

# 社区网格化服务管理工作特色亮点 社区网格化管理工作总结(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 社区网格化服务管理工作特色亮点篇一

根据省、市网格化管理文件的要求，我们社区狠抓落实，“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，社区根据自身实际情况，科学地划分为6个网格，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

### 一、网格长加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

### 二、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营、非法建设等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；

查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营、橱窗广告等现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由社区分包领导参加，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

### 三、团结群众，发动群众，依靠群众。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。网格化管理工作开展以来，工人新村社区建立了“非法经营、非法生产”“非法建设”等六个重点领域台账；输入社情信息1200余条；治理沿街小广告、门头橱窗广告600余条；解决东里路42号院等3个楼院自来水一户一表改造问题；疏通、清淤居民化粪池管道10余次；清理院内各个楼栋内小广告一万余处；多次开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾4车；调解矛盾纠纷20余件；在上级部门帮助下，解决消防安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

## 社区网格化服务管理工作特色亮点篇二

万达社区隶属于伍家岗区万寿桥街道，西起三峡大学医学院，东止万达路，北连夷陵大道，南依沿江大道，是以商住为主的开放型社区，总面积约0.9平方公里，辖区有宜昌万达广场、

市中心医院、市雷锋中学等企事业单位26家，宜昌最大的城市综合体——宜昌万达广场座落在辖区内。万达社区共有居民2780户、6609人、志愿者660人，按照“一人一格”，以每个网格200至300户为标准，将辖区划分为11个网格。构建以人为本的网格化管理、信息化支撑、全程化服务社会管理“一本三化”新体系，按照网格化管理专职化、规范化的工作要求，围绕“社情全摸清、矛盾全掌握、服务全方位”的工作目标，夯实基础，创新特色，全面开展网格化管理工作，现将情况汇报如下：

社区按照市创新办统一部署，整合原有资源，科学调配人力物力，成立了社区便民服务站、综治信访维稳站、网格管理站，组建了社会工作者、网格管理员、社区志愿者三支队伍，通过大力提升硬软件两方面的工作环境，达到提升工作能力及效率的目的。

20xx年，万达社区以夯实社会服务管理创新化工作基础为重点，完善社区公共服务平台，建成社区党员群众服务中心。中心建筑面积380平方米，总投资80万元。设有便民服务大厅、投资者服务大厅、党员民情工作室、居民议事厅、团中央“集善之家”项目、文化信息资源共享工程、警务室、室外健身游乐活动处、廉政文化广场等设施。其中网格站综合办公区约113平米，包括站长办公室、网格员办公室、档案室、储藏室等，为每名网格员配备电脑、打印机用于日常办公、居务处理。良好的办公设施为网格员日常工作提供了硬件保障。

食药等部门领导，在社区召开培训会，培养网格员成为社会工作的“通才”、“专才”、“全才”，提升业务素质、提高工作能力。如20xx年3月，社区网格站接到市人社局工作任务，对辖区内全部企业开展参保稽核、劳动保障年审等工作，社区立即组织网格员开展劳动保障工作培训，从劳动保障政策解读以及稽核年审方式技巧两方面着手，迅速提升网格员工作能力及技巧，最终出色地完成了辖区网格内134家企业劳

动保障年审材料送报、97家参保企业稽核、168家用人单位参保登记工作。

社区围绕市网格中心“两化”建设的要求，在网格化管理日常工作中，以社区人口信息平台为基础实现社情全摸清，以社会矛盾联动化解平台为手段实现矛盾全化解，以社区公共服务平台为窗口实现服务全方位。

病魔无情，但人间有爱，万达社区网格员坚持为群众办实事办好事，将党和政府的温暖关怀散播到家家户户。

二是实施社区网格站“每日晨会、每周例会、每月考核总结会”，每天上午利用十到十五分钟召开网格员工作会议，由网格站站长或副站长主持召开，部署每天工作要点，并安排市网格中心下达的阶段性任务及突发任务；每周召开一次沟通例会，会议主要由网格员及社工在各项社区工作中开展配合进行沟通，解决网格员在矛盾调解或其他工作中遇到的重点难点。社区各项工作中需要网格员配合的则由社区专职工作者与网格站副站长沟通后在会上统一部署执行；每月召开一次网格工作考核总结会议，通报社区对网格员考核情况，提出问题，商量解决。

