

最新分管工作报告 分管领导述职报告(大全8篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

分管工作报告篇一

今年是我走上副校长工作岗位的指导开展教育教学工作，严格各教学环节的管理，为教师创造一个和谐宽松的工作环境。同时扎实做好校本研修工作，狠抓集体备课，采取领导推门听课的制度，促进教师的教学水平的提高。

为深入教学一线，掌握学校教师的教学动态，一年来我一直担任180班的数学教学工作。我和老师们一起，备课、上课、听课、评课，认真钻研教材教法，不断开拓教学思路，把一些先进的教育教学理念、科学的教学方法及现代化的教学手段灵活运用于课堂教学。在职责范围内监控各年级教学质量，加强质量分析，以保证教学任务的完成和质量的提高。

1. 为培养教学新人，提高教师教学技能，我还积极协同教导处鼓励教师参加各级优质课比赛。

20xx春季学期派出语文、数学、英语三位老师参加县小学课堂评比□20xx年秋季学期派出语文、数学两个团体参加教学技能比赛；还推荐罗丽丽老师参加崇左市小学音乐五项技能比赛。

2. 负责课题申报、立项、实施和教师论文的推荐；

为提高教师的教育教研能力，完成上级的课题研究任务，我

鼓励教师参与课题研究，今年春季学期，在教研室的带领下，我校语文组申请的《探索农村地区小学生课外阅读与写作实践活动的策略和途径》和数学组申请的《小学数学课堂教学中有效提问的策略研究》课题均获得区级课题立项，我本人也身体力行，积极参与到数学课题研究活动当中，对课题的开展进行督导，确保课题研究稳步推进。

在组织教师总结教学成果，撰写教学论文这方面，我也做了很多工作。在20xx年广西教育教学研究成果评比活动中，我鼓励教师踊跃投稿，经过筛选和评议，共有37篇教学研究成果参与评比；还有11篇教学论文、教育故事等参加了崇左市教育教学研究成果上半年评比。20xx年底又将收集整理一批优秀论文参加崇左市教育教学研究成果下半年评比。此外我还把教师优秀文章推荐到校刊《华山少年》发表。

3. 教师培训学习、继续教育工作

在教师继续教育活动工作方面。根据教育局人事股的要求，我做了本年度教师继续教育计划，一年来分别选派和组织教师参加了20xx年的科带头人短期集中培训、网络研修与校本研修整合培训、紧缺薄弱学科集中培训、校长提高班培训及基地研修、班主任专门成长研修、薄改教学多媒体电子白板应用培训、各学科新教材培训等等各级各类培训，全年培训达到126人次。通过培训提高了教师的教育教学理论水平。

4. 职称评审与评优推荐

今年我们学校有两位老师申报小学高级职称。在申报过程中，我尽职尽责为申报老师服务，不厌其烦地指导和帮助他们正确填写职称评定系统个人版电子材料，并认真审核上送，使这两位老师的申报材料顺利通过评审。

为鼓励先进，激发教师的个人荣誉感，今年教师节前夕，我根据宁明县教育局下发的通知，起草方案，开展推荐教师参

加20xx年宁明县优秀教师、先进教育工作者评选的活动，我校推荐优秀教师3人，先进教育工作者1人，优秀班主任1人，推荐工作分个人申报、校级推荐、确定推荐人选三个阶段进行，全程公开，确保了推荐工作的公平、公正。

不足和努力方向

作为副校长，我对自己分管的工作认真负责，身体力行。但由于理论水平不够深厚，管理经验不足，且对自己本身的工作能力不够自信，因此在工作中出现畏首畏尾，工作不够大胆，处理问题不够果敢、坚决的现象。在今后的工作中，我将克服自身的不足，尽量处理好自己分管工作中的问题，不把矛盾上交。同时，我将竭力让自己分管的工作紧扣学校管理目标，体现学校管理风格，工作上积极配合，人格上充分尊重，思想上主动沟通，作好校长的助手。

以上报告，请审查。

分管工作报告篇二

一年来，在县委、县政府的正确领导下，在领导的指导和同志们的帮助下，本人服从工作分工，积极认真开展工作，取得了一定的成绩，被评为xx市统一战线先模人物；获xx市科学技术奖二等奖、科学技术特别贡献奖一等奖并荣获xx市振兴沂蒙劳动奖章。现将一年来的思想和工作情况总结如下：

