

最新公司年度总结和建议(优质8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公司年度总结和建议篇一

在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有各自的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格

控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够胆等；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

公司年度总结和建议篇二

认真回忆这六个月的时光，从一无所知到现在的游刃有余，无不载满了我的酸甜苦辣，不过，深深感谢正是因为这一切的历练才指引着我一步步慢慢走向成熟与稳重。

我之所以会选择该新兴企业，得益于在实习开始之前去探访贵公司基地时老总与员工们那热情的接待和答复问话时诚挚的态度，都给我留下了极深刻的印象。作为康辉旗下的子公司，贵公司的企业精神和企业文化都不容置疑。因为我从中看到，这里随时随地标榜的是团队合作精神这样一种凝聚的

力量，同时也不乏残酷的竞争意识。所以无论身处何方优胜劣汰是个永恒的主题，更何况我是个坚信自己定能经受得住考验的人。

从试用期到正式上岗这一路走来，无论是我的销售技巧还是专业知识虽然说没有质地的飞跃却在日臻成熟和进步。我生性喜爱交流与谈话，所以不存在面生或不爱说话的难题。却在如何看客和物色“好”客人方面却时常栽了跟斗，也因此吃过不少苦头、走了不少弯路。都说人心最难测，做这行的最能够体会到这点。而且每天于业绩方面的压力真的好大。同样的顾客量同样的时机如果自己销售的业绩比其他人低了会很伤心不已。毕竟拿提成吃饭的人能不视业绩如命么？现下还正处在旅游淡季之际，混这口饭吃的我们更是愁云惨淡之极。时光在飞逝生命要继续，我们每天也还是继续拼命的创造自己的价值。

话说回来，真的不得不好好感谢一番三位老总平日里对我们悉心的指导与支持。感谢他们仨培训专业知识时的认真；感谢他们仨在我们销售工作过程中遭遇困难时的解围；更感谢他们仨在我们出错之余时的理解与包容。总之，在这个企业似一个大家庭般的温暖总会环绕着温暖着彼此。更重要的是在很多层面上也相应反映出三位老总处理事务时常以以人为本作为出发点，让大家感受到了人性化的关心。

虽然在我还没有完全的融入角色之前却经历了公司两次大的工资制度的改革，然而事前负责招聘的管事人也不曾给我们打过此类的预防针，所以老实说当时还觉得贵公司没什么信誉，只会不停的出尔反尔，什么两千的工资都只是说来糊弄像我们这样不谙时世的学生罢了。对于处涉社会的我这事儿算是个不小的打击，我为此还偷偷抹过好几回眼泪呢。左思右虑之下最终还是坚持了我最初的选择坚持直到现在，尽管现在的我还是那么的渺小，那么的默默无闻，可是我就是越挫越勇。我知道理想与现实之间往往会有很大的差异，但是我不怕前路困难。就像黄总说的“又不是造原子弹，有什么

难的。”也像雷总说的“明天，会更好。”眼下最主要的就是做好本职工作。

做好本职工作我概括出三大点：

1、热情效劳每一位顾客，我们每天都在接待着形形色色的顾客，不管顾客有多刁难，也不管顾客是不是我们的潜在客户，我们都要热情效劳，面带微笑的`为他们讲解。

2、对工作随时充满激情，不管我们每天的工作有多么的乏味，我们都应该保持高度的责任心与满腔的热情。

3、控制好自己的情绪，对待每一位顾客我们都要一视同仁，不骄不燥，耐心的对待每一位进店的顾客。

都说兴趣是最好的老师。任何一个人只有在做自己喜欢的事情的时候才会用心的去做好它，所以作为一名销售人员首先是要热爱销售，然后喜欢与人交流与人沟通，并勇于承受其间的任何压力，总之，胜不骄败不馁，我们才会有好心情、好的工作状态和好的战果。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回忆这几个月的工作历程，作为耘海益的一名员工，我深深感到企业蓬勃开展的热气，以及耘海益每一位员工的拼搏的精神。对于我们的企业来说，这一年是有意义的；对于我个人来说，这一年是有价值的、有收获的。

人要不断的总结过去，才会有新的未来、新的开展，如果不懂得总结，那么我们做的永远都只是重复过去，平庸无为，感谢公司给我们这次总结的时机，可以让大家一起分享各自的收获，使我们互相渗透各自成功的经历。