三是针对社区各网格自身特点开展特色化、差异化的社会服务管理。如1、2号网格居民主要以中心医院退休职工为主，日常工作中则指导网格员加强老年人服务等工作；5、6号网格居民以杂居小区及流动人口为主，网格员工作重心为出租屋管理及流动人口服务等工作。11号网格为万达广场商业区，网格员主要配合社区经济服务工作开展信息采集、食品安全等工作。通过社区网格员“综合履职、重点服务”，不断深化和推进网格化管理工作。如20xx年8月29日，社区11号网格员易君莉在万达广场沃尔玛超市巡查时，发现有消费者正与超市人员发生争执。经了解，原来是消费者在超市购买的卡夫牌饼干已过了保质期，要求超市赔偿。易君莉立即通过社区e通向所属辖区工商巡查人员报告情况，同时做好安抚工作，

收集现场证据。工商干部很快达到现场，按相关规定先行赔付消费者商品价值十倍的. 赔款144元，并对该超市立案查处。快速便捷的消费维权得到了消费者的好评，也被20xx年12月中央电视台社会与法频道播出的《平安中国——见证创新的力量》栏目报道并在全国进行了推广。

一边传递着党和政府的惠民新政，一边关注居民群众的衣食住行。社区内哪里有群众需要，哪里有矛盾隐患，都能一目了然，第一时间捕捉，第一时间处置。社区网格正逐渐成为服务居民群众的重要窗口、化解社会矛盾的前沿阵地。万达社区依托网格员开展的社区经济服务“万达模式”、食品安全监管网格化工作、交通安全进社区入网格工作、万达广场“网格服务型工会”建设等特色工作，先后被中央电视台、省市各级新闻媒体进行了宣传报道。中央、省、市、区各级领导在视察万达社区网格化工作后，予以了充分肯定。万达社区先后获得国家级“综合减灾示范社区”、“安全社区”、省级“综合减灾示范社区”、“充分就业社区”、市、区级“十佳平安社区”、“文明社区”、“先进基层党组织”、“经济工作先进单位”等荣誉称号，社区也涌现出一批爱岗敬业的优秀网格员代表，如社区6号网格员邢能完被群众票选为“20xx年宜昌市十大民选新闻人物”、11号网格员易君莉、8号网格员息扬分别被评为20xx年、20xx年“宜昌市十佳网格员”。

## 社区网格化服务管理工作特色亮点篇三

xx年是我社区网格化管理的关键年，为切实做好社区网格化管理工作，我社区网格化管理工作紧紧围绕街办事处的中心工作，按照街办事处的工作部署，积极有效地推进我社区的各项工作。现将我社区的各项工作汇报如下：

2、加强的自身建设，发挥骨干带头示范作用。我社区居委会的是活动室的建立试点，为了方便居民群众参与，增强织凝

聚力，社区在今年新购置了一台电脑，在社区全体的努力下，我社区建立起了15个居委会的电子党小组，充分调动了社区各个社区及单位的积极性，使社区各个居民群众充分感受到了社区组织的优越性，并在社区建立健全了各项工作制度及工作流程。

3、加强社区的计划生育、综合治理、计划生育的社区工作，以社区居民需求为导向，以创建“平安、文明、和谐社区”为目标，加强社区治安防范，做好计划生育工作。加强流动人口的管理，及早掌握辖区内的流动人口动态，防止各类案件、纠纷的发生。对辖区内的流动人口进行摸排，并对暂住人口、暂住户、流入地等进行登记造册，并按规定落实了相应的管理制度，做到底数清、情况明，并对外来流动人口好登记管理，确保外来流动人口的人口管理工作，为辖区居民群众提供一个安然居住的环境。

4、加强了网格化网格化管理工作，充实了网格化管理员队伍，做到网格内管理人员包片，网格外管理人员包片，网格内管理人员包班，网格外管理人员包片，网格内管理人员包片的工作方式，充分发挥网格管理员在社区治安防范、计划生育和社区管理工作中的作用，使社区治安信息化、工作规范化，提高社区工作水平。

5、加强计生信息化工作管辖内计生信息员队伍建设。我社区计生信息员队伍建设，做到人员、计算机、网络全覆盖，并对计生信息员进行培训和考核，使他们能胜任各自的工作。目前，我们的社区管理软件已全面到位。

