

# 2023年年会策划方案(优秀10篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 年会策划方案篇一

企业年会的背景：

每年的年底不管是小公司还是大企业都会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

年会的具体安排：

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

联系人：罗先生 联系方式：

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的`文化同时也可以作为了解公司员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始：

1□boss宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

- 2、各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。
- 3、先进个人做一个演讲
- 4、表彰先进个人、先进部门
- 5、聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

### 1、 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

### 2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

### 3: 报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

### 4: 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

### 5: 活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑

大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下，游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点：

- 1、 经费一定要提前到位(清晰明了)
- 2、 时间还要精准把握(不要太晚)
- 3、 录像拍摄(丰富企业文化)
- 4、 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知：

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

## 年会策划方案篇二

2、在这一年里，企业内部出现了一些大量敢于立异、乐于贡献、并获得突出事迹的员工。该企业文化提倡的价值观是：勤恳、求实、立异、成长、杰出。

3、成长才是硬事理，对企业对员工来讲都是一样。要成长，就要勇于面临挑衅、冲破通例，敢于立异，对于与成长不相适的企业管理及流程应进行大胆地革故鼎新和标新立异，从而提升企业外部竞争力与内部合作力。一年来，企业经过不断地优化和鼎新立异，获得了一些突破性地变革和成长；同时，要求员工要长于进修，向市场进修、向合作伙伴进修、向客户进修，向自己身旁的同事进修，提高个人职业技能和综合素质，如此才能跟着企业的成长而成长。

基于上述三方面的斟酌，年会主题确定为“20xx鼎新立异成长迎新春晚会暨良好员工表扬大会”。

按照年会主题，计划出全部年会的活动形式。一般来讲年会形式可以包含如下几个方面：

1、回首与预测。这个通常为企业领导发言，即对曩昔和将来市场形势的

阐发及回首，同时，对一年来企业所获得的成绩进行总结，并对存在的问题进行阐发，末了向企业全体员工预测下一年或近期方针与筹划。

2、带领高朋致辞。一般来讲，企业年会每年会邀请相关主管部门的领导或几个高朋，年会上须邀请他们致辞，让员工感觉到来自企业的关怀和重视，并以此发生一种骄傲感。

3、良好员工表扬。这是年会的重头戏，必须要策划好。可以按如下流程进行：

1)分类表扬。如：企业评比出良好员工、良好贩卖员、金牌贩卖奖等，在表扬时一个种别一个种别地分进别行表扬。

2)分类颁奖。针对分类表扬种别，邀请部分领导和高朋颁奖。

以上两道流程的详细操纵可以如下进行(别忘了布景音乐，以营建颁奖氛围)：

a 指定颁奖领导或高朋上台，宣读表扬名单；

b 受表扬员工分类逐别一上台，由指定领导或高朋颁奖；

c 颁奖领导或高朋与受表扬员工合影留念；

d 台前释放礼炮(得放室内放的彩纸礼炮)。

3)良好员工代表讲话。这个不消多说，选择一两名或每一个种别一位受表扬的员工代表上台讲话，抒发获奖感言及获奖心情，分享他们的心得，鼓励更多的员工向他们进修。

4、吃团聚饭。会餐，在此没必要多言，总的准则是吃好、吃得高兴，多备些茶水和瓜果点心之类的，由于这是一个特别时刻。敬酒是这个关键的一项紧张形式，员工们一定会在这类场所下借此以酒相敬，抒发本人对企业、企业领导、本人的下属、部属和同事的感激之情和友谊。

5、抽奖送大礼。这是最激动人心的关键时刻。一般奖项可

分品级，如特等奖、一等奖、二等奖。奖品可分为部门现金(红包)，部门物品，如彩电、冰箱、手机、mp3和其它日常用品等。详细操纵流程：

1) 分类分时间段抽奖。

a 奖品分类抽，一般从小奖项抽到大奖项，特等奖最后抽取，以便让员工对整个晚会的昂扬感情。

b 奖品分时间段抽取。按照晚会的时间长短，放置好每一个奖项的抽取时间。

2) 指定抽奖领导或高朋。确定奖品分类和抽取时间段后，每一类奖品的抽取按划定时间段和领导或高朋的级别指定领导或高朋抽取。详细操纵以下：

a 指定领导或高朋上台，为员工抽取三等奖；

b 中奖的员工上台，支付中奖礼物或现金(红包)；

c 抽奖领导或高朋与中奖员工合影留念；

d 台前释放礼炮(得放室内放的彩纸礼炮)。

二等、一等和特等奖的操纵流程同上。

3) 获奖员工颁发感言。这个关键是针对得到一等奖和特等奖的员工计划的，让他们把得到大奖的兴奋分享给晚会现场的每个人。

6、 员工合影留念。这个关键是员工自发的举动，不少员工平常很少在一块儿交换，特别是分公司与总部的员工更是如此。现在大家相聚在一块儿，又是这么一个令人冲动的时刻，相互间互相合影留念是很是有需要的。



