

# 最新保洁工作年度总结及计划(精选9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 保洁工作年度总结及计划篇一

xx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组

成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的盼望。

## 保洁工作年度总结及计划篇二

在上半年中酒店保洁工作，经过了酒店上下所有员工的共同努力，配合工作，顺利完成，让酒店始终保持洁净。

在酒店卫生是非常重要的，对客户来说，卫生关系到他们的健康，关系的他们的心情，对酒店来说卫生关系到酒店的脸面，关系到酒店的生意，是不可忽视的。每天酒店客人都会产生大量的垃圾，生活垃圾，餐厨垃圾等等，这些垃圾会堆积在几点各个角落里面，所以每天酒店都会进行清扫，每天上班之前做一次清扫，把酒店里面的垃圾及时的清理掉，有的客户离开了，留下的垃圾就必须立马清扫，为下一个客户腾出一个干净舒适的地方，也让客户能够安心来到我们酒店消费，及时做好卫生的清理，保持酒店干净整洁，对一些摆放久了的饰品也会按时除尘去污，始终保持着公司的接近亮堂。

酒店的卫生是需要经常检查的，因为很多的垃圾如果不及时清理掉的话就会发霉变质，产生腐臭气味，让那些老鼠蟑螂们安家，严重的破坏了客户在酒店的体验，也破坏酒店的脸面，如果酒店连最基本的卫生安全都做不到那么客户又怎么能够放心的来到酒店消费呢，我们专门安排巡视的保洁人员，轮流巡视轮流清扫，对一些酒店的角落，一些看不到的地方都会去清扫查看，发现有需要清扫的地方直接开始打扫，保持酒店的干净整洁，也会有专人进行抽查，避免保洁人员偷懒，做好员工的监督工作及时的把问题扼杀在摇篮里面，当然经常的检查酒店也会让客户感到酒店对待客户的态度，用真心的服务让客户满意，给客户留下好印象。

对酒店内部的工作人员我们始终以高要求高标准去约束他们，不准在酒店里面抽烟，喝酒，不准随地吐痰的等破坏酒店卫生的事情，垃圾必须要扔进垃圾桶里面，不随意乱丢垃圾，让客人看到一群有素质，有礼貌的酒店工作人员，始终要求员工学习工作要求与职业守则，配合好酒店的保洁人员，和他们一起维护酒店的卫生，保持酒店的整洁，这些虽然都是些微不足道的但是也是非常重要的，酒店就在于无畏不至的服务，只有服务好了才能够业绩好，也才能够吸引更多的客户来到酒店。并且每周都会对所有酒店员工作一些保洁工作的培训，既提高他们的素质，又学习保洁工作，也能够让保洁做的更好，时刻不忘约束自己，约束员工，营造一个舒适，干净的酒店环境。

上半年我们酒店保洁工作一丝不苟的一直得到执行，始终保持这酒店的卫生，为客户营造了一个非常优美的酒店消费环境，在下边年我们还会继续努力吧酒店的工作做好，作细，始终保持酒店的整洁。

## 保洁工作年度总结及计划篇三

您们好！本人自今年八月入职担任管理处保洁部主管，从陌生到熟悉，再到现在能按质按量的完成部门工作，在公司领

导的大力支持下，按照公司的工作要求，认真学习，总结经验教训，找出不足，为明年的工作打好基础。

保洁服务是物业服务管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象，同时，业主也用视觉和感官留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到小区内环境卫生保洁工作的要求。

1. 坚持每周一的集体劳动。
2. 不定期的对地下车库进行全面清扫。
3. 多次接待外来单位的参观。
4. 派部分员工到高河管理处配合工作。
5. 应部分业主的要求，完成特约服务。
6. 完成日检及日检记录。
7. 配合办公室完成周检。
8. 每天清理小区日常生活垃圾。
9. 坚持每周一例会和员工培训。

保洁部现有员工18名，外围6人，楼道11人，办公区域1人，每个保洁员都有其负责的区域和工作标准，不论那个区域卫生出现问题，都有专门的负责人，时刻做到心中有数，责任到人。明年计划：

1. 完善各项制度，形成配套的考核监督机制，把各项工作标准进行细化，量化，便于操作人员熟悉自己该怎么做，做到什么程度。工作中坚持“定人、定任务、定标准”，优化人员结构，鼓励工作积极性。
2. 树立品牌意识，努力打造“文采物业”的优势品牌，对于保洁部也是一样，不光在形象上要统一工作服、工号牌，更要在保洁业务上能够让业主满意，为住户提供优质服务，得到业主的好评。
3. 小区的卫生死角要定时、及时清理。
4. 对小区内成立一个小型家政服务队，即可方便业主，也可以为物业和自己有效创收。
5. 随季节变化、工作强度、保存方法等因素，日耗品消耗较大，部门建立台账，做到精细化管理，进库、出库要做好记录，真正做到进的清楚、出的明白。
6. 结合实际情况，预测保洁部的垃圾清运费用，提出合理的节能降耗方案，预购自卸式电动三轮车一辆，从而更有效的提高工作质量与效率。
7. 积极配合管理处其他部门做好物业服务工作。

