

# 2023年事业考核总结 教育事业人员考核 总结(精选7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 事业考核总结篇一

年人事教育和社会工作，紧紧围绕厅党组的工作部署，结合民政工作实际，进一步加强干部教育培训工作，严格执行《干部选拔任用条例》，深入推进干部人事制度改革，认真实施政府机关机构改革“三定”方案，大力推进全省社会工作人才队伍建设，切实加强厅属事业单位改革和管理服务工作，较好的完成了各项工作任务。

一、干部教育培训工作进一步加强。根据中央、省有关干部教育培训工作的要求，以提高民政干部素质为出发点，着眼民政工作发展需要，认真贯彻落实《干部教育培训工作条例(试行)》和《省民政厅关于进一步加强学习和教育培训的意见》，进一步加强干部的教育培训工作。一是继续推动机关干部读书活动， 第批推荐了本参阅书籍。二是认真选派干部到党校、行政学院学习培训。年共组织机关和厅属单位名厅级干部、名处级干部、名科级干部分别参加了中央党校、国家行政学院、党校、省直党校、行政学院的学习培训，还有名同志参加了国家外国专家局组织的境外培训；下半年集中选派处级干部参加党校、省行政学院的学习，较好地实现了“xx-x”期间干部轮训的目标任务。组织全厅公务员参加并通过了省年度公务员通用能力学习考试和考核。根据组织部《关于在全省全面开展干部在线学习工作的通知》精神，积

极组织厅机关干部在线学习，在年度考核中，通过率达.%，名列个省直单位第位，我厅位同志获优秀学员称号。三是狠抓民政系统业务培训。年，全年举办各类培训班期，参训人次，培训人数较年上升.%，超过了“xx-x”时期前三年的总和，覆盖全省所有市县乡镇，取得了良好的培训效果。根据组织部《关于印发〈年省直有关单位抽调各级领导干部参加专题培训班计划〉的通知》(组通字〔〕号)精神，与省行政学院联合举办了期“推进民生工程、提高社会管理水平”专题研讨班，部分县(市、区)政府分管负责人、各市民政局负责人、省直有关部门相关处室负责人共人参加了培训研讨。培训班还组织了全体学员赴上海市进行异地教学，实地参观上海市在社区建设和社会工作方面的好经验、好做法。四是继续开展民政行业特有工种技能鉴定工作。在民政部的指导下，我省开展了期灾害信息员技能鉴定工作，共有名灾害信息员参加鉴定，有%以上的同志通过综合考评。还积极组织推荐我省民政职工参加全国民政行业技师的技能鉴定工作，我省共推荐名同志参加部里的技能考评。

三、干部队伍结构进一步优化。一是根据厅机关和厅属单位领导职位空缺情况，及时选拔配备了领导班子，一批年轻干部走上了领导岗位。二是根据编制情况，面向全国、公开透明，按规定和程序录用了名公务员，充实机关处室工作力量，在强化人员素质，提升学历层次，降低平均年龄等方面成效明显。三是注重选拔任用女干部。全年共选拔名处级干部中，女同志就有名，占年度选拔任用干部总数的%。四是继续执行选拔周岁以上和周岁以上的同志担任正处和副处级非领导职务的规定，推动年轻同志担任领导职务，尽力降低处级领导干部平均年龄。另外，在多方面争取下，省编制部门为我厅增加了一个调研员职数。

四、社会工作人才队伍建设工作逐步推进。年月份参与修订了《省中长期人才发展规划纲要(一年)》征求意见稿，将社会工作人才队伍建设纳入六支队伍建设工作之中。《省中长期人才发展规划纲要(一年)》下发后，在积极推动实施工作的

同时，按照民政部关于社会工作人才队伍建设工作的要求，立足实际、着眼发展，大力推进民政系统社会工作人才队伍建设工作。一是通过多种方式宣传社会工作和社会工作人才队伍建设工作。依托社会工作刊物和社会新闻媒体，围绕《规划纲要》落实、社会工作者职业水平考试、社会工作试点等，扩大宣传范围，提高宣传层次，增强宣传效果，为社会工作人才队伍建设营造良好的社会氛围。通过培训班、汇报会、座谈会等形式大力宣传社会工作和社会工作人才队伍建设情况，扩大影响力提高认知度。二是起草了《省中长期社会工作人才发展规划纲要(一年)》和《省社会工作人才发展“十二五”规划》征求意见稿。三是积极推动社会工作人才队伍建设试点工作。组织个试点单位参加了全国社会工作人才队伍建设培训班。按照民政部的部署，启动了第二批社会工作人才队伍建设试点工作，各个试点单位根据各自的工作实际和特点，积极探索新形势下推进社会工作人才队伍建设的途径和方法，为做好下步工作积累经验。为推动试点工作，于年月，召开了省社会工作人才队伍建设工作座谈会。部分市民政局分管局长、人事(社工)科长及民政部批准的两批试点单位负责人参加会议，个单位汇报了社会工作人才队伍建设试点工作开展情况，总结取得的成效，分析存在的问题，提出下步工作安排。四是组织协调开展社会工作者职业水平考试。为保证社会工作者职业水平考试的顺利进行，考前，我厅联合省人事厅下发了考试通知。年省共有人报名参加，其中人考试过关，取得了社会工作师或助理社会工作师职业资格，合格率为.%。截止年年底，我省已有名同志获得职业水平资格证书。

