

2023年商务述职报告 商务局工作人员述职报告(优秀5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

商务述职报告篇一

尊敬的领导，各位同志：

大家好！

20xx年，我们认真贯彻落实市委、市直工委有关精神，扎实抓好党建工作，始终坚持以党建促发展，充分发挥党员干部先锋模范作用，不断夯实基础，促进商务事业科学发展，取得了明显成效。下面我代表局党总支作述职报告，请各位党员评议：

一、强化思想政治学习，提高党员干部队伍素质

目前商务局党总支下设党支部34个，党员403名，其中机关支部50人，老干支部74人，市商务执法支队支部22人，企业事业单位257人。始终坚持对党员干部开展党性、党纪、党风教育，是提高党员干部整体素质，增强其党性观念、法制观念，提升其提高反腐倡廉、拒腐防变能力的重要手段。为此，我们认真做好了以下工作：

四是组织召开了局领导班子成员保持党的纯洁性专题民主生活会。每个班子成员对照保持“八个”纯洁性要求进行了认真自查自纠，开展了批评与自我批评。班子成员在党风廉政

建设方面都争当排头兵，纷纷把党风廉政建设摆上重要位置，常抓不懈。在工作中，努力克服形式主义和官僚作风，勤俭办事，坚持原则，起到了模范带头作用。

通过这些学习教育活动的开展，在系统内营造了廉政文化的氛围，加强了警示教育，构筑了防腐倡廉的思想防线，收到了明显的成效。

二、创新党建活动方式，转变党员干部工作作风

创新活动载体，以活动促党建，以活动促廉洁，是我们开展党建工作的一个重要抓手。

一是积极开展“三抓一促”主题实践活动。通过开展和推进“喜迎xx大、争创新业绩”暨“抓作风、抓环境、抓落实、促跨越”主题实践活动，着力提升机关干部素质，转变机关工作作风，为实现商务跨越发展夯实思想基础。20xx年8月在市直机关“三抓一促”活动第二阶段推进会上，我们还作为先进典型进行了书面交流；年度我局被评为市直机关“三抓一促”活动先进单位。

二是扎实开展优化发展环境“十佳三差”评议活动。我们制定了《市商务局优化环境“十佳三差”评议活动实施方案》，对社会、对公众实行公开承诺，设立公众信箱和“12312”投诉举报热线，制定了领导接访制度和市商务局优化环境“十佳三差”评议群众监督卡。

三是推进基层组织建设年活动。我们对机关支部、老干支部、商务执法支队支部及企业支部的情况进行了摸底调查，采取党支部自评、总支评价、群众评议的方法，促进支部转化升级。派驻了5名党建联络员到两新组织，指导企业组织建设。20xx年8月，对局老干支部进行了换届选举，产生了新一届的老干支部。在“七一”纪念暨表彰大会上各支部共有14名同志获得优秀共产党员的光荣称号。

三、健全各项规章制度，规范基层组织工作机制

围绕抓班子、带队伍、促发展的总体思路，把严格执行“四大纪律八项要求”作为抓好领导干部廉洁从政的工作重点，结合“三抓一促”主题实践活动和基层作风建设年活动，相继创新和完善了“岗位职责”“议事决策”“选拔任用”“考核评价”“监督管理”“作风建设”等在内的六大类47项制度，包括局机关工作人员行为规范、局机关违反行为规范追究办法、车辆管理制度、项目资金管理制度以及接待管理制度等，同时，还制发了《市商务局惩防体系手册》，从而形成了一整套措施得力、体系完备、程序规范、监督有力的制度体系，实现了对“人、才、物”管理的全覆盖。通过制度建设，强化了机关建设和服务能力，增强了党组的权威性，提高了党员干部的自觉性。

四、加强监督，不断提高领导干部廉洁自律意识

廉政建设是党建工作的重中之重，我局始终紧绷廉政建设之弦，高度重视，不断加大反腐倡廉工作力度，在全系统营造了风清气正的良好氛围，没有监督的权力必然走向腐化，没有监督的自律必然流于形式。在抓责任落实、抓制度建设、抓教育自律的同时，我们始终没有放弃监督，坚持以他律促自律。一是加强党务政务公开，强化党内监督。一方面组织中层以上干部进行述职述廉，并将廉洁从政情况作为目标考核的重要内容，另一方面严格实行领导干部重大事项报告制度，纪检部门随时掌握领导干部子女经商、配偶安置、婚嫁丧事等有关情况，领导干部出国、出境坚持严格审批。同时为认真落实市委严肃干部人事纪律，我们组织全局党员干部认真学习干部选拔任用工作四项监督制度。二是规范办事程序，提升办事效率。为进一步推行廉洁从政，一方面强化财务审批、项目申报、审批、检查等环节管理，另一方面对“三公”消费和庆典情况进行了清理，机关“三公”支出较去年有明显的降低，商务项目资金安全有序。同时，按照“减程序、减时间、减费用”的要求，对行政权力和服务

