

2023年工作季度个人总结(精选5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作季度个人总结篇一

不知不觉□20xx年x月份又要结束了。回顾这四周以来的的手工帐工作，真的让我受益匪浅。一开始以为实训会是期末，但是教学安排在开学，我想原因只有一个，那就是让这次的实训和x月的实习结合起来，让我们对会计这门课程有个更深刻的印象，加强操作能力。

这个本来是出纳做的，但是作为会计我们应该要学的更加全面。最后根据总分类账填利润表，资产负债表，所有者权益表。增值税纳税申报表根据本月利润表、总分类账等进行填制。最后把记账凭证装订好，把t字型科目汇总表装订进去。

在实训的过程当中，有很多问题，因为在x个月的单位实习，并非能够学的全面。在这次实训中，整个操作过程都是由自己来完成。一开始还好，到后来成本核算，要不知道算上多少遍，填制的原始凭证不敢用水笔写上去，只能用铅笔写，后来几笔业务工程浩大，结转成本的时候要算上好几遍。在最后应交税金不能有余额所以要把应交税金应交增值税转入应交税金未交增值税。总而言之，做账要仔细，有的不会做的`题目可以翻翻成本会计再做。

会计具有很强的实践性和可操作性，通过课程的学习和会计方面的实训，学生对七种会计核算方法和会计模拟操作有一个基本的了解，为使学生对教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的是要求，

安排了这次会计手工综合模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高学生动手操作的基本技能，使学生更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高学生的实践能力，突出高职学生的重实践，强技能的特色。

这次实训的安排我觉得非常有用，让我再理了一下思绪，会计应该要多学多用，很长时间不用，就会觉得有点陌生。

工作季度个人总结篇二

第一学期在忙碌中悄然而过，本学期教导处在校领导的指导下，以教研组建设为抓手，提高课堂教学高效性为核心，促进教师专业化水平的提高和学生成绩为目标，努力为教师和学生服务。

由于是一个新建校区，二年级一六年级均是插班生，底子较弱。但经过全体师生一个学期的努力，从本学期的四次大型考试来看，各科成绩呈震荡上升趋势。教务处主要工作如下：

1、为了提高教师业务素质和专业水平，本学期全体教师参加了每两周一次校内“美舍大讲堂”业务学习。各科老师都有不同程度的提升。

2、各教研组开展了“观看优秀教学课例光盘”、学校还组织语文组、数学组老师参加了“全国教育名家海南省小学精品课堂展示”等业务学习活动。

3. 定期教研促成长

教研组建设是学科教学能力建设的核心，是学校开展高质量教育教学的关键。教务处要求各教研组重点关注课堂，教研活动每两周一次规范有序开展。各教研组能以“组内公开课”“同课异构”听课评课、反馈问题解决问题为主要形式，加强共同协作与探讨，认真落实好每一次的教研活动。在活

动开展过程中，做到定时间、定地点，保证每位教师都能深入参与活动。上组内、校级公开课的老师都能以严肃认真的态度对待每一节课，注重反思，积累优秀案例。

4、督促老师勤写博文，勤反思。教导处将优秀家长会发言稿、评语、教案、资料等整理上传。以便老师取长补短。

1。为丰富学生生活，各教研组开展了丰富多彩的活动：语文组开展了作文竞赛，激发了学生写作的热情、数学组开展了数学竞赛，引发学生感受数学魅力，体验数学乐趣。英语组开展了“平安是福，欢乐共享”的庆祝圣诞节活动，掀起了学生学英语的新一轮热潮。

2。丰富多彩的德育活动不但使学生学到很多相关方面的知识，更重要的是学生从中受到很好的教育。我校每年都利用各种节日、纪念日开展国旗下讲话主题活动。还开展了“消费演习”、“防地震演习”“广播操比赛”“红歌唱响十月”“秋游”等活动，除了以上几个大项活动节外，学前班还开展了两次大型亲子活动。每次活动都以相关领导为核心，针对活动特点，有序进行活动前的准备，活动中的安排，活动后的总结，学生在活动中快乐成长，教师在演绎着职业的幸福。每一位学生有了这些经历，不仅没有影响学习，反而促进学习，知识拓展、视野开阔、思维活跃，文明素养得到提升。