公司年度总结和建议篇三

1、成本部现有人员为2人，其中：部门负责人1人，造价员1人为新到公司刚满3个月的新人。

2、依据公司项目管理模式，拟增加成本部副经理一名，安装造价员一名，装饰造价员一名，为此，积极配合公司行政部在公司内外广泛招聘人员。

3、在部门人员不齐整的情况下，部门工作受到了一定的影响，但仍积极、努力的完成公司交办的事务。

因部门新进员工，对安泰公司企业文化了解不多，为此，加强学习公司的日常管理制度，了解安泰公司的过去和现在，并渗入到日常工作中来。

在公司重大活动中，部门人员表现积极，未受到公司的批评和处罚。

成本部奉行“忠诚、敬业、能力”的人才理念，深信责任胜于能力，有归属的团队胜于一切。自20xx年开年以来，无员工投诉、辞退、被解聘现象发生。

为规范部门人员的日常行为，建立了成本部管理制度、计划管理制度、档案管理辦法并督导执行，建立传、帮、代的工作机制，提高工作能力，提升业务素质，增强了团队战斗力。

依据公司当前的工作要求，梳理了成本部岗位职责及工作手册（初稿），在项目推进过程中，结合实际适时予以修正，各岗位人员对工作流程有了进一步的理解和掌握，增强了员工的执行力。

鉴于公司目前各部门均处于磨合、成长阶段，公司的事务繁多且涉及面广，尤其现合作方的管理规定及流程要求，严重

影响了各部门的工作推进，成本部主动配合相关部门熟悉相关建设程序、工作流程，并编制合同等范本供参考，共同推进了公司的重要事务。

以积极的、建设性的措施或方法，及时解决工作中的矛盾或分歧，增进员工之间或部门之间的协作。

20xx年成本部全员严于律己，保持高度的责任感，发挥高效的执行力，展现了积极进取的工作势头，一年的时间里我们累并快乐着！

回想这一年，部门工作量大，但闪光点不多，觉得平平如也。或许就是因为有这样高标准下，还有这样那样的不足之处让我们难以释怀吧，现就20xx年工作中的不足之处归结如下：

部门员工各司其职，忙碌中无形地把沟通置于墙角。缺乏沟通的情况下导致工作中常有做额外功的情况发生，严重降低了工作效率□20xx年里部门将组织形式多样的沟通交流会并主动地去了解员工的工作事项进程，以及时发现解决问题。

部门间工作交叉较多，常常缺乏有效沟通，导致工作程序缺失、不符合质量要求等情况发生。在项目实施进程中，成本部主动加强与相关部门的沟通、协作，当然，也望相关部门鼎力相助，在分歧中找到最佳解决方案，在实践工作中找到最好的工作流程或作业体系。

与公司领导多一些沟通，当然，成本部殷切期望公司领导抽出一点时间，与成本部员工有一点交流，增进员工的归属感。

与施工单位职能部门沟通交流是成本部的重要工作，涉及项目前期、中期及后期中的每一个环节，同公司相关部门一同做好公共关系的维护，了解合作方的程序要求，力争做到沟通畅顺。

部门里存在人手不齐，专业性不够，流程不熟悉的情况，随工程复工，工作的持续推进。成本部的工作日益艰巨。对于此种情况我部将在20xx年里配合行政部进行相关专业人员的招聘，同时对部门里现有人员进行工作流程的`梳理和培训，在学习、工作中提高各岗位人员的专业技能。与公司内项目同仁交流学习，适时参加招投标、造价等专业培训，以提高人员的专业度。

工作任务频频降临，部门员工在处理工作事务中难免有漏项、遗忘的。在20xx年里将全面做好计划管理，挖掘员工的积极性，培养其事务计划统筹能力，合理分配任务并有效授权，为下属提供富有挑战的工作任务和发展机遇，培养下属积极成为公司中层管理者。

积极开展部门活动，加强沟通和培训学习，增强员工凝聚力和执行力，活跃工作气氛，创造良好的工作、学习环境。积极向该方面做得好的部门（如项目部）学习和交流！

为保证项目的顺利推进，成本部着重加强以下方面工作：

1、结算工作：结算是成本部的主要工作，也是公司的头等大事。20xx年里，成本部将全力做好各单项工程结算工作。

2、合同管理：合同是项目管理的依据，其中存在的风险性也是不可忽视的。因此熟悉合同，并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。20xx年成本部将对合同情况追踪纳入部门每月日常事务，进行日常监控管理。

