

生产季度总结和下季度工作计划 车间生产部门下季度工作计划(大全5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

生产季度总结和下季度工作计划篇一

作为一个生产主管，要负起应有的责任，在这个岗位上我要不负重任、把好方向、坚定信心、持之以恒、认真学习、研究、实践、总结。面对当前冷峻的纺织行势，要怀着一颗感恩的心、迈着坚定的步伐跟紧领导决策、在生产管理这个岗位上兢兢业业，克己奉公，对于领导分配的工作要无条件的完成，只有企业发展了才会有个人的发展。

从他人的成功和错误中学习，把企业的发展和个人的成功联系起来，使自己工作目标超越财富和地位之上。结和实际工作制定以下工作计划：

质量方面：满足用户要求，优一等品率不低于98%。

产量方面：用最少的能耗费用生产出适可销售行情的量。

安全生产：安全生产是纺织企业得以生存发展的先决条件，因此要定期给员工讲安全生产应知应会操作要领，安全演习等，警钟常鸣、防患于未然。

节能降耗：合理用工、合理配棉、严格控制机配件、物料、电耗、跑、冒、滴、漏等。

稳定员工：管理中制度是必不可少的权威，但制度的力量是

有限的，制度只能使部分人怕犯错误，要想员工有凝聚力、与企业同心同德、还要靠情感、用执着和人品换取人心。

执行力：我做为生产主管要做到严格执行和组织实施。做到执行和决策方案相匹配，带动员工把企业战略规划转变成效益。

目前纺织疲软，跟本问题在于大部分企业难以适应新行势要求，最大的问题不是劳动力成本上涨，也不是生产经营不力，而是人民币的加速升值引起的订单大幅减少、出口困难，使企业限入“危机”，大浪淘沙势不可挡。但有一点很坚信，谁掌握了新的技术优势、培育新的利润来源谁就会赢得更多的发展空间。如果我们老是停留在低端产品生产阶段，就永远没有竞争力，在市场上就会时时受制于人。那我们今冬明春的技改就很必然了。

在公司领导引导我们、“不可闭门造车，要认真分析国内国际行势，做好行业调研，掌握行情动态，对行业做好预测，为下季度做好规划”的理念下，我们务必练好内功，等待纺织春天的到来。

生产季度总结和下学期工作计划篇二

总结是对一段时间内的工作状况进行分析的文字叙述，一个季度过去了，是时候总结本季度的工作内容了。以下是小编收集整理有关本季度工作总结与下学期工作计划，欢迎大家前来阅读。

尊敬的朝阳园全体产权人：

本人作为业委会第二期轮值执行主任的任期届满，特向大家汇报朝阳园业主委员会20__年7月20日--10月20日的工作情况。

1、与物业管理处针对中的物业费价格问题进行多轮谈判，最终就此问题达成一致共识，出台新供园区业主进行表决。

2、顺利召开朝阳园第二届业主大会，提出四项决议案：、、、面向园区全体业主投票表决。

3、顺利完成朝阳园业主大会书面征求意见函的发放及回收工作，严格按照朝阳园业主大会书面征求意见的办法，邀请居委会业主志愿者监督委员会等人员共同参与统计投票结果并对整个过程进行监督，在对书面意见函的回收情况进行了缜密的统计后，已将统计结果公告园区业主。

二、与物业针对园区业主关心的事宜进行充分的讨论，主要有：

1、关于取消班车问题与物业进行多次开会讨论，业委会要求物业管理处把在部分班车暂时停运期间因此所节省的费用单独列支，并且将运营车辆的预算费用列明，并多次向物业声明保持原有服务品质不变的明确态度。

2、底商与物业的租赁合同将于年底陆续到期，督促物业尽快出台底商管理方案，对园区底商的经营行为进行规范管理。

3、随着的表决通过，会所管理方案的修改成为当务之急，业委会建议物业按照新委托服务协议的要求修改会所管理方案，并加强该方案的执行力度，让会所在合理有效使用的基础上，成为大家休闲娱乐的中心。