项目进行了认真清理，完成了我局三项审批职能的规范申报，切实解决审批程序复杂、重复审批等问题。

五、夯实党建基础，商务工作在开拓创新中不断发展。

由于我们坚持以党建促工作，通过党建抓手，充分发挥商务系统党员模范先锋作用，充分发挥党组的战斗力和堡垒作用，今年以来我市商务工作取得了有目共睹的成绩，对外开放水平显著提升，城乡流通网络呈现新貌，市场秩序得到有效净化，商贸企业改制工作顺利完成。全年来商务主要指标均获得显著提升，进出口完成4.29亿美元，同比增长25%，总量居全省第10位。其中出口完成3.49亿美元，同比增长36.4%，增幅位居全省第3位。实际直接利用外资3568万美元，同比增长54.6%。省外资金完成296.7亿元，同比增长121.9%。社会消费品零售总额实现551.04亿元，同比增长15.8%，初步开创了商务工作新局面。

回顾近一年来的工作，虽然取得了一定的成效，但也存在不足之处。比如对党建工作重点难点问题研究不够，解决的办法还不多，各党组织之间工作不平衡，个别党务工作者有畏难情绪等。20xx年我们将认真贯彻落实党的xx大精神，对照先进找差距，高标准严要求加强局党总支自身建设，建好队伍，创新思路，改正作风，不辱使命，在市直工委的直接领导下，在局党组的高度重视下，发挥新的更大作用，为推动商务事业科学发展、跨越式发展做出新的更大的贡献。

谢谢大家！

述职人：

20xx年**月**日

商务述职报告篇二

今年以来，在县委的坚强领导下，县商务局党委坚持以党的xx届六中全会精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕基层组织建设年活动的目标任务，不断深化创先争优和“双学双提”活动，努力提升和完善基层组织建设，党建工作取得了明显成效。根据县委组织部统一安排，现就本单位党建工作述职如下：

今年以来，局党委始终把党员干部学习作为头等大事来抓，强化思想政治教育，着力提高队伍素质。

(一)坚持定期集中学习。年初，局党委研究制定了《商务局党委中心组学习计划》和《党员干部集中学习计划》，规定局机关党员干部定期集中学习。长期以来，坚持组织全体党员干部参与每周二、周五的集中学习，选定学习内容，确定学习形式，督促参与人员认真学习等，保障了集中学习的效果。今年，我局已组织集中学习70余次，学习会议精神、领导讲话、法律法规等文献50余篇，集中学习取得了扎扎实实的效果。

(二)开展党员读书活动。根据局党委统一部署，全系统组织开展了党员读书活动，明确要求全系统党员干部必须认真读一本好书，必须坚持每天读书一小时，从而提高自身素质和工作能力。在这次读书活动，我局新购政治学习、法律法规及电脑操作和办公自动化等方面书籍60余套。全系统党员干部均能以审慎的态度选择读书的内容，长期研读，坚持写读书笔记、学习心得，党员干部的知识结构进一步优化，工作能力大幅提升。

(三)激励职工自主学习。为调动干部职工的学习积极性，我局创新活动方式，丰富活动载体，全面促进党员干部的自主学习。定期组织党员干部参与法律法规考试，开展岗位竞赛、

技能评比等活动，并对考试和活动中涌现出的优秀人员通报表彰，给予适当奖励。这一举措的实施极大地调动了广大干部职工的学习积极性。党员干部积极进取，比学习、争第一，在全系统形成了自觉学习、认真学习的良好氛围。

根据“基层组织建设年”的总体要求，我局采取措施，夯实基础，努力提升基层党组织的整体实力。

(一)积极开展组织工作创新。今年以来，为进一步加强商务系统基层组织建设，丰富基层组织建设的理论成果、实践成果、制度成果，局党委创新组织工作形式、方法和载体，加强了基层组织领导班子建设，提升了领导班子处理复杂问题的能力，增强了党组织的生机和活力。同时，我局还参与了全县“组织工作创新案例”评选，取得了较好成效。

(二)切实抓好基层组织分类定级。我局紧扣基层组织建设年活动，认真开展了基层党组织分类定级，按照客观公正的要求，对照基层组织标准，针对党组织带头人、工作思路、工作制度、活动阵地、保障机制、工作业绩、群众反映等7方面内容进行了认真自查自评，将全系统9个支部进行量化打分，其中：定级为好的支部4个，定级为较好的支部2个。另有3个支部所在的企业已经依法破产或终止解散，企业早已无任何生产经营活动，人员下岗。鉴于目前状况，我局已向县委组织部申请撤销这3个支部，所有党员按居住地转入当地社区支部管理。相关工作正在进行之中。

