

班团干部培训方案 学生干部干部工作计划 (汇总7篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

班团干部培训方案篇一

20xx级的新生们对于大学还充满了陌生与好奇，对于学生会的工作也处于懵懵懂懂阶段，所以并要的培训并不可少。在培训新干事方面我们会做到以下几点：

- 1、我们会在部门的第一次例会之中，将学习部的基本工作及工作方式传授给新干事，并在第一次会之后开始学习部的正常工作。
- 2、在之后的每次的例会中做好工作总结。对于工作中出现的不足加以改正。
- 3、充分利用时间，在每周一次的例会中，除了安排新的工作以及总结工作外，利用剩余时间对干事进行学校以及学生会相关事宜的介绍和解释，让每个干事树立学生会大集体观念，熟悉学生会工作的大致流程，明确作为学生会成员的责任。
- 4、定期召开学习部例会，并要求干事做好会议记录。
- 5、在部门的活动中，更多的给予新干事机会，锻炼他们的组织能力，如果有机会的话，在他们能力足够的条件下，让他们自己独立举办一次活动。

班团干部培训方案篇二

xx公司现有8个基层单位，职工670名，企业拥有营业面积2.7万平方米，是集餐饮、住宿、娱乐、会议和团对接待为一体的国有饮食服务企业。近几年特别是xx年以来，我公司坚持科教兴企的方针，加强干部、职工培训教育，提高了广大员工的政治、业务技术素质，截止今年年底，全公司共有各类技术人员名，其中高级技师19名，技师25名，形成了一支较高技能水平的专业技术队伍，为企业改革发展提供了强有力的智力支持和精神动力，推动了企业技术进步，加快了企业发展。一年来我们结合企业实际，主要采取以下措施，开展了以下几项工作：

班团干部培训方案篇三

干部是党和政府机关的行政管理者和决策者，是事业发展的中坚力量和重要支撑。担任干部一职意味着承担责任、肩负使命，要时刻保持清醒的头脑和积极向上的态度，以便更好地履行自己的职责。在我担任干部以来，我深切体会到了作为干部的重任和责任感，同时也积累了一些宝贵的经验与体会。以下是我从中总结出来的处干部工作的几点体会。

首先，作为干部，必须时刻保持对事业的热爱和责任感。干部岗位的工作性质决定了我们必须全身心地投入到工作中，抛却个人私欲和怠惰心态。只有对事业充满热情，才能做出积极主动的行动，才能以极高的工作效率来推动事业发展。在我的工作中，我时刻将事业放在第一位，心怀使命，全力以赴。我始终认为，只有以高度的责任感和使命感去对待工作，才能不断提高自己，为事业作出更大的贡献。

其次，作为干部，必须懂得合理安排时间，做到高效管理。干部的工作任务繁重，时间安排不当很容易导致工作效率低下甚至错失时机。因此，正确的时间管理对于干部来说显得

尤为重要。在我的工作中，我学会了合理分配时间和任务，做到高效管理。我通常会按照重要程度和紧急程度对任务进行分类和排序，合理安排时间，充分利用每一分一秒。同时，我也会合理利用碎片时间，避免浪费。只有做到高效管理时间，才能在有限的时间内完成更多的工作，提高工作效率。

此外，作为干部，必须时刻保持学习的心态，不断提升自己的综合素质和能力。干部岗位的特殊性要求我们不断学习提高，在党的培养和选拔中脱颖而出。我深知只有不断学习，才能适应和应对新的挑战。因此，我积极主动地参加各种学习培训，不断提升自己的综合素质和能力。我坚信知识是无穷的，只有通过不断学习才能更好的适应社会的发展和变化。在我的工作中，我会经常查阅相关资料，参加学习班和研讨会，不断提高自己的专业技能和管理能力，以更好地为事业服务。

最后，作为干部，必须注重团队合作，优化工作效能。干部工作往往需要协调各方面的资源和力量，仅凭个人的努力是远远不够的。在我的工作中，我重视与同事的沟通和协作，主动与他们分享自己的经验和想法。有时候，我们会遇到一些难题，但通过团队的力量和智慧，往往可以找到最佳解决方案。我坚信，团队合作的力量是无穷的，只有在相互合作和协商的基础上，我们才能做到事半功倍，迅速推动事业发展。

总之，担任干部职位带给了我重任和责任感，同时也为我提供了锻炼和成长的机会。通过这些年的工作实践，我深刻体会到了作为干部的重要性和责任感，也积累了一些宝贵的经验和体会。我将继续珍惜这个机会，努力提升自己的能力和业务水平，不断适应工作的需要，为党和人民的事业贡献自己的力量。

