

# 2023年实训报告财务经理心得 财务经理 实训报告(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 实训报告财务经理心得篇一

时光飞逝，转眼间过去了，对我而言，这一年的工作是最难忘，印记最深的一年。工作单位的转换，连带着工作思想，方法等一系列的适应与调整，带给我很大的压力和挑战，但在压力中也得到了收获和快乐。在领导的指导与支持下，同事的密切配合下，我圆满的完成了自己的各项工作任务同时也很好地配合了其他部门的工作。

### 一、办理公司各项初始登记手续

作为一个新成立的公司一切都要从头开始，办理银行开户，验资，办理税务登记等，这些是我既熟悉又陌生的工作，我在办理的过程中遇到了很多问题和困难，经过多方咨询，和不懈的努力终于圆满完成。

### 二、建立财务帐套

领导从公司发展的角度考虑，决定启用比用友财务软件更先进和规范的金碟财务软件，我根据财务管理及房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要，设计了一套较为科学、完整的会计核算科目体系，制定了详细的二级和三级明细科目，及辅助核算、项目核算帐，首次启用了固定资产核算系统，在较短的时间内，完成了难度较大的全部帐套初始化工作。并根据公司内部业务的需要，印刷了统一的粘贴单，收据，

借款单等常用单据。

### 三、建立健全各项财务制度流程

制度化是企业发展的基础，建立一套科学、完整、实用性强的规章制度，是规范财务管理及核算的基础，公司成立初期我和主管领导一起根据《会计法》、《企业会计准则》和《企业财务通则》及相关法律法规，结合公司的实际情况及经营特点，经过反复讨论、研究、起草了宇都公司的，会计核算管理办法，内部会计控制制度与经济业务审批流程等制度。对资金的收支，个人借款的管理，实物资产的管理，会计核算原则等都做出了详细的规定和流程。

### 四、认真执行财务会计制度，提高财务信息质量

会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。在日常的工作中，我严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的各项制度，认真履行会计的工作职责。审核原始凭证、录入记账凭证，计提各项税费，申报纳税、上缴税款，编制资金收支计划并审核支出，及时准确的编制财务会计报表，为领导决策和进行财务分析提供全面、可靠的信息。

### 五、加强自身建设，提高工作能力

随着社会经济的快速发展，会计准则和税收政策都在不断的更新，因此领导多次组织学习，让我们能及时掌握新知识，政策，法规。我们由原民营企业会计核算变为国有企业会计核算，在政策和制度方面有很多区别，所以把这方面的内容也作为学习的重点，使我们在工作中能尽快的转变角色。同时对于公司所制定的各项规章制度也进行了系统的学习。

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的这一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨

砺，收获了许多专业知识和工作经验。

在新的一年里公司将进行\_建设项目的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。在当前的经济形式下，难度可想而知，这对宇都公司的每一个人都是是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。

在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比较重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到安全，准确、及时，为拆迁工作的顺利进行做好服务。

同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、规避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的工作能力，在企业的项目实施中更好的发挥会计的核算、监督、服务职能，为宇都公司的发展壮大做出贡献。

style="color: rgb(18, 91, 134);">

## 实训报告财务经理心得篇二

针对于此，在进过了两年的大学学习生活之后，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

这个学期的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得

实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！这次的综合实训我想简单的从几个方面来谈！

## 一、实训基本内容

《财务会计综合实训》是以北京晓晓化妆品有限公司12月份经济业务为例的会计处理实训，具体包括了12月份的账务处理以及月底结账和年底的账务处理等内容。

## 二、基本过程

1、审核原始凭证。具体包括a□审核原始凭证的真实性;b□审核原始凭证的全法性;c原始凭证的合法性;d审核原始凭证的完整性;e审核原始凭证的正确性;f审核原始凭证的及时性。

2、编制记帐凭证。基本要求有□a记帐凭证各项内容必须完整□b记帐凭证应

该连续编号□c记帐凭证的书写应清楚、规范□d记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制□e除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证□f填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制□g记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4□“t”形帐汇总。这是为登帐所做的准备，它能反应这期间业

务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、编制科目汇总表试算平衡。这是对“t”形帐的汇总，各科目的借贷金额最终是借方等于贷方，如果不平必须从前面的帐中找出错误。

6、登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

7、资产负债表、利润表的编制。

### 三、注意事项

#### 1、错帐更正方法：

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人人都省略了这一步，但是这一步在我们日后的工作中是相当重要的。

### 四、心得体会

在实训中我们最能体会的是一个字——累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，繁琐的账务处理和大量的经济业务在我们手里整理记录，使企业的整个经济流程合理有序，我们会以累感到骄傲，也是我们的用心表现！

不过作为一名学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对我们每一位学

生的热心帮助!我想我还会珍惜在学校的每一次的学习,而这样的实训学习更是值得我去珍惜!