六、人事管理日常工作规范有序。一是机构改革工作全面完成。按照政府机构“三定”方案的要求，全面落实了内部机构设置、职责调整及“三定”方案的后续工作(如：人事任免、处室名称、印章刻制、门牌、岗位桌卡变更等)。二是按照效能建设的要求，根据“三定”方案修订了《省民政厅机关岗位职责及ab岗设置》，实现了岗位职责(ab岗)挂牌上墙。年度考核、工资管理、职工退休管理、干部职工出国(境)管

理、人事统计、人事信息基础工作、厅属事业单位参公管理的申报工作等，也都按照有关要求，较好地完成了任务。

一年中，在认真履行职责的同时，能够注意坚持政治理论学习，把保持正确的政治方向，增强政治责任感，提高思想政治素质作为重要原则遵循。认真贯彻执行干部人事工作的方针、政策，严守组织纪律，严格要求自己，公道正派，实事求是。注重《廉政准则》的贯彻落实，遵守各项规定要求，廉洁自律、警钟长鸣，力求做到心不贪、眼不馋、手不沾。勤勤恳恳干工作、清清白白做事情。

完成以上的工作任务和取得的成绩，与厅领导的正确指导，各兄弟处室。)、厅属各单位的大力支持与配合，以及全处同志的共同努力密不可分。我本人作为人事教育处负责人，只是做了牵头负责、组织协调、督促落实工作。年的人事教育和社会工作也存在不少问题和不足，与新形势下民政事业发展的要求还不相适应，与干部职工的期待还有差距。一是干部人事制度改革深化不够，特别是竞争性选拔干部的方式，只是初步的探索，不够全面和广泛；干部轮岗、交流力度不够大、范围不够广、流动难、难流动的问题没有得到根本解决。二是干部教育培训工作的主体力量较为薄弱，培训方式、内容和质量有待进一步完善提高。三是社会工作人才队伍建设工作在我省仍处在全面推开前的试点阶段，与民政部的要求和先进省市有较大差距，任重道远。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索教育事业人员考核总结。

## 事业考核总结篇二

### 一、上半年工作状况概述

1、绩效考核工作根据公司文件精神编制了《关于20员工日常

工作绩效考核规则的规定》，指导各部门依据规定编制本部门考核规则；月份又编制完成了6《绩效考核管理制度》以使绩效考核更加规范，实现制度化；检查、监督各部门按照考核细则执行绩效考核，催交、收集各部门绩效考核汇总，完成各部门每月绩效考核状况的分析、总结及反馈工作。1-7月写出考核分析表49份，记录问题点120余条，针对其中存在的问题与相关部门沟通，及时解决。

类定级考试工626人，其中：总务部厨师52人，面点师7人；一建工程公司木工10人，瓦工3人，钢筋工42人，架子工7人，塔吊司机4人；二建工程公司木工5人，瓦工12人，钢筋工14人，塔吊司机4人；机电工程2/5公司电焊工240人，塑焊工35人，水暖工18人，车床工7人，电工166人。

3、优秀评选工作检查全厂优秀员工评选活动的开展状况，包括开展周期、评选标准、原始档案记录以及要求其妥善保存备查，同时收集上交优秀当选名单和评选结果。对优秀评选活动结果做出汇总，提出推荐改善意见，收集部分部门原始档案记录、每月各部门优秀员工评选名单；1-6月份共有68个部门参与先进评选工作，其中20个部门参与评选出269个先进班组，个部门中评选出460位先进班长，个部门评选出50092368作文名先进个人。4、班长民主测评上半年以来，联合企管部班建考核组透过民主测评及面谈的方式对公司见习三个月以上的123名班长进行综合潜力的考核，包括一建筑工程公司12名，二建筑工程公司12名，金属锰厂80名，镍铁厂19名班长进行民主测评工作，其中103人透过，20人不透过，透过率为83.7%。