三、其他工作情况

1、进一步完善业委会工作结构，按照各项工作分别由委员专人负责并交由委员讨论执行的原则开展。本季度共收到业主到业委会来访反映情况约32件，其他通过电话咨询沟通等若干件，对业主提出的各项问题，业委会都热情接待并耐心解释，

在每周的例会上均及时向物业反映业主投诉信息，督促物业尽快给业主答复并解决。

2、建立了业主参加会议制度业主投诉登记制度业委会会议议题表决制度等

3、针对业主对绿化、卫生、养犬等方面投诉较多的问题, 重点进行监督，主要协调解决以下问题：

3.1园区绿化：就园区目前绿化工作的基本情况及存在的问题，约请物业分管绿化工作的主任、外包公司负责园区绿化工作的负责人座谈，大家就园区绿化工作的诸多问题作了充分的讨论。

3.2园区卫生：在此期间物业将朝阳园保洁外包的两个保洁公司调整为一家公司，调整后分别与调整离开及留下的保洁公司负责人沟通，了解园区保洁工作具体情况与问题。

3.3园区规划：

3.3.1就关于篮球场后面的围墙拆除后移篮球场议题与物业沟通。鉴于此事关键在于根据朝阳园业主大会议事规则中6-4-5条的规定，改建、重建建筑物及附属设施需全体业主表决并双过半方可，此议题可通过下次表决解决。

3.3.2关于园区南侧围墙外扩一事，开发商已出示建委通过的图纸，朝阳园一、二期的规划线与现有围墙相符。

3.4园区养犬：由于正值奥运，本时段此工作基本搁置，但业主投诉极多，此问题已成为影响园区和谐的主要问题。

四、本季度业委会办公费用支出情况汇报

1. 召开第二届业主大会印制书面意见函1600份 3600元

2. 业主投票快递费 130元

3. 领办公用品□a4复印纸2包 47元

磁珠30个 12元

注：3#b1公告栏玻璃窗本月22日前一直未安锁，无锁期间公告栏内的磁珠经常丢失。

五、下季度业委会工作计划

随着议案的通过，开始针对各项具体工作督促物业尽快实施：

1、与物业公司正式签约后，督促物业加强园区管理，保持并进一步提高园区服务品质和质量。

2、为保证业主的正常生活以及园区各项工作的正常运行，针对园区部分业主欠缴物业费的问题，将配合物业开始催缴宣传及收缴工作。

3、开始启动撰写全面、具体、正式的物业管理委托合同。

4、按计划开始对物业管理处的财务进行审计监督工作，目标是针对业主关注的热点问题每月专项监督。

5、加强对物业服务工作的具体监督，督促物业年底之前出台底商管理方案。

6、加强对停车场的监管，并督促物业尽快完善车场的监视摄像系统的安装调试。在园区和楼内优化现有安保方案和设施，并尽快研究在安保盲区架设图像采集设备的可行性。

7、园区的整体绿化工作计划在明年三月开始全面展开。在此之前，准备约请物业、绿化公司、园区一些从事绿化工作的

业主，针对园区绿化工作存在的问题，讨论、制定相应整改方案。加强对园区绿化、保洁工作的监督。

8、卫生工作计划近期在园区公布卫生保洁标准，要求物业建立卫生监督反馈模式。

9、养犬：针对这一园区热点和棘手难题，要求物业制定切实可行的实施细则，并监督、协助物业实施。

希望园区业主一如既往地从业委会的工作理解、支持，让朝阳园真正成为首选宜居的和谐之区。让我们一起努力。

朝阳园业主委员会轮值执行主任

赵莉

20__年10月 20 日

其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

20__年第三季度，我们刚泰房产工程部主要完成了以下工作：五期建设工程规划许可证和建设用地规划许可证的办理，五期施工图纸在兰州审查已经完成，刚泰河滨城五期的六栋住宅楼b□c□d□e主体结构已经完成□a座井桩也已经全部浇筑完成，接下来的工作就是b□c□d□e的砌体工程，以及a□f座的主体工程。

工程部第四季度工作计划：20__年最后一个季度我们将对五期工程和酒店工程做今年最后的冲刺。首先五期a座和f座主体结构工程量，在天气良好的条件下，必须保证年底全部完成，由于这里天气条件，温度下降较快，12月份左右砌墙工作就基本无法进行，砌体工程较困难[b][c][d][e]座砌体要基本砌筑完成。

