

销售续签合同个人工作总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

销售续签合同个人工作总结篇一

通过对***同志的工作考核，我们认为该同志在以下几个方面表现良好：一是思想政治素质较好，有良好的职业道德。坚决拥护中国共产党的领导，能自觉与党中央保持高度一致；为人较诚实，道德品质良好，有全心全意为集体和人民群众服务的精神；二是在工作中，能以大局为重，坚持原则，奉公守法，严于律己；三是专业基础较扎实，工作能力较强。熟悉本岗位职责；三是在岗位工作方面，积极肯干，取得了一定的成绩。四是工作态度较好，踏实肯干，有一定的奉献精神，能主动投入到***工作中去，克服工作任务繁重和人手严重不足的困难，坚守岗位，加班加点、齐心协力为我司***工作做出贡献。

通过考核我们认为该同志需要改进的地方主要表现在岗位工作中，发现问题、解决问题的能力还需要加强。

该同志近几年的考核均在合格等次以上，根据考核情况，我们认为***同志在德、能、绩、勤等方面均已达到了本公司的要求，建议与***同志续签劳动合同。

资产财务部

二〇xx年三月二十四日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

销售续签合同个人工作总结篇二

甲方：乙方：

性别：

法定代表人出生日期年月日

或委托代理人身份证号码

邮政编码

甲方地址家庭住址

根据《中华人民共和国合同法》等法律、行政法规、行政规章以及重庆市劳动行政管理部门有关的规定，甲、乙双方按照平等自愿，协商一致的原则，订立本劳动合同，共同遵守执行。

一合同期限

第一条合同期限：自年月日起至年月日止。

二工作内容

第二条根据甲方工作需要，结合乙方本人身体条件及劳动技能特长，乙方同意从事岗位。

第三条根据甲方生产实际情况，经双方协商同意，可以变更工作岗位。

第四条甲方对乙方实行标准工时(8小时)制和不定时工作制，具体由甲方根据乙方工种特点确定。

四劳动保护和劳动条件

第五条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立生产工艺流程，制定操作规程、工作范围和劳动、安全卫生制度及标准。

第六条甲方有权督促乙方严格执行本单位的安全生产规章制度，安全操作规程和防范措施以及事故应急措施。

第七条乙方上岗前应进行身体健康检查，且乙方必须如实告知甲方其身体状况。第八条乙方有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素，防范措施及事故应急措施。有权对甲方安全生产工作提出建议，有权拒绝甲方违章指挥。

第九条乙方应当接受甲方组织的安全生产教育和培训，掌握安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

五、劳动报酬

实行标准工作时(8小时)的工资为元/月，岗位津贴与绩效、不定时工作制的工资见工资表。

第十条甲方应按月支付乙方工资，不得克扣或无故拖欠。六
社会保险和福利待遇

第十一条甲方要求乙方按国家和地方有关规定参加社会保险。
社会保险费由甲方缴纳20%，乙方个人缴纳8%，乙方个人缴费
部分由甲方在乙方工资中代扣代缴。乙方不愿意参加社会保
险的，由乙方向甲方提出书面申请并签订协议(具体内容见协
议书)。

七劳动纪律和规章制度

第十二条甲方制定的各项规章制度应向乙方公示。

第十三条乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任
务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律
和职业道德。

第十四条乙方违反劳动纪律和规章制度的，甲方可根据本单
位规章制度，给予相应的行政处分、经济处罚等，直至解除
本合同。

八劳动合同的变更、解除、终止

第十五条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使
本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同
的相关内容。

第十六条经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

第十七条有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，不承担
解除合同的经济责任。

- 1、严重违章，对甲方利益造成重在损害的；
- 2、违章作业导致自伤或导致他人受伤的。

- 3、无故旷工。连续3天以上的；
- 4、不能按甲方要求完成工作任务连续2个月以上的；
- 5、寻衅滋事、无理取闹、打架斗殴或者偷窃行为的；
- 6、带头罢工或者煽动他人罢工的；
- 7、被依法追究刑事责任或者劳动教养的；
- 8、隐瞒重大疾病史的；
- 9、乙方自行提出解除本合同的。

乙方有下列情形之一的。甲方不得解除劳动合同：

- 1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失劳动能力的；
- 2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的；
- 3、女职工在孕期、产期和哺乳期内的；
- 4、法律、法规规定的其他情形。

依本合同约定解除、终止劳动关系时，乙方应立即停止以甲方名义从事一切活动或根据甲方要求并附书面说明完成其未了事务，结清所有账目，并在七日内与甲方指定人员办理工作和财产移交手续，包括但不限于：