年会形式按主题内容来确定，可以整体进行，也可以分别进行。所谓整体进行，是指工作总结与计划、优秀员工表彰、吃年夜团圆饭、春节晚会(联欢会)和抽奖活动等一起连续进行，但要考虑时间的合理安排，这样做可能会需要很长的时间。

分别进行，是指总结与计划和优秀员工表彰为一部分；吃年夜团圆饭、春节晚会(联欢会)和抽奖活动等为一部分分别进行，这样可能效果会更理想一些。因为总结与表彰，涉及到工作，大家会一起探讨和分享，气氛相对严肃紧张；而晚会与抽奖，则气氛相对轻松愉快。大家在对一年来的工作进行了认真地总结，并设计好了来年的计划，接下来就可以放松自己尽情地开开心心地欣赏或展示才艺了，而且还有机会获得大奖。

一个好的策划方案，最终的效果如何关键还在于方案的实施。企业年会的具体实施可以从以下方面着手：

### 1、 年会场地选择与布置。

年会场地的选择须根据参加年会的具体人数和内容来确定。一般考虑这个场地须能够用于会议、聚餐、演出、与企业所在地的距离等因素。

场地的布置应考虑的因素有：春节临近时间、年会主题和内容。总体来说，年会场地的布置应该喜庆、爽心悦目，令人兴奋。

### 2、 聚餐菜谱与酒水安排。

菜谱的选择，应考虑大多数员工的籍贯和当地饮食特色相结合。酒水则考虑具体的人数即可。菜谱和酒水的选择还要考虑的一项重要因素就是经费问题。

### 3、 抽奖奖品选择与采购。

抽奖奖品的选择和采购应考虑的因素，一是对员工的吸引力，二是奖品的实用性和纪念性，同时，也要考虑的重要因素就是经费问题了。

奖品除了企业自身采购外，还可以根据平时的，从中拉一些赞助，并以此拉近双方的合作关系，同时，也可以节省年会的费用开支。

#### 4、 晚会节目组织与筛选。

节目的组织可以分部门，包括分支机构去落实。比如，每个部门，包括分支机构出一到两个节目，节目形式和内容可以根据企业需要和年会主题来确定。

节目出来以后，须组织采排，对所有节目从形式到内容上进行审核，最终筛选出参加年会表演的节目。

为了提高排练员工的积极性，可以对所有参加年会表演的节目进行评奖，并给予获奖节目人员一定的奖励。

如果安排了节目评奖，还要考虑好评委的选择和评选标准的设计。

#### 5、 领导与嘉宾确定与邀请。

一般企业年会都会适当地邀请一些相关主管部门的领导或嘉宾前来助兴，以示对企业的关怀和重视。至于邀请哪些领导、哪些嘉宾，邀请多少，应该根据年会的规模、主题和内容以及费用来考虑，同时，需要与企业高层领导去确定。

邀请领导和嘉宾时，别忘了设计好漂亮的邀请函，最好把年会相关的信息告知对方。

#### 6、 主持人确定与培训。

年会主持人的选择非常重要，直接影响到年会的实际效果。一般选择两名，男女搭配，也可考虑多名。主持人选择的标准：端庄大方、富有激情，性格开朗活泼，亲和力强，有一定表演能力，声音甜美，善于煽情，能极大地调动年会现场员工的情绪。男主持英俊潇洒，女主持青春靓丽，让人看到舒服，同时，也是代表企业的形象。