1。课程管理严落实

本学期，学校延续老校区各项规章制度，严格执行“考勤请假制度”，对照学校“总课表”、班级“课程表”、教师“个人小课表”进行巡查，不得随意占课等。发现问题及时当面指正，此举有效地保障我校能够严格按照省课程设置实施方案要求，开齐学科门类并上足学科课程。

2。业务检查重平时

学校对教师教学常规的检查方式比较灵活，注重日常的业务检查与指导，原则上每月进行一次业务抽查，期中期末各一次普查，并能做及时反馈。按照“检查—反馈—改进—复查”四步走的方式，使得教师的各项教学业务工作在平时就落到实处，步步为营，一步一个脚印，不走形式，不走过场，求实创新，为教学服务。进行推门听课制度，听后及时点评，使教师的业务水平逐步提升。

3. 规范常规做保障

我们严格要求教师遵守学校工作制度，规范自己的教学行为，尤其是对教学常规工作常抓不懈。教导处继续加强教学“六认真”工作的监督与检查，对教师的备课、上课、作业布置与批改、后进生的辅导、学生成绩的检测等都提出了更为细致的要求。尤其是针对教学常规最薄弱的几个环节：如教学计划中的学情分析、优差生辅导措施，试卷分析，教学反思等。学校教学部门分别作出明确细致的指导与规定。全体教师都能按照教学部门的要求认真细致地做好教学常规工作，向课堂40分钟要质量，向课外辅导与作业批改要效益。经过全体教师的协作努力，学生成绩稳步提升。

4. 教学管理提质量

由于2—6年级学生均为插班生，基础较差，教导处规定，以各教研组为单位，整理各学科各年级重难点资料，资源共享，培优辅差。效果较好。

、研究学情；四是加强作业、辅导、检测管理力度，避免大量重复性作业，向课堂40分钟要质量；五是扎扎实实地做好“提优补差”工作，从而全面提高学生的总体成绩；六是重点抓好毕业班和五年级的教学管理工作，实行“双周复诊”为毕业班尽力提供良好的教学环境与学习氛围。

1. 树立全心全意为师生服务意识

教导处的日常工作确实很多，从课务安排到制定本学期的教研活动；从一年级新生编班到分发各年级师生书本，无一不需要周密考虑、精心安排。开学后、各类统计报表的填写，召开大大小小的会议，各种学生的常规检测又是我们日常工作的“重头戏”……一项项繁杂的工作纷至沓来，而又来不得半点马虎。我们只有高效地开展工作，才能使教导处工作能够稳步而有序地开展。尽管工作是琐碎而又繁重的，但是我们感受到的不仅仅是工作的辛苦，更多的是充实与快慰，因为只有当你能够正确审视自己价值的时候才是最快乐的！

2. 建立边工作边反思边改进机制

尽管我们教导处做了大量的工作，本学期的教学成绩也是稳步上升，但是我们的教导处工作还是存在着一些不足之处。如：个别学科、个别班级教师的主动性及责任意识较差，对学生缺少长期而扎实的训练，没有形成良好的训练计划，开展班级活动抓得不够细、不够实，个别工作是为了应付学校检查，导致学生能力提高迟缓。还有的是一些班级只顾抓学习，而忽视了班级管理及学生思想等变化，班级学风不浓，一些学困生明显掉队，教师尽管用了很大的力气抓学习，可学习成绩仍然提高不了，可见班级细致的管理工作与教学工作应该是齐头并进的。在教学管理中，还有因为杂事多导致的落实不够的地方，这也是应该避免的。如听课听得少，由于教研组缺少工作的主动性，造成教研较为拖拉，集体备课活动的开展得不够扎实。这些都是今后工作中需要进一步完善的。进一步加大教学检测，特别是课堂教学的检测力度和教学质量的监控制度，进一步提高我校的教学质量。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，可以说是本人学习、适应、反思的过程。工作存在着许多的不足：

- 1、学校的教研组管理不够细致，活动内容及次数有些随意。

- 2、对教学质量的提高抓的还不够扎实。
- 3、家校沟通较少。
- 4、校本教研开展不够实在，水平还不够高。
- 5、教师业务水平整体还不是很很高。
- 6、个别教师在参加教研，辅导学生学业等方面积极性不高。

