

# 求职信应用文格式(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 求职信应用文格式篇一

尊敬的领导：

您好！感谢您在百忙之中抽出宝贵时间审阅我的个人资料！

我叫xxx来自xxx大学时光忙碌而充实，转眼间即将毕业。我主修的是机械制造与自动化专业，但我认为我在商业管理方面更具有激情与天赋，这些都是有事实可以说明的。

在校期间，作为班上组织委员的我多次组织班集体活动，积极参与学校大型活动的策划工作，比如文艺汇演，运动会，迎新晚会等等，尽管有时候我在一些工作方面遇到不少的困难与麻烦，但我没有半点退缩，所以我一次又一次地收获着一般同学难以体会到的成就感。课余时间，我帮助学校社团去市区找经销商洽谈赞助，做广告行销，市场调查等工作，其中在四川长虹电器股份有限公司做了将近两年的专业临时导购员，深得公司领导的嘉奖。28年暑假期间，我同一个大學生合伙开办了一家中小学暑假补习班，其中承担的风险和最终的收获让我至今感觉犹豫昨天发生的事情，我们最终做得很成功！

零售业在中国市场具有很大的发展空间，特别是快速消费品一直都占有巨大的市场份额，业内巨头苏果、沃尔玛、家乐福、上海华联等等一些大型连锁超市很早就形成了规模大、制度完善、经营有道的一系列严谨的管理方案！

久闻贵单位是深值信赖且具有发展潜力的单位，神往已久，今年暑假时我也亲自去江苏无锡的贵单位认真地考察了一下，恰逢这次贵公司面向高校应届毕业生招聘，我恳求贵单位能给我一个展现我才能的机会，就算是最后没有被贵公司录用，我也会矢志不渝的关注贵公司的发展！

坚强的意志是成功的的有利保障，我有知识，我重团队，我自信，我坚信……

给我一次机会，还您一个惊喜！

感谢阅读我的求职信，恭候您的佳音，祝事业蒸蒸日上，兴旺发达！

XXX

## 求职信应用文格式篇二

尊敬的领导：

您好！

感谢你阅读我的求职自荐书，以下是我的自我介绍。

我是xx师范高校外语学院英语系xx级的一名同学，经过四年的学习和熬炼，我将于明年7月完成高校学业，真正步入社会，开头人生路上的新一段征程。

三年多来，在校领导和老师的`引导下，我努力学好专业学问，训练专业技能，专业水平每一年都有明显提高，大二时以良好的成果通过了英语专业四级考试，并将于明年年初参与专业八级考试。在基本能够运用英语自如地进行听、说、读、写的基础上，我涉猎了语言学、英美文学和英美概况，调整学问结构的同时，扩充了视野。

深知21世纪对人民老师提出了更严峻的挑战，我在学习国内外有影响力的教育理论的同时，特殊注意实践力量的培育，除了乐观参与系、院和校的活动外，我热忱地投入到社会实践中去，通过做家教和作兼职老师工作，得以把理论应用于实践，并依据同学特点，总结和进展相宜的教学方法，积累了初步的教学阅历，这一切使我能在今年的教育实习中发挥特长，精彩地完成实习任务，获得优异成果。

四年的高校生活教我学会了冷静、坚忍不拔，使我能在人生的坐标上找寻适合自己的位置并不断修整自我，更让我深刻熟悉到人要专心地去做每一件事，仔细、踏实地面对人生的每一步。所以我真诚地盼望加入你们这支优秀的、富有生命力的群体，在大家的指导和关心下，共同携手，在人生的道路上不断进取！

随信附上个人简历，期盼与您的面谈。祝贵校事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

自荐人□xxx

时间

## 求职信应用文格式篇三

求职信的格式是怎样的？

一般来说，求职信是属于书信一类的，故其基本格式也应当符合书信的一般要求。

一个人的书信如果写得精彩，那么可以肯定他的也不会差到哪里去。

正规求职信格式与书信无异，主要包括收信人称呼、正文、结尾、署名、日期和附录共六个方面的内容。

称呼：求职信的称呼与一般书信不同，书写时须正规些，如果写给国家机关或事业单位的人事部门负责人，可用“尊敬的××处(司)长”称呼；如果是“三资”企业首脑，则用“尊敬的××董事长(总经理)先生”；如果是各企业厂长经理，则可称之为“尊敬的××厂长(经理)”；如果写给院校人事处负责人或校长的求职信，可称“尊敬的××教授(校长、老师)”。

求职信不管写给什么身份的人，都不要使用“××老前辈”、“××”师兄(傅)”等不正规的称呼。

如果打探到对方是高学历者，可以用“××博士”、“××硕士”称呼之，则其人会更为容易接受，无形中对你产生一种亲切感。

正文：求职信的中心部分是正文，形式多种多样，但内容都要求说明求职信息的来源、应聘职位、个人基本情况、工作成绩等事项。

首先，写出信息来源渠道，如：“得悉贵公司正在拓展省外业务，招聘新人，且昨日又在《××商报》上读到贵公司招聘广告，故有意角逐营业代表一职。

如果你的目标公司并没有公开招聘人才，也即你并不知道他们是否需要招聘新人时，你可以写一封自荐信去投石问路，如“久闻贵公司实力不凡，声誉卓著，产品畅销全国。

据悉贵公司欲开拓海外市场、故冒昧写信自荐，希望加盟贵公司。

我的基本情况如下……”这种情况下用“冒昧”二字就显得很有礼貌。

其次，在正文中要简单扼要地自我介绍与应聘职位有关的学历水平、经历、成绩等，令对方从阅读完毕之始就对你产生兴趣。

但这些内容不能代替，较详细的个人应作为求职信的附录。

最后，应说明能胜任职位的各种能力，这是求职信的核心部分。

目的无非是表明自己具有专业知识和社会实践经验，具有与工作要求相关的特长、兴趣、性格和能力。

总之，要让对方感到，你能胜任这个工作。

在介绍自己的特长和个性时，一定要突出与所申请职位有联系的内容，千万不能写上那些与职位毫不沾边的东西，比如你应聘业务代表一职，印在求职信中大谈“本人好静，爱读小说”等与业务无关的性格特征，结果肯定是“玩完”。