主持人确定后，指定专人根据年会主题、内容和流程撰写主持人台词。台词写好后，交相关领导审核，主要是流程和邀请领导或嘉宾的审核。

最后是根据台词对主持人进行培训，包括着装、礼仪、出场、台词的朗读、声音的表达及突发性事件的应急对策等等。

## 7、 年会项目人员确定与培训。

一般企业年会根据具体内容划分出项目小组，并以此确定需要参与的工作人员：

1) 年会方案总策划与监制；

2) 年会总执行；

3) 年会项目实施小组：

a 迎宾接待礼仪组；

b 物品采购配送组；

c 表彰组；

d 聚餐组；

e 晚会组；

f 抽奖组；

g 宣传报道组。

项目小组确定后，需确定好每个项目小组的工作职责，并每项具体的工作都有指定责任人，以便每项工作都落到实处。

8、 参会人员迎送住宿饮食安排。

一般企业年会须根据规模、地区和人数考虑外地人员或邀请领导或嘉宾的迎送住宿饮食的安排。让外地员工有回家的感觉，让受邀请的领导和嘉宾有贵宾的感觉。

9、 年会费用预算。

这一项是最重要的内容之一，年会的规模和档次都应在经费允许的情况下来设计和考虑。总体原则：经济实惠、效果好，让大家满意。要达到这一要求，需要多从年会的形式上去考虑，有创意，有气氛，有诚意。

年会结束后，别忘了对整个年会的实施进行及时地总结。除了好的一面，更多地要把存在的问题找出来，并对问题进行分析，以便来年的年会办得更成功。

另外，对于年会过程中照片、摄影、和趣闻要及时地通过各种形式报道出来，让员工在年会过后再次回味年会中的美好感觉。同时，要对年会中默默奉献的工作人员进行表扬和宣传，可以编辑一些年会背后的故事，让员工感受到他们在年会中的美好感觉离不开这些默默奉献的工作人员的辛勤工作和无私奉献。

## 年会策划方案篇三

蟹得水农庄(已安排好)

1、公司(天顺、天元、天亨)全体员工

2、与公司有业务往来人员

6、节目组：负责各部门节目的筹集、编排、审核，主持人的确定，主持稿的定稿，节目单的制作，组长：张演宝。

7、摄影组：负责晚会整体摄影、录像工作，以及宣传活动。

五、各节点实施流程

## 年会策划方案篇四

下面是本站提供的年会策划ppt 欢迎查看。

年会策划ppt

公司年会的策划

一、配合公司年会小组

公司年会通常会由一个年会小组来负责，主要是为了更好地协调各部门的事务及更有效地调配公司的各种资源来为年会服务。我们将尽力配合公司年会小组展开各项准备工作，为企业公司年会成功举办组成一个团结而强大的团队。

二、主题选定

年会的主题既抢眼又精练地表达了当次年会的主要方向。拟定出色的主题，首先需要了解企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是企业想通过此次年会传递的信息。其次，还需注意拟定的活动主题应与企业品牌定位吻合。

现场的气氛是像一家人聚会般的温馨，也是需要热烈的高潮。依据选定好的主题，背景板、会场的布置和环节的安排都可以围绕主题去展开。跟随这个步骤，在活动整体调性明确之后，也就确定了活动主题的方向。

年会年年做，每个公司都做，在基本达到目的之后，公司客户一定会希望每年的年会有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，贯穿整体活动的活动主线，以及活动中的若干亮点。下面我们还会具体谈到如何在执行当中来贯彻创意贯彻到底。

### 三、场地选择

场地的选择一定要合理，主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。同样是100人参加的年会，如果在环节上没有复杂的表演及环节，那么现场需要一个简单的舞台及可以容纳下10桌就可以；如果在环节上需要有表演，颁奖及特邀嘉宾一些复杂的环节，现场对舞台及灯光音响视频的要求就会相对复杂，那么所需要的场地就会更大。另上，一般的年会会选在酒店的宴会厅进行，有时，一些公司希望活动可以进行的独特，所在场地的选择上也会相对独特。比如像特色的酒吧，或是户外的场所。选择好场地后，开始细心的安排工作。

### 四、时间确定

年会是一个公司的活动，可以把各个部门的人员聚集在一起，时间的选定是非常重要的。即可以不耽误工作，又可以聚集所有的人，这就是需要年会小组的成员发挥他们的特长了。

### 五、环节设定

公司年会的必有项目是领导致辞，年度各种优秀奖颁奖，员工才艺表演，抽奖，互动游戏等。有时公司也会因为某些原

因特别邀请一些知名的嘉宾来参加。在这个基础上，如何奖年会活动做得出彩，创意必须贯穿每个环节。

如何留下深刻印象：企业年会既然是企业员工相互增进了解的重要平台之一，让企业的员工对年会留下深刻的印象就显得格外重要了。因此气氛要搞得活跃，现场一定要互动起来。

## 年会活动的准备工作

### 一、人员分工

由年会小组的负责人依据大家本身的特长来分配工作。有组织能力的人会去发动公司的员工，并将大家组织在一起排练在年会上演出的才艺，请专业的老师进行授课，为表演的人安排练习场所，联系现场的服装化妆等一切相关的工作。有人负责采购一切活动所需要的物品，有人负责与场地进行联系及协调工作，有人负责公司内部的协调工作等等。年会小组中每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向负责人报告，确保活动的顺利进行。同时，负责人也应准备一套应急预案以确认突发情况的发生。团队的力量是无穷的。