一、任职期间的职责范围和分管的工作

根据单位领导的工作安排，本人任职期间，分管办公室、财务、基地品牌办、计划生育、综合治理等工作。

二、主要工作情况

（一）加强学习，提高自身素质

本人充分认识到加强党性修养，提高自身素质是做一名合格干部的根本，是为人民服务的基本条件，因此特别注重政治理论和业务学习，积极参加各种政治和业务学习活动，不断提高自身素质和能力，做到信念坚定，对党忠诚，牢固树立共产主义的坚定信仰和对中国特色社会主义的坚定信念。

（二）努力做好分管的各项工作

1、本人在抓好办公室、后勤日常事务的同时，认真搞好单位计划生育、综合治理和平安单位创建工作，在县里组织的历次检查中均取得了较好成绩。

2、扎实开展业务工作。一是根据分工负责牵头龙家圈镇、许家湖镇□xx铺镇、诸葛镇、沙沟镇、道托镇6个镇的果品发展、规划及技术指导等工作，和单位、乡镇的同志们共同努力，龙家圈镇、许家湖镇、诸葛镇三个乡镇都超额完成了的果品规模化发展任务，分别取得了全县第2、5、6名的好成绩。二是具体负责苹果高光效树形改造综合配套技术开发□xx县苹果精品园建设二个项目的组织实施工作并分别获得了xx市科学技术奖二等奖□xx县科学技术特别贡献奖一等奖。三是圆满完成省级名优茶生产加工技术示范推广项目。项目重点由院东头镇组织实施，目前已完成新建优质茶叶基地300亩，规划建设茶叶大棚100个，整修生产路基3.5公里，新建茶博园后广场及茶餐饮旅游点1处，顺利通过了省市专家的验收，取得良好的经济效益和社会效益。四是大力搞好培训科技培训。今年来，组织果农培训30余期，培训果农1000余人次，其中组织有关乡镇到xx等地及县内特色园片参观学习10次，400余人次。

三、廉政建设方面

认真学习法律法规，自觉遵守国家的法律、法规、党风廉政建设的各项规定，严于律己，洁身自好。

四、存在问题：

- 1、工作作风不够扎实，自己工作职责与对群众服务的责任心联系不够密切，离上级要求与标准还有差距。
- 2、平时学习不够努力，考虑问题不周到、细致，处理问题简单。
- 3、责任心、事业心不够强，有得过且过的思想

今后工作中树立长期学习和事事时时学习的观念，既要向书本学习理论知识，又要向领导和同志们学习丰富的实践知识，尤其要向有经验的领导同志学习科学工作方法。进一步端正工作态度，工作上提高主动性、开拓性和创新性，做到主动不盲动，到位不越位，既要多思考，又要努力开拓，要从思想上、行动上提高自己，增强事业心、责任心，加强党性修养、多做有益于群众的事，积极完成领导交给我的各项工作。

分管工作报告篇三

各部门同事的大力支持协作下，财务部以猛烈的责任心和敬业精神，精彩完成了财务部各项日常工作，较好地协作了各分公司及合作方的业务工作，刚好精确地为公司领导、有关政府部门供应财务数据。当然，在完成工作的同时还存在一些不足。

下面对公司领导汇报一下财务部20xx年度的工作：

(一)作为职能工作部门，合理限制成本费用，以“细致、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本限制方面比往年有了确定的提高，随着公司业务的不行拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部主动主动协作公司行政部

门，在选购工作中严格把关，成本限制方面取得了确定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们细致审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必需耐性细致，尽量做到少出差错或不出差错。

经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。

由于受其他缘由影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得确定的成效，但却不是很志向。

总之，随着公司业务的不行扩大，20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并刚好供应了各项精确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够依据协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b□c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力协作。

(二)今年合作方的`业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以协作完成，工作看法和工作成果得到了合作方的充分确定。

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的限制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更刚好精确地向公司领导供应财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发觉公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20xx年财务管理要着重思索和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

分管工作报告篇四

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职状况汇报如下：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20xx万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元；五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务精确刚好，全年未发生一起投诉。

20xx年，我们主要围绕以下六个方面绽开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：依据规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推动预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部依据公司经营资金须要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营须要。四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们刚好向有关领导供应各种数据，刚好为各项内外经济活动供应了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有支配组织财务人员学习相关税收法律学问，提升把握政策的水平。