- 2、甲方的供应商、客户以及其它联系单位和个人的名单和资料；
- 3、包含甲方资料和信息软件、磁盘、硬盘、光盘以及其他办公用具。

如乙方不按上述规定办理工作和财产移交手续，甲方有权不予办理相关离职手续，全额扣发工资、奖金和一切福利待遇，并可进一步追究乙方的其他法律责任。

第十八条下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日通知乙方。

2、乙方不能胜任工作，经培训或者调整工作后仍不能胜任工作的；

3、乙方因工受伤，经甲乙双方协商一致，达成工伤补偿协议予以一次补偿处理；

4、乙方年满50岁，不能继续录用的；

5、患有不能从事驾驶作业疾病的；

第十九条下列情形之一，乙方可以解除本合同。

1、在一个月试用期内的；

2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十条本合同到期即自行终止。

九、双方约定的其他事项

第二十一条乙方违反甲方制度和规定的，由甲方按规章予以处罚，其罚款及赔款在乙方工资中予以扣除。

第二十二条应聘时，乙方应向甲方提供真实个人资料。合同履行期间乙方个人资料发生变化，乙方应主动以书面形式告知甲方。若乙方提供的个人资料不真实或合同履行期间不向甲方告知乙方个人资料变化情况造成不利后果，除由乙方负

责外，甲方可以解除或终止合同。

第二十三条乙方在甲方任职期间，应严格遵守甲方规定的所有保密制度，履行与其工作岗位相适应的保密职责。

第二十四条甲方的保密制度没有规定或规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施，维护其在任职期间知悉或了解的、属于甲方或虽属于第三方但甲方有保密义务的技术信息或其他商业秘密的机密性。

第二十五条劳动合同解除或终止后，甲方可要求乙方自离开公司之日起两年内不得在与甲方生产、经营相同或类似项目、产品的行业工作。如甲方要求乙方承担竞业禁止义务，甲方应在乙方竞业禁止期间(24个月)按当地政府规定的最低工资标准向乙方按月支付竞业(含保密费)补偿金;乙方不履行竞业禁止义务的，甲方除可要求乙方返还已支付补偿金外，还按政府规定的月最低工资标准追究乙方竞业禁止期间(24个月)的违约金，因此给甲方造成损失的，甲方还有权要求赔偿损失。

第二十六条劳动合同解除或终止后，乙方仍对其在甲方任职期间知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术信息或其他商业秘密承担保密义务。如乙方违反保密义务，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

第二十七条乙方在任职期间，以及劳动合同解除或终止后，不得制造、散布有损甲方声誉的言行。

十、违反劳动合同的责任

第二十八条若因不可抗力或国家政策变化因素致使本合同不能履行，本合同终止，甲乙双方均不承担违约责任。

第二十九条甲乙双方或任何一方违反本劳动合同的约定，按

国家有关规定承担违约责任。第三十条乙方在签订本合同时，隐瞒事实真相或未与原用人单位解除劳动合同，对本人或第三人或原用人单位造成经济损失的，由乙方自行承担赔偿责任，甲方不承担赔偿责任。

十 劳动争议处理

因本合同引起或与本合同有关的争议，甲乙双方应协商解决。经协商不能达成一致的，可向本单位劳动争议调解委员会申请调解。也可直接向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。（特别提示：以上条款内容乙方在签署本合同时，均应先仔细阅读；并详细理解本合同内容，双方签字后即行生效。）

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，签字生效。

销售续签合同个人工作总结篇三

根据甲方生产（工作）需要和乙方要求，双方同意续订劳动合同_____年。从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。经协商，变更原合同条款内容或增加原合同未尽事宜如下：_____。

甲方：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

乙方：_____（签章）

签订时间：_____年_____月_____日

签订地点：_____

鉴（公）证意见：

经办人：鉴（公）证机关（章）

年月日

销售续签合同个人工作总结篇四

为加强企业用工管理工作，充分发挥、调动员工的工作积极性、创造性，激发他们的潜能，切实加强和提高员工的岗位技能，科学地评定员工工作的效果，不断提升企业管理和服务的水平，我部门根据公司部署，严格按照《公司20xx年职工劳动合同签订工作安排》精神，于7月22日至8月6日认真开展20xx年度劳动合同续签及合同期绩效考核工作。在公司领导的敦促与指导下，在公司各部门认真配合以及员工积极参与下，劳动合同续签工作现已顺利、圆满完成。为了更好的完善办公室及公司日常工作，使公司各项工作都合法化、秩序化，不断提高公司科学化管理水平，办公室对此阶段的工作做出总结如下：

首先，以办公室为工作主导，确立实事求是的工作原则，以科学用工管理为主旨，听取公司相关领导及员工意见，在员工自主自愿基础上建立以员工考核为核心的劳动合同续签程序：员工本人申请申请部门考察考核考核表通知单办公室审核经理审批通知单本人确认与劳动合同签订员工申请法定劳动合同文本公司劳动合同补充条款岗位工作任务（岗位职责）合同续签所需文本员工考核表劳动合同续签劳动合同续签通知单。

其次，劳动合同续签具体操作过程：

（4）以办公室为协调主体，各相关部门积极配合，对申请劳动合同续签当事人进行严格的考核，打分汇总，办公室进行过程监督与审核；公司目前共有职工53人，有3人是初签合同，在上一合同年度除两位职工签订无固定期限劳动合同外，其余48人提出续签申请，参加考核，90分以上7人。80—89分17