## 保洁工作年度总结及计划篇四

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，

为20xx年的工作打好基础。

保洁人员负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁人员的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁人员掌握保洁人员工作知识，达到公司保洁人员工作的基本要求。

在对保洁人员进行《保洁人员工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

经过不断的培训与磨合，保洁人员员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

目前有九个单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在清洁的同时为保证卫生质量，加强了保洁人员巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。在加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，取得了较好的效果，近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。
- (2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新进员工的培训工作。

#### (4) 完成特约清洁服务。

保洁人员在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

1、外围泥土，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁人员频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季外围卫生无法达到清洁标准。

1、加强保洁人员部的培训工作。

2、安排好保洁人员部的日常工作。

3、加强卫生质量检查工作。

4、加强人员管理工作。

在20xx年，保洁人员工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，减少清洁成本。在公司领导的指导下，在保洁人员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

## 保洁工作年度总结及计划篇五

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不

足，为20××年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员××人，本年度共有9人离职和调职（其中1人调职到库区，8人离职。）

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能

够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。
- (10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

## 保洁工作年度总结及计划篇六

一年来在业主方的指导帮助下，我们以业主满意为目标，以为业主提供优质服务为宗旨，严抓内部管理，强化服务意识，树立品牌形象。经过项目部全体员工的共同努力，较好的完成了dzyd的各项保洁工作任务。特别是节假日时，人流量较大，原有的保洁员不够，公司从其他岗位调来人员，确保了每场来dzyd的消费者都能够在一个干净、整洁、卫生、优美的环境中度过。并得到了上级领导和业主的认可。现将一年来的工作汇报如下：

一、认真抓好保洁队的整体素质建设，加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到“客户是上帝”、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。教育员工树立“业主至上、服务第一”的强烈服务意识。与此同时我们认真抓好队伍建设，针对保洁人员大部分是弱势群体这一事实现状，我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活和工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习教育活动，使员工的思想业务素质不断得到提升。

二、进一步健全了保洁工作的各项规章制度。先后制定了“保洁卫生标准”、“岗位职责范围”、“岗位定编制度”、“考勤制度”、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制定来严格规范每位员工的日常工作行为。做到“定人、定岗、定编，责任到人头”。在有章可循的基础上，我们严抓考核，做到勤检查、勤督促。项目负责人每天坚持现场巡查监督，并通过考核将制度落实到每个人每件事。发现问题及时整改纠正，让每位员工都能认识到自己的不足之处，不断规范自己的行为，不断提升服务质量。

三、狠抓节约环保。为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理和节约降耗工作。首先是注

意把好采购关，杜绝伪劣产品 and 不符合国家环保要求的耗材流入，确保业主和到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为业主节约开支。

四、加强安全防范。在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范和杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾一年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、保洁人员素质参差不齐，人员流动量大，给我们的工作带来很大困难，虽然员工基本上能按标准完成工作任务，但在工作细节、行为举止等方面还存在不足，监督管理还有待于进一步加强。

2、保洁人员的专业技能培训还不够系统全面，专业化、规范化水平还有待提高。

3、各项记录、考核不够齐全，通过规范化、制度化建设让员工变他律为自律还需进一步加强。

展望新的年度，我们决心更加努力的做好保洁服务工作，针对自己存在的不足，脚踏实地，苦练内功。以更好的服务质量，努力为业主提供一流服务保障。

1、坚持“业主至上，服务第一”。要通过学习教育和严格管

理，使“客户是上帝”的理念深入人心。要让每个员工做到“用心服务、不断提升保洁服务质量”。要经常征求、听取业主对我们工作的意见和建议，认真落实业主对我们工作的要求，不断改进和提升保洁工作水平，做到业主放心，客人满意。

2、加强队伍建设。保洁员工队伍的稳定，保洁人员素质的高低直接关系保洁服务工作的质量。在新的年度里我们要把队伍建设作为重中之重来抓。首先要把好招录人员关，()努力把思想稳定、有敬业精神、吃苦耐劳、服务意识强的人员选用到岗位上来。二是要做好岗前培训，岗中教育工作，并使之制度化、规范化。三是奖优罚劣，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、末位淘汰制，对服务态度不端正、保洁质量不到位、经教育不改者坚决劝退。确保员工队伍整体素质的提高。