结尾：一般应表达两个意思，一是希望对方给予答复，并盼望能够得到参加的机会；二是表示敬意、祝福之类的词句。

如“顺祝愉快安康”、“深表谢意”、“祝贵公司财源广进”等，也可以用“此致”之类的通用词。

## 求职信应用文格式篇四

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您抽出时间来阅读我的求职信，本人欲申请贵校音乐舞蹈老师一职。以下是我的自我介绍：

本人xx年xx岁在xx市少年宫学习舞蹈□xx年曾以全省第xx名的成果考入xx高校中专部（学制五年），并担当班长，所学课程主要以芭蕾舞基本功，古典舞基本功为主。其中还包括毯子功，少数民族民间舞，蒙古族舞，排练课等课程。

在校期间刻苦仔细，努力学习，虚心求教，不懂就学，不会就问，由于成果突出□xx年获得xx文化艺术节集体舞xx等奖□xx年荣获贾作光（中国舞蹈家协会主席）奖学金xx等奖□xx年以优异的成绩毕业。同年考入xx高校舞蹈系大专班(学制两年)，所学专业包括芭蕾舞，古典舞、新疆舞、藏族舞、朝鲜舞、蒙古舞、傣族舞、汉族舞，现代舞和其它各少数民族民间舞。在校期间刻苦训练，尊敬师长，到处严格要求自己，得到师生一片好评。同年被选为团支部书记，并于xx年荣获该校第xx届《萌芽杯》舞蹈大赛第xx名。在校期间曾多次参与中央电视台、北京电视台的晚会演出。

xx年进入xx省xx市xx舞蹈团，担当舞蹈演员一职。（该团是以汉族民间舞为主国内首个公办舞蹈团，在艺术界享有盛誉）。在该团工作期间曾参与xx年中央电视台春节联欢晚会、心连心艺术团、山东省国际风筝节、云南世博会和省市级的各种演出。在团期间表现优秀，虚心学习，曾经担当过舞蹈队副队长一职。因此同年被聘为xx市曲艺舞蹈学校排练课、民族舞老师。

xx年由于工作需要进入xx省xx市歌舞团。参与了舞剧《拓》和《深圳故事》的排联和演出。

为了进一步提高舞蹈水平□xx年，本人来到乌克兰的基辅进行一年语言学习，次年考入基辅国立文化艺术高校。（该高校是乌克兰闻名的以舞蹈为主的学校）学习现代舞与现代芭蕾舞编导，（学制四年、本科）。所学专业包括，现代芭蕾、现代舞技法、舞蹈即兴、古典芭蕾、代表性舞蹈、东欧民间舞、和hip-hopj街舞等。在校期间曾多次参与乌克兰电视台，

乌克兰国家大剧院的演出和编创。在xx年基辅国立文化艺术高校校庆演出中由本人创作的当代舞《军港水手》，受到了高度的好评。于xx年圆满毕业。

同年考入乌克兰基辅国立德拉高曼诺夫师范高校（硕士），学习舞蹈理论、舞蹈教育心理学、舞蹈表演。除专业以外，本人兼学的主要课程还有：和声、视唱练耳、曲式分析、装饰音学、心理学、教育学、合唱指挥、指挥分析、现代音乐、高校管理、艺术史、俄罗斯音乐史、乌克兰音乐史、二十世纪音乐文化等，均以优异的成绩毕业。

乌克兰是一个有着深厚浓郁音乐氛围的国家，不仅是在乌克兰基辅国立德拉高曼诺夫师范高校，还是在整个基辅，国际性的演出和竞赛特别频繁。对此，我耳濡目染，加之业余时间与乌克兰同学亲密相处，相互沟通，为自己以后舞蹈的教学和编导积累了肯定的阅历，受益匪浅。

xx年下半年，在乌克兰基辅东方语言学院任教，我的乌克兰同学们均以优异的成绩全部通过考试，深得学院领导的确定和欣赏。

本人喜爱舞蹈，喜爱于舞蹈教育事业。如能录用，定当全力以赴，做到最好。

承蒙批阅，深表感谢。随信附上我的个人简历，期盼与您的面谈。

求职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 求职信应用文格式篇五

兹因近来手头不便，而向\_\_\_商借金额，共得款项人民币\_\_\_

元整。

预计在\_\_年\_\_月\_\_日前如期归还。

期间每个月利息人民币\_\_元整，需于每个月初支付不得有误。

以上唯恐口说无凭，特立此借条为证。

立据出借人\_\_身分证字号联系地址电话

立据借款人\_\_身分证字号联系地址电话

见证人\_\_身分证字号联系地址电话

保证人\_\_身分证字号联系地址电话

借款人：

年月日

1. 应写清楚借款人和放款人的法定全名；
2. 应写清楚借款金额，包括大写和小写的金额；
3. 应写清楚借款时间期限，包括借款的起止年月日和明确的借款期限；
4. 应写清楚还款的具体年月日；
6. 应写清楚借款本息偿还的年月日时间及付款方式；
7. 应有借款本人亲自签章、手印或亲笔书写的签字。