20xx年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够；二是分公司有一部分核定上交资金未刚好收回来；三是财务部门未能经常深化分公司和项目了解第一手资料和状况；四是我本人工作作风还有待改进。

20xx年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

二是要强化总部对资金的集中调控实力；

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司平安运营；四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最终，还想说两点：一是我工作能顺当的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作赐予的帮助和协作；二是希望大家在今年能一如既往地支持协作我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

分管工作报告篇五

同志们：

现将一年来的学习，工作情况向大家汇报，请予评议。

“人生有尽头，学习无止颈，“活到老，学到老”，“刀儿不磨要生锈，人不学习要落后”这些格言，俗语告诉我们学海无涯，学习重要。我们党历来十分重视学习，要求全体党员，特别是党员干部要重视学习、善于学习，要树立良好的学习，在学习中不断改造自己，增强自身素质，以适应改革和发展的需要，事业在发展、改革在深入、理论在创新、知识在更新，我们不熟悉不懂得的东西太多太多，这就需要我们以老老实实的态度，扎扎实实的学风，刻苦钻研的精

神“学习、学习、再学习，在学习中不断积累新知识，探索新理论，增长新本领，不断提高理论水平、政策水平、知识水平、工作水平。对待学习我是很认真的，认为学习是我们理解党的方针政策，执行党的方针政策，紧跟形势与党中央保持一致的需要，是我们适应工作环境，增强工作能力的需要，更是加强自身休养，提高自身素质的需要。尽管自己年龄大，记忆力不好，但我并未因此灰心，从未间断过学习，学习的内容也较为广泛，政治的、业务的、政策法规的等等。凡是有安排布置的和我自认为需要学习的内容，我都能够认真的去学。在政治理论学习方面，今年特别注重了十六大精神和“三个代表”重要思想的学习，做了学习笔记，写了心得体会。业务知识的学习，是我所分管工作的需要，工程公司的施工、设计院的’设计、信息中心的网络建设、监理公司的工程监理都需要学习掌握些与之相适应的最基础的知识，我向内行学，不懂就问，向书本学，不懂就看，拓宽了知识面，业务水平有所提高。对我的工作帮助很大，学习政策法规，一是我们的工作需要我们具有一些这方面的知识，特别是与我们行业相关的一些基本知识，需要我们学习。二是为了约束自己的言论行为，把奉公守法，照章办事作为我们的自觉行为，哪些该作为，哪些不可违做到心中有数，随时保持清醒的头脑。

按照党委分工，我分管xxxxx□联系xx两段一闸的工作。工作好坏，应由这些单位来评论，述职是谈自我感觉，自我评论，我的自我感觉是辛辛苦苦，忙忙碌碌，工作仍然是平平淡淡，评论是尽我所能在履行职责。

xx公司由于多方面的原因所致，资职降了级，降级后的工程公司承接工程十分困难。面对严峻的形势，年初我与公司班子商量，为他们确立了四项任务：

一是倾其所有，竭尽全力做好资职升级工作；

二是利用现有资职承接小型工程或打工解决好今年公司的费

用；

三是在获得工程项目的基礎上，實行項目經理競爭上崗，實行項目經理承包制；

四是完善好各項規章制度，到目前為止，四項任務中的三項已經基本到位，資職升級在省廳及局黨委的大力支持下，已獲建設廳批准，暫定xx級。

今年施工的幾個小項目實現了項目經理承包，規章制度已經人手一冊，做到了照章辦事。但事關公司職工過日子的主要一項任務，費用任務沒有完成。任務雖未完成，但我們所作的工作，付出的代價，卻比任何一年都要多，在遙堤投標中，我們借資職，找聯合投標單位，找領導，找招標代理機構，找評委，做工作說好話，由於眾多說不清的原因，最終以失敗告終。為在xx施工中獲得打工的位置，我與公司老總們找了各個中標單位，由於多方面的因素，效果也不理想，沒有達到預期目標，儘管努了力，任務沒有完成好。