以上将是我在新的学期中，努力改进的方向和重点所在。

工作季度个人总结篇三

一季度以来，财务科按照院务部质量建设活动方案，紧紧围绕“质量第一、效劳第一”的工作目标，有重点地抓好财务效劳保障工作，从发动部署、建章立制、整顿行风等方面入手，积极做好全科的质量建设工作，三个月以来，在院务部质量建设办公室的领导下，在全科同志的共同努力下，财务科的质量建设工作顺利展开，效劳态度明显转变，办事效率明显提高。

(一)认真做好发动部署工作

某月某日，全科召开了科务会，会上，张科长就如何开展好财务科质量建设活动进行了发动部署，组织大家认真学习了院首长关于质量建设年活动的讲话精神和院、部通知要求，统一了全科人员的思想认识，明确了目标措施，王副科长对抓好财务科质量建设提出了具体要求和方法步骤，通过发动部署，大家充分认清了开展“质量建设年”活动的重要性和必要性。

(二)补充完善各项规章制度

为提高依法管理水平和效劳质量，财务科组织制定了一系列财务管理制度，一是为严格票据的使用管理，制定了《票据管理制度》；二是标准财务管理行为，组织制定了财务各岗位工作职责；三是加强实物资产管理，组织制定《实物资产管理细则》；四是加强经费管理，修订完善了《经费审批权限》和《基层财务管理方法》。五是整顿财务科工作作风和效劳保障态度，标准效劳行为，制定了《财务科效劳行为标准》。

(三) 大力开展行风整顿活动

为彻底解决效劳不尽心、岗位不尽责、工作不尽力的飘浮作风，切实转变财务科工作作风和效劳理念，树立财务人员良好形象，财务科开展了一系列的作风整顿。

1、狠抓思想作风整顿

认真学习了院长、政委在机关干部点名会上的讲话，仔细阅读了院长推荐的《没有任何借口》这本书，写了个人心得体会，科领导以此为契机，从自身做起，要求财务科全体干部按照院首长的要求，提高六种意识，对工作中出现的质量不高、效果不好的问题要深挖思想根源，不断提高个人的综合素质；认真组织开展了保持共产党员先进行教育活动，结合财务工作特点，通过学习《会计人员职业道德标准》，对各岗位工作人员尤其是直接接触钱物的财务人员进行了防腐倡廉教育，要求全体财务人员上交了财务平安保证书；抓住学雷锋活动月的有利契机，在大力开展学雷锋效劳活动的根底上，针对财务人员思想状况，认真组织思想教育整顿，分析自身存在的问题，研究提高自身素质的方法和措施。

2、狠抓效劳态度整顿

量。

3、狠抓财经纪律整顿

科学编制预算，通过充分调研和论证，在细化预算支出结构的根底下，采用零基预算，科学合理安排预算工程和经费指标，确保了预算安排与实际工作任务紧密结合，增强了预算的针对性和指导性；标准票据管理，对近几年科室在财务科领用收据的收款和实际上缴数量以及金额进行了专项审查，同时对20xx年至今，科室已使用完毕而未上缴的收据，限期上缴，并对虚开和第三联为空白的现象以及已收现金的存放和使用情况进行了检查；针对全院财经纪律大检查中发现的一些审核报销不及时、经费管理不到位的问题，制定了归口经费管理细则和经费管理考评内容，促进了财务管理工作的标准化、制度化和科学化。

一季度，财务科狠抓质量建设，收到了一定成效。但也存在一些问题和缺乏：一是对把财务科质量建设活动贯穿到财务工作之中缺乏具体的规划和思考；二是在当前的新形势下，对财务科质量建设面临的新情况、新问题，尤其是对财务科转变效劳态度、提高效劳质量等方面反映的问题调查研究不够，创新手段缺乏，缺乏具体的指导；三是财务科质量建设培训、学习、交流的力度有待于进一步加强；四是在创新管理理念、提高管理效率等方面，还有待于快速推进，及时总结，并进一步标准。对这些问题要在今后的工作中全面分析，认真加以解决。

1、认真开展思想政治工作

近期对财务科的人员思想状况进行一次全面分析，特别是对确定转业的人员的思想状况，重点进行分析掌握；利用党团活动时间组织政治学习，通过开展会计职业道德教育活动和创新创效活动，引导财务科全体人员树立正确的人生追求和价值取向；深入开展谈心活动，认真了解每个财务人员的思想动态、工作状况，对个人存在的困难，积极想办法，尽量帮助解决，为群众排忧解难。