## 实训报告财务经理心得篇三

本次检验了我在三年来的理论知识,同时也让我接触了社会的`各种情况,学会了怎么分析社会的很多情况,让我更快的融入社会,适应社会起了很大的触进作用。

我学的专业是财务管理,为了加强自身的素质,培养较强的会计工作的操作能力。实习期间要努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化,尽量做到理论与实践相结合,遵守工作纪律,不迟到、早退,认真完成领导交办的工作等。

我所在的公司叫xx有限公司,它是一家自然人投资或控股的有限责任公司,其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售;家具设计及室内装横;软件开发及应用;数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品(不含危险品)、煤制品、生铁、钢材的批发零售;酒店管理咨询服务;机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长,一个出纳,两个会计员,而教导我的是老会计xx会计。

刚到会计部xx会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握,也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录,以至于后来李会计让我尝试制单的良好用心。于是实习时只能晚上回家补课了,把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习,可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触,从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好,用图钉装订好,才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生

都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了本单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

- 1、原始凭证的审核方法及要点。
- 2、记账凭证的填写及审核要点。
- 3、明细账、总账的登记及对账。
- 4、财务报表及纳税申报表的编制与申报。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何如何进行企业合法节税的运用。等等。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是

一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运作的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。

这次实习让我明白进取心是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

# 实训报告财务经理心得篇四

20xx年xx月xx日—20xx年xx月xx日

5411教室

财务管理

第一，财务管理的价值观念excel练习；

第二，证券及其股价excel练习；

第三，财务分析excel练习；

第四，财务预测与计划excel练习；

第五，企业筹资方式excel练习；

第六，资本成本和资本结构excel练习；第七，项目投资excel练习。

每到快要结束的时候，都会感叹时间过得真快！

经过一周的实训，收获了很多知识，让自己有“更上一层楼”的感觉。这次的实训虽说告一段落了，但是财务管理的这次实训过程给我留下深刻的印象，这也将是下一个起程。这次实训，虽然时间很短，但我觉得会对我以后的学习及工作产生很大的影响。这次的实训让我们在平常学习的基础上，知识得到了进一步的巩固，更加清晰明白。实训的第一天，拿到这个题都不知从何处下手，慢慢的，经过和同班同学的交流讨论，开始着手了，也渐渐地加快了进度。第一天结束了，第一部分的内容也做完了，有了很大的成就感，懂得了方法，也获得了很多的知识。

第二天开始做时，也就越来越上手了，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。这次的实训让我们把书本上的知识运用电脑中的办公软件excel来完成，其实，这对于我们学财务管理的学生来说，为我们提供了一个很好的实训机会，让我们对excel有了进一步的了解□excel中很多的功能也更加熟悉，比如：终值、现值、利率、年金、净现值等的计算，这些平常我们都没有怎么运用的函数，这次在实训中将其运用熟悉。这次财务管理的实训，我们做了七个部分的内容，从开始不知从何下手，到最后的得来应手，“万事开头难”，只要有毅力，有恒心，没有跨不过去的坎，做不了的题，要相信自己！这次的实训，我付出了，也收获了。

实训是我们从大学走向社会必须经历的一个环节，它可以让我们对社会有一个提前的认识，让我们收获更多的知识，使我们走进社会不至于盲目、不知所措。一切都要相信自己，胜利就在前方，加油！

## 实训报告财务经理心得篇五

转眼到了大四，据学校要求，我们要在上半学期实习。于是我来到顺义区鲁班建筑工程公司财务部门进行实习工作□xx鲁班建筑工程公司，现为国家二级施工企业。公司自1979年组建以来，锐意改革，大胆开拓，各项事业蓬勃发展，特别是近年，公司采取积极有效措施，注重发挥自身优势，不断壮大施工队伍，提高施工管理水平，逐步将企业建设成为集建筑施工和房地产开发为一体的综合性经济实体。下属七个建筑分公司、两个专业化配套公司、一个金属结构厂、一个防水材料厂和一所建工学校。

我学的专业是财务管理，于是我来到建筑公司的财务部门，在总公司找到了一份实习工作。各个分公司直接隶属于总公司，并且都是非独立核算单位，因此总公司的财务部门人员较多，各自的分工也很明确，财务部长、出纳、会计人员，

大家都在自己的岗位上做着自己该做的事，工作人员较多，我只是跟着一个工作多年的会计员做一些力所能及的琐碎小事。由于自己学的东西有限，而且也没有真正在实际生活中运用过，所以第一天去就完全晕头转向了，完全没有头绪，接触到实际的东西还是会手忙脚乱，自己学过的也都在一阵慌乱中忘的所剩无几了，所以第一天下班后，回家赶紧恶补了一下，把基础的东西又大致上看了看。

接下来的几天也是在会计员的带领下逐步进入状态，知道怎么着手。我先了解了一下公司一个完整会计期间的起始时间，会计主体当然就是这家公司了，一般会计处理过程包括确认、计量、记录、报告四个阶段，最具挑战性的是确认、计量和报告，这些工作都要交给一些经验丰富的员工来做，我初来乍到只是整理整理凭证、填制凭证等一些简单的记录工作，虽说不是很难，但是它需要细心和耐心，如果出错也是很影响接下来的工作的。要填制这些凭证必须要知道会计的要素，资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润。