(三)强力推进基层组织晋位升级。我局按照先进基层党组织的“五个好”标准，研究制定了本系统基层组织晋位升级的目标，并与基层组织签定《晋位升级目标责任书》。在班子上，调整充实基层组织班子成员，提升了各支部的战斗力和凝聚力。在硬件上，按照“八有三专”要求，购置了文件资料柜，开辟了党员活动室、图书阅览室，并落实了专人管理和经费保障。在制度上，进一步完善各项管理规定，保障了工作运行顺畅有序。

今年，我局坚持以树优良党风为目的，以党建活动为抓手，不断创新，扎实推进党建工作，进一步转变党员干部作风，取得了实实在在的效果。

商务述职报告篇三

尊敬的各位领导：

按照市政协常委会统一安排，我于

200

年被选派到商务局任民主监督员。在此期间，我加强了和商务局的联系，经常到该局了解情况，与局班子成员和机关干部交心通气，对他们的各项工作进行民主监督，取得了较好的成效。下面，我代表市政协民主监督小组，将民主监督情况汇报如下：

一、履职情况

一年多来，商务局认真贯彻落实科学发展观，围绕我市经济社会发展大局，努力开拓，不断创新，扎实履行商务职能，不断加强市场监管，大力建设城乡市场，努力促进市场消费，着力构建和谐商务，使我市商贸流通业呈现出市场繁荣、贸易活跃、稳步发展的良好态势。我认为商务局的工作有这样几个特色：

（一）职能工作开展扎实

100%

，乡镇进点屠宰率已达到

95%

9

月

21

日，全市家电下乡产品销售金额达

3022

万元，已到位补贴资金

334

6

260

家标准化农家店，新增营业面积

1.3

万平方米。

（二）立项争资效果明显

10

个商务项目，为

10

多个单位和企业争取到国家专项资金或优惠政策。特别值得一提的，是该局抢抓机遇，去年

9

月将我市成功申报为全省承接产业转移发展加工贸易试点县，为我市经济快速健康发展提供了良好的机遇，在全市三级干部大会上获得市委、市政府的表彰奖励。

(

三

)

金融证券工作成效显著

8

月底，全市各金融机构存款余额

41.98

亿元，较年初增加

4.93

亿元，增长

13.33%

；各项贷款余额

21.76

亿元，较年初增加

9.25

亿元，增长

73.94%

。其中，完成新增贷款

9.25

亿元，占全年新增贷款

5

亿元任务的

185%

。二是金融生态环境明显改善。商务局在市委市政府的大力支持下

,

9

月

20

日止，共收回拖欠贷款和信用卡恶意透支

168

笔，本息合计

680

万元，占全年清收计划的

68%

。三是保险市场发展有序。商务局在县一级率先建立保险工作联席会议制度，制订保险行业自律公约，今年按期召开了三次联席会议，进一步规范了保险市场。

(

四

)

队伍建设常抓不懈

商务局始终把加强领导班子和干部队伍建设摆在十分突出的位置。一是充分发挥班子的整体作用。商务局严格执行民主集中制原则，坚持大事集体决策，科学决策，因为工作成效突出，该局连续四年被市委、市政府评为综合目标管理考核红旗单位，局党组连续四年被市委评为优秀领导班子。二是坚持用制度管事，用纪律管人。商务局机关制度规范、管理严格；同时，切实加强干部职业道德教育，加强业务培训，坚持依法行政，开展文明创建活动，打造成了一支廉洁务实、善于开拓的干部队伍，去年，该局成功创建为岳阳市级文明单位。三是创新工作机制，强化服务理念。商务局竭力为企业提供优质、高效的服务，为多家企业免费全程代办了自营进出口、成品油、蚕茧等商务手续，取得明显效果，获得相关企业的好评。

(
五
)

政令落实不打折扣

4

件，他们将

提案办理工作纳入重要议

4

件提案全部得到落实和回复，受到政协委员的充分肯定。政协委员张亿说，我任政协委员多年了，提案提了不少，就只有商务局的一把手亲自办理提案并上门回复，商务局的工作确实做得到位。三是各项工作统筹兼顾。商务局班子政令畅通意识强，克服点多面广、经费紧张的各种困难，对市委、市政府和上级商务部门安排的各项工 作都是优质高效的予以落实，如新农村建设、访民情、联手帮扶等从不打折扣，不讲价钱。这几年来商务局的工作受到上级领导和有关单位的充分肯定，也获得了一系列荣誉，汤局长的报告中列举了一些，我这里就不一一重复了。

