

2023年设备管理工作总结及计划(精选5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

设备管理工作总结及计划篇一

回首20xx[]领导对我的支持与关爱，让我学到了很多，也感觉成长了很多，在此我向领导以及全体同事表示衷心的感谢，下面对自己在这一年中的所做、所学、所得做一下总结，同时也在总结中发现自己的不足并加以改正，为明年的工作做好准备。自从20xx年接手设备管理工作以来，在所领导及主任的帮助下，积极学习设备管理的相关知识，在做好本职工作的同时，按时、按质的完成设备管理的相关工作，在工作中也存在着一些不足，现将这一年来的主要工作及一些体会总结如下：

(1) 参与完成了器具室燃气热水采暖炉检验装置、烟气分析仪的购置工作，该项工作主要完成选型报告及跟公司、厂家做相关的交流，设备到货后积极参与组织安装、试运行、验收以及培训等工作。

(2) 完成气质室纯水机和超声波清洗机的购置工作。该项工作主要完成选型报告及跟厂家做相关的交流，以及设备到货后组织试运行、验收等工作。

(3) 配合陈主任完成所内办公设备的购置，包括办公电脑、复合复印机、彩色复印机、打印机以及办公低耗品的购置。

(4) 完成天然气取样瓶的购置工作，天然气取样为我所开展

的新项目，与其他省份检验站联系并结合实际采样要求，积极与厂家联系，完成了20组采样瓶的购置工作。

(1) 设备的外送检工作。该项工作主要是完成到设备检定周期设备的送检、取回及登记处理工作，积极地同计量院联系完成上门检测等工作保证设备的正常运行。联系音速喷嘴厂家完成了喷嘴的送检工作，完成七台钟罩的标定工作。

(2) 设备异常处理工作。主要完成了气相色谱仪、音速喷嘴检定装置、空调、复印机等设备的异常处理，以及烟气分析仪的返厂维修。

(3) 组织完成仪器设备的内部送检、自检及期间核查工作。

在接手设备管理的这一年的时间里，我得到了所领导的帮助和指导，科室主任及同事的支持，在学习和改进中开展了设备管理工作。在这期间有许多困难，也感受到了巨大的压力。这同时也是一次成长的机会。在这一年中也有许多感受。首先，要认真学习所里的方针政策，清楚理解领导的想法。其次，作为一名设备管理人员，应该对全所的检验项目以及检验设备有清楚的了解。再次，要和本室同事相处要能以身作则，要有能吃苦耐劳的精神。同时，也要有能超越别人的业务水平，成为员工的榜样。最后，就是与要有与其它科室沟通交流、协调的能力。科室与科室之间是通过平时的业务往来联系的，所以要发扬团结互助的集体主义精神，以完成所部的任务为目标，方便其它科室的工作为乐趣，在科室之间建立健全的流通网络，这与人与人之间相处的方式一样，方便别人，帮助别人，得到回报的却是自己。在这一年时间里，我觉得自己最大的收获是自己对全所的情况有了更清晰的了解，自己的沟通交流能力有了很大的提高，对设备管理的相关工作和流程更加熟悉。不足之处就是对部分设备工作处理不够及时，没能将自己的体会完全运用到实际的工作当中，另外，虽然在工作上与其它科室的配合比较顺利，但交流的力度不够，这些是在今后的工作应当努力提高和改进的。再

次感谢领导的信任和帮助！

设备管理工作总结及计划篇二

我是xx□20xx年xx月，进入了xx维护中心，在xx分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司xx业务的发展。

20xx年xx月中旬□xx县人民政府使用的xx网络无忧专线业务□xx定制终端连接四台交换机，分别接入xx多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到xx的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了xx次无法xx服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

我检查了配置没有问题，然后如果专线掉包呢，那么xx软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了xx数码工程师xx的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

通过处理这个故障以后，我对xx服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互

相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表xx企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