### 二、嘉宾邀请

由专门负责此项工作人员进行嘉宾邀请。有的公司年会会邀请一些公司的重要的客户或嘉宾来参加，不仅能让客户和嘉宾感到收到重视，更能让客户了解公司的实力以及员工的素质。另外，如果资金允许，还会特别的去邀请一名到两名社会上的知名人士来到现场参与表演或是互动。

### 三、节目预演

公司的年会上都会有公司的员工参与或编排的表演。可以请来专业的老师进行指导并协助编排节目。（曾经有一个公司的

年会因当年最为流行的是“超级女生”，几个唱歌比较好的女孩子组合在一起，彼此做了一个定位后形成了“超级女生copy版”。他们并且请来了专业的声乐老师进行辅导，不仅让自己的`业余生活丰富，同时又展现了自己的实力，在现场的活动中，这个节目受到了公司上下的好评，还得到了当年的最佳表演奖)

因为大家都不是专业演员，必须要多做整合预演。可以集中所有演出人员及主持人，在布置好的现场按照时间顺序彩排各个环节。彩排能够使演出人员熟悉舞台位置，上下台方向，现场音乐效果并了解如何和其他人员如何配合。

#### 四、制作、购买物品

通常在年会开始的前一天布置，(也要考虑到工作量是否合适)。现场搭建，包括舞台区，嘉宾区(餐区)vip室，候场区，化妆区。有些公司为了体现出对员工的细致，还会特别准备餐前交谈区及吸烟区。

#### 五、细节安排

一场公司年会的细节安排也是非常重要的。比如现场的食品酒水的安排，菜上早了，精彩的节目大家来不及看了，菜上晚了，让大家饿肚子也是不好的。每个环节与环节中的串场安排也可以看出组织的精心安排。是通过主持人的串词，还是通过视频音乐，不同的设置也会带来意想不到的效果。

#### 年会活动管理

活动管理是保证策划，准备工作能够得到实现的最关键的一步。准备好充足的人和对每个环节做好具体安排和预演是至关重要的。在预演阶段对每个环节每个工作人员的站位和配合都要做详细的安排。活动中的细节管理需要注意的地方很多，具体可分为前期准备、活动期间以及活动结束后这样几个



阶段。

## 一、前期准备

需要对工作人员、兼职人员、摄影师、摄像师以及企业指派的工作人员提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

## 二、活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

除少数公司为做公司宣传借话题外，公司年会通常为内部活动，不会邀请媒体。因此这里没有提及媒体方面如何操作。

另外，根据过去参加和组织企业年会的经历，感觉到大部分企业年会失败的原因都是对于管理的重视不足，导致直接影响到年会的效果。成功的策划与执行会带来预期的积极效果，而缺乏创意与组织的年会则可能导致公司/客户的不满意。

## 年会策划方案篇五

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。为了总结回顾20\*年度

各项工作，20\*年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20\*年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于节前举办年会。基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲两类活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

## 一、年会地点

（一）大会地点：待定

（二）宴会地点：待定

（三）休闲地点：待定

## 二、年会时间

拟订于20\*年1月25日（周三）下午13：00，为时半天。

三、年会参会人员：公司全体员工（参会人员暂按300计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工；原则上不邀请员工家属）。

## 年会策划方案篇六

应答自如游戏也叫头脑风暴或快速反应，是一个测试反应能力的`游戏，可以作为晚会、联欢会或企业年会游戏，也可以作为培训拓展等活动的破冰游戏，另外在巨大压力的情况下，人们往往会出现大脑短路的情况，但是同时这种头脑风暴的办法也会让大家的创造性得到良好的训练，所以该游戏也很适合作为培训破冰游戏。