二、存在问题

对商务局实行民主监督一年多来，他们的工作成绩有目共睹，受到社会各界好评，但仍然存在一些差距和不足。

一是内外贸易水平相对落后。

我市内外贸易总量虽然年年有增长，但与发达地区相比，我们有较大差距，主要表现为商贸流通业发展水平不高，基础设施不健全；进出口规模不大，出口产品比较单一、技术含量不高，经济外向度偏低。

二是市场监管手段有待加强。

商务系统具有生猪屠宰、成品油、酒类、流通领域食品安全和商业网点规划等

10

多项商务监管职能，行政执法面广量大。但由于受人员和经费的制约，一些职能还没有充分行使起来，执法工作有待进一步加强。

三是商务工作经费投入不足。

商务系统具有多项商务执法职能，都需要专项工作经费作保障，而这些专项经费没有预算到位。加之商务局又没有收费职能，没有任何固定收入，导致商务工作经费严重不足，影响商务事业科学发展。

四是商贸系统维稳压力偏大。

12

家企业面临改制，

1000

多名职工需置换身份，维稳压力相当大。

三、整改意见

根据我们一年多来对商务局工作的民主监督和了解，特提出如下整改意见：

（一）进一步转变观念，加强干部队伍素质建设。

着力转变不适应、不符合科学发展观的思想观念，找准立足商务工作实现科学发展的切入点和着力点，更好的为临湘经济社会科学发展服务。

（二）进一步强化执法，切实履行行业监管职能。

商务局应围绕商务监管职能，加强执法队伍建设，联合相关执法部门，定期开展生猪屠宰、成品油、流通领域食品安全和商业网点规划等专项执法检查活动，依法打击违法违规行为。要通过强化执法监管，进一步整治市场秩序，进一步规范行业管理，形成平稳有序的市场运转机制。

（三）进一步争取支持，确保商务工作经费到位。

商务局的工作职能涉及内外贸易和经济合作诸多方面，工作任务重、战线长，其工作内容事关我市经济发展和广大人民群众的根本利益，但经费问题是困扰商务工作的一大难题。商务局要进一步转变观念，开拓思路，要进一步争取市委市政府和上级商务部门的经费支持力度，要进一步做好增收节资工作，确保商务事业健康有序发展。

（四）进一步统筹兼顾，维护商务系统大局稳定。

商务系统人多面广，维稳形势复杂，商务局要进一步加大商贸企业改制力度，进一步强化信访维稳工作责任，进一步加大矛盾的排查和处理力度，积极消除隐患、化解矛盾，确保商务系统大局和谐稳定。

商务述职报告篇四

回顾这段时间的工作，相信你有很多感想吧？有着多少的改变？现在又到了写述职报告的时候，却发现不知道该写些什么，下面是小编收集整理的最新商务公司财务工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用，以下是我今年的工作总结。

一、不断提高人员素质

建立健全各项，奠定出纳工作的基础。针对年初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识，提高经济效益

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工经费、养老金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年工作打算

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，最大限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能

地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

本人在__年的一年以来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率 and 模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，本人对某某的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，

努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，积极工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

__年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

20__年，是我在公司工作的第一年，在各级领导指导带领下，面对财务工作复杂的问题，不断创新、不断改进，基本上完成了各项工作任务，现将这一年工作做一个简要总结。

一、修正了财务管理理念

在未加入公司之前，我所认为的财务管理概念是比较模糊，财务工作也一直是属于算账型的，缺少经营管理的概念和意识，加入燕之坊后，特别是每次财务会议都让我增加了很多的财管知识，提升了我对财务管理更加细致的理解，特别是财务分析，让我深刻体会到合理分析是企业的重要途径之一，是战略决策的重要依据，促使我从一个算帐型的财务逐渐向管理型转变，向理性数据转变，为我后期的财务工作指明了方向。

二、严守财经制度、认真履行职责，按月提报报表

在这半年以来，作为财务部负责人，我本着客观、严谨、细致的工作态度，复核各项会计凭证和原始单据，对不真实、不合理、不合程序的资金支出，坚决不予结算，努力加强控制预算额度，严格遵循资金审批权限及程序，保证了资金支出手续齐全完整；每月按照燕之坊要求，准时出具数据报表，对收入、成本、毛利异常的深入调查并追究，从而保证了收入、利润核算的正确性。

三、防范税务风险

为了公司稳健经营发展，在税务方面适当进行税务筹划以及会计处理，主要将上半年流转税税负由原来的每月、2%提升至下半年每月1%，将原先的增值税专用发票数量由34份增加至7份，弥补了收入无法开票结算的问题，为了解决税负存在的风险，定期与税务科长电话沟通，认真仔细听取税务意见并改进，使财务核算更加有效的完成使公司规避税务风险，使我们建立了良好的税企关系。