班团干部培训方案篇四

班长职责：

1、协助班主任管理班级，做班主任的得力助手。 2、关注学校开展的各项活动，并协助班主任做好协调工作。 3、处理同学之间的纠纷等。如遇不能解决的可向班主任请教。 4、注意学校发布的各项通知、要求，做好记录，安排好这些工作的落实情况，并及时向班主任汇报。 5、负责召开班委会，做好情况汇报。 6、如果遇到班长不在校的情况，班长应该向副班长移交相关工作和手册。 7、负责学校相关材料的领取与保管。

副班长职责：

1、负责学生出席情况，做好考勤登记，办理学生的请假手续，并及时向班主任汇报学生请假情况。 2、协助班长做好班级管理工作。 3、和劳动委员一起，做好班级包干区的分配工作及学校交给的临时劳动任务的人员的安排。并及时向班主任汇报情况。 4、班长不在时，负责主持班级工作。

纪律委员职责：

1、负责班级上下午的纪律管理。分两名负责班干部职责范文班干部职责范文。 2、具体安排：早上纪律委员：早上的早读、课间的秩序、课前的准备。下午纪律委员：下午的午休、课间的秩序、课前的准备。 3、管理办法：用观察法，将其名字记在黑板上，改正的就消名，不改正的就记入纪律委员工作手册上，准备进一步处理。 4、纪律委员应该自觉地学习相关的管理办法，提高自己的工作水平。

劳动委员职责：

1、负责班级卫生，协助班主任做好“五分钟劳动”，督促

班级同学保持教室、走

廊的卫生。 2、在副班长的协助下，于学期初安排班级每天的擦黑板、包干区、值日工作。 3、与组长配合，检查“每天五分钟劳动”的情况，保持班级的卫生。 4、学校交给的临时劳动任务的人员的安排。 5、副班长不在时，负责主持班级工作。

宣传委员职责：

1、负责班级宣传版、板报、墙报的编辑、出版工作。做好登记工作。并报班长 审批。 2、负责学校布置的班级体育工作、文艺表演等文艺活动工作。

组织委员职责：

1、组织委员必须掌握本年段一周内各种具体考评项目及对应的考评学生名单。 2、组织委员熟悉考评细则，如果有不清楚的可向年段长要书面的考评细则。 3、组织委员应该及时掌握班级扣分情况，对于扣分情况，应该及时向考评人员 了解为什么会被扣分，找出相关的责任人， 并进行处理。同时要填写相关登记表。 4、登记表每天要报送班主任审阅。

文体委员职责：

1、负责早操的整队、带操。 2、在音乐课、美术课和体育课 前，组织全班同学到技能室或操场排队集合。并负责在课前提醒同学们应带的材料、工具。

生活委员职责：

1、每天早上第二下课后，负责拿点心、分发点心，并督促同 学们在座位上吃点心。 2、协助班长领取、分发各种生活用品。

小组长职责：

- 1、负责收本小组同学的书面作业，做好登记，并上缴科代表；负责检查本小组同学的口头作业，做好登记班干部职责范文安全管理常识。
- 2、负责检查学生的个人卫生情况，做好登记。
- 3、督促同学做好“每天五分钟劳动”，做好登记。

各学科科代表：

将各小组的作业收齐，登记没交的名单，上交科任老师。并负责课前带读。

班团干部培训方案篇五

班长：

- 1、负责管理班级日志。
- 2、负责班级全面工作，团结全体班干部，团结同学，严以律己，在班干部和同学中起表率作用。着重抓好班上的纪律、学习等方位的工作。
- 3、把班级中出现的问题和成绩及时汇报给班主任。
- 4、处理各种偶发事件，并采取相应措施，把处理意见汇报给班主任，或请班主任指导解决。
- 5、定时召开班委会，并且须在会前明确开会的大致目的和纲要，如班主任不出席会议，还须把会议记录交给班主任，及时让班主任了解会议的内容。
- 6、负责收交家校联系本，并及时送和发。