2组\*5人

不需要

1. 每组任意派出一名队员参战；
2. 两名参赛队员通过石头剪刀布来确定先后顺序；

在第5条中，当任何一方出现“嗯”，“啊”，“额”之类的词，或者出现明显的停顿时，主持人必须果断宣布失败，负责该游戏可能会无休止的进行下去。

## 年会策划方案篇七

共贺诞辰，展望美好未来。

- 1、对\*\*年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

北京财经专修学院全校师生。

北京财经专修学院宣传科

承办单位：中广新闻报、北财院报

协办单位：电商财务学院团协会、电商管理学院商学会。

20xx年8月27日。

北京财经专修学院东、西校区。

北财院报报社

社长——刘鹏达

- 1、秘书部统计参与活动的人数，通知该活动的具体时间、地点，购买好活动所需的物品。
- 2、游戏主持人负责收集游戏中的相关题目
- 3、活动当天，各部门负责人组织参与活动的成员在学校大厅集合，做好活动前的准备。
- 4、清点好人数。
- 5、秘书部负责活动的各项记录工作。
- 6、宣传部负责活动过程的拍摄工作。以备活动后的总结工作。

## 年会策划方案篇八

- 1、活动名称
- 2、活动目的
- 3、活动时间
- 4、场地布置
- 5、活动内容

## 6、活动流程

## 7、整体进程

## 8、保障措施

第一部分 基本介绍 活动名称：江苏省石材行业新春团拜会

活动时间：（待定）

活动地点： 南京

1、通过本次团拜会加大石材行业之间的团结，让大家对石材行业有一个不同以往的认识，坚定广大客户对石材行业投资的决心。

2、通过流畅紧凑的活动安排，隆重喜庆的场地布置，达到本次活动的目的；

3、回顾石材行业商会在过去的一年中为行业作出的巨大贡献和发展成就；

4、通过活动推介石材行业协会2019年的政策与服务；

5、突破以往通俗模式，以双向互动形式，增进石材行业内各商家之间的沟通与交流；

6、专设演出和晚宴，感谢全体石材商会的成员在过去一年中的鼎力支持；

7、安排精彩纷呈的节目表演及现场抽奖等环节，让石材商会成员和来宾深切感受到丰富多彩的行业文化。

8、借此次新春团拜会进一步提升石材商会的知名度和认知度，为以后的市场拓展奠定基础。

1、石材商会领导、邀约来宾及全体石材商会成员

2、人流动向及主要活动安排：

3、与会人员陆续到达新春团拜会的会场；

6、来宾参加庆祝晚宴(安排节目演出及抽奖等环节)。

第二部分 活动场地布置 外围场地布置及亮点活动安排：

2、场地(酒店)外设置企业领导及主要嘉宾专用停车区域，安排相关人员进行安保服务。

活动内部场地布置及亮点活动安排：

5、附件：礼仪小姐及签到用品图例 现场签到处效果图(略)

6、新春团拜会会场场地布置及亮点活动安排：

7、会场主席台设置石材商会的logo和鲜花, 音响设备, 投影设备, 鲜花桌摆及本次新春团拜会主题背景画面(分为石材商会形象画面(推荐：易拉宝, 分别设置于主席台两侧)及新春团拜会主题背板画面)

8、会场现场效果图(略)

1、舞台 背景 演讲台 鲜花桌摆 投影设备 摄影 摄像 灯光系统

2、音响设备全面照顾现场观众听音区, 音色优美足以满足此次活动场地扩声需要。

3、全频音箱 返送音箱 低音音箱

4、现场安排领导讲话、年度回顾及信念展望、商会成员表彰、

客户颁奖、此次新春团拜会活动启动仪式(仪式形式：切蛋糕，推荐仪式：浇灌杯塔)及商会成员与嘉宾的互动交流。

5、仪式描述：主持人串词，邀请领导与特邀贵宾登台，与此同时，礼仪人员用手推车推上辉煌成就以及即将到来的庆典蛋糕，商会领导与贵宾共同举起手中的精致刀具，将精心制作的庆典蛋糕当场切开，寓意共同分享企业伟大成就。在商会领导切糕的一刹那，现场多彩灯光不停闪动，手打礼花喷出彩纸彩带，礼仪人员使用托盘端上精美的香槟与红酒，来宾举杯同庆，现场气氛达到高潮。浇灌香槟杯塔(图略)