人，70—79分15人，60—69分7人，60分以下2人。

(5) 根据《劳动合同法》及员工在公司服务年限以及临近退休年龄等情况，办公室提出合同续签年限，一般员工为2年，即20xx年6月1日至20xx年5月31日，其中有两人为劳动服务协议人员。部分职工为1年，主要是签订劳动服务协议人员□20xx年6月1日始20xx年5月31日止。此次没有无固定期限劳动合同。

(6) 以《公司劳动合同续签通知单》完成续签相关流程，经理审批后与本人确认，以保证劳动合同续签工作的条理性和秩序化。

(7) 具体签订《劳动合同文本》、《劳动合同补充合同》以及劳动合同附件：工作任务书。

通过此项劳动合同续签工作有理、有力展开与圆满完成，我们对自己工作有了如下认识：

第三，以办公室为主导，各部门通力合作，相互协调，以合作、和谐的局面完成公司工作；

第四，制定科学的时间设置、流程安排以及从公司及各岗位实际出发，实事求是的制定各项考核制度，使工作具有可行性与可操作性，做到此项工作顺利开展。

当然，我们的工作还有待于完善：

首先是考核指标的设定，我们此次初步引用的指标是以定性指标为主，缺乏定量指标，虽然有程度界定但还是主观性太大，从而导致各部门标准不一。这需要我们花大力气建立合理的指标体系。

其次是部分员工（也包括一部分中层管理人员）在认识上还

不十分到位，他们认为此次考核对于他们来说只是一个形式，所以从思想上还不够重视。

再次，是沟通问题，考核实施操作过程中的关键问题是考核者与被考核者之间的沟通问题。如果部门中层管理者在协助下属员工制定其个人工作目标时不与本人进行充分沟通，考核过程中没有进行引导与协助，那么最后的考核结果肯定是失效的，就不会起到绩效改进的作用。

最后是考核结果应用问题。绩效考核结果与薪酬挂钩或者与岗位调整挂钩，才能获得员工的重视，也才能够在考核中充分暴露一些原本无法暴露的问题，然后通过调整并不断优化考核体系，最终真正达到激励员工不断改进绩效的'作用。

第二，怎样最大限度的协调各部门工作流程，缩短工作时间，做到既快又好等，需要我们办公室在以后的工作中再接再厉，努力提高自己的组织协调能力与管理水平，工作还需认真仔细、积极主动，使公司管理工作更上一层楼！

总之，通过这次公司劳动合同续签工作，我们已经初步建立了卓有成效的劳动用工考核体系：以本人评价与部门评价为主，扰乱资源管理部门过程监督，公司主管经理结果审批一系列科学周密的操作流程；考核内容以岗位职责为中心，包括工作态度、责任意识、业务能力等；考核形式是以主观评价与指标衡量相结合；考核结果与岗位调整、薪酬挂钩；以及领导谈话的考核反馈。此考核体系充分考虑了公司的实际情况，实事求是反映客观问题，尤其是结果反馈环节中领导与员工的谈话，帮助后进职工积极的进入工作状态，改进职工工作的方式方法，充分体现了“以人为本”的公司管理精神，并与公司的人文价值理念相契合。但是，绩效考核制度并不是一成不变的，会根据公司的未来发展、市场需要、社会发展趋势，继续走向成熟与完善，以期更好的发挥我公司的人力资源合力。

销售续签合同个人工作总结篇五

合同编号：甲方(用人单位)全称：

法定代表人：，单位地址：

委托代理人：，本市(县、区)办公地址：乙方(劳动者)姓名：

居民身份证号码：

户籍所在地：省(自治区、市)市县(区)乡(镇)村(街)

本市(县、区)住址：根据《中华人民共和国劳动法》、《浙江省劳动合同办法》等有关规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致订立本合同。

一、合同期限

第一条本合同期限为(从下列a□b中选择)：

a.有固定期限的劳动合同。合同期自年月日起，至年月日止；

b.以完成一定的工作为期限的劳动合同。双方的具体约定为：

第二条试用期约定为(从下列a□b中选择)：

a.无试用期；

b.试用期自年月日起，至年月日止。

二、劳动岗位和工作内容

单位与你于____年____月____日签订的《劳动合同》的期限将于____年____月____日届满，单位决定继续与你续订劳动

合同，如同意续订合同，请于____月____日上/下午____时到
订合同，请于____月____日前以书面方式答复单位。

通知方(签名或盖章)

年月日

签收回执

本人已收到单位(职工_____)于____年____月____日发出的
《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年月日

1. 续签劳动合同范本大全
2. 续签劳动合同范本
3. 司机续签劳动合同范本
4. 员工续签劳动合同范本
5. 员工续签合同范本
6. 简单续签劳动合同书
7. 劳动合同续签范本
8. 河北省劳动合同范本参考
9. 实习生劳动合同范本参考