7、和副班长一起做好每周的班级考评工作。

8、负责给值日班长的一周工作打分、统计和考核。

副班长：

1、负责值日班长的一周小结(交班主任处审阅并签名)。

2、督促各值日员管好课堂纪律，协助班长工作，当班长不在时代理其工作。

检查记录本班同学执行校规校纪情况，促进班级优良风气的形成。

学习委员：

1、在课代表生病时，接替课代表的工作。

2、负责每日统计班级的作业收交情况，及抄袭作业现象。

3、负责成绩统计、排名。

4、每学期组织几次表彰会。

5、负责对各课代表的管理和考核，并评定他们的工作表现。

6、及时和课代表一起沟通学生和老师之间的教与学。抓好同学的学习成绩。

7、提高自身素质，掌握良好的学习方法并做好推广工作，主动帮助同学，在班中建立良好的学习风气。

卫生委员：

1、及时督促卫生值日员每天分三次清洁教室，一是早上到校

后6点40分前，二是午饭后，三是放学。

2、负责管理分配每周大扫除工作和检查大扫除情况，不得造成扣分。

a□合理安排人员，亲自监督并亲自加入大扫除，要求整齐。

b□大扫除完毕要全方位检查，要求无漏洞。

c□对大扫除中不负责的同学进行批评教育

3、负责每天教室的整洁、整理工作。

4、每次检查必须做到及时询问和登记。

每天留意学校评分板，如有教室清洁被扣分，要落实到各项，并要求第二天值日生加强注意。

文娱委员：

1、组织好教唱活动。

2、每学期至少搞一次文娱性的活动。

3、负责学校下达的各种文娱比赛，并取得佳绩。

生活委员：

1、每学期收缴班级活动费。

2、做好公物的保管工作和公物损坏的赔偿工作。

3、做好物品的分发工作。（包括领取分发餐票）

4、负责购买班中的各项所需用品

5、解决吃饭快跑与插队的问题

纪检委员：

- 1、管理班级的自行车停放，以及车牌的购买。
- 2、督促上交单车停放单
- 3、督促校牌的佩戴以及单车牌的检查，及时帮助同学购买；
- 4、管理好课间纪律，发现问题及时处理或协助班主任处理解决

体育委员：

- 1、积极组织全班同学参加体育活动。
- 2、组织同学们积极做课间操、眼保健操
 - a□体育委员必须准时集好本班队伍并提前到操场。
 - b□跑步时必须使全班保持好一定速度，口号响亮，与前后班保持一定距离，队伍整齐、安静。
 - c□做操时监督同学们认真做操，把每一个动作做到位。
 - d□离场负责本班队保持安静、整齐。
- 3、配合体育老师准时上好体育课：
 - a□在老师到场前，把队伍整理好，清点好人数。
 - b□带领同学做好各项准备动作。

c□协助老师做好各项训练，遇特殊情况及时报告。

d□课后，带领同学收拾好材料。

4、积极带领同学参加课外活动。

a□带队出操时负责整理队伍。

b□负责管理体育课的纪律。

c□负责活动课的器具管理，不得造成器具丢失，一旦丢失，必须及时上报班主任，并在当天补上。

5、负责抓班级训练工作，体育达标优秀率，合格率力争前列。

6、定责管理四项红旗的两操，尤其是课间操的集队和做操的质量，必须使其不扣分。

7、学校组织各大型活动，体育委员必须积极配合，组织全班人员积极参加。

课代表：

1、负责各科作业本的收集、发放，并及时将情况向学习委员和教师汇报。

2、对于没有及时交的作业一定要负责催交。

3、在上该科的课前及时联系老师，帮助老师拿好教学用品。并检查同学课前准备。

4、辅导该科差生，对不能按时完成作业者要通报任课教师，制止作业抄袭现象。

5、如该门课需去其他地方上，负责整队并将班级安静带至指定教室。

小组长：

1、负责及时收发本子包括及时督促订正。并做好统计及时向课代表汇报。

2、及时认真检查作业，做好登记；

3、负责本组纪律。

值日员：

1、每节下课后要有值日生擦黑板，要求干抹净且不占用上课时间。

2、当天负责的值日生6：40点到岗，中午12点半到岗，晚饭后5：30督促检查工作

3、要求站在讲台上，维持纪律，督促大家进行自修。

4、课前预备铃响后，督促大家做好课前准备工作，维持课前纪律，静等老师来上课。

5、上课时随时注意周围的同学，有与本课不协调的行为应立即加以制止。

6、做眼操时，督促大家及时闭眼，做操时不允许有同学动作、行为严重越轨，造成班级不必要的扣分。

7、傍晚放学检查卫生，离开教室前关好灯，门窗

8、认真写好班务日志，详细记录一天当中发生的事情，做到公正、公平。

9、如果有集合、出操等大型活动时，应配合班长做好组织工作，提醒大家做到静、齐、快，进场时绝对不能讲话。

班团干部培训方案篇六

在中国的国情下，干部是一支十分重要的队伍，而干部培训则是培养干部的关键。干部培训作为一个重要的组成部分，为了让干部们能够更好地服务于国家以及社会，走向更高的岗位，进一步提升自身的素质和能力，为人民服务更多的需要，就必须以更多的时间和精力来进行培训。在自己的工作中，我也参加了不少干部培训，积累了一些心得和感受，下文将进行总结分享。

