

改进工作作风 改进工作作风感悟心得体会 (优质6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

改进工作作风篇一

在工作中，不论我们是什么职位、从事什么工作，都需要有一种良好的工作作风。工作作风是工作方式的总体表现。一个人的工作作风的好坏直接关系到个人的工作效率和工作成果。然而，每个人的工作作风都有所不同，有时候我们也会存在着一些不良的工作习惯。本人在不断学习和工作的过程中，也深刻体会到了改进工作作风的必要性与重要性。

第二段：认清问题

在工作中，为了能够更好地完成任务，我们往往会将目光聚焦到“成果”上，而忽视了工作过程中的“作风”问题。有些人在工作中常常心不在焉、偷懒怠工、推卸责任，还有一些人缺乏团队意识，这些都是不良的工作习惯，如果不及时改正，必然会对工作产生负面影响。在实际工作中，我深刻意识到必须要对这些问题给予足够的重视和正视问题的态度。

第三段：改进工作作风的重要性

良好的工作作风不仅仅是个人品质的表现，更是一份珍贵的资源，可以提高工作效率、提升工作质量、推动工作进展，进而实现事业的持续发展。工作作风好的人往往能加快工作进度，取得更为优异的成绩，也能够成为组织中的佼佼者。因此，改进工作作风也是我们每一个职场人士必须要认真思

考的问题。

第四段：切实改变工作习惯

要想改进工作作风，必须要改变不良工作习惯。首先，我认为要经常梳理工作，确保每一个环节的顺畅。其次，要时刻保持良好的工作心态，对工作充满热情和积极性。此外，要注重互相沟通，发挥团队的力量，增强集体荣誉感和荣誉感，更好地完成任务。

第五段：总结

在工作中，一个人的工作作风可以影响到整个团队的工作效率和工作成果，因此我们需要时刻保持良好的工作习惯和作风。我们每个人都应该加强对工作作风的重视，认真地反思自己的工作作风，并不断地改进与提升，为公司的发展、团队的荣耀、自我价值的实现贡献自己的力量。只有不断地完善自己，才能在竞争激烈的职场中更好地立足和发展。

改进工作作风篇二

中央政治局八项规定，犹如一股春风，在大江南北吹起。顿时，政坛清风扑面而来。一开年，至上而下，神州大地，掀起了贯彻中央八项规定改进工作作风学习教育整顿活动。按照局安排，该活动分学习动员、对照检查、整改提高、公开承诺四个阶段进行。通过三天学习，我的体会是：

一是八项规定太及时。当前我国处在社会转型的关键时期，经济容易失调，社会容易失序，心理容易失衡，发展容易掉进“中等收入陷阱”。能否快速越坎超越极其重要。而党内外存在着大量慵懒贪腐、弄虚作假、铺张浪费、讲排场比阔气、图虚名不务实、浮躁之气蔓延、道德沦陷滑坡现象，再不治一治，不但事业不能发展，恐党亡国亡。

二是八项规定很实在。八项规定要求，中央政治局全体同志一要改进调查研究，到基层调研要深入了解真实情况，向群众学习、向实践学习，多到困难和矛盾集中、群众意见多的地方去，切忌走过场、搞形式主义；要轻车简从、减少陪同、简化接待，不张贴悬挂标语横幅，不安排群众迎送，不铺设迎宾地毯，不摆放花草，不安排宴请。二要精简会议活动，切实改进会风，严格控制以中央名义召开的各类全国性会议和举行的重大活动，不开泛泛部署工作和提要求的会，未经中央批准一律不出席各类剪彩、奠基活动和庆祝会、纪念会、表彰会、博览会、研讨会及各类论坛；提高会议实效，开短会、讲短话，力戒空话、套话。三要精简文件简报，切实改进文风，没有实质内容、可发可不发的文件、简报一律不发。四要规范出访活动，从外交工作大局需要出发合理安排出访活动，严格控制出访随行人员，严格按照规定乘坐交通工具，一般不安排中资机构、华侨华人、留学生代表等到机场迎送。五要改进警卫工作，坚持有利于联系群众的原则，减少交通管制，一般情况下不得封路、不清场闭馆。六要改进新闻报道，中央政治局同志出席会议和活动应根据工作需要、新闻价值、社会效果决定是否报道，进一步压缩报道的数量、字数、时长。七要严格文稿发表，除中央统一安排外，个人不公开出版著作、讲话单行本，不发贺信、贺电，不题词、题字。八要厉行勤俭节约，严格遵守廉洁从政有关规定，严格执行住房、车辆配备等有关工作和生活待遇的规定。这些内容字数不多，但句句实在，要做的都是应该做的，能够做到的，都是老百姓过去看不惯的。