3、日常工作：日常工作事务是部门工作的前提保证，是一个部门工作秩序性的体现。在20xx年里，成本部将在20xx年的基础上总结经验，把日常工作做得细处，做到有据可依，有据可查，力争做到精细化、规范化管理。

4、依据公司20xx年度计划和部署，做好部门的各项工作计划和安排，按时、保质完成公司下达的各项任务。

谨以此向大方安泰房地产开发有限公司总结汇报！并与各部门共勉！

公司年度总结和建议篇四

首先是由xx公司副总经理孙xx先生分享发展成果，和大家一起回顾了xx的成立、起步及发展，二十年风风雨雨一路走来□xx企业从一个项目型公司成功转型为公司型公司□xx艺术馆也在众人期待中盛装绽放，一项又一项的荣誉激励着xx人敢闯新路，不断进步，同时对xx企业董事长陈x先生光荣地成为了江西省政协委员表示最衷心的祝贺。

接着是xx公司地产部经理陈x先生□xx公司办公室主任、物业公司经理章建忠先生、由xx公司财务部林江英女士□xx艺术馆馆长曾伟先生□xx企业广告公司经理肖小明先生分别进行发言，对20xx年工作进行总结并对20xx年工作部署，整个工作进行有条不紊。

第二篇章：老员工代表、新员工代表肖x先生、刘x女士分别发言，真诚的向xx道一声感谢，向陈总道一声感谢，向xx所有同事道一声感谢，情真意切，感人肺腑！

第三篇章□xx公司办公室主任章x先生宣布优秀干部和优秀员工名单及颁奖、合影，接着由优秀干部代表策划推广部经理厉林先生、优秀员工代表xx艺术馆鉴赏部主管徐x发表获奖感言，鲜花、掌声、欢呼声在整个年会会场上时时荡漾，把整个会场推向了高点。

第四篇章□xx公司董事长、总经理陈x先生作重要讲话，并和大家分享xx企业二十年发展历程之路心得。陈总殷切的、激

励人心的讲话，让xx人对未来大跨步发展更坚定了信念，更多了一份憧憬与向往，把年会推向了另一个高点。

伴随着欢乐的乐曲□20xx年xx企业□xx艺术馆年会在和谐、温馨、欢乐的气氛中圆满结束。承载着太多的20xx年已离我们远去了。对于xx企业□xx艺术馆来说□20xx年将是不平凡的一年，将是实现飞跃的一年，我们将继续努力、同心同德、锐意进取，开拓创新，共同描绘xx更新更美的画卷！

最后，衷心祝愿xx拥有一个更辉煌的明天，祝愿xx领导拥有一个更灿烂的前程，愿xx员工“仁”人都能达成心中所想，再攀新高峰！

公司年度总结和建议篇五

新年伊始，万物更新。2**5年即将过去，回想过去的一年，公司同仁感到骄傲和自豪。因为在总经理的带领下公司出色的完成了董事长所布置各项工作任务。

过去的一年是不平凡的一年，困难重重的一年。过去的一年里我们主要做里如下几个方面工作。

一、建立机构组建公司

根据总公司领导意见在扬州组建扬州宏新投资责任有限公司精神。经过3个月的筹建准备于2**5年元旦组建完毕。公司下设；公司办公室，经济开发部，财务部，工程部，档案室和总经理办公室，现有工作人员有12人。根据工作需要建立健全了各部规章制度，制订了扬州宏新投资公司规章制度。

二、认真做好扬州怡新花园项目工程前期报建工作

在2**5年底办完土地移交后，公司经济开发部人员积极主动的办理项目工程总体规划报建审批工作，于2**5年第一季度

完成。今年完成了人防报建工作，消防报建工作以及外水外电申报工作。

三、优化设计做好施工前准备工作

高层配桩由原来28-3米改为24-26米，小高层配桩由原来24-26米改为19-2米。在压桩过程中调整后的配桩完全符合设计要求。桩基工程经过静载试验和小应变检测各项技术指标均符合设计要求。