第二段：学习能力的提升

在参加干部培训中，我们不断地学习新的知识和技能，不断把自己的工作应用在培训中，让自己不断成长和进步。由于工作繁忙，我们时常因时间和工作的原因而不能全身心地投入到学习当中，但在培训中，我们就有更多的时间和资源去专注地学习。我在这里认识到，我们每个人都有不可限量的潜能，只有付出更多的时间和心血，在良好的学习氛围中，才能让自己的潜能不断地被开发和发挥。

第三段：思维方式升级

在干部培训中，我们会发现一些新的理念和思维方式，不仅能够让我们快速了解和解决问题，而且还能够让我们的决策更为科学和合理。在学习的过程中，我们不断地学习一些新的思维方式，逐渐将这些方法运用到自己的实际工作中，不断地反思和总结，形成自己的解决问题的方法和思路。这些思维方式也可以帮助我们更好地理解政府的决策，更好地为人民服务。

第四段：形成良好的工作习惯

通过参加干部培训，我们可以学习自己的工作之外的事情，学习更多的管理和沟通技能，以便更好地应对工作上出现的意外和压力。其他方面的学习，例如如何做个好的领导者、如何进行团队合作、如何与同事相处等都会对我们日常工作产生很大的帮助，帮助我们更加轻松而有信心地面对未来的挑战。想要有良好的工作习惯，就需要不断地学习和实践，并在工作中不断地调整自己的思维和方法。

第五段：提高自我价值

通过不断地参加干部培训，我们除了在工作方面得到提升外，还可以不断提升自身的素质和价值。这个过程也是一个成长的过程，不断地接受不同的知识和文化，让我们的思维方式更为开阔和独到。通过这样的提升和精进，我们便可以更好地为人民服务，并在工作中得到更为优秀的表现。同时，这样的提升也为我们在未来的职业道路上打下了更坚实的基础。

结论：通过参加干部培训，我们可以不断地提升自己，不断锻炼自己的思维和决策能力，从而更好地为人民服务。这样的提升和提高，不仅可以帮助我们成为优秀的领导者，而且还可以为了我们的职业生涯提供更多的发展机遇和空间。我们不断地学习、不断努力和实践，坚守人民求真务实的“初心”，持之以恒地奋斗，就可以更好地为中华民族的伟大复兴贡献出自己的一份力量。

班团干部培训方案篇七

干部是党和人民赋予的重要职责，担任干部是一项伟大的任务。长期以来，我一直担任干部职务，通过工作实践，我积累了一些心得体会。在这篇文章中，我将分享我的感悟和思考。

首先，干部应当保持一颗赤子之心。担任干部，不能忘记自己的初心和使命。无论处在什么样的位置，我们都要对党和

人民忠诚，以良好的工作作风为党和人民服务。只有保持一颗赤子之心，才能始终保持对事业的热情和动力。我曾经担任过一家企业的主管，面对各种困难和压力，我始终坚持以党的事业为中心，不忘初心，兢兢业业地做好本职工作，最终取得了一定的成绩。

其次，干部要不断学习和提升自己。干部要具备一定的理论素养和实践能力。只有不断学习和提升，才能更好地为党和人民服务。我始终坚持学习，读书、参加培训等方式不断提升自己。通过学习，我深刻认识到理论联系实际的重要性，学会了如何运用理论指导实践。学习是一项终身任务，通过不断学习，我才具备了解决问题的能力和思维方式。

再次，干部要善于团结和带领团队。作为干部，我们需要善于团结和带领团队，形成力量的聚合效应。一个好的团队需要一个有责任心、有激情和引领能力的领导者。在我工作的过程中，我会与团队成员保持密切的沟通和交流，及时解决他们遇到的问题，激励他们发挥自己的潜力。只有团结一致，才能形成一支战斗力强、凝聚力高的团队。

此外，干部要秉持正义和公平的原则。作为干部，我们需要坚守正义和公平的原则，对待每个人都要平等，并且公正地处理事务。公平是维护团队和谐的基础，只有做到公平，才能让每个人都感到公正和公平。我深知在领导岗位上要稍微地公正和正义，任何偏袒和不公正的行为都会导致团队的不稳定和动荡。

最后，干部要保持积极向上的心态。在面对工作中的困难和挑战时，我们不能气馁和灰心丧志。干部需要具备坚定的意志和乐观向上的心态。任何困难都是暂时的，只要我们保持积极向上的心态，勇敢面对困难，相信自己的能力，就一定能够克服困难，取得成功。我在工作中曾经遇到过许多困难，但是我始终保持乐观向上的心态，从坎坷中学到了宝贵的经验和教训。

总之，担任干部是一项光荣而伟大的职责，干部应当保持一颗赤子之心，不断学习和提升自己，善于团结和带领团队，秉持正义和公平的原则，并且保持积极向上的心态。只有这样，我们才能更好地为党和人民服务，不辜负组织和人民的期望和信任。