三是八项规定从中央政治局做起，抓到了点子上。过去多少年来，我们做很多工作，都是上面提要求，要求下面怎么样怎么样，而不首先说自己应该怎么样。事实上，中国很多事都是上行下效的。没有收礼的哪有送礼的，没有受贿的哪有行贿的。而且很多事下面都是被逼的，如此才有了中国社会几千年来形成的各种“潜规则”。而这些毒化社会风气，与党的宗旨格格不入的东西只有从上面做起才有可能得到根本扭转，这也就是习在首次以身份接见中外记者的“亮相”时

所言“打铁先要本身硬”的道理。

改进工作作风篇三

在日常的工作中，我们时常会遇到一些挑战，面临一些艰难的决策。在这些情况下，我们的工作作风和态度可能会产生重要的影响，影响我们的工作效率和工作结果。因此，我们需要不断地改进自己的工作作风，以掌握更有效的工作技巧和方法，以更好地完成我们的工作任务。

第二段：认识到改进工作作风的重要性

改进工作作风，可以提高我们的工作效率和质量，使我们更能够适应现代社会的快速变化和复杂多变的环境。通过及时的分析和调整，我们可以避免许多常见的工作错误，提高我们的工作成果和工作满意度。另外，改进工作作风还可以帮助我们更好地与同事、顾客、以及其他利益相关方合作，消除误解和不必要的矛盾，提高工作整体效率。

第三段：如何改进工作作风

要改进工作作风，首先需要认识到我们现有的工作作风存在的缺陷和不足。通过及时的分析和反思，我们可以识别出我们最需要改进的方面。同时，我们也可以向身边的同事请教、寻求帮助。我们可以向他们请教如何更好地处理工作中的紧急情况，如何提高效率等等。此外，学习一些新的工作技术和方法也是值得一试的，如使用一些新的软件工具来提高我们的工作效率等等。

第四段：改进工作作风的实践意义

改进工作作风不仅仅能提高我们的工作效率和质量，更能够提高我们的个人及团队整体的形象和声誉。通过改进工作作风，我们可以更好地展示我们的专业素质和能力，在团队中

得到更多的认可和信任。同时，团队中的成员还可以相互学习、相互补充，形成合理的分工和协作模式，从而提高整体团队的效率和协作能力。

第五段：总结

通过改进工作作风，我们可以避免因为不合理的工作方式而造成的种种困难和问题。我们需要关注自己的工作方式和方法是否合理、是否能够从中收获一些经验和启示。同时，我们也需要积极参与相关的培训和学习，学习一些新的工作技巧和知识，从而提高我们的个人能力和团队效率。最终，我们将能够更好地实现自己的价值和使命，为组织和公司带来更大的贡献。

改进工作作风篇四

按照修正药业集团《关于组织开展“工作作风建设的决定”》的实施方案文件精神，根据公司领导的安排，在“作风建设”，提高工作效率，以积极向上、干事创业、开拓进取的重要思想下，我认真进行自查自纠，围绕“作风建设”的实施方案，对照自己平时的工作及思想动态，认真查、摆、看了在工作作风上存在的问题，并对其成因以及危害进行进一步的分析，针对自己在工作中存在的突出问题，从思想、工作、学习等方面进行了自查。现就自查情况如下：