西和刚泰大酒店任务比较重，砌体年底砌至十五层。这是主体结构的要求，对于设备方面，酒店智能系统，厨房设备招投标要求需要拟定。并且需要完成安防，有线电视系统卫星电视系统和电子门锁系统，宽带网络程控电话系统，酒店管理软件系统的考察以及洗衣房，厨房，美容美发，健身房，棋牌室设备的考查工作。同时，需要与天水设计院签订酒店补充设计合同。

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到单位已经三个多月了。记得是今年7月14日来到公司报到，回头望去，感觉时光如流水一样飞逝，提起笔，感慨颇深。下面对这季度的工作情况进行一次总结。

建筑行业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

刚开始，对于项目的工作流程、工作模式、工作方法等都不是很清楚，觉得工作压力大，偶尔会犯错误，也会被领导批评。在这种情况下，为了做好自己的工作，我不怕麻烦，向领导、向师傅请教、向老员工、同事学习，并且自己摸索实践，在较短的时间里便熟悉了工作，完成了角色转换过程，明确了工作顺序和方向，提高了自己的工作能力，在施工现场具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开

展工作并熟练地完成自己的本职工作。过去的三个月，是从一个毫无实际经验的大学生到施工现场施工员角色转变的时期。

面对着全新的生活环境和角色定位，本人的心态、思想也在不断变化着，以更加平和的心态不断适应着新的岗位，也时刻准备着迎接新的挑战。在政治思想上，积极拥护党和国家的方针政策，以公司的企业方针为自己的奋斗目标和职业理想，关心国家大事，积极地和各位同事交流自己的看法。

在这三个月中，我学到了很多学校学不到的东西，识图算量合理安排工作等，这些都是我在项目上学到的。作为一名施工员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。这三个月施工现场的管理工作使我受益匪浅。做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在，在工程开工前，全面熟悉施工图纸，结合工程实际做好质量技术交底卡，严肃、认真的指导劳务班组工人作业。做好事中监督工作，发现及纠正施工过程中存在的问题，对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。力争做到对每一个发现问题的排查都亲历亲为，重视过程控制，对一些质量通病控制在萌芽状况。

身为中建七局上海公司温州事业部的一员，有机会能在中建这个大的平台中学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要求我们在工作中时刻要以中建的企业形象来约束自己，我们所有的言行要符合中建企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养。

以上是在项目施工中的简单总结，在接下来的时间里我会加倍的努力，不断提高自身的综合素质，在公司及温州事业部的领导下，在6-3项目施工中不断探索创新。最后我坚信在中

建蓬勃发展的大潮中，在公司领导的精心培养下，我们施工人员会很快成长起来，为公司的发展作出应有的贡献。

时间飞逝，转眼间季度已经过去，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，回顾第一季度，自我既取得了一些成绩，又存在着一定的不足，总体而言，成败参半，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把第一季度工作的情况总结如下：

一、自身建设方面

态度决定一切，一方面对公司组织的学习与培训认真体会、深刻理解，及时发现自身的不足，及时去修正，使自己能在学习、工作中得到更大的进步；另一方面，通过自学网对工作中用到的一些软件加强学习，做到灵活应用。

二、工作方面

- 2、参与了哪些工作，让自己在哪些方面有了更深层次的了解；
- 3、整理资料，使自己在今后类似的工作中能更加熟练，有哪些认识；

随着季度工作的结束与总结，使自己认识到了前期工作中存在的不足，也明确了自己在今后工作学习中的重点与努力方向，我们务必认识到今后更加严峻的形势。今后务必要更加努力奋斗，更加认真，将成绩进一步提高，成功与失败同在，笑容与泪水并存。虽然形势严峻，但我们仍乐观自信。因为我们在不断地提高自己，使自己适应了变化了的现实。我们完全相信，接下来的工作将更加美好。