四、建立健全财务管理，实施有效财务监控，减少资金流失

刚担任我区财务负责人时，核查中发现各部门流程存在很多漏洞，从而导致财务核算工作的难度，无法从财务角度规避亏损风险，为了加强整个业务流程中财务控制，使财务管理工作更加正规化，针对财务管理中的薄弱环节提出改进意见，并最终出具《财务管理制度》，为公司提高经济效益。

1、采购环节：

为了规避采购环节带来的风险，我财务部要求采购部必须做好以下几点：

(1) 淘汰不合格供应商，建立长期合作，主要为了货款结算，争取有利于我区的方式，保证合法开票、质量安全，货款有保障。通过这个方式，半年以来，采购共淘汰不合格供应商近1家左右，取得供应商返利85元，直接为公司创造近万元的净利润。

(2) 必须开具符合政策规定的有效发票。通过淘汰不合格供应商，按照财务要求的手续，开具发票，直接解决了乱票、多票行为，保证了会计核算的有效性。

(3) 调整货款支付时间，我财务部要求采购货款必须到货延后一月至两月支付，且全部对公结算，主要是为了规避采购环节存在的不确定性因素带来的损失，确保货物质量有保障，

也同时起到占用供应商资金达到融资的效果。

2、销售环节：

企业的可持续发展必须靠盈利来支撑，而盈利主要来自于收入，为此销售环节的财务管控非常重要，为了使销售环节实施有效监控，保证最终利润的实现，我财务主要在对外价格流程上加强管控，上半年我区购销外卖单品亏损严重，导致整体毛利率下降，为此下半年我财务部在购销价格方面提出要求，必须填制购销外卖申请单，先由财务审核毛利，正常的财务批准即可发货，非正常毛利的由我区总经理批准后在发货，并且财务部在每月月底制定购销外卖价格表，虽然不能完全为市场提供全方位的指导，但是基本上提高了购销毛利率1%，从而做到了事先指导的作用，确保了经济效益完成。

3、仓库管理

仓库是存货管理的主要部门，资金占用，部门职能在经营管理中职责是重中之重，因此在仓库管理方面作了以下调整：

内部控制上，制单和审核分开，制单员的部分职能直接划入财务部管理，其中：在制单流程上，购销外卖单据必须见到财务部主管审核签字的申请单方可制单，从而起到了避免购销外卖负毛利的效果；在物流开单上，运费单位价格按照财务主管与物流事先确定的价格执行，且必须按照财务主管要求的方式登记明细表，方便核查，从而达到物流费用监控效果。

仓库收货环节：为了规避地采货物质量的风险，我财务要求采购、仓库、品管在收货环节必须检测货物质量与数量，且检测安全后在单据上签字，无品管签字的入库单，一律不予支付货款，从而做到事先控制质量风险。

仓库日常管理上：结合我区内部的情况，仓库日常管理一直

较差，为了改善这种状况，我对仓库管理调整了作业方式，实行“小分工、大合作”，对仓库卫生、码放分区分个人管理，由仓库主管统一指挥，发货、配货工作团结完成，日常管理每2天整理一次，截止到__月__日，因仓库人员变动波动较大，虽然在管理上未能做到制度规定要求，相比上半年，有所好转，我坚信，只要适当调整考核力度及标准，一定可改善仓库管理水平。

仓库盘点上实行月底大盘，平时星期日抽盘几个变动较大的货物，虽然改进了方式，但是仓库依然存在较多损耗，相比上半年，损耗明显降低。

4、资产管理。

资产监管是财务管理中重要职责之一，为了确保公司资产安全完整，我财务部作了以下方面调整：一是资产增加，必须事先申请，且采取以旧换新方式，使公司尽量减少资金流，对新增加的固定资产，及时更新卡片；二是资产盘点中，对于未入账的资产单独表外登记，从而确保了公司资产安全完整。

5、应收账款管理

应收账款是营运资金指标科目之一，在20__年出现过3万元坏账，经我多次强烈向我区总经理发出催款函，必须解决坏账现象，谁经办谁负责，并提供解决办法，截止到20__年12月31日，所有坏账损失可能性消失，从而为公司挽回了损失，预计在20__年2月收回所有坏账。

五、综述

虽然在公司经营业务环节作了一些调整，起到管控的效果，但是因各部门个人能力水平及责任心问题，无法解决全部问题，需要在20__年继续努力完成完善财务管理，20__年度财