该项目工程结构设计为框剪结构，短肢柱配有小箍筋施工难度大，基于这种情况向设计院提出设计变更取消箍筋改为s拉筋。

该项目工程外立面凸窗部分要用rcb轻质板封闭，造价高施工难度大。经和设计人员协商同意取消rcb板。

一期工程人防地下室底板上覆土4和2厚混凝土覆盖层施工有难度，施工单位提出取消，考虑抗浮问题；经合设计人员及地质勘探单位协商同意取消。

四、认真做好现场三通一平及施工用房准备工作

办完土地移交后，元月份积极组织人力物力进行现场三通一平工作，拉设施工围墙，铺设临时道路，架设临时电路，敷设临时供水管路，搭建临时用房2平方米，为施工单位人员进点做好准备工作。

五、监理公司，桩基工程，广东润民公司招投标工作

今年第一季度我们进行了上属工作，基本上还很顺利。在这期间协助润民公司项目部理顺了和xx市质量监督部门，城建管理部门，安全监察部门关系使工程项目能够顺利进行。

六、协助润民公司认真做好项目工程施工组织设计和技术方案措施的编制工作

为了减轻项目部工作压力，便于工程能够顺利的进行负责编写了5#、1#、11#楼，1#、2#楼及一期人防地下室工程施工组织设计，专项施工组织设计；有高层、小高层、地基基础施工组织设计、模板工程，混凝土工程，钢筋工程，外排栅工程施工组织设计。

七、协助监理公司抓好施工现场安全质量管理工作

为了协助监理公司能够适应建设单位和施工单位的管理模式。每个月参加两次监理例会，平衡协调施工过程中的各种矛盾。对现场出现的质量问题及时组织召开质量分析会，认真分析原因杜绝类似质量问题再度发生。

八、抓好外水外电及物业管理公司申报工作

根据扬州地区要求项目工程的外水外电工程均由当地供电部门，自来水公司负责设计和施工，目前这两项工作正在进行过程中。

新的一年里扬州宏新投资公司工作计划如下；

新的一年里扬州宏新投资公司总的指导思想和经营理念为；抓好服务，务实进取，精诚团结，共创双赢。

在新的一年里作为建设单位要服务好施工现场，急现场之所急。为现场排除困难，创造一个良好的施工环境，促进项目工程能够健康有序的进展。

在实际工作中要大力发扬务实进取的精神，诚实有信，热情待人，工作认真，加强学习，努力提供工作的实效性，出色完成上级领导所安排各项工作。为了完成项目工程建设任务，

公司同仁一定要精诚团结，理解同仁，包容下级，在较轻松的工作环境中出色完成各项任务。

具体工作计划如下：

(一)、第一季度争取完成怡新花园二期工程规划报建工作。

(二)、第二季度争取完成监理公司、压桩工程，施工单位的招投标工作。

(三)、继续跟进外水外电，物业管理公司的申报工作及通讯，电视电话总体设计工作。

(四)、在第二季度积极筹划售楼部的准备工作。

(五)继续跟进高邮项目工程规划报建工作。

三月份新开7#、8#、6#、12#、13#楼五栋争取在2**5年7月3日主体结构完，年低土建达到竣工标准。

七月份开工3#、4#、9#楼三栋争取在2**5年11月3日完成主体结构工程。

一期人防地下室工程在2**5年6月3日达到竣工验收标准。

在新的一年里扬州怡新花园一期工程施工任务繁重，新开项目，搜尾项目两重并进，要求在施工单位一定要平衡协调好各施工班组工作，做到紧张而有序完成各项施工计划。

在新的一年里施工单位一定要抓好施工质量安全管理工作，严格按照国家规范和设计图纸进行施工，严格履行隐蔽工程报验手续，积极配合监理公司抓好施工质量安全管理工作。

总而言之，在新的一年里，工作繁重，责任重大，公司同仁一定要精诚团结，共谋发展，为了公司的发展贡献一份力量。

一年来，在集团公司上级部门和矿领导的关怀下，我部室全体人员踏踏实实、兢兢业业干工作；一心一意，勤勤恳恳做贡献。在2**5年度的各项工作中，紧紧围绕“计划”这一管理主题词，秉承“脚踏实地、锐意进取、精益求精”的工作态度，以矿井“安全、服务、发展”的管理思想为核心，发扬“团结、务实、严谨、求精”的工作作风，运用“超前预见性、信息反馈及时性、方案实施可操作性、问题考虑系统全面性”的基础管理方法，在实践中勇于创新，为实现矿井年初制定的工作计划和目标努力的工作，为矿井的发展贡献我们的力量。