、在注重政治和业务学习时，在学习的深入性还存在很大不足，有时紧有时松的现象，致使自己对新知识、新思维掌握不够，了解不透。这说明自己在学习上还缺乏“钻劲”，缺乏把学习当作一种责任，一种境界的自觉性。

艰苦奋斗的精神有待加强，牺牲休息时间抓紧处理工作的紧迫感有所放松，工作“蹲、靠、守”的功夫还不到家。因为工作繁忙，有时会放松了学习的时间。

识不强，工作作风还需务实。工作中经常接触的问题很多，但是依靠自身很难解决，致使自己常常感到很矛盾，很多问题靠自身的力量无法解决，经常会产生畏难情绪，急躁心理。在工作的敬业精神，务实作风方面，自己还有较大差距。

是抓好思想教育，不断加强理论知识学习，着力增强团队观念和责任意识。

是探索建立作风建设长效机制，用制度抓管理，以制度促作风建设。

是充分发挥带头作用，弘扬正气，狠刹歪风，发挥正能量。

是坚持实事求是，广泛听取意见和建议，积极开展批评与自我批评，深挖问题根源，着力抓好整改。

下步，我们将把“工作作风建设”工作作为推进科室作风建设的切入点，在公司领导的指示，在各部门的监督支持下，切实落实、认真完成各项相关工作，进一步树立工作责任感，坚持以务实的工作作风，努力提高工作效率，使本科室工作再上一个新的台阶。

改进工作作风的自查报告

改进工作作风自查报告参考

干部工作作风自查报告范文

2018最新工作作风自查报告

关于工作作风自查报告书

关于转变工作作风的自查报告

有关工作作风的最新自查报告

软件过程改进

会计信息质量改进

改进工作作风篇五

根据集团公司关于开展改进工作作风有关费用执行情况审计调查的通知要求，结合改进工作作风相关费用专项审计调查方案，我公司全面贯彻党中央关于改进工作作风的八项规定，落实集团公司改进工作作风30条，大力改进工作作风，规范和简化公务接待，规范公务用车管理，加强因公出国（境）管理、严格控制会议和活动等几个方面采用“查”、“评”、“审”相结合方式，认真开展自查工作。现将自查自纠工作情况汇报如下。

一、自查工作开展情况

（一）认真学习，落实责任

为确保我公司改进工作作风费用执行自查工作落实到位，取得实效，公司召开专项会议，宣贯部署，利用办公自动化平台、专题会等形式，开展关于改进工作作风的宣贯学习，通过自查，切实改进工作作风，牢固树立廉洁从政意识、节约意识和法纪观念，在思想上抵制浪费，在行为上拒绝腐败，真正筑牢拒腐防变的思想防线。

（二）强化纪律，深化作风纪律整顿

为深入开展改进工作作风费用执行自查工作，重点落实审查内容，着力解决作风纪律不严、费用控制不严等问题。公司要求定期汇报自查情况，定期进行督导检查，及时通报自查结果。坚持自查工作与促进工作相结合，检查审计与控制费用相结合，增强员工的节约意识，提高办事效率，促进公司各项工作的开展。

（三）加强督促检查，确保自查落实

一是公司严格遵守改进工作作风费用执行自查纪律，领导干部带头抓好自查工作的落实，自觉接受监督；二是深入贯彻落实关于改进工作作风控制费用的要求部署，进一步加强公司自查机构建立，从严审查费用项目，结合《集团公司2014年度改进工作作风相关费用专项审计调查方案》有关要求，对职务消费管理规章制度情况，以及各类会议和活动经费控全面审查梳理，做到审查一项、整改一项、固化一项，切实解决存在的问题，确保改进工作作风费用自查落实到位。

