

2023年印章使用注意事项 印章授权使用承诺书(通用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

印章使用注意事项篇一

本人xx□现领到重庆建工集团贵州分公司金源华府项目资料往来专用章。

为此，本人承诺：从领到该印章之时起，对该印章的使用与保管负一切责任，同时严格按公司相关规定使用该印章，做好印章使用记录，决不公印私用，违规乱用。

该印章仅用于：项目与重庆建工集团物资供应部物料收取资料和公司授权内事项。

如因公印私用或未按公司规定使用印章造成的一切法律相关责任及经济责任均由本人承担，同时接受公司的.相关处罚。

特此承诺！

印章保管人：

领用时间： 年 月 日

印章使用注意事项篇二

现本人郑重承诺并保证如下：

保证在使用印章时严格按照审批流程，未经相关领导批准绝不盖章。经批准盖章的要认真做好《印章使用登记表》。在使用印章时仔细阅读用印内容、核实用印数量。用印规范、印章端正、清晰、美观。如有违反将承担相应的法律责任及将可能导致的经济损失。

保证不再下列印章禁用范围内盖章，否则本人愿意承担由此造成的经济损失和法律责任。

印章的禁用范围：任何形式的对任何法人和其他组织及自然人的担保、任何形式的借据、任何形式的欠条、任何的空白页、任何的（除本公司员工）收入证明。

4、诺违反上述承诺，本人愿意承担相应的经济与法律责任。特此承诺！

印章保管人

年月日

授权委托合同【荐】

资产评估报告的使用

如何使用简历模板技巧

不要使用的句式

劳动仲裁授权委托书

印章使用注意事项篇三

因具体实施集团公司承接的工程，于年月日领用印章壹枚（印模见左下角）。为落实责任，承诺如下：

- 1、本公司（人）知晓《xx建设集团有限公司印章管理规定》，知晓工程项目部资料专用章是非经济类印章的规定，保证严格按照集团公司所规定的本枚印章保管与使用的责任范围，规范地保管与使用好本枚印章。
- 2、不用本枚印章签订工程合同或工程分包合同和机械设备、周材租赁及材料采购类经济契约。
- 3、不用本枚印章开具任何内容的欠据。
- 4、不用本枚印章出具任何形式的经济结算凭条。
- 5、不用本枚印章为他人他单位提供任何责任的经济担保。
- 6、不擅自刻制冠有xx建设集团有限公司字样的任何印章，工程竣工交付后六十日内，由本人负责将本枚印章送交集团公司印章管理部门封存。
- 7、如因本人保管和使用本枚印章造成集团公司信誉或经济损失的，由本人承担全部的经济赔偿和相应的法律责任。

特此承诺。

附：印模。

承诺人（签字、手印）：

年月日

（注：资料专用章下边用小字体：公限用于技术资料，无经济签约权）。

印章使用注意事项篇四

因具体实施集团公司承接的工程，于年月日领用印章壹枚（印模见左下角）。为落实责任，承诺如下：

- 1、本公司（人）知晓《xx建设集团有限公司印章管理规定》，知晓工程项目部资料专用章是非经济类印章的规定，保证严格按照集团公司所规定的本枚印章保管与使用的责任范围，规范地保管与使用好本枚印章。
- 2、不用本枚印章签订工程合同或工程分包合同和机械设备、周材租赁及材料采购类经济契约。
- 3、不用本枚印章开具任何内容的欠据。
- 4、不用本枚印章出具任何形式的经济结算凭条。
- 5、不用本枚印章为他人他单位提供任何责任的经济担保。
- 6、不擅自刻制冠有xx建设集团有限公司字样的任何印章，工程竣工交付后六十日内，由本人负责将本枚印章送交集团公司印章管理部门封存。
- 7、如因本人保管和使用本枚印章造成集团公司信誉或经济损失的，由本人承担全部的经济赔偿和相应的法律责任。

承诺人（签字、手印）：

年月日

印章使用注意事项篇五

（致用户）：

依据我国《电子签名法》、印章使用与管理法规，以及《产品质量法》第五条、第三十二条、第三十九条、第四十一条规定，对我公司电子签章产品的技术效果承诺如下：

1、我公司电子签章签署的签字“笔迹”与印章“印文”图像，在电子文件与印刷文件中均携带文书内容不可修改、签署人不可否认的可视技术特征并有隐形功能，符合印章单一红色或蓝色的严肃性。非法拷贝、扫描，伪造、变造“签名笔迹”与“印章印文”，通过司法鉴定“印文规格样式”同一性比对与“印文数字指纹”数据运算比对，可排他性确认为无效签字与无效印文。

2、本公司产品签署的凭证类电子文书与印刷文书，涉及可疑签字笔迹、可疑印文图像时，其真伪可检率100%，具有客观、合法、有效关联的司法证据，确保用户利益不受损害。

3、本公司产品签署的凭证文书，其电子版与印刷件中的“签名笔迹”与“印章印文”，其防伪生命周期与“电子签名法”数字认证技术同步。

4、本公司电子签章签署的凭证类电子文书与印刷文书，可以离线、脱机检验法定生效标识签字“笔迹”与印章“印文”的真伪，支持跨信息系统、跨文件版式对外交换、利用。

5、本公司电子签章签署的凭证文书，其电子文件与印刷文件可以作为“原件”归档，支持国家档案管理规定“归档文件保真”要求，保证归档凭证文书“笔迹”与“印文”真迹可信。

