结如下：

作为一名会计，在这半年来，我们在工作中面临这非常大的压力，因为外部的影响，单位在工作中的资金也必须保持最高效率的运转。所以在前段工作的时间中，我们必须保持着严谨的集中力，做好每一次工作的安排。

但好在，这样的情况并不会一直持续下去，在领导的指导下，在各部门同事的努力下，我们的工作积极向上，在顺利的完成工作的同时，也安全的度过了这次的危机。

面对上半年的工作困难，我也在家中积极的提升个人的能来和素质。作为一名会计职员，但是我知道自己还是有很多不

足的地方，为了弥补自己的不足，并让自己在工作中能更加的顺利。这半年来，我养成了自我学习的习惯，我不断在工作后积极的反省自己，改进自己。还在每次休息的时候运用好休息时间，积极的提升个人能力，并未单位及部门的发展贡献出自己的力量和经验。

在工作中，我一丝不苟，并且通过自己经验积极的为部门提出意见和建议，而且还常常抽出时间指点新同事，参加老员工的讨论，提升自我的同时，也不断的反省自己。在这半年的工作中，我为单位付出了不少的努力，但是看着如今单位的运转恢复正常，我感到之前的努力都值得！

如今20xx的工作已经过去了半年，但是接下来的半年，我不会和过去一样！我会更加努力，更加用心！今后的工作，只会更加的出色！希望我们都能一起努力，为单位的进步一齐努力！