生产季度总结和下学期工作计划篇三

在街道党工委的正确指导下，全面推进党组织建设，进一步提高党建工作水平，不断增强党组织的凝聚力、战斗力和影响力，现将第一季度党建工作总结如下：

一、工作开展情况

(1) 加强学习，不断提升党员干部队伍素质

一是认真组织党员干部学习、宣传党的各项方针政策，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，统一党员干部的思想。

(2) 认真落实，扎实开展农村党员干部主题教育实践活动

自农村党员干部主题教育实践活动开展以来，我总支高度重视，制定实施方案，召开动员大会，成立了以党总支书记为组长的活动领导小组，并认真组织落实。

(3) 多措并举，努力强化党建工作水平

四是及时更新万村网页，积极宣传我村党建工作开展情况；

五是加强党费的收缴和使用管理，按季度做好党费的收缴工作。

六是认真落实其他经常性工作任务，按时限、按要求我村市委、政府和街道党工委交办的督查、督办、调研等工作，认真落实党务公开。

(4) 建立机制，确保党建工作顺利开展

积极创造党建工作的有利条件，重新调整党建工作人员，明

确了专职分管党建工作人员以及专职党务工作者，解决了党建工作有人抓的问题。在经费使用方面，凡是党建工作需要的相关经费，一律先行，不打折扣。确保了党建工作在人、财、物和机制方面得到强力保障。

(5) 存在的问题

第一季度全村党建工作虽取得了一定的成绩，但也存在许多问题：

三是业务水平还有待提高，党务工作者因疲于应付日常繁重的工作业务，在搜集整理材料方面还不够完善，导致党建资料没有及时公开，党费收集没有按季度进行审核。

二、整改措施

针对以上问题，我总支将不断总结党建工作中的好的经验和做法，认真查找存在的问题和不足，以高度的政治责任心和使命感，以求真务实的工作作风，不断完善和推进我村党建工作。

三是强化工作理念，要求党务工作者不断加强学习，提高自身业务水平和能力，做到及时搜集整理日常工作的开展情况材料并公开，另外已对党费第一度收缴情况进行审核，对尚未交纳党费的已通知缴纳。

二、 第二季度工作计划

为深入贯彻落实街道基层组织建设“巩固提升年”实施方案，着力创建党建工作新水平，在第二季度，我总支将开展如下活动：

一是“三有”强化基层服务型党组织建设，强化三个分支部的支部阵地建设，配备相关硬件设施，做到平衡发展，确保

服务型党组织有阵地;加大对支部支部书记以及委员的培训,提高其业务素质,开展支部间相互交流学习,确保服务型党组织有人抓;村制定党建专门经费给予服务型党组织创建,确保服务型党组织有经费。

四是“一发挥”不断创新工作机制,充分发挥主观能动性,不断研究新情况、解决新问题,党建工作非一成不变,在遇到新问题新难题时,敢于突破,大胆探索,善于借鉴他山之石并结合自身实际,充分发挥主观能动性。

生产季度总结和下季度工作计划篇四

首先,我代表铸造厂职工,对集团公司领导前来检查指导工作,现场办公解决问题,表示衷心的感谢。下面根据《通知》的要求,将我单位下季度工作的主要工作计划作简要汇报,不当之处请批评指正。

近期,通过公司上下不懈的努力,在安全、生产、市场开发方面都有了很大的改观。下季度,预计铸造行业形势将逐渐转暖,我们将抓住这个有利时机,增长加市场开发及销售人员,制定特殊的奖励政策,调动其积极性,力争在市场开发上取得新的突破。目前,各种产品的订单已基本满足下季度的生产需要,公司将采取多种措施,在确保安全的前提下,提高产量,争取产值及利润的大幅提高。全年预计完产值xx万元,销售收入xx万元,实现利润xx万元,应收帐款压缩在xx万元之内。为实现这些目标,我们将认真做好以下几项工作。

首先,要不断加强安全管理工作。

我们将在认真吸取事故教训的基础上,把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓,采取多种措施保障安全生产无事故。

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是继续深入开展安全用电为重点的安全整顿活动。对所有用电设备的接地情况进行排查整改，并加强临时用电管理，对生产现场的用电设备、供电线路进行每月不少于两次的检查测试，对有问题的零部件及线路及时进行更换，确保安全用电。