设备管理工作总结及计划篇三

一年以来，在公司领导的正确指导下，经过自己的精心努力和部门同事的积极配合做了以下的工作：

1. 门检、点检车辆共计8640台次，发现问题、隐患车辆1440台，发现问题20xx余处，考核车辆达192台次，使驾驶员保养维护车辆的意识有很大提升，使车辆完好率有很大提高。
 2. 对所有车辆的运行状况进行了摸底检查，其中有四分之三车辆存在各种隐患，之后集中处理了大部分隐患和故障，使车辆状态处于一种良好的状态，从而使生产的运行更加顺利。
 3. 对吸引压送罐车驾驶员进行设备使用安全培训，使驾驶员对车辆设备有了更深层次的认识。
 4. 经常与驾驶员进行交流，了解驾驶员的思想、认识，和对车辆的了解程度，从根源上对驾驶员进行规范化教育和引导。
1. 每月制定厂内特种车辆的一二级保养计划，监督并完成一级保养980台次，二级保养411台次，对保养时丢项、落项的情况加以落实并考核。
 2. 每天对厂内特修锻的进修情况进行抽查，对维修时间过长的车辆进行统计、分析、上报。

回顾这一年来的工作，也有许多不足之处，车辆点检方面，偶尔也有漏检的情况，设备管理方面，制定的保养计划也有失误的地方。

我决心在新的一年里把工作做到精、细，把设备完好率提升到一个新的层次，计划在xx年里，每台车每个月检查四次，划定自卸车，铲车，和挂车为重点检查车型，加大考核力度，用规章制度说话。

同时，我建议公司在设备评级的基础上增加一项荣誉奖励，并在公司范围内加以宣传，经过我与驾驶员的交流，我认为这样能过更好的提高驾驶员的工作积极性，更有效的提高设备完好率。

自身方面，打算在技术与管理上深入的学习一下，用知识武装自己，在思想上积极向党组织靠近，上交入党申请书，把“郭明义精神“作为我的指引方向，为公司奉献出我的一份力量！

设备管理工作总结及计划篇四

进入20xx年以来，我项目部在处机电科的支持下，在各级部门的监督指导下，我们在设备管理、设备利用率及设备的完好上作了一定的努力，特别是在项目部的重视下配置专职设备管理员，对设备帐、卡、物作了细致的工作。同时，对各岗位工的技能培训，持证上岗率，以及设备完好率和设备利用率都向前跨了一个台阶。具体做法是：

- 1、设备管理，安排有责任心强、熟练的人员配置一名，对固定设备、电气开关、周转材料，小到材料配件以及低值设备进入统一管理，收集归类，做到勤俭持家，节约用材适用在各项工程中。

- 2、设备管理上，制定了各项管理制度，按规章制度去实行管

理和落实，坚决响应处和集团公司对机电设备管理要求，在6月份集团公司要求对井下馈电开关全部更换真空系列。为确保上级要求更换的同时，又要保证正常的生产，新的设备到工地后，我们及时检查、验收，然后利用各施工队在交接班时进行更换，共计更换19台，保证上级交给的任务。同时对上井的dw—350开进行检修处理和防腐处理无误后退回处官庄库。

3、设备检查与维护。在设备检查与维护方面我单位安排对口的专职人员进行每天的检查维护工作，重要的岗位如绞车与水泵，除正常的维修外，每天值班领导必须巡查一次并签字认可，从而保证正常的安全使用。对上下井的设备特别是上井设备的检修更是严格把关，大到配件，小到螺栓弹垫，我们都是认真检查，其中包括设备的外观防腐，力争做到下井设备完好率达到100%，今年共大修耙装机6个台车，维修混凝土绞拌机4次，压风机40m³□20m³中小修达3次，对上井的电气开关保证每一台的检查维修，送电试验确保完好后防腐处理后入库。同时对井下开关定期对防爆面的检查加凡士林，特别是弹簧垫，对失去弹性一次性更换掉，做到井下无失爆。