二、各项费用内部管理制度建设，费用控制情况，采取的主要控制措施

（一）、业务招待规范合理。根据中央八项规定及改进工作作风相关要求，全面修订完善了《接待管理办法》，严格按照管理办法开展工作，执行业务接待的各项要求，来客来访严控招待标准；在接待陪同方面，坚持轻车简从，尽量减少陪同人员，确保接待费用的有效控制。截止10月底，我公司业务招待费发生xx万元，完成年度预算的xx%□

（二）、通信费用符合标准。严格执行《公用电话费管理办法》，全面管控通信费用的产生。同时，以厉行节约、严格标准为原则，要求负责人移动电话费均按照相关标准发放使用。截止10月底，我公司通信费用发生xx万元，完成年度预算的xx%□

（三）、严控培训费支出。严格按照集团公司统一安排的培训为原则参加培训，依据公司生产经营需要及岗位职责分工进行的培训必须经集团公司对口部门及公司总经理直接批准。同时，对参加人员、产生费用均按照培训费用支出标准严格控制。截止10月底，我公司未发生培训费用。

（四）、大力压缩差旅费用。根据集团公司有关规定，按照

差旅费管理标准，大力倡导厉行节约，规定了外出乘坐交通工具，以及住宿、伙食和公杂费用标准。同时，加强外出审查，杜绝不必要的外出工作及调研考察，坚持按需外出，从严批准。截止10月底，我公司差旅费发生xx万元，完成年度预算的xx%□

（五）、减少国（境）外考察费用产生。按照国（境）外考察培训管理规定，严格明确考察培训的任务和实质内容，控制了一般性考察访问，杜绝不必要的外出考察。截止10月底，我公司未发生国（境）外考察费用。

（六）、严格公务用车管理。进一步明确了车辆管理责任，严格落实车辆管理的各项规章制度，在车辆使用管理上，不受理任何因私用车业务，严格按照公司用车流程管理；在车辆驾驶上实行定口、不定人服务，车辆使用后，一律停放在指定车位；同时，建立车辆维修档案，随时掌控车辆维修及安全状况，每月抄核一次车辆行驶里程、耗油，及时掌控车辆状况，确保行驶安全，按照标准和要求及时参加车辆保险，健全档案，提前防范。截止10月底，我公司公务用车费用发生xx万元，完成年度预算的xx%□

（七）、严格控制会议、活动费用。修订完善了《会议管理办法》，全面加强了内部办公会议的管理，详细制定半年、年终及总经理办公会等会议计划，并严格执行；利用会议时机，数会并开，有效减少了会议次数，缩短了会议时间，减少了会议费用。同时，严格落实规定，不举办活动。今年以来，我公司严格按照要求，未举办任何联欢、团拜、庆典等项活动，杜绝了联欢、团拜、庆典等项活动的费用支出，有效压减了费用开支。截止10月底，我公司会议、活动费用发生xx万元，完成年度预算的xx%□

三、各项费用执行中存在的问题

一是个别人员存在思想认识偏差，缺乏责任意识和政治敏锐

性，对管控费用意识不强、执行不力。二是内部制度建设不够完善，因我公司目前正值初创阶段，各项制度的建立还处于逐步推进状态，造成个别制度缺失或是不能适应当前形势需要。对费用管控存在漏洞。在下一步工作中，我公司将按照存在的问题举一反三，认真排查，大力开展思想教育及制度建设，确保改进工作落实有效。

四、对进一步改进工作作风有关费用管理的建议

（一）、厉行勤俭节约

大力倡导勤俭节约意识，严格执行财务纪律，从严控制各类公用经费支出，落实公用经费压缩指标。严禁超面积配置、超标准装修办公用房。做好固定资产清查工作，杜绝公司资产超配、闲置、占用、流失等现象，确保企业资产规范、高效利用。严格控制各项费用支出。