务存在问题：

（1）报表上，存货占用资金太大，部份销售成本一直未确认，应收债权比重太小，存在近千万元收入未确认。

（2）会计核算上：我区财务部虽然编制3人，但是整体专业知识在有些方面不够专业，需要待提高。

（3）税务风险上：流转税税负偏低，截止达20__年12月，税负、7%，存在一定的税务风险。

（4）财务分析上：20__年因部份财务数据不全，导致财务分析不够全面，其次分析项目不够完整，未能明显未经营管理提供指导性意见。

针对以上问题，我财务部会在新的年度加强专业学习，钻研财务管理细节，主要加强销售额与回款核查环节、仓库物流、费用控制、资产调入调出、存货出入库上财务管理，使财务部门成为真正的创造效益部门。

作为__一名财务主管，一年多来在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务部总监的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全，负责税务检查、各种审计协调工作。

4、对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务总监我是这样开展工作的□x月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20__年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20__年第x季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

5、经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。

下面就完成公司财务部部置工作及主动汇报工作情况；

1、按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况；

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报。

3、按要求及时完成了公司财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这三点：

（1）我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

（2）认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

(3) 在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志共同配合结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为__的发展和繁荣做出一点贡献。

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。以下是今年的工作总结。

一、会计核算与凭证审核

严格执行国家法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

二、核对账目与编制报表

及时登记帐簿，总帐与各明细帐、账及时核对，做到准确无误。按月往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴。负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证账目与实际相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

三、协助其他部门做好相应工作

协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内钤谋赣媒稜 8 涸鹜理保管好票据及各种财务资料。定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。监督和分析企业的财务收、支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。按时完成领导交办的其他工作。

工作成绩的取得，离不开全体财务人员的共同的努力，本年度，相继有多位会计辞职，财务科工作压力突然增大。我面对挑战接受新任务，保持了公司财务工作的稳定，在做好新的工作的同时，以老带新，耐心指导新来的员工，让他们迅速的适应工作，使财务科圆满地完成了各项工作。

有人说，会计最辛苦；税收会计最不适合年轻人。面对这些，我选择了做坚毅的铁锚。因为，我知道，会计是个讲究的职业，只有税收会计才能更全面体现一个年轻人的挑战，在工作中，我虚心向老同志学习，注意观察，独立思考、勤奋工作，不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。利用自己所学内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与实际制定出良好的税务计划，为企业创造更多的财富。

商务述职报告篇五

述职报告这种带有艺术性的论说文，一定要明确树立一个鲜明的主题，是解决问题的，即一个判断句，还要在报告中反复突出。下面是小编收集整理的实用商务经理转正工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

回望即将过去的20__年上半年，这半年里在公司领导的关怀与指导下，基本完成了公司交付的各项工作任务。在小区客

服中心工作期间，我通过学习掌握了怎样去做好服务，怎样去处理客户提出的问题。在这一年来，带领客服中心员工认真学习贯彻公司关于开展综合素质教育，提高服务水平。始终将安全管理放在首位，具体总结如下：

一、具体的工作

- 1、做好保安队日常安全管理业务的培训工作。
- 2、组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力。
- 3、做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作。
- 4、做好保安队日常安全管理业务的培训工作；组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力；做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作；对住户违章装修的监管和跟进处理，如□_a6—202房住户，在装修中不听客服中心工作人员的’劝阻，依然我行我素在房梁上打孔和在平台上违章搭棚，问题非常严重。客服中心依照物业管理条例，发整改通知书和现场取证，并将相关证据上报政府相关部门。
- 5、努力配合公司将小区打造成一个和谐文明小区，经常带领员工上门了解小区孤寡老人的住居和生活情况，这一举动得到了住户的一致好评。
- 6、带领员工发扬敬业奉献精神，如□x月7日天降暴雨，在抗洪行动中从晚上2点开始至早上6：30分，小区全体员工发挥了崇高的爱岗敬业精神，无一人中途离场，有效的保障了小区的财产安全。
- 7、严格要求自己努力做好服务工作，认真了解小区住户反映的问题，实地察看发现问题，坚持以人为本，用心服务的原则，以积极认真的态度跟进、落实、解决每一个问题。如__学校绿篱过高过长影响住户出行，清理了7—1—101利用出租

屋堆放化学物品。圆满协调了5—3—804住户天花板漏水的纠纷等。

二、存在的问题

一年多来在公司提高综合素质教育的影响下，员工对服务意识有了转变，但是在工作中等工派的现象依然存在，员工在工作中不会主动去发现问题，有一定的依赖性。文明礼貌、服务用语还没有养成习惯，工作效率低，领导不在就松散。要解决以上存在问题，加大执行力，是我们下一步提高综合素质教育的重点，通过业绩考核，岗位问责制度来遏制员工松散和混日子的不良习惯。小区服务工作使我深深的体会到，高效、认真、情切、用心的服务，才能在现代日益竞争的服务行业中站稳脚跟，才能满足现代人们对现实生活的服务需求。