6、我社区计生信息员的培训工作，做到有计划、有步骤的培训计划，采取以会代培的方式，对计划生育信息员进行计算机知识的培训和考核，使信息员能顺利完成各项信息工作任务，使计算机管理员在各类考试中获得理论成绩，并将考核成绩作为评定工作成绩的依据，使计算机管理员的业务素质得到进一步的提高。

7、做好辖区内各类计划生育工作人员的计划生育工作和信息员培训工作。今年，我社区共有育龄妇女19人，流入育龄妇女6人，我们按照计生信息员的要求，对辖区内育龄妇女做好流动人口信息管理、育龄妇女信息的采集、录入、上报工作，并对流出育龄妇女进行了上门走访登记，做到了底数清、情况明，并对流动人口信息的采集、录入工作进行了严格把关，杜绝了流动人口出生的各类不合理现象的发生。

8、加强了社区网格化管理工作，使信息化工作能顺利开展。我社区的网格化管理工作，按照计生部门的要求，社区计生信息员能及时上报各类信息。

9、社区信息员能及时上报各类信息资料，做到了资料

## **社区网格化服务管理工作特色亮点篇四**

以确保火灾形势稳定为目标，以全面落实消防安全责任制为核心，以推行“网格化”消防管理（以下简称网格化管理）为手段，重心下移、关口前移，整合全镇消防监管力量，拓展消防监管层面，建立科学、规范、高效的消防安全管理机制，形成机构健全、责任明晰、措施落实、管理到位的基层消防工作格局和覆盖全镇、村（居）、村（居）小组的三级火灾防控网络，全面提升基层火灾防控能力，坚决预防和遏制重特大火灾事故的发生。

成立由主要负责人为组长，综治、安监、派出所、工商所、城管、村主任为成员的网格化消防管理工作领导小组：领导小组下设办公室，挂靠镇经济发展服务中心。

各村委会要成立以村委会主任负总责、其他村委会成员和辖区警务人员参加的消防安全小组，并在村居流动人口管理站加挂网格化管理办公室。镇、村两级明确消防安全专兼职管理人员，负责开展日常消防安全工作。

（一）网格化管理基本模式。构建三级消防安全管理基本体系：一是构建镇级“大网格”。各成员单位在镇消防安全工作领导小组的领导下，明确并依法履行消防职责，定期召开会议研究和解决消防安全工作中的重要事项和问题。二是构建社区和行政村级“中网格”。以辖区社区或行政村为基本单元，建立镇主要领导分包社区或行政村的消防责任体系，定期开展消防隐患排查和宣传工作。三是构建责任片区“小网格”。在每个社区或行政村中，以辖区主要道路、居民楼、村民组为单元，划分为若干责任片区，形成“小网格”，明确专人负责，定期开展隐患排查和落实督促整改工作。

镇政府加强对网格内的单位各社会消防安全管理，加大对社会单位构筑消防安全“防火墙”工程及“四个能力”建设、建筑消防设施专项治理、“三合一”场所专项治理、消防安全专项工作的检查指导力度，将危险化学品企业、劳动密集型企业、人员密集场所、社会力量开办的学校及幼儿园、私房出租屋作为工作的重点，督促各类主体落实出租房屋、废品收购站点、小型经营场所等消防安全的各种规范，定期、不定期进行检查，并建立专项检查档案，做到底数清、情况明，杜绝失控漏管。

## （二）责任分工

### 1、镇级(大网格)的工作职责与要求：

（1）制定镇年度消防工作计划，定期召开领导小组成员联席会议和不定期召开消防安全工作业务（点评）会，研究消防安全工作，通报检查情况，处理解决消防安全问题，对重大隐患及时上报区政府依法处理。（镇网格办牵头，各成员单位配合）

（2）实行消防安全工作目标管理，把消防工作纳入社会综合治理内容，与村居签订消防目标责任书，并督促落实消防目标责任制，实行半年督办和年终考评，对工作成效明显的给



予通报表彰和评先奖励；对工作开展不力导致发生较大以上火灾事故的，严肃追究相关人员责任。（镇网格办负责，各成员单位配合，村居具体落实）

（3）每月组织综治、安监、派出所、工商、消防、城管等部门对各村居（中网格）的消防安全工作进行督促指导和对工贸企业、小学、农贸市场、废品收购站(点)等安全检查，针对重点行业和区域实行每周一查，同时督促指导村居和有关单位开展消防工作。（镇网格办牵头，综治办、安监站、派出所、工商所、城管中队等具体落实）