一是抓領導班子的團結協調，針對出現苗頭，即時談話做工作；

二是对他们的工作时有过问检查；

三是督促他们建立健全规章制度，做到有章可循。

对信息中心的工作：

一是要要求他们对设备勤检查保养，发现问题及时维修；

四是参加他们的网络建设调研，为网络建设做好前期准备工作。

一是按照《公司法》的要求成立了董事会，搭起了班子；

二是建章建制，做到了工作开展有章可循；

三是上下协调，处理好公司与“xx”与业主的关系；

四是严格要求，要求公司经理、总监不仅要提高业务能力，提高管理水平，加强自身修养，还要教育好监理人员，培养良好的职业道德。

对两段一闸我所做的工作：

三是尽力帮助解决一些实际问题。在我力所能及的范围内，只要需要，我都与这些单位的负责人共同商量，去做工作，能力所不及的，我能把他们的情况及时报告班长，党委直至厅里有关领导，为解决他们的一些实际问题，我与这些单位的负责人找过xxx□应该说是在履行“点长”的职责上还是尽力的。

一年来的学习是认真的，工作还算尽职，但能力所限，精力所限，学习还不够深入，工作还不够具体，缺少方法，缺乏力度，以待今后努力。

分管工作报告篇六

20xx至20xx学年度以来，本人继续担任单龙寺镇中心学校副校长，并负责教育教学、教育信息化、职称评定、校园维修等工作。一年来，顾全大局，服从安排，并感谢各位同仁的积极配合，圆满完成各项工作任务。现将一年来的工作汇报如下：

本人从教已达三十年，但始终坚持政治学习，无论是领导班子学习，还是全体教师学习，从不请假缺席一次，认真记录、撰写心得笔记。特别是今年上半年□x校长参加校长培训期间，我积极组织全镇广大党员教师参加师德师风学习，并下到每一所学校、教学点，检查各学校组织学习情况，了解教师思

想动态，做好记录，发现问题，要求立即整改，确保了全镇党员教师思想不滑坡。

我们常说：“要给学生一碗水，自己要有一桶水”。我想做学校领导也一样，要更好地适应分管业务的工作，更好的指导、解决老师们在教育、教学中碰到的学术问题，自己必须具有较丰富的业务、管理能力及理论水平。一年来，我不断学习先进的教育理念，吸收教育教学管理的先进经验。加强对现代信息教育的自我学习，使自身的业务能力不断得到提高。由于本人有爱学习的习惯，所以能使自己的能力不断得到提高的同时，及时把握不同时期教育教学改革的脉搏，及时向全体老师传达有关信息，组织安排老师们学习、交流，使教师的教学方法也能与时俱进。

鼓励和支持教师使用现代教育资源上课，要求教师备课中引用远教资源，课堂上使用远教媒体资源直观上课，课堂练习选用远教资源的课后练习落实学生所学，讲课堂例题借鉴和选用远教资源中的典型例题给学生讲解。通过全镇广大师生的共同努力，我镇20xx□20xx连续两年荣获县“教育信息化应用工作先进单位”。

一所学校如果没有教研就会原地踏步，办学质量就会大打折扣，学校就会失去生命力。因此，坚持教学科研的常规化是学校工作的主线。本人作为业务副校长，对教学科研历来不敢掉以轻心。始终坚持走“以教带研、以研促教”的路子，在做好教学常规工作检查、督导的同时，本人经常亲临课堂听课，及时与老师沟通，探讨课堂教学教学中碰到的问题及解决的方法。领导重视与积极的参与，教师也就有了积极性，效果也就会逐步显现。一年来学校的整体教学质量之所以能稳步提高，归根到底就是学校班子把教学科研与质量视为学校的生命，老师把教书育人视为天职，把改革创新视为立教之本。本学年中心校牵头，县教研室安排两位小学语、数专家来我镇示范指导活动等，并组织教师多人次参加微课、教育信息化、乡村教师教育信息化等一系列大赛活动，多人次

获得县、市、省一、二、三等奖。这些活动的开展推进了课堂教学改革，提升了教师教育教学能力，提高了课堂教学效率，弘扬了国学精粹，不仅教师的业务素质得到提高，学生的综合素质也有了很大提高，因此我镇在20xx年度荣获县“教育管理先进单位”。

1、责任督学工作

本年度以来，我担任xxx乡责任督学工作，积极与东西溪中心校校长联系，做到每月不少于一次的随机督导活动，发现问题，及时向中心校校长反馈，得到及时整改和纠正。为东西溪乡教育教学的正常发展起到了监督作用。