在新的一年里我还需要加强学习，配合发挥保安部的职能作用，主动去了解小区治安动态，了解员工思想动态，稳定队伍，主动去发现存在的问题，搞好保安队伍的建设和业务指导培训工作，为公司的发展尽自己的一份力。

一、主要工作成绩

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，20__年10月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。20__年12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《__关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排__重新对全厂的固定资产进行了

认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受__委托，从20__年8月份开始，对__“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率先对__进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《__经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从20__年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员__人，奖励__人，降岗__人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了__职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在“__”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助__开展__户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从20__年7月份开始，全厂干部、职

工实行挂牌上岗，并制定了《劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

二、工作剖析和自身剖析

工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值得我去反思，去不断地改进。

1、虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。

4、改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，

更加自如地干好本职工作，使__的经营工作上台阶。

三、建议、意见和今后工作努力的方向

1、建议、意见

在改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求经营工作的健康，稳步，有效开展。

本人自20__年__月__日成为__部试用员工，在部门领导的带领下，积极开展了__项目的相关工作。转眼间，两个月即将过去。回首这两个月来的工作，尽管为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在工作中积累了一些宝贵的经验，从中也取得了一点收获。也认识到了自己在工作中的一些不足。以下是自己对这两个月来工作方面的感受总结：

一、学习阶段：20__年__与__日——x月x日

在这段时间里我通过新员工培训，学习到了公司“__”的企业文化，__。在培训课中我学到了很多知识，公司以“创新、__、__、信赖、伙伴”作为文化体系，为股东、客户、员工负责。作为公司的新员工，能在这样的公司工作感到非常荣

幸。

在这段时间的学习过程中让我深深感到团队协作的重要性，只有团结协作才能将工作做的更好，才能为公司创造更大的利益。也让我懂得了自己的工作职责和业务。

除了学习以上的知识外还对自己的相关工作有了更深地认识，由于现任的工作和以前的有些不同，所以刚开始有点盲目，在部门领导和同事的帮助下，我渐渐适应了自己的岗位工作。学习并且熟悉了__项目的资料和设备安装方案，初步掌握了__软件平台和操作规程等。

二、成长阶段：20__年__月__日——__月__日

这段时间里主要是关于__项目相关的资料编制和整理。比如对于施工队的管理办法及要求、设备安装技术规范、在施工中的安全注意事项、施工安全培训资料以及主要项目流程和框架协议等。

在这过程中，我遇到不少问题，刚开始由于自己对数字工地项目不了解，编制相关资料时非常困难，在我们领导__的帮助下和同事__的支持下，我对__不再陌生，让我很快的步入了正常的工作状态。

有很多资料我和搭档__有不同意见，但是经过两个月的配合，两个人对数字工地项目的工作态度和方向是一致的，相信我们在今后的工作中配合的更好。

在平台软件的安装测试工作过程中，研发中心__也费了不少心思，经过两周的安装使用和测试，我终于能够独立完成软件平台的基本操作，这是我在__项目中的基本技术学习，让我对自己的工作越来越有信心。

接下来时与施工队的沟通，施工对我们也很重要，我们必须

要对他们了解并且掌握施工单位基本的施工经验和人员管理情况。在与施工单位沟通的过程中，对于施工费用的预算这一块还存在一些问题，这些问题也是我要考虑的，作为项目经理，如果在成本预算这一块控制不当，最终会给公司造成很大的损失，造成的后果很严重，自己的责任很大。所以，项目成本管控这一块我还要详细考虑，将可能存在的问题纳入计划之内，把控好项目的成本预算。

在这段时间里我有很多不足和缺点，谢谢领导和同事们对我的帮助和理解。在今后的工作中我会努力提升自己的综合能力，努力改正自己的不足之处。

三、下一步工作计划

下一步计划主要准备数字工地开工前的相关准备工作

- 1、对施工单位施工人员施工前的施工安全、施工规范和管理办法的培训。
- 2、施工费用的预算、项目成本预算以及资金使用计划等。
- 3、设备选型与订购，材料的准备工作。
- 4、__项目的分包工作和签订分包合同。
- 5、明确自己的岗位职责，做好开工前相关手续的办理和签订。
- 6、__建设的准备工作。

四、工作愿景

- 1、希望成为公司的正式员工，为公司的发展贡献自己全部的力量。
- 2、做一位合格、负责的项目经理，尽最大努力做好自己本职

工作，愿与公司共同发展共同进步。

3、希望通过公司这个大舞台，实现自我价值。

在此，我非常感谢领导给予我这个平台及给予我的支持与教诲，也谢谢各位同事在工作中给予的帮助和指正。在以后的工作中，我会积极积累工作经验，克服不足，爱岗敬业，端正自己的工作态度，摸索实践。通过多学、多实践来提升自己各项技能，争取做以为合格、负责的项目经理。