文档为doc格式

公司年度总结和建议篇六

20xx年在上级市交通局、装运输公司、出租车管理处各级组织的关怀和指导下，在公司全体员工的共同努力下，主要做了如下几方面工作：

(1)抓内强素质外树形象工作。公司按照出租车管理处行业主管部门的要求和有关文件精神，公司狠抓内强素质和外树形象工作，改变从以往出租车公司重服务，轻管理现象。公司加大对本公司出租车车辆和司机驾驶员的管理力度，为加强和适应形势发展的需要，加强规范化管理力度，在硬件上，公司添置了一台电脑、打n□复印机设备，实现联网办公，微机操作。加强对本公司车辆的各项技术指标信息的统计，电子归档工作，加强了对本公司出租车车辆和车主包括付晚班司机资料和个人信息，加强了管理工作。

(2)按照行业主管的的要求，每月及时用电子表格上网申报本公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控了解出租车运行状况等。

(3) 公司按照出租车管理处的阎茫对本公司全体司机驾驶员，包括付晚班司机驾驶员进行了上培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

(4) 公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、九江市城市客运驾驶员诚信考核实施办法出租车服务条例评分细则等项内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

(5) 公司狠抓出租车驾驶员深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

(6) 公司对出租车驾驶员包括付晚班司机，分别签订了驾驶员管理合同协议。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明、安全规范合法运营行为明显好转。

(7) 20xx年度公司广大驾驶员文明规范经营，好人好事不断；例如车号7777司机段少华，拾到价值一万贰千元的钱物，主动送到失主手中。得到失主和电视台的表扬宣传。另还有许多司机拾金不昧的事迹，据不完全统计20xx年内共有二十多件，公司收到表扬的锦旗一面。

(9) 广大出租车司机驾驶员能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

(10) 在20xx年七月，公司在出租车党员司机中选了兩名司机作为创先争优活动，党员示范车，并配有标志放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

(11) 20xx年公司车号7129等九辆出租车司机获得九江市百名优秀文明示范车称号和表彰。

总之在20xx年各项工作中公司全体员工，能在出租车优质服务各项工作方面，为九江城区交通运输工作做了一定的工作，但同上级的要求还有很大差距。

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加管理水品和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为九江和谐、繁荣、发展而努力！

公司年度总结和建议篇七

一、活动目的：

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时对年工作进行总结、表彰先进。

二、活动主题：年工作总结和20xx年公司规划，表彰先进

三、活动时间：年x月x日7:30—9:00

四、活动地点：公司餐厅

五、与会人员：公司全体员工

六、活动主持人□xxx

七、活动方案：

(一)会场布置：

负责人：行政后勤科：王**、洪**

横幅标题□xxx有限公司年度工作总结暨表彰大会

具体准备：桌牌、照相机奖状证书、笔记本电脑、音响、麦克风、茶水、水果；

（二）总结和表彰大会

1、主持人宣布：宣读会场纪律

2、主持人宣布：由公司总经理致新年贺词；

3、主持人宣布：请生产副总为我们作年工作总结，大家热烈欢迎

4、主持人宣布：请总经xxx宣读年度规划

5、主持人宣布：请总经xxx宣读员工表彰决定：

(1)、对先进部门进行表彰：由xxx进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由部门负责人发表获奖感言（大约15分钟）

(2)、对先进个人进行表彰：由xxx进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖者发表获奖感言（大约30分钟）

(3)、对特殊贡献者进行表彰：由xxx进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖人发表获奖感言（大约15分钟）

6、总经理对大会进行会议总结；

7、主持人宣布：会议结束。公司年终总结会议主持词

第1项主持人发言（1分钟）

各位领导、各位同事：

今天，在新春佳节即将到来之际，我们在这里欢聚一堂，召开“xxx年度总结表彰大会”，主要目的是为了总结一年来的工作，总结经验，吸取教训，共商公司发展大计，并对为公司各项工作的开展作出贡献的员工进行表彰和奖励。

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提几条要求：

- 1、请大家暂时关闭手机（或将手机调至静音或振动状态），不要接打电话；
- 2、不要在会场内来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳；
- 3、不要随地吐痰，乱扔垃圾，不要抽烟；
- 4、会议结束以后，依次退场。现在会议正式开始。