从一些老员工的口中我了解到这家公司的会计人员先整理原始凭证，如果没有原始凭证要先填制，整理好原始凭证之后要仔细填制记账凭证，这期间不能出现一点错误，如果开始记错，那之后所记录的都将出现错误，然后要登记到公司的账簿中，然后还有进行试算平衡，这些在电算化的学习中老师都已经讲过了，主要是检查记录是否有错，如果不进行试算那么生成的会计报表也会出现问题的，不平衡就要进行调整，如果平衡就可以结账了，最后就可以生成会计报表了，我只是做一些最开始填制登记等工作。

由于我是一个初级实习员工，所以会计员只是让我做一些简单的手工记账，就是审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表这些工作，审核发票也就是审核一下原始发票，由于是一家建筑公司，基本上都是购置大型器材或是一些基本建筑材料，金额数量较大，需要很大的耐心核对以及核实，要检查格式还有各单位的签章，从来不知道对待

原始凭证也有这么高的要求，凭证上数字文字除了不能涂改以外，污损也不能有，在我实习的这段期间就有几家公司不符合标准，那么这些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

接下来是填写记账凭证。主要是以那些原始凭证为依据，我先把它们分类，然后再一笔一笔的写入凭证，填写也是非常严格的，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。做完凭证，该期间的消费状况等就都清楚了。接着是根据记账凭证编制科目汇总表，和凭证的内容类似，只是他更清晰，更详细的列出了收入和支出的情况。然后记账、对账。对账要对账簿数据进行核对，检查信息是否正确，主要是通过核对总账明细账和辅助账数据来完成账账核对，要保证各个账簿之间信息的完整和一致，不能马虎出现错误，试算平衡后才可进行下一步。最后填写报表，就是把做好的各种表上的数据填进报表中就可以了，这个过程中不需运算。

有很多数据信息量较大的工作也是用电脑完成的，当然这种工作不会交给我来做，我只是看到其他一些员工使用电脑软件来操作，虽然我也说过关于软件操作在学校中我已经学习过，但是如果出现错误公司承担风险较大，因此只是让我做了简单的手工记账，不过虽然简单，起码也是在实际中运用了我学过的会计相关知识，能有这么一个机会我已近很珍惜了。如果使用电脑软件操作的话就变得异常简单了，所有数据录入电脑后，系统会自动进行试算平衡，但是这个就需要更大的耐心，如果有错误检查也是比较不容易的，还有需要指派一些审核人员来检查。

还有就是对于国家专门征收的一些税务也要做特别计算，比如营业税，还有一些业务招待费也是要按照一定比例缴纳税金的，因此制表者一个很重要的工作就是调整这些费用，使业务招待费尽量低，研发费用尽量高，尽可能地降低公司的税负，这不是一项简单的工作，公司为此也专门出台了

一些文件，必要时还需与总会计师共同讨论，由总会计师与地方税务局进行协商，以求得到宽松的税收环境。这些交际知识在学校中是不可能学到的，只能在实践中慢慢体会磨合练习。

在实习的过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下级在工作中出现问题，上级不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好就可以了，应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿，由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责，原则上也没有什么大问题，但是很多事情毕竟是事关自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段，可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面，不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处的基本良好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉工作。不应该不管不问只是埋头工作，可能到最后做错了都不知道，所以沟通很重要，这也是我在工作期间学到的一个非常重要的知识。

当然还学到了很多和自身专业有关的东西，在学习的过程中我了解到：

- 1、出纳整理其手中的原始凭证，分类后做记账凭证，但只记现金或银行存款科目，即只做一半记账凭证，对应的科目则由主管会计制作。整个过程不全由主管一个人制作完成。一来这样可以避嫌，当现金会计手中的现金或银行存款出现差错时，可以分清责任；二来也可间接提高现金会计的水平，使其快速学习，以达到独立制作凭证。

- 2、现金会计按原始凭证日期或收到原始凭证的顺序在原始凭证上编号，并按编号分别登记现金日记账或银行存款日记账。然后将原始凭证转给主管会计，由主管会计全面制作记账凭

证，再按记账凭证另外登记一本现金日记账或银行存款日记账。通过这段时间的学习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手填写了记账凭证、现金日记账等。期间让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到。

会计就是对具体事物进行计算，记录，收集数据、资料，通过加工转换为对用户决策有用的财务信息的一门工作。虽说都是数据的加加减减，但是越是这样就越要细心，现在才明白一个出色的会计不在于他的职位有多高，只在于他的心理素质，是不是细心是不是有耐心，能不能完整的不出错的做账，因此实践很重要，要在实践中总结经验，不能马马虎虎，多零或是少零在会计工作中都是不能出现的。其实会计工作是这样，其他工作也要这样，既要细心还要有耐性，那么无论做什么都会取得好的结果。