三是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持公司领导二十四小时值班、车间管理人员跟班作业；重点抓好大炉、砂轮、酸洗、高压脱腊、行车吊运等要害部位的管理工作。

四是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。开好车间班前会，要健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修□xx等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

其次，要努力提高经济运行质量。

7月底，张总及非产业处有关领导到我公司进行工作调研，对公司的各项工作提出了要求。为此，我们召开了专门会议进行落实安排，确定了下一步生产经营方面的工作重点。

一是加大回款力度，提高资金使用效率，减少流动资金占用。我们将加大回款力度，尽快回笼资金；坚持材料采购小批量、快周转；根据生产需要将库存原材料与供货商进行调换；严格控制车间占用资金数量；对在线产品进行核查处理。

二是提高员工的质量意识，加大质量管理力度，不断提高成品率。我们将教育职工牢固树立“质量就是效益”，“质量就是企业的生命”的理念；专兼职质量检查员要及时反馈和解决问题；加强质量的过程控制；认真对待客户在质量方面提出的问题。

三是树立勤俭办企业的思想，强化成本意识，减少不必要开支。我们将通过提高成品率降低成本；从产品试制上认真研究如何降低成本；加大成本考核力度；严格控制办公费用支出；严格控制差旅费和运费；对各车间人员进行合理调配裁减。

四是加大市场开发，调整产品结构，增加产品销量。我们将对客户进行梳理，积极开发新客户，巩固老客户；重点保护两个精铸车间的市场，适当开发砂型、覆膜砂、机加工产品市场；坚持面向国际市场的思路，争取需求稳定的大客户，确保销售渠道畅通；争取机加工车间早日上马，形成终端产品，增加产品利润空间。

五是加强“四好班子”建设，创建节约型企业。我们将在巩固保先教育成果的基础上，抓好廉政建设、开展效能监察，深化厂务公开、努力创建节约型企业，搞好“双建塑”工作，加强“四好班子”建设，为公司发展创造良好的软环境。

最后，要积极稳妥地推进改制改革工作。

一是折旧与利息问题。从筹建至今，所有投资全部为集团公司贷款，没有实收资本，导致每月的利息支出数额较大。鉴于经济不景气回款十分困难，新产品开发又需资金注入及公司资金周转紧张等原因，特申返还xx年已缴纳的折旧费xx万元、退回xx年已交的贷款利息xx万元及今后每月不再提取贷款利息。

二是电费问题。电费占我产品成本xx%左右，电费上涨使产品成本涨幅过大，希望领导在电费方面进行优惠。

三是资金问题。由于资金不足的原因，机加工车间主要设备采购不能到位，难以形成终端产品，直接面向客户，提高利润空间，特请领导在贷款方面予以支持。

总之，为实现下季度预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬xx员特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，以“4e”“6s”精细化管理活动为载体，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现年初与集团公司签订的经营指标。

生产季度总结和下季度工作计划篇五

第三季度工作总结如下：

- 1、 完成了腾冲后勤基地综合楼、宿舍楼、备用房的门窗安装窗框工作和阳台栏杆制安工作。
- 2、 完成了腾冲后勤基地综合楼装窗芯和固定玻璃安装工作；宿舍楼、备用房因土建不能提供安玻璃条件，玻璃和窗芯没有安装完，计划10月10日安装完。
- 3、 完成了云峰山va□vb户型样板间的铝合金吊趟门的门框制安工作。
- 4、 在财务、市政负责人、施工方三方的配合下对三期c片区的防水、外墙涂料、水电、市政工程进行了收方，计算工程量，报送财务。

第四季度工作计划如下：

- 1、 10月10日计划完成腾冲后勤基地宿舍楼、备用房、锅炉房的门窗全部窗芯、玻璃安装工作，10月25日楼梯栏杆全部安装结束，面漆刷完。
- 2、 春节前完成云峰山北片区的铝合金吊趟门制安工作。

李顺生

二〇一一年九月二十七日

时间如白驹过隙，忽然而矣，在忙碌中，第三季度又过去了。回顾这季度的工作，从各位领导身上我体会到了敬业，在同事身上我学到了努力与从容。现将第三季度的工作 简要总结并剖析不足，请领导和同事予以指正。