本件为法律文件，如果我公司产品不能实现上述技术效果，给用户造成经济、社会利益损害，我公司依法承担用户的经济损失，承担清除社会不良影响，公司法人代表与合同签署授权人自愿承担我国刑法之诈骗罪刑事责任。

此致

产品质量承诺单位：

法人代表（ ）：（签字）

签章日期：二〇xx年月日

印章使用注意事项篇六

（致用户）：

依据我国《电子签名法》、印章使用与管理法规，以及《产品质量法》第五条、第三十二条、第三十九条、第四十一条规定，对我公司电子签章产品的技术效果承诺如下：

1、我公司电子签章签署的签字“笔迹”与印章“印文”图像，在电子文件与印刷文件中均携带文书内容不可修改、签署人不可否认的可视技术特征并有隐形功能，符合印章单一红色或蓝色的严肃性。非法拷贝、扫描，伪造、变造“签名笔迹”与“印章印文”，通过司法鉴定“印文规格样式”同一性比对与“印文数字指纹”数据运算比对，可排他性确认为无效签字与无效印文。

2、本公司产品签署的凭证类电子文书与印刷文书，涉及可疑签字笔迹、可疑印文图像时，其真伪可检率100%，具有客观、合法、有效关联的司法证据，确保用户利益不受损害。

3、本公司产品签署的凭证文书，其电子版与印刷件中的“签名笔迹”与“印章印文”，其防伪生命周期与“电子签名法”数字认证技术同步。

4、本公司电子签章签署的凭证类电子文书与印刷文书，可以离线、脱机检验法定生效标识签字“笔迹”与印章“印文”

的真伪，支持跨信息系统、跨文件版式对外交换、利用。

5、本公司电子签章签署的凭证文书，其电子文件与印刷文件可以作为“原件”归档，支持国家档案管理规定“归档文件保真”要求，保证归档凭证文书“笔迹”与“印文”真迹可信。

本件为法律文件，如果我公司产品不能实现上述技术效果，给用户造成经济、社会利益损害，我公司依法承担用户的经济损失，承担清除社会不良影响，公司法人代表与合同签署授权人自愿承担我国刑法之诈骗罪刑事责任。

此致

产品质量承诺单位：

法人代表（）：（签字）

签章日期：二〇xx年月日

印章授权使用承诺书范文

知识产权使用授权协议

知识产权使用授权合同

商标使用授权合同书

场地使用承诺书

道路使用承诺书

转作权授权使用许可使用合同

规范使用兽药承诺书

启用新印章请示

印章使用注意事项篇七

项目部印章一枚，就印章保管和使用事项向分公司特作如下承诺：

- 1、该印章由我项目部 同志专职保管和负责用印。
- 2、该印章使用范围：
 - (1) 签订本工程建筑材料、设备采购合同。
 - (2) 签订本工程建筑设备租赁合同。
 - (3) 签订本工程专业分包、劳务分包合同。
 - (4) 向当地主管部门、往来单位报送与项目部相关资料用印。
 - (5) 该印章除上述（1）到（4）条用印外，不得用于对外承包、担保、融资等与本工程无关事项。
- 3、印章使用前必须填写印章使用审批表，审批表必须报分公司负责人审批，或电子稿审批。
- 4、印章保管和用印负责人必须保管好经审批的印章使用审批表和用印资料复印件，并及时填写印章使用登记表。
- 5、每月填写的印章使用登记表必须于月底前上报分公司。
- 6、如不按印章使用流程办理，或不按规定在印章使用范围外用印，发生的一切经济、法律责任由项目承包人和印章保管责任人共同承担。
- 7、为了提高项目部印章管理和印章保管用印负责人的工作责

任性，承诺人愿意向分公司缴纳壹佰万元保证金，同时承诺用个人资产进行抵押担保。

承诺人（项目承包人）：

印章使用注意事项篇八

本人xx□现领到重庆建工集团贵州分公司金源华府项目资料往来专用章。

为此，本人承诺：从领到该印章之时起，对该印章的使用与保管负一切责任，同时严格按公司相关规定使用该印章，做好印章使用记录，决不公印私用，违规乱用。

该印章仅用于：项目与重庆建工集团物资供应部物料收取资料和公司授权内事项。

如因公印私用或未按公司规定使用印章造成的一切法律相关责任及经济责任均由本人承担，同时接受公司的相关处罚。

特此承诺！

印章保管人：

领用时间： 年 月 日

印章使用注意事项篇九

1、本公司（人）知晓《xx建设集团有限公司印章管理规定》，知晓工程项目部资料专用章是非经济类印章的规定，保证严格按照集团公司所规定的本枚印章保管与使用的责任范围，规范地保管与使用好本枚印章。

2、不用本枚印章签订工程合同或工程分包合同和机械设备、

周材租赁及材料采购类经济契约。

3、不用本枚印章开具任何内容的欠据。

4、不用本枚印章出具任何形式的经济结算凭条。

5、不用本枚印章为他人他单位提供任何责任的经济担保。

6、不擅自刻制冠有xx建设集团有限公司字样的任何印章，工程竣工交付后六十日内，由本人负责将本枚印章送交集团公司印章管理部门封存。

7、如因本人保管和使用本枚印章造成集团公司信誉或经济损失的，由本人承担全部的经济赔偿和相应的法律责任。

特此承诺。

承诺人（签字、手印）：

x年x月x日