（4）协调市政、水务等部门完善消防设施建设按国家标准要求，在村（居）主要道路上或自来水管网供水干线上设置市政消火栓；同时在各村居进村路口设置大型的辖区水源分布图。（镇网格办牵头，安监站、派出所配合，各村居具体落实）

（5）设置专（兼）用消防工作室，建立健全消防工作档案；并在办公场所悬挂消防工作组织领导结构图、工作制度、辖区消防水源图。（镇网格办负责，安监站、派出所配合）

（6）深入开展以“户户联防、部门联查、片区协调”为主要内容的区域联防工作，采取户包户、店包店、部门包路段等形式，大力实施消防安全互联互通，积极构建“安全共享、风险共担”的工作格局，实现消防行政管理与群众自治、行业自律的有效衔接和良性互动。（镇网格办牵头，综治办、安监站、派出所配合）

（7）镇网格办负责召集相关单位召开每季度联席会议，组织、协调各部门单位消防安全工作的完成，负责办公室日常工作。（镇网格办牵头，各成员单位配合）

2、村居(中网格)的工作职责与要求:

(1) 落实消防安全小组工作制度，制定切合实际的消防工作计划，建立健全消防工作档案，与辖区各单位签订消防目标责任书，并督促落实；日常工作开展依托流管站的工作网络，并在办公场所悬挂消防工作组织领导结构图、工作制度、辖区消防水源图。（村居网格办牵头，派出所、流管站配合）

(2) 配备专（兼）职消防管理人员，流管站流管员兼责任片区（小网格终端节点）的消防管理员，在对流动人口管理的同时一并对出租户的消防安全进行管理；村居分管消防工作领导兼任村居网格办负责人，综治协管员兼任兼职消防管理员，明确职责分工，与流管站合署办公，一同开展辖区消防安全管理工作。（村居委会负责，村居网格办、流管站具体落实）

(3) 完善市政消防设施与消防室建设。要定期组织开展对辖区公共消防设施的检查与维护保养，确保正常运行，对存在问题的要及时书面报告街道网格办，做到工作情况要记录有落实；年底完成村居消防室的选址与建设，消防室要配备灭火器、水带、水枪、消防斧、救生绳、应急照明、消火栓扳手等器材，并明确专人负责管理；结合旧村改造新村建设拓宽村庄道路，尽可能满足消防车通行的要求。（村居委会负责，安监站、消防大队配合）

(4) 落实消防检查巡查制度。每月开展片区内出租户的消防安全检查；志愿消防队队员、巡防队员及保安每天结合各自岗位开展消防巡查检查；派出所民警对辖区单位或场所进行监督检查，辖区内小商场、小学校（幼儿园）、小餐饮场所、小旅馆、小网吧、小生产加工企业等“六小场所”均要纳入监管范围，“六小场所”实行标牌化管理，标示场所火灾危险性，明示消防管理人员，提示消防注意事项，警示业主和消费者。单位保安人员要熟悉所在单位的消防设施，认真开展防火巡查和消防宣传，人员密集场所要设立一名专职消防安全人员，单位要有检查记录与宣教记录。（村居网格办牵头，流管站、派出所具体落实）

(5) 落实火灾隐患整改制度。对检查后没有及时整改火灾隐患的单位，及时向派出所、消防大队进行移交，由派出所、消防大队对移交的隐患单位进行依法处理。（村居网格办负责，派出所、消防大队具体落实）

(6) 落实综治组织消防工作制度，治安巡逻队将消防工作纳入治安巡防内容，认真履行查纠火灾隐患、扑灭初起火灾、宣传教育群众、报告消防动态的职责。（村居委会负责，综治办、派出所配合）

(7) 落实专（兼）职消防队管理制度。逐步调整志愿消防队员的年龄结构，对体能相对较差的队员进行更换，定期组织志愿消防队开展执勤训练、业务知识学习，增强队伍的实战灭火能力，每季度开展模拟联合演练，使志愿消防队真正发挥其作用，加强村居宣传教育、火灾隐患排查及巡查工作，遇有突发情况可配合消防部门开展灭火救援工作，打造一支具有战斗力的灭火队伍。（村居委会负责，综治办、新阳消防中队配合）