人在工作的时候，时间会变得特别的短暂，这不，我感觉自己还没学多少的东西呢，可我就已经快要度过三个月的试用期了。作为一名酒店经理助理，在这三个月里我从酒店的经理身上学习到了不少的东西，例如如何与人打交道、整理酒店的资料等等，这些都是我已经不怎么接触过的事情，所以我感觉自己在这段时间里面过得格外的充实。现在，我再过几天就要转为正式员工了，我觉得自己有必要把这将近三个月的酒店经理助理工作做一个总结。

酒店经理助理这份工作并不难，主要考验的就是我的耐心和反应速度，因为很多时候我需要和别人打交道，要是脑子运转的不够快，那也没法把这份工作做好。还记得刚来酒店的时候，我整个人都是畏手畏脚的，因为我在平日里不会主动地与别人交流，所以我这个人还是比较的腼腆的，但是经过酒店经理的带领下，现在的我已经变得分外的开朗了，我已经能独立的完成一些酒店的工作了。这多亏了酒店经理对我的无私指点，是她传授了我大量的经验教训。

除了和客户打交道之外，我的工作还需要负责整理并收集一些资料，由于近期的客户较多，所以我需要整理的资料信息也多了不少。有时候因为自己的一些疏忽就会漏掉一些重要的信息或者资料，这往往就会导致酒店出现损失，我因此也被酒店经理批评了不少次。所以说啊，做事认真仔细绝对是做好每一份工作的必要前提，要是连细节都做不好，那肯定

会给自己的工作埋下隐患的。为了能让自己的工作完成的更顺利更到位，我经常会在空闲时去查看自己的工作有哪些没做好，一旦发现失误我就会及时地进行改正，以免出现更大的问题。现在，我对于酒店经理助理这份工作越来越熟悉了，对整个酒店也已经很了解了，这让我在酒店的工作开展的格外地顺利。

在这三个月里，我也认识了不少的朋友，是他们带着我共同进步，让我一点点的积累了在酒店工作的经验，我必须要对他们表示感谢。马上就要转正了，我相信自己在接下来的酒店工作中能比现在做得更认真仔细，我不会辜负酒店同事们对我的期望的，我会认真跟着酒店经理学习经验，争取让咱们酒店的业绩蹭蹭蹭的往上涨！

工作随着钟声走过了三个月，我也从一个适应期人员成为了公司正式成员，我担任的是经理护理，工作艰巨，知道工作并不容易，在上班期间我一直都努力完成自己的申请，给经理分担压力，做好自己份内之事。下面对工作简单总结。

一、工作积极进取

我知道自己想要做好这份工作要靠自己的努力和坚持，对于工作我一直高度警惕，时刻提醒自己要尊重努力，在工作中眼观六路，多听多做，少问，因为经理都比较忙碌，只有当我遇到自己不能解决的问题时我才会去和经理沟通同时也会通过自学，来提升自己并且我经常学习一些基础的知识让我自己有更多的能力当经理需要我的时候我能够给经理帮助，给自己压力，给自己动力，这是我对自己的要求同样也是我一直工作的态度，每天我都在努力提升自己，完成任务，做好自己的事情，把需要我做好的绝不会让领导操心担心。

二、完成经理安排的任务

经理开会的时候我主动帮助经理准备好开会资料和稿件，同

时把消息传达到各个部门，保证每一个部门都能及时参加这次的会议，并且会把会议布置好，做好会前准备，保证这次会议能够完美召开，达到经理预想的效果，同时也会协助经理查看管理的布置实施等，并做好相关笔记，把重要的资料录入到资料库中，并且做好文档的整理与搜集，把酒店的一些回报总结及时传达到经理手上，完成经理交付的任务保证自己在工作中没有给经理拖后腿，让经理能够提高工作效率，能够完成当前的任务。

三、做好竞争对手分析

在公司我还有一个非常重要的任务，就是调查竞争对手的消息，把他们整理成资料，在整理这些资料的时候我给自己的要求就是要准确，且全面，能够充分反映竞争对手情况。并且把相应的数据做好统计，做成饼图或者是柱状图形方便领导观看这也是能够减少领导时间的正确做法，分析竞争对手我会从他们的经营模式，最终的成果，和他们的公司制度等想要让酒店有提升就要了解竞争对手，从竞争对手那里找到资料，从他们中汲取营养壮大自身，我要做的简单，把竞争对手分析透彻，才能够取得更好的成绩。

四、协助经理接待客户

在工作中经理也会招待一些重要客户，他们提前到来需要我事先准备会议室，并且把会议谈判室整理好给经理提供便利，还会陪同经理去看客户，作为助理要把这次会议做好记录方便下次查看，让我们的酒店有更多的发展。因为经理工作非常忙碌，我还会给经理安排会见客户的时间地点等。