4、日常保养维修。由于配备专职设备检查工做到每天的设备检查和记录，对小修和能在现场维修的设备全部落实到井下维修，决不推延维修，保证井下设备无带病工作现象。

5、新进场设备与试运转工作。进场设备特别是新进设备，首先对产品合格证、防爆合格证、生产合格证和产品说明书进行验证是否齐全，同时对设备的外观检查是否有机械碰伤，零部件是否齐全，以及配件及专用工具等的验收，也同时对电机绝缘进行摇测，能在地面试运转的就得试运转，同时对试运转做详细记录。由于施工条件差，没有存放设备的库房，大部分设备露天存放，这样对防水防晒和防丢失存在一定难度。我们加大了对设备的看护，24小时有值班护厂人员进行工地现场巡视，对于防水防晒采用废风筒进行覆盖，特别是对每次下雨前对覆盖的风筒全部检查巡视一遍，保证万无一

失。

以上我们在设备上和管理的工作中做了大量的工作，但仍然存在着一定程度上的不足，希望有关部门领导能经常来我单位进行督导和检查，以提高我们的管理水平，保证设备的完好率和利用率。

设备管理工作总结及计划篇五

20xx年即将结束，又到了总结的时候了，回首这一年感触颇多，也成熟了许多。在这一年中我所从事的是设备管理工作，在公司的领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结。

- 1、年初2月对检定完成的首站超声波流量计进行了二次安装和调试并切换使用并在年中6月完成了对首站超声波流量计附属温变压变和流量计算机的年检和安装任务。
- 2、开展6s试点工作对母站库房的工具和备件进行了盘点建立的新的设备台账明确了工具的借用登记制度确保工具不丢失不损坏。
- 3、对母站和首站计量撬一共在用69块压力表完成了一年两次的检定和安装任务。
- 4、对母站在用和备用的一共55个安全阀完成了一年一次的检定和安装任务。
- 5、对母站和安全检查中关于静电接地不合规范要求，提出具体可行的整改方案配合施工方完成了对母站设备和首站计量撬等设备的静电接地改造并经第三方检测合格符合规范要求。

6、对母站无功补偿柜损坏无法完全积极和公司各部门还有供货方沟通协调配件事宜完成了对我母站无功补偿柜长期投运不正常故障的修复任务以及对干式变压器低压侧至低压总断路器母排的紧固减小了大负荷时的振动。

7、11月经过多次和四师劳动安全检测中心及无损探伤检测公司沟通完成了母站运行三年的第二次48台压力容器的打磨和检测检定任务。

8、完成了对母站二台干燥器1500公斤干燥剂的更换工作和配合厂家技术人员干燥压缩机的填料更换任务。

9、经过和四川金星压缩机厂家多次沟通请备件经理来现场实地测量更换替代气动执行备件完成了对二号压缩机的修复能开机运行。

10、对我母站二楼值班室和机房及会议室强弱电改造提出标准和具体的改造方案协助施工方对二楼值班室和机房及会议室的强弱电改造顺利完成使我值班室设备实现不间断电源的使用，会议室能够实现设备有序摆放和集中控制。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

1、不断提高和持续推进6s建设严格要求自己每月定期对设备进行日常保养检查清洁。随时监督操作人员严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患及时整改。要求充气人员做好设备日常加油记录，做好设备日常保养记录。

2、在设备管理上及时更新设备台账对到检设备的检验要提前

安排检定做到设备到检不逾期和备品备件的管理上做好维修计划的备件申请做到时刻有备件可用可替。

3、在思想认识上要提高高度，在工作中要提高执行力。作为一名设备管理员，要清醒地认识到机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，所以应从实际出发，以设备维护保养为主、计划检修为辅。

在总结自身设备维护管理的经验的基础上，不断学习新的技术和方法，保障母站设备的正常良好运行。对自己要求在思想认识上，端正工作态度、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。在工作执行力上，用满腔热情，积极认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。

20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，积极推行设备维护保养为主、计划检修为辅管理模式。在以后的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的技术水平、提高自己的管理能力、提高自己的应变能力，为20xx年霍尔果斯母站完成生产任务，提升设备管理做出自己的贡献。