(8) 落实消防宣传教育和培训制度，确定每月第一周的星期一为消防安全宣传日，各村居、各单位要积极深入居民家中，面对面地开展消防安全宣传教育；实施消防宣传、标牌、橱窗工程，利用每年的安全活动月、“11.9”消防宣传日等活动，针对性地开展防火宣传教育，村居积极协助公安机关开展消防宣传“五进”活动，并在人员主要流动地段设置固定消防宣传栏、宣传警示牌；每个村居至少设立1块村（居）民防火公约牌；要强化对老、弱、病、残人群的教育和监护，每一栋居民楼要明确一名兼职消防宣传员，负责开展消防安全宣传。（各村居委会负责，安监站、消防大队配合，派出所、村居网格办、流管站具体落实）

(9) 村居网格办负责消防安全工作的部署，建立健全消防工作档案，订制火灾应急预案，及时收集各小网格终端节点的消防安全信息，分析总结存在的问题与提出处理措施，每月

底定期将有关工作情况书面汇报镇网格办。（村居网格办负责，安监站配合，流管站具体落实）

### 3、片区(小网格)的工作职责与要求：

（1）村居“小网格”的片区消防安全协管员由各村居流管站的流管员兼职，并以所辖片区划为网格终端节点。（村居网格办负责，综治办、派出所配合，流管站具体落实）

（2）做好检查工作计划，按照区里制定的有关《出租房消防安全管理规范》的要求，各小网格兼职消防安全协管员每月要对责任区内的出租房进行一次全面的火灾隐患排查，同时做好宣传教育，协助开展有关消防安全培训活动，检查要有记录，有分析小结，并定期汇总上报给所属村居网格办；遇到重大火灾隐患要及时报告片区责任民警和网格办。（村居网格办负责，派出所配合，兼职消防安全协管员、片区责任民警具体落实）

（3）片区民警做好所辖片区的消防安全管理，加强对片区兼职消防安全协管员的工作指导，协助隐患排查和落实督查整改工作；认真履行消防检查、宣传教育、服务群众等职能，定期督促片区内有关单位和人员做好消防工作。（派出所负责，片区责任民警具体落实）

#### （三）时间安排

确保9月底前芸美村、鼎美村、东瑶村、后柯村实行“网格化”管理，年底前50%以上的村居（增加凤山村、贞岱村）实行“网格化”管理□20xx年6月底前全面实现网格化消防安全管理。

## 社区网格化服务管理工作特色亮点篇五

××镇下辖6个办事处，3个社区，48个行政村，户籍人口7.1

万人、新居民3500多人。20xx年以来，我镇积极探索综治网格化管理新模式，组建文化水平较高、训练有素的村（社区）服务联络员队伍，精细网格化管理，建立“横向到边，纵向到底”的信息收集系统，及时掌握社情民意，同时有效整合各种治安防控力量，探索治安防控新机制，保障辖区的安全和稳定，截止目前全镇基础信息录入6000多条，常态化管理信息（矛盾纠纷、治安、民生服务）录入153条，其中排查各类矛盾纠纷71起，有效化解71起（重大疑难案件化解9起，涉及金额38.15万元），防止民转刑案件1起。现将我镇综治网格化管理的有关情况汇报如下：

为实现管理的精细化，在尊重村（社区）大格局不变的基础上，坚持尊重传统、着眼发展、便于管理的原则，以村为基本单元，将我镇辖区划分为54个网格（3个社区为6格，以社区新、老聚居区划分）。从而实现管理服务的全方位覆盖，做到信息的上通下达。

按照《××镇开展社会治安综合治理“网格化管理”工作实施意见》文件精神每1个网格，确定1名驻村（社区）干部任网格管理组组长，由派出所干警、司法助理员、村（社区）两委为成员，组建一支文化素养高、熟悉网格居民情况、具有一定组织管理能力的村（社区）服务联络员队伍，有效整合村（社区）现有资源，提升村（社区）服务水平，实现综治网格化管理精细化的目标，及时收集联络网格的居民居住动态、综治维稳、消防安全等方面的信息，协助村（社区）做好治安防范、房屋出租户与流动人员管理、纠纷调解、民生保障等方面的服务工作的职责，并及时做好信息上网工作。