5、工伤资金监督从1-7月份工伤借款共计217万元，其中天元锰业累计借款100万元，华夏特钢累计借款117万元。

工伤治疗发生费用2157410元，其中

使用中费用1142507.78元，已下账156717元，待医保中心赔

付费用为858185.22元。3/56、其它临时工作：人员招聘，为了满足生产的需求，先后去各乡镇，以及人才交流中心、大学召开专场招聘会，为公司招聘到300余名优秀人才；岗位调查，主要是对全厂所有生产岗位及后勤非生产岗位的工作资料、工作强度、工作环境等方面进行调查，使得岗位与薪资相匹配；中高层管理人员直系亲属统计，为促进公司各级管理人员廉洁自律，创造风清气正、任人唯贤的工作氛围，杜绝徇私舞弊行为，三月初统计全厂中高层管理人员及工程技术人员直系亲属在厂任职状况，并编制下发了《关于对公司中高层管理人员及在厂任职亲属信息公示的通知》；员工辞职原因调查，针对五月份超多员工辞职现象，透过下厂区、车间询问以及打电话访问等多种方式调查员工辞职原因，并分析调查结果，构成报告，并提出合理的改善意见。

二、考核中存在的问题1、各部门的绩效考核细则还没有完善，在日常考核当中并没有相应的细则来进行考核，还有个别部门在考核当中并没有按照人力资源部制定下发的《绩效考核管理制度》相关要求来进行考核，导致出现了考核汇总表不规范、奖罚原因不明确、不公平等现象。

2、一些部门对于公司下发的文件理解有偏差，导致考核出现了许多问题。具体表此刻：一，对公司要求的考核率到达50%以上理解有误，认为是绩效扣罚人数占总人数的一半以上，而忽略了绩效奖励这一重要资料。在实际绩效开展过程中向员工传达了错误的考核思想和考核原则，使得员工对绩效考核制度产生了抵触心理，严重影响了员工工作的用心性和主动性。二，没能真正了解公司开展绩效考核的用心好处和重要性，报以推诿应付的态度对待公司绩效考核工作的开展，没能客观、公正的对员工进行考核，使得考核的开展未能发挥用心好处。

3、执行力度不够。2013年员工全部岗位工资作为绩效工资进行考核，旨在透过绩效考核约束员工不良行为，促进员工工作用心性。只有加大考核力度，才能发挥绩效考核的激励作

用使员工更加努力工作，而一些部门考核执行力较差，未进行绩效考核或考核力度不够，如财务中心、贸易公司、法务部、外协部等。

1、在每月的考核中继续加强与各车间、部门的沟通与交流工作，勤于和善于与各岗位员工交流，广泛收集和听取问题、推荐，及时掌握员工思想动态，将各层考4/5核者与员工思想统一起来，共同提升自身素质和专业技能，努力工作未公司做出应有的贡献。每月及时催交各部门考核汇总，将考核中存在的问题及时反馈给各部门车间；同时加大每月绩效检查工作的力度，对重点问题要严抓不放，直至车间、部门解决问题为止。继续协助各部门完善绩效考核细则，优化贴合各分厂、部门实际的内部分配方案，将绩效考核更深入的开展下去。

2、加强绩效考核的宣传工作，重点是绩效管理理念及其发挥的用心作用，使部门负责人及各级考核人员认识绩效考核的重要性，在考核过程中，将绩效作为提高部门管理的一种有效手段，而不是为了奖罚而考核。同时，加强员工绩效考核的宣传，让员工了解、参与、投入到公司绩效管理工作中，切实发挥绩效考核用心作用。

3、继续开展公司优秀评选工作，指导各部门开展优秀评选工作，重点对各部门优秀评选过程的监督，保证整个评选工作客观、公正、透明。做好各月度优秀评选结果的核对、信息录入和存档工作，确保数据的准确性，使年度优秀评选工作顺利完成。

4、做好本职工作的同时，用心参加部门培训，提升自我业务素质 and 贯彻公司执行力，服从领导安排，完成领导布置的其他临时工作，密切配合同事，团结协作，为部门和公司的荣誉努力奋斗。

绩效考核组

## 事业考核总结篇三

诸位同仁:第一季度就这么过去了。又过了四分之一，在这个四分之一的时间内我们依然面临着一个同样的问题:亏损!