6、仪式描述：现场香槟杯塔，由精致专用酒杯组合而成，整体杯塔层数可根据实际情况进行设定，仪式启动时，香醇美酒沿杯塔顶端顺流而下，整体形式高贵典雅。与此同时，在企业领导浇灌的一刹那，现场多彩灯光不停闪动，手打礼花喷出彩纸彩带，来宾举杯同庆，现场气氛达到高潮。冰雕祝酒(图略)

7、仪式描述：现场布置事先用冰块雕刻好的商会的标志logo及本次新春团拜会的主题，商会领导和特邀的贵宾手持事先准备好的红酒注入冰雕中，红酒按这雕刻的轨道，慢慢的呈现出本次商会的标志logo及本次新春团拜会的主题，此时舞台前的烟火、礼花打开，现场配合氛围的音乐想起，现场气氛达到高潮。

3、女子新民乐表演、歌曲演唱、魔术表演、反串歌曲演唱、京剧、动感小提琴演奏、拉丁舞表演、川剧变脸等(具体由商会安排) 4、现场安排抽奖环节 5、抽奖箱示意图(略) 6、奖品推荐(略)

7、现场设置互动环节，现场抽奖中奖嘉宾与商会成员代表歌曲演唱等互动节目。

1、整体流程

2、活动前1天

## 年会策划方案篇九

xx县以“我们的节日”为载体，挖掘文化内涵，丰富活动内容，在全县开展了“红红火火过大年”主题系列活动，进一步丰富了群众的节日生活，激发了全县人民投身建设“xx生态型工贸旅游强县”的奋斗热情，营造出欢乐喜庆、文明祥和、温馨和谐的节日氛围。

一是县直各单位及乡(镇)党委积极悬挂节日灯笼、横幅标语，县电视台□xx街商贸广场及xx广场电子显示屏滚动播出迎新春宣传标语。

二是组织县城建局做好城区主要街道及公共活动场所的节日氛围布置，开放城区所有夜景灯光。

三是做好节日期间值班工作，确保节日期间各项工作安全、有序。

分阶段、分节点做好节日期间的环境卫生整治。组织县直各单位、各乡镇做好机关、生活区的室内、外环境卫生清扫及卫生责任区、河道管理区的全面清理保洁工作；组织城管、环卫等相关部门认真打扫沿街卫生，清理卫生死角；发动广大人民群众积极参与环境卫生整洁，积极营造卫生、整洁、优美的节日环境。

一是“金龙舞春”书画展。自x月x日起，在县文化馆举办了“金龙舞春”迎新春书画展，共展出作品xx余幅，体现了xx和谐文化的日益兴盛，反映了全县人民创建和谐社会饱满的精神状态和迎新春的喜悦心情。

二是“凤翥龙翔”新春社区游园活动□x月x日，在xx广场举办了新春社区游园活动，吸收了不少市民参与，游戏名目繁多，有投球、打锣、猜谜语等等。



三是“龙凤呈祥”新春有奖猜谜活动[x月x日，在xx商贸广场举办了“龙凤呈祥”迎新春有奖猜谜活动，内容涉及字谜、成语、自然知识等方面的谜语x千多条，难易适度、构思巧妙，令人开阔视野、增长知识，吸引广大群众激情参与。

四是“元宵龙狮拜年”及“金龙闹元宵”舞龙舞狮民俗表演活动[x月x日晚7时，龙狮拜年及“金龙闹元宵”舞龙舞狮民俗表演在县城隆重举行，来自xx镇“xx”醒狮团等民间舞龙舞狮队汇集一起，为乘兴而来的群众献上了精彩的表演。

五是“金龙献瑞”元宵焰火晚会[x月x日晚8时30分，由县委、县府主办的“金龙献瑞”元宵焰火晚会在xx广场举行，焰火燃放时间大约30分钟。绚烂多彩的漫天礼花、气势恢宏的热烈场面和喜庆欢快的节日氛围，把县城的夜色装扮得五彩缤纷。

六是“喜看xx跨越发展”图片展。从x月x日起，在xx广场举办“喜看xx跨越发展”图片展，近百幅图片从不同角度、不同层面真实有效地展示xxxx年xx县经济和社会发展中取得的新成就、新进展，吸引了众多群众立足观看。

## 年会策划方案篇十

融合梦想，努力超越！

- 1、对\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_。

活动地点□xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：\_\_\_\_\_。

副组长：\_\_\_\_\_。

副组长：\_\_\_\_\_。

副组长：\_\_\_\_\_。

主持人：\_\_\_\_\_。

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。

节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。