此外，我镇还专门聘请人大代表、退休人员和村（社区）德高望重人员组成矛盾纠纷化解小组，专门负责矛盾纠纷化解工作。

一是建立例会制度。社区管委会每月25号召开一次所辖村（社区）服务联络员工作会议，各村（社区）服务联络员之

间共享情报信息，交流沟通经验，讨论、协商解决困难和问题。二是建立信息报送制度。村（社区）服务联络员将一周信息登记造册，上报综治网格化信息管理系统，遇到突发事件当即电话上报综治办，凡紧急重大信息超过3小时未报送即为迟报，超过24小时的即为漏报。每星期一综治办以短信形式反馈给各社区管委会书记、主任和村（社区）服务联络员，起到监督和信息共享作用。截止目前我镇6个社区管委会“综治网格化”管理工作全部进入常态化工作状态，基础信息录入6000多条，常态化管理信息（矛盾纠纷、治安、民生服务）录入153条，全部落实到位。三是建立定期走访排查制度。村（社区）服务联络员每周至少走访一次联系网格，组长每月至少走访一次，联系领导每季至少走访一次，以便及时了解和收集居民需求和困难、排查调处矛盾纠纷、征求对村（社区）工作的意见或建议。今年以来，全镇共排查各类矛盾纠纷71起，有效化解71起（重大疑难案件化解9起，涉及金额38.15万元），防止民转刑案件1起。

为加大辖区治安巡防力度，提高巡防队员的见巡率和巡逻密度，一方面我镇加大巡防队装备建设，购置2辆巡防汽车、1辆巡防电动汽车、2辆巡防摩托车，另一方面加强巡防队伍管理，我镇制定了《××镇巡防中队管理制度》，严格巡防队员的纪律要求以及考核标准。今年新增6名社会人员充实巡防中队（24人），根据实际应用情况分成4个巡防小队，一是负责全方位24小时路面的巡逻，特别是加强校园周边和重点村（社区）巡逻，二是针对治安案件高发区域负责蹲点设卡工作。20xx年以来巡防中队工作效果显著，共抓获违法犯罪嫌疑人43名，其中刑拘27人（8名为网上逃犯），治安拘留16人，吸毒人员8人，其他治安处罚人员19名，协助公安部门破获刑事案件50起。巡防队现场捉获盗窃嫌疑人3人，有效遏制违法犯罪活动5次（今年抓获违法犯罪嫌疑人27名，刑拘16人——网上逃犯2名，治安拘留11人），受到了辖区群众的广泛好评。三年来，我镇治安形势逐年下降，截止目前全镇共发各类刑事案件28起（含凤巢办7起），原镇区同比下降27.58%，查处治安案件39起（含凤巢办5起），原镇区同比略有下降。

为营造“人人参与平安创建”的良好氛围，充分发动人民群众的深厚力量，我镇高度重视“平安志愿者”和群众治安巡逻员队伍建设。目前我镇有“平安志愿者”、群众治安巡逻员100多人。

4月28日全省推进网格化管理、组团式服务会议召开后，我镇及时召开会议，传达贯彻会议精神。特别是5月4日参观学习昆阳镇综治网格管理“一张网”模式现场会后，我镇领导高度重视，明确表示要按照县委要求，扎实抓好综治网格化管理“一张网”模式工作，确保8月份完成镇级网格建设，10月份完成社区网格建设。下步工作计划：

### 1、加强宣传，统一认识

一是召开动员大会，加大网格化管理“一张网”模式宣传，使广大党员干部认识到网格化管理是社会服务管理的新模式，是解决群众困难、化解矛盾纠纷的有效途径，引导群众了解、支持和参与网格化“一张网”工作，二是召开由相关职能部门参加的座谈会，建立横向工作协调机制，统一思想认识，强化大家做好网格化“一张网”工作主人翁意识，避免推诿扯皮现象发生。三是召开培训会，重点加强网格信息采集和处置工作人员业务水平。

### 2、科学划格，整合资源

同时结合幸福社区、事权下放等工作，有效整合社区干部、协管员、村干部、大学生村官和综治“八大员”等，严格按照“一张网”模式要求，组建服务团队，形成“一岗多能，一专多能”工作机制，切实开展网格服务和管理工作。

### 3、明确责任，强化督查

制定考核办法，明确镇本级、社区和村工作职责，建立网格化考核机制和督导检查机制，组织人员开展经常性督导检查，

及时发现问题改进工作，不断总结经验，提高工作水平。