一、端正态度，脚踏实地

工程建设部的内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，就像一栋大楼离不开基础中的一块小砖一样，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成临时交办的其他工作任务，一个合格的内勤工作人员必须具有高度的责任感和严谨细致的工作作风。作为一个工程部文员，岗位看似轻微，但若有任何一点做得不好，都会影响到工程进度以及与其他部门的对接顺畅度。进入公司以来，我始终保持较为踏实的工作态度，尽力做好本职工作，充分发挥好一块砖头的作用。

二、事无巨细，尽职尽责

实，以防差错，为付款审核提供依据。为避免推诿扯皮的发生，提高工作效率，防止工作差错，做好发票、合同等重要文件的接收与移交，使凡事有据可查。

工程部的内勤工作往往是大量、琐碎和事务性的工作，忙忙碌碌，不能说出了成绩，但是更多的是防止出错和失误。一方面是文件流转、分发是否及时，一方面是流转完毕的文件是否得到妥善保管，另一方面，已存档的文件是否可以便捷快速地查找到。在工作实践中，自己比较注意这么几点：

一是小事当大事办。作为工程部文员直接负责着所有文件的收发流转，如果流转不及时，可能会贻误工作，拖慢工程进

度。因此对待接收的每一份工作都要足够重视，树立主人翁意识，立即行动，对工作的完成情况负责。

二是再忙也要出精品。这是个工作标准问题，进入公司一年多的工作经历让我感到，活越多，越需要抓紧；工作再忙，越不能乱了方寸；要求越急，越不能浮躁。整理文件，办理事情，不仅不能出差错，而且要强化精品意识，做到干一项是一项，办一件成一件。

三是充分发挥主观能动性。工程建设部的工作随着项目的推进，往往会有很多紧急事务要去处理，作为工程部的内勤人员，应多打进攻仗，留足提前量，事事想在先，工作干在前，在突击性工作多的情况下，才能保质保量完成任务。

另外作为工程建设部的一名文员，尤其重要的是做好档

案管理工作。平时工作中我严格按照档案管理规范，努力做到收一份文件，及时存录一份文件，将各类资料如合同、会议文件、付款文件、招标文件、工程竣工资料等进行分类存档，除了纸质档案外，必要的做好相应的电子档案，并一一贴好标签，按要求汇编档案目录，为以后装订档案做好准备。

三、加强自身学习，提高业务水平

对于工作，我从不掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己一年多来还是有了一定的进步，现在也能看懂一些工程图纸了，对于工程报批报建，招投标的一些流程也有了一个大体的了解。经过不断学习、不断积累，已具备了一些经验，相比刚来公司时已经能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题了，在综合分析能力、协调办事能力和文字语言表达能力等方面有了一定的提高。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成领导布置的

各项工作，对于工作中遇到的问题虚心请教，不断提高充实自己。当然工作中也发现了不少问题，主要表现在：

现我的错误及时纠正，此事让我明白了是自己不够细心，做完工作没有再三核对检查才导致了错误的发生。

2. 不够积极主动

有时工作中也会产生懈怠情绪，不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作，对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3. 工作不够扎实

目前工作还没有上升到一定高度，很多知识虽然了解但却不精，比如项目推进过程中的一些具体审批流程等都不是很精通。

对于第四季度的工作，我心中也有了一些想法：一是加强学习，主动学习。平时要利用各种空余时间努力学习专业知识，为工作的开展积累必要基础知识和基本技能。

二是明确目标，学习经验。每天阅读公司收发文件，翻看档案，查阅资料，看文件、资料不能像过眼云烟，毫无印象，要认真看，对上级的文件要反复看，吃透方针、政策，记住术语，明确任务，对其他部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤，在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是勤思勤问，及时汇报。在处理日常事务工作中，积极主动地领导或同事请教，对不清楚的情况和细节勤问，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是善于总结，提升自我。对各类文字材料，认真分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

梦想的道路是遥远的，但路是一步一个脚印走出来的，我会在今后的工作中用自己的实际行动做好每一天的工作，以更好的姿态迎接未知的挑战。

签字：

2017年10月7日