第一季度的绩效考核分数已经出来了，我们从分数中可以看出每个同事存在的问题:或者褒奖，或者批评，但褒奖和批评能否对诸位的工作效能有所提高呢，那就见仁见智!我觉得更需要的是自我反省吧，在反省过程中自我提升，进步则不会变的那么遥不可及。

在此，我的警示钟的敲响并不是针对在座中的某一个人，而是我们需要坚韧的、优秀的、平和的心态来面对我们身边的人和事。

四月份开始基本上公司办公室的同事都有了社保，我觉得这是我们这间公司的一个实质性的突破，作为一个经营者自身发展与公司壮大是一个首当其冲的职责，但是，为公司做出卓越贡献的同仁们同样应该受到发展的机会，你们为公司付出的每一滴汗水都将会受到公司的回馈和报答。

总经理制定出错误的决策方案让这个公司陷入泥潭，财务在对资金审核的过程中漏洞百出，业务则对公司不负责任，把消耗公司资本和利润的客户做进公司，只求业绩，不求质量。采购则为一己私利，索要供应商回扣，加重采购成本负担。线上工人则三心二意，错误不断，产品报废率高过利润。试问诸位一间这样的企业不要谈什么狗屁发展，公司连基本的工资都发不出来，何谈福利，奖金，社保，更从何谈其共同发展呢?扯他妈的蛋。。

其实，你们都说对了，但只对了一部分，我都前进的动力来自于我险恶社会的危机感，用险恶这个词来形容不是危言耸听，我和我的家人，亲人，和身边的朋友，随时都可能受到突发而至的疾病，灾难，等等不可抗因素的打击。明天是未



知的，我怕熬不过今晚，所以，我只有在今天努力，这是我能做出跟命运抗争的唯一举动。

诸位：希望大家能提升一下各自的危机感，公司的发展掌握在诸位的手中，第一季度已经过去，还有第二季度，第三季度，第四季度，希望我们这个优秀的团队共同努力，共同为明天缔造辉煌。

谢谢诸位！

## 事业考核总结篇四

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终

坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

[]

## 事业考核总结篇五

时间总是匆匆面过。随着五一假期的来临，四月又接近了尾声。在忙忙碌碌这中让我感到充实和欢乐。在寻找不足之时也能让自我有所收获，现将四月份教学工作总结如下，敬请各位提出宝贵意见。

### 一、校本研训工作

1、调查了教师的需求，在此基础上制订我校本学期的《校本研修工作推进表》。

2、开展了提高教师教学基本功水平的校本培训：《如何说课》、《如何制作课件》、《现代教育理论》;进行了我校的

青年教师教学基本功大赛，由于严格组织、培训到位，我校参加区决赛的选手都取得了突出的成绩。

### 3、开展了提高教师人文素养的校本培训

经过培训，大家意识到了教师自主发展的重要。在传承“勤恳务实”学校精神的同时，更加注重自我修炼，从而远离职业倦怠，改变工作方式，提高工作效能，在成就学生的同时成就自我。经过培训，我校教师自我充电、自主学习意识大大提高。进取参加名师工作室的选拔。教师们都觉得结果只是一个部分，大多数教师都是把认真准备答辩的过程当做一次很好的学习提高的机会。我校名师工作室成员从一名增加到三名。

## 二、初三工作

1、做好班主任工作计划，制定期望生名单，与初三教师达成目标上的共识，目标到人。

2、领导分工明确，关注教研组团体备课，加强课标学习，关注近三年的中考题，优化课堂教学，团体出卷，分层次练习，做到以学定教；跟踪问题学科、问题班级、问题学生课堂，关注期望生的`课堂反馈。

3、加强检查反馈，反馈到组、到人。例如：作业批改、学生课堂表现、小考反馈的及时性等。

4、加强和兄弟学校的信息交流，确保信息通畅(区要求、考试说明等)。

5、落实复习计划到天，发现问题，及时修正。

6、讲求课堂有效性，开展预案、学案、教案的整合，做到课堂无死角，学生精神状态饱满。

7、加强教学跟踪分析指导，及时调整复习策略，制订好教学工作计划，并做好教学工作总结。

8、准备各项加试工作。

开学初，初三年级针对上学期期末成绩召开了全年级的试卷分析会，经过这次分析会全体教师在思想上达成共识——依据学情目标到人、计划引领促个体和整体共同提高，有效备课、同伴互助促有效课堂。每位教师针对本学科的特点和本班学情确定了优秀、及格期望生的名单和跟进措施，努力做到心中有学生、措施依学生。在随后的课堂上，大多数教师都努力做到红笔不离手，目标生不离口。初三教师中出现了越来越浓的研究气氛、互助气氛。每一天一节的组内研讨课大家都认真参加，在研讨中对如何组卷、如何精讲多练有了更多的共识。