2、继续强化机关效劳意识

按照“机关围着基层转”、“后勤围着临床转”的效劳方针，在全科范围内开展提高效劳意识的教育活动，每周组织开展一次效劳标兵评比活动，树立效劳典型，引导财务人员树立正确的效劳观念；严格落实《财务科效劳标准》，推广文明效劳用语，并聘请科室人员进行监督，努力在全科范围内营造文明效劳、标准效劳的环境；进一步强化财务科窗口集中效劳的功能，设立引导标识和窗口效劳流程，简化程序，减少办事手续，方便基层，提高效率。

3、不断提高财务人员素质

一是加强财务人员专业技术培训，采用“请进来、送出去”等方式，学习掌握同行业先进知识和管理技术，提高财务人员工作水平和业务技能。二是加强财务人员计算机技能培训，推行会计电算化管理，尽快实现手工记账到网络记账管理转变，提高工作效率。三是加强财经知识宣传教育，提高依法理财水平和全院人员严格遵守财经制度的自觉性。

工作季度个人总结篇四

本人在20_年第一季度的工作中，始终坚持乡党委、政府的领导，以求真务实的精神，自觉端正自己的思想作风、学风、领导作风和工作作风，认真完成各项工作任务：

一、基层组织建设工作。继续深化争先创优活动，以“机关干部下基层，帮带致富促发展”活动为契机，着力改进干部作风，密切党群干群关系。自今年3月以来，组织干部认真学习上级文件精神，统一思想，提高认识，明确职责分工，细化工作任务。一手抓好本职各项业务工作，一手抓好此次行动的组织实施，积极调整市区乡各级联动的关系。结合实际，合理安排，配合市区帮扶单位走村入户，了解实际情况，帮助农户制定致富的路子，脱贫的方法。截至目前，我乡市级帮扶单位4个，区级帮扶单位11个，市、区15个单位共计联系我乡5个行政村的108户贫困农户。全乡制作宣传栏4块，悬挂

宣传标语7幅，上报简报信息13期。

二、农村党员干部现代远程教育工作的。全面加强农村党员干部现代远程教育工作的，认真落实教学任务，充分结合信息资源优势，为广大党员干部提供帮扶致富信息。把现代远程教育作为加强农村基础党组织建设的有效手段，进一步强化服务，整合播出通俗易懂的课件，提高学习培训的质量和效果。

三、办公室工作：进一步规范办事程序，细化办公室工作人员责任，做好日常性工作。工作中，一是提高办事效率，发扬“案无积卷”的工作精神，从传达指示到反馈情况，从起草材料到处理应急问题，都时刻保持快节奏、高效率，做到脑勤、手勤、腿勤，急事急办、特事特办；二是提高工作质量，自觉坚持高标准、严要求，认真对待办公室工作的每一个环节，办文准确到位，办会周到缜密，办事细致快捷，文件收发及时，登记细致，传阅规范，保存完整，热情接待各级各地参观、检查、指导人员。三安排专人负责党政信息报送工作，按照相关要求，对辖区内发生的重大紧急信息做到及时、准确、全面地向上级报送，有效杜绝了迟报、漏报、瞒报、误报现象，对重大紧急信息进行全程监控，做好事前、事中、事后具体情况报送工作。

四、团委工作。在全乡范围内对全乡农村青年在生活中遇到的现实问题与困难开展调研，进一步加强对青年的宣传、教育，注重与外出务工青年的联系和沟通，关心、了解他们工作和生活。

下一阶段，我计划开展的工作是：

一、推进党的基层组织建设，提高党建工作水平。积极探索基层组织和党员教育管理的长效机制，严格规范党员发展程序，切实做好党员干部远程教育工作。大力实施村干部素质提升工程，切实提高村干部队伍素质。提高村干部工作积极性。大力推进村级活动场所规范化建设，改善村级组织

办公条件，加强村务监督。

二、继续增强廉政工作力度，稳步推进反腐倡廉轨制培植推进各阶段工作，进一步健全机关各项工作轨制，增强进修，全力抓好组织培植，着力改变机关工作作风，提高平易近人处事的效率和能力。

三、继续深入开展创先争优活动。始终坚持“立党为公，执政为民”的宗旨，以加强党的执政能力和服务工业发展为主线，充分发挥党组织的核心凝聚力和战斗堡垒作用，发挥党员的先锋模范作用，为全镇经济社会又快又好发展提供坚强的组织保障和人才支持。