（二）、坚持廉洁从政

严格执行领导干部廉洁从政各项规定，认真落实领导干部报告个人有关事项制度。严禁违反规定收受礼金、有价证券和支付凭证；严禁用公款购买香烟、高档酒和礼品；严禁用公款搞相互走访、送礼、宴请等活动；严禁用公款大吃大喝；严禁组织和参与高消费娱乐、健身活动；严禁利用婚丧嫁娶等事宜借机敛财；严禁参与任何形式的赌博活动。

（三）、加强监督检查

公司行政、监审、财务要加大对贯彻执行改进工作作风有关费用支出的监督力度，定期开展检查，及时通报情况，检查结果作为对党员干部任免、奖惩的重要依据。对贯彻执行不得力，措施不到位的，要督促整改。党员干部违反规定的，要综合运用组织处理和纪律处分等方式，按照有关程序严肃处理，绝不姑息。

改进工作作风篇六

高校的团总支与学生会在学生管理工作中具有重要作用,是构建和谐校园的重要群体。强化团总支与学生会的职责,对学校的管理起到了积极作用,今天自查报告网小编给大家找来了团总支学生会工作总结,希望能够帮助到大家。

新学期新的部署,新学期新的希望,新学期我们对自己的未来充满着美好的憧憬,同时也肩负着重任,我们将开创一片新的天地,进行突破和创新,结合自身特色,倾力展现全系同学的风采;本学期也将不段完善学生会体制,使学生会工作更加科学化,规范化,充分发挥好学生会的桥梁和纽带的作用。

一、指导思想

本学期,将在系党组织的领导和院团委的指导下,以“三个代表”重要思想为指导,以素质教育为中心,努力使我们的学生干部在教育、管理、服务中发挥重大作用,使我系的学生进一步形成正确的世界观、人生观和价值观。

学生会成员将本着“自我服务、自我管理、自我教育”为宗旨,加强自我管理、锻炼自身、为全体同学服务为目的,以“全心全意为全校师生服务”为宗旨,积极发挥学生会的桥梁作用。配合系部中心工作,组织实施各项有益于学生身心健康的活动,丰富校园文化生活,引导广大同学以主人翁的姿态,共同关心、参与学校的建设发展,努力开创学生会工作的新局面。

二、工作目标

认真开展我系学生工作,大力推进系风和学院文化建设,提高我系学生的综合素质,争创湖南信息科学职业学院优秀学生分会团体!

三、工作思路

(一) 加强对我系学生干部的思想政治教育

新的一学期, 我们学生会要紧密切联系在院党总支的领导下, 配合院团委认真开展各项思想政治教育工作, 以思想政治教育为核心, 加强对学生的思想政治教育、理想信念教育、爱国主义教育、心理健康教育、行为规范教育、法制教育和诚信教育, 提高学生的综合素质, 切实落实经贸系团总支学生会(关于全面开展学生干部“道德文化修养、思想政治素质、人生职业规划”等综合能力提高的学习活动方案)的通知, 密切联系同学, 深入了解我们广大干部的思想动态, 切实反映广大学生的心声, 加强我们干部的主人翁意识, 增进社会责任感。还要通过带头对学生干部进行各项培训等方式来带动我系广大同学积极主动提高自身的思想道德水平, 并全面提高我系学生干部的综合素质, 树立学院学生干部的良好典范。

(二) 加强学生会自身组织作风建设, 全心全意为同学服务

学生会是联系学生和学院的桥梁和纽带, 是学生的群众性组织, 在为学生服务方面起了很大作用。而我们要想把我们的学生工作开展好, 我们就必须要赢得广大同学的全力支持! 所以在今后的工作中我们学生会全体成员要时刻紧记“服务同学锻炼自我”的工作心态, 在今后的工作中充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务、自我约束”的作用, 时刻维护学生会的优良形象, 做好模范带好头。另外在今后的的工作中应该完善责任追究制, 进一步修订《团总支学生会章程及各项制度》从严落实, 无论是主席还是副部长, 干事, 为我院系团总支学生会工作做出了贡献我们就要奖励, 反之就要受到相应的惩罚, 做到优则奖、劣则汰!