为了更好地调动学生的复习热情，我们召开了“初三百日誓师大会和家长会”。

3月我们进行了两次学生作业检查，检查中我们发现大多数教师都能做到及时批改，及时反馈，学生的用红笔改正的习惯在各科教师的共同培养下正逐渐养成并得以巩固。

## 事业考核总结篇六

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

## 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

拓展阅读：如何写好自己的年终工作总结：

工作总结一般由标题、正文和尾部三部分组成。

(一)标题。总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题；一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《××村20xx年度工作总结》、《××镇20xx年党建工作总结》，有的只写《工作总结》等。非公文式标题则比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

(二)正文。总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

1、前言。即正文的开头，一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。例如：“群众富不富，关键在支部；干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”、“育人”、“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。

不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。

总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

3、结尾。可以概述全文，可以说明好经验带来的效果，可以提出今后努力方向或改进意见。例如：通过上述工作，促使



支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

(三)尾部。包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

文档为doc格式

## 事业考核总结篇七

一年来,我主要位考从四个方面实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。

### 一、努力学习,全面提高自身素质

当今新事物不断涌现,我深刻意识到知识更新太迅速了,作为一名教师,不学习就要落后,不学习就赶不上时代潮流,不学习就要被历史淘汰。为了不辜负同学们的厚望,更好完成党和人民所赋予的各项任务,必须不断地学习,努力提高自己的政治素质和指导工作的能力。一年来,我在自己学习、加强建设上下了不少功夫,取得了一些效果。一是学理论。一年中,在校外,我参加了党校项目知识培训班学习,用三天的时间,比较系统地学习了理论、管理等方面的知识;在校内,我参加了“十六大”精神、“三个代表”重要、两个《条例》等的学习教育活动;利用闲暇时间学习了毛泽东、邓-小-平、江-泽-民三代领导人关于世界观、人生观、价值观的论述,学习了新党章和共-产-党员生活准则。可以说这一年来,通过这一系列的学习,使自己对理想信念坚定了,工作思路清晰了,干工作的劲头觉得更足了。二是学科技。当今科技创新日新月异,必须采用科技手段才能更快更多获取信息,加快知识的更新。我主要采取电脑充电、书海尝新来加快新知识的占有量。所谓电脑充电,就是利用计算机这

个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。有人讲：“劳动工具使人的手延伸，汽车轮子使人的腿延伸，电脑使人的脑延伸”。这确实是一个哲理，利用电脑是成功获取知识的捷径。强烈的求知意识，使我在工作之余，坚持自学，以最快的方式攫取电脑知识。一年来，我真正体会到了电子时代给我们带来的益处，我也由一个电脑盲变成了电脑谜，使我开阔了视野，丰富了知识，明显感觉和以前有了变化，我自己觉得生活充实了。所谓书海尝新，就是多看书。书是我的良师益友。虽然现在有电脑陪伴，但书还离不开我的生活，我每天看书时间不能少于30钟，科室订的报纸和党建杂志，每天送来的我总是坚持把它系统学习。

## 二、加强修养,时刻注意自我约束

我始终牢记自己是卫校的一员,是领导身边的勤务兵,言行举止都注重约束自己.对上级机关和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对老师对同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,努力做到对上不轻漫,对下不张狂,对外不卑不充,注意用自己的一言一行,维护学校和各级领导的威信,维护学校的整体形象。

## 三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱。

我能有今天,永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的岗位,珍惜这个良好的工作环境,同时,也被校领导和全体同志的敬业精神深深感动。一年来,对领导安排的所有工作,我从不讲任何客观理由和条件,总是默默无闻地努力完成。多少个节假日,多少个不眠夜,我都是在拼命工作中度过的。虽然常常感到身心疲惫,但我的心情始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同志们的认可,每当看到自己的努力为学校事业的发展起了一些作用时,那种成就感,那种自豪感,是任何语言也无法表达的。我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。

说句实在话,工作不仅是我谋生维系家计的手段,更是我回报领导和同志们的美好方式,也是我个人实现人生价值的惟一选择.

#### 四、尽心履职,全心全意当好配角

在平时的工作中,对领导交办的工作,从不讨价还价,保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位,更不失职。在同其他几位同志的工作协调上,我们做到了真诚相待,互帮互学。一年来,工作得到了领导和同志们的认可,这是我们团结奋斗、共同努力的结果,从本人所处的角色看,可以说,总体上是称职的。

#### 五、存在的问题和今后努力方向

注:查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索事业单位考核工作总结。