2、责任帮扶工作

本年度以来，根据镇政府安排，我继续联系贫困户3户，根据镇政府要求，我始终坚持每月走访贫困户两次以上，为贫困户争取项目资金，找产业项目、发展产业等，经过努力，我联系的贫困户xxx的养猪产业发展起来了，现有母猪3头，子猪40余头，均在200斤以上，长势良好，现在生猪价格已经涨上来了，相信该户今年脱贫没有问题□xxx户去年已脱贫，今年的产业发展一直很好□xxx户在去年的基础上，新增养龙虾3亩，生长很好，但房屋急需改造，正在争取，相信明年能够顺利脱贫。

在平时的学校管理工作中，工作还不够细腻，方法还缺乏灵活性；理论的学习和提高还差距，工作水平有待进一步提高；对教师的思想工作还不够深入，关心也不够；个性比较炯直，对矛盾的化解缺乏刚柔并济。

1、领导能力有待提高，特别是要不断提高理论水平和管理水平，提高自身综合素质。

2、不断提高自己改革创新意识，特别是山区生源锐减的情况

下该怎么做好有许多值得探讨的问题。

回顾一年工作，我对自己的工作问心无愧，但也有不足与感慨。一年的工作，有得也有失。我将正确对待自己的不足，认真听取领导、老师的意见，努力做好本职工作。

分管工作报告篇七

____年，我在公司党支部的正确领导和全体同志的鼎力支持、配合下，按照上级领导的安排部署，认真履行安全经理职责，立足本职、勤奋努力，拼搏向上，积极开展安全生产工作，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的主要工作情况作如下总结：

一、强化学习力度，提高自身素质

作为分管领导，我以身作则，率先垂范，做好表率，时刻以“三高”思想为引领，牢固树立“自觉学习，学为我用”的学习理念，积极带头参加公司组织的各类学习活动，精读熟记《道路运输安全生产管理条例》、《公安报》等有关安全的报纸刊物，使自身安全意识和安全管理水平得到了进一步提升，综合素质得到进一步提高，同时我将所学知识运用到实际工作之中，为更好地开展安全生产工作提供了坚实的理论保障。

二、强化市场调查，积极引进车辆

____年，面对激烈的市场竞争和有限的社会车辆购置能力，我在主观上找原因，动脑筋，想办法，充分调动科室员工的工作积极性，在进车任务上形成合力，攻坚克难，抱团发展，竭尽全力完成公司制定的任务目标，主要采取“走出去，引进来”的策略，到车管所、交警队、配货站等车辆集中地进行走访，掌握运输市场行情，搜寻车辆购置信息，加大有效线索的盯靠力度，通过良好的服务态度，高效的业务水平，

赢得车主的信赖，更多的引进社会车辆，截止____年12月底，公司实有、代理车辆总计达829部，其中新增车辆38部，完成计划的63.3%，累计达365部，新增代理车辆75部，完成计划的89.3%，累计达464部。

三、加强车辆管理，提升服务水平

服务是运输企业的本质生命线，因此提升服务质量赢得车主的信赖与支持显得尤为重要。针对、代理营运车辆运营方式独立、分散、管理困难的特点，我多次召开科室会议，研究现存问题，制定推进方案，采取切实措施，有效地拉近了公司与车主的距离：一是完善车辆管理台账，利用企信通信息平台、电话告知、张贴公告等方式及时提醒车主按时办理机动车年检、营运证审验、车辆续保等业务，有效地避免了因脱审、漏保等问题给车主带来的烦恼。二是建立健全各项车辆管理档案，确保车辆信息掌握准确完整，为构建科学有效的管理机制夯实了内业基础。三是采取“多沟通，见真情”的方针，与车主加强沟通，听取意见，了解需求，及时的改进工作方法，调整工作策略，为车主提供更为优质的服务，进一步增强了车主对公司的依赖感，树立了良好的公司形象。