(三) 大力推进我系学风建设, 突出学生干部的带头作用

本学期我们要狠抓学生干部的学习成绩, 突出学生会成员在学

习上的带头作用,促进我系的学风建设!同时为了确保正常教学秩序,学生会要及时与系部联系,配合老师及时发现问题解决问题。学习部要认真落实查课制度,确保正常的教学计划的开展,促进学风建设。另外学生会各部门将全面配合院里的各项学生工作,加大宣传力度,开展各种精品讲座营造校园学术氛围。学生会利用各种方式深入展开向先进学习的教育活动,树立典型,以点带面,并做好表彰奖励工作,为学生之间的相互学习起个导向作用,以先进性的教育来带动更多的同学不断努力,共同进步,齐手创造校风建设的新突破。

外语学院团总支宣传部(以下简称宣传部)作为学院学生工作的窗口,起着对内宣传院内动态和对外展示学院风貌的职责。在新学期来临之际,宣传部整装待发,以饱满、热情的全新风貌迎接新学期工作的到来。

以下是宣传部本学期的工作计划:

一、纳新工作

随着20xx级新生的到来,外语学院团总支、学生会各部都即将展开新一轮的纳新工作。新生的到来为我们注入了新鲜血液,为我们新学期工作的展开注入了新的活力。宣传部在此次纳新工作中计划招收8-10名干事,为以后的工作进行提供保障。

二、做好学院的工作(板报、海报)宣传

对学院工作的宣传,是宣传部工作的一个重要环节。在这些工作中,宣传部充当了发起者和气氛渲染者的作用,这样的节目有很多,像国庆节、迎新晚会等等,都需要宣传部部内成员的协同策划。我们的主要宣传手段有板报宣传与海报宣传两种,在学院各项活动开始前5--7天,宣传部会对该工作进行板报或是海报宣传,以保证学院工作的顺利进行。但是在这个过程中,我们需要注意的不仅仅是板报发布的时效性,

更要注意校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，宣传部将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。

三、学院活动的影像及时采集

做好影像的采集也是不容忽视的。在学院的各项工作进行得的过程中，宣传部会在第一时间到现场进行影像采集。做好影像记录工作是十分重要的，它为以后外语学院的总结工作提供了足够的图像资料。

四、通讯稿的收集

通讯稿的收集同样是宣传部工作中的一个重要环节。在学院各项工作完成之后，宣传部会负责收取各班的通讯稿。通讯稿也是记录学院工作的一个重要部分，如果说宣传部采集的活动影像给学院的工作总结提供图像资料，那么通讯稿则是给学院的工作总结提供文字资料。

五、教室装扮

由于宣传部的成员大多比较擅长书画，所以宣传部还需要完成各项活动举办地的装饰工作。宣传部今年会在板报绘制的基础上，加强对活动主题的表达，以保证每次活动能在一个积极、健康、切题的环境中进行。

六、特别计划：“‘外语风采’展”暨外语学院活动图片及书画展

本次活动展计划在学期末进行，在宣传部对学院的各项工作完成影像采集工作的基础上，从中选择一部分比较有代表性，能够表现外语学院特色的照片，同时从学院各班收取一些积

极、健康、优秀的书画作品，组织一次活动展。

在新的学期里，宣传部的全体成员会全力做好学院各项活动的宣传工作，同时努力提高自身素质，积极主动的工作，丰富宣传形式，在工作中推陈出新，不断提高自己。我们相信我们会尽心去努力，配合其他各部门做好外语学院的各项工作，同时加大宣传力度，保证时效性，确保工作顺利、有效地进行。我们会在新学期，完善宣传部自身的建设,把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。