第2项□xxx致新年贺词（5分钟）

首先有请xxx有限公司总经理**先生致新年贺词，大家热烈欢迎。

感谢王总的精彩新年贺词，振奋人心。

第3项□xxxx讲话（10分钟）

下面有请生产副总作年工作总结，大家热烈欢迎。

正如xxx所言，年我们取得了一定得成绩，同时也存在不同程度的不足，对所取得的成绩，我们不能沾沾自喜，对存在的问题，我们也不能回避，针对现状，公司高层领导认真研究，对明年的目标和政策进行了系统的规划。

第4项□xxx讲话；（10分钟）

下面有请公司xxx就明年的部署与规划进行发言。

感谢王主任的发言，让我们对明年更有期待，更有信心。

第5项：颁奖与合影；（25分钟）

每年最为激动人心的时刻到啦，优秀部门与员工的表彰，请大家打起精神，端正坐姿。本次颁奖与往年不一样，今年所有奖项由总经理亲自颁发。下面有请xxx宣读表彰决定。

第6项：获奖员工代表讲话（15分钟）

有请获奖员工代表***发表感言

再次把掌声送给他们。刚刚听了各位的发言，深有感触，大家谈的可能不仅仅是获奖感言，可贵的是他们把这份荣誉送给了班组，送给我们这个集体，而且都认识到身上担负着更重的. 责任。

第7项：总经理总结性讲话（5分钟）

感谢王总。

第8项：主持人结束致辞：（1分钟）

今天上午的会议开的很圆满，也很成功，几位领导的总结报告，既对公司一年来的发展进行了全面、客观、公正的总结，也提出了公司明年计划的发展思路，描绘了公司美好的未来，让我们每一个人都能感受到公司的前途，员工代表的发言也更加坚定了我们每个人的信心。我相信在王总的领导下，有这样一支优秀的团队，明年的目标的实现会更顺利、更结实。让我们共同期待着明年的辉煌！谢谢大家！

第9项：主持人会后布置：（5分钟）

(1) 各班组负责人再次检查并确保水、电、气、门窗的关闭。

(2) 春节值班事宜。值班安排已经公布，希望值班人员坚守岗位，确保公司财产安然无恙。

(3) 会议现场归位（音响、主席台等）。

编制： 审核： 批准：

日期： 日期： 日期：

公司年度总结和建議篇八

回顾xx年走过的历程，不禁感慨万千。展望未来，在年的工作中，物流部将继续往开来全体员工围绕着公司的发展。

以“中国名牌产品”称号的获得为契机，努力奋斗，强化管理、深化改革、增创效益应做好以下几点方面工作：

一、继续提高员工素质：我部门坚持组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

二、加强部门服务水平：为了提高客户对物流配送的满意度，使企业和客户达到双赢的目的，我部门极积走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

三、不断完善管理制度：由于以往物流部缺乏系统的规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情况，先后制定了《小货车驾驶员管理制定》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、

《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，本部从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

四、加快管理岗位建设：目前部门各岗人员54人，其中后勤人员9人，驾驶员41人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情况，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理；从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

五、降低运营成本核算：为了降低运营成本，本部先后采取了一系列有效措施，随着成本率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎，并且签约定点守信合同，有力地控制驾驶员随意更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为合理的零配件，一定程度上减少了运营成本，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了最佳的解决方案。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

车辆管理是一项综合性的工作，为了做好车辆管理，按公司制定的“车辆定点考核办法”，“车辆定点维修办法”，以及“车辆定点停放的考核办法”。坚决做到有法必依，执法必严，高标准、严要求，我们用严格的制定去管理人，用我们

的自身模范行为感染人，要求别人做到的，我们老同志首先做到，用我们身边事例去教育和感化他人让我们朝着一个共同的目标“安全第一，预防为主”的方针前进!车辆的管理不只是停留在语言和文字上，而是落实到每个环节上，做到“个个肩上有担挑，人人头上有指标”，让每位驾驶员心中都有一个对比，以点代面，促进车辆管理工作的顺利开展，充分达到节能降损这个目的。2、加强车辆维修，节能降损。

严格按照操作规程和道路交通安全法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当我看到司机开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦;我们司机始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，作为一名管理人员，我时刻牢记自己肩负的重任。

虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱申通公司奉献一切。

我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善

《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育相结合，坚持长期奔波在公司运输的第一线，为公司的发展做出贡献。