四、强化安全管理，实现“零责任”事故

____年我继续坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，把安全工作提高到企业生命的主要层次，继续巩固和推进企业的本质安全建设，扎实有效的开展各类安全生产活动，夯实安全工作基础。一是开展安全教育工作，多次向安全管理人员讲解消防、汛期以及预防交通事故发生等方面的安全知识，使其牢固树立“安全责任重于泰山”的思想理念，始终保持如履薄冰，如临深渊的精神状态，为开展安全生产工作夯实了思想基础。二是开展安全检查工作，采取日周月相结合的检查方式，对公司停车场、办公楼进行定期或不定期检查，做到发现安全隐患立即整改，坚决将安全隐患消灭在萌芽状态。三是开展安全培训，针对不同季节天气情况，制

定驾驶人员培训计划，通过企信通信息平台、发放试题、板报宣传等方式，对驾驶人员进行培训，经考试合格后开据培训卡，使驾驶人员操作技能、安全意识有了进一步的提高。

五、存在问题

____年，在公司班子的正确领导和全体同志的配合下，我虽然取得了一定的成绩，但依然存在着一些问题，主要表现在：1、自身学习力度仍需进一步加强。2、车辆管理的方式方法仍然缺乏创新，在车辆引进方面未能完成任务。3、工作中深入实际的调查研究力度仍需进一步加大。

六、____年工作打算

一是进一步加强学习，走出去向具有先进管理经验的老前辈，老同志交流，开拓思路，开阔眼界，汲取经验，举一反三，查漏补缺，完善工作中的不足。二是采取更加积极的措施，扬长避短，加大科室职工管理力度，调动人员工作积极性，为车辆提供更为实际的人性化服务，吸纳车辆，提高车辆保有率。三是严格履行安全管理职能，认真做好企业内部的安全综合治理和隐患排查工作，自查自纠各个部门、岗位的安全工作落实情况，严格查处安全隐患问题，及时整改，有效遏制不安全因素，确保安全形势稳定。四是牢固树立“企业发展我发展，我为企业作贡献”的一盘棋意识加强与财务科、二级维护科、物流办的协调配合，千方百计发挥好配合的纽带作用，促使各项业务协调有序，健康开展。

分管工作报告篇八

海尔集团总裁张瑞敏说过：“什么是不简单？把每一件简单的事做好就是不简单；什么是不平凡？能把每一件平凡的事做好就是不平凡。”作为一名学校中层干部，我认为，不论是做人、做事、做管理，都应当踏踏实实，从实际出发，从大处着手，从小事做起，拒绝浮躁。

我觉得学校中层干部首先应该是一名教师，然后才是管理者。教师是我选择的职业，也许会伴我终身，而中层干部则是人生旅程中的一个站点。19年的教学生涯，有8年在“不务正业”（去教政治了）。面对新课程，我总感觉自己仍是一个新教师，总担心不会教、教不好。在教学一线，我时常提醒自己：“你是个语文教师！你是个‘新’教师！在工作中首先必须把教学常规工作做到位。”因此，我怀着一颗惴惴不安的心，踏踏实实备好课，认认真真组织每一次教学活动，仔仔细细批改作业。幸运的是，在语文组同仁和班主任的大力协助下，本学年我所任教的班级成绩不错。

作为学校的中枢部门，忙碌、琐碎成为校长办公室工作的重要特点。作为办公室负责人，我始终让自己保持健康乐观的工作心态，做到工作态度积极，工作情绪稳定。在管理工作中，我时常提醒自己：“做事不贪大，做人不计小。”因此，本着对学校负责、对每一项工作负责、对每一位教职员负责的态度，扎扎实实做好本职工作，并在实际工作中逐步提高办公室工作的质量。在日常管理工作中注重细节，每做一件事都尽量深思熟虑。“在其位谋其政”，自己职责范围内的事必须不折不扣地做好；接了手的事必须按时、按标准完成；已做完的事情，自己检查认定完全没有错误再上报，尽力把小事做细，努力提高工作效率。

记了几十次会议记录、叫了几百次车接送师生员工等等。幸运的是，到目前为止，我负责的相关工作没有出现责任事故或安全事故。

多年的管理工作实践使我深切领悟到：平平淡淡从从容容才是真。在工作中我觉得认真做事只是把事情做对，用心做事才能把事情做好。如果你热爱你的工作，你每天就会尽自己所能力求完美，而不久你周围的每一个人也会从你这里感染这种热情。只有从日常工作生活中的一件件有益的小事做起，才能真正成为一名合格的教师、一名合格的学校管理者。我将努力做好每一件小事，争取今天比昨天做得好，明天比今

天做得更好。