3、进一步加强制度建设。对现有的各项规章制度进一步修订完善。建立系统的绩效考核机制，培养员工的自觉、自律意识。把各项工作标准细化、量化、规范化。使每位员工熟知自己该干什么、不该干什么。用标准规范统一员工的行为，确保保洁服务质量让业主满意。

whsyhwy管理公司

20xx年7月12日

## 保洁工作年度总结及计划篇七

不知不觉我来到鸿铭物业已有半年，这办半年里在公司领导的指点下按照公司的工作要求，经过全体员工的共同努力圆满的完成了20xx年的保洁工作。在此对20xx年的工作做一下简要总结，总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

## 第一项、主要完成工作：

一、在我的带领下、在全体保洁员的共同努力下，这半年保洁中心没有发生任何意外情况，保洁员工遵守公司管理制度，没有违纪现象。

在工作中发现问题我会及时上报，并及时解决出现的`问题。保洁月计划、周报都按计划及时整理上报。这半年组织保洁培训9次，每个员工在着装、礼仪礼貌、保洁技术方面都有所提高，有利于今后为业主提供更好的服务。

二、带领员工对会所的咖啡厅、贵宾室、小包间、及男女更衣室的地毯进行清洗3次、铜柱清洗1次、喷泉池清洗4次、一二楼玻璃清洗20 余次。开发办公楼室内玻璃清刮20余次、外玻璃清刮5次、一二楼大厅地面清洗4次、练习场内外玻璃清刮8次、还带另外保洁对各小区的垃圾桶及院内的设备设施进行清洁20余次、各小区路灯玻璃清洗1次、帮业主清理暖气跑水1次、清理积雪1次、每天带领路段保洁员对马路进行沙石清扫并做集中处理，每天还定时对各岗位进行检查，发现问题及时解决。

三、狠抓保洁员的仪表、仪容和形象建设，狠抓员工的礼节礼貌。根据公司的要求，统一着装，佩戴胸卡，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁中心的每个人做到着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满，实现微笑服务。另根据各岗位的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划点、划片、划区，定人、定岗、定位，做到了人人有事做、人人有责任区，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，马上纠正，始终保持了各区的卫生干净、整洁，得到了住户和领导的认可。

四、非常重视上级的定期和不定期的检查。今年，领导检查次数多，要求严，标准高。对此情况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查让业主满意。几次检查未

出现重大问题，维护了公司的形象。

五、注重与业主搞好关系。我们深知搞好与业主的关系是工作开展的基础，所以我们经常与业主沟通，征求业主的意见，增进感情，对于业主提出的意见和建议，及时落实。

六、用自己的亲和力团结每一位员工，以自己的行动去影响每一个员工。我能与保洁员工打成一片，在对他们严格要求的同时，做到生活上关心她们、体贴她们，有困难及时帮助他们，解决他们的后顾之忧，让他们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

七、能及时做好周计划和月度计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。

八、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际情况采取了每位保洁员要做到人走灯灭、不用水时及时关水龙头，从一点一滴的小事做起。新领拖布扫把先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命；袋子，抹布等精心使用，能用三次，绝不只用二次；在每月申购保洁用品时，按计划请购，从不多领，为公司节约开支。

九、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每天巡视各岗位，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作，落实各次会议制度。

第二项、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技材料的层出不穷，我们在实际的清洁工作中还无法实现全面彻底清洁，这为日后工作留下了隐患。所以我们还要在日后的工作中不断学习，

努力丰富自己的知识为日后工作的顺利展开打好基础。

2、各种记录不规范、不齐全。各种记录专业性不强、不完善，缺少专业化的记录表格，记录缺乏美观性。

第三项、整改措施：

针对以上的不足之处，来年我将把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的服务能够更好的展示给业主、客户。我们会努力提供多样化的服务，让业主满意、让客人满意，培养一支专业性强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大。总的来说□20xx年保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。相信在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下□20xx年我们会有更好的表现。

## 保洁工作年度总结及计划篇八

不知不觉中，新的一年又要开始了，在过去的一年时间里，通过自己的努力，胜利的完成了上级领导的任务。现在，就过去的这段时间的工作做总结：

虽然我干保洁工作已有一年多了，但我心中把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。

虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

我每天清晨6点准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先去接送园车，园车回来后。先将所有的.楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面。

因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长很多。

保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。

主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。保洁工作是一项繁琐的劳动，可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦。

我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

虽然自己是一名老保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是—种缺憾。

在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人

尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和同学们生活时段冲突，让开时段。

当同学偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些同学酒后控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生，从来不说闲语，事后同学说声对不起时。

我告诉他要注意自己的身体，也不提及昨晚的事；对于下雨天同学们把雨伞放在楼道里，等雨过后，我会提醒他们及时收回，同学们都很配合，当然和楼长的帮助也是分不开的。

干好自己的本职工作，让楼长信任你，平日里楼里出现什么问题及时和楼长沟通汇报，楼长很高兴也很满意，彼此之间尊重、信任，更加能做好自己的工作。

总而言之，在新的一年里，我将继续努力，为做好xx保洁工作而奋斗。

## 保洁工作年度总结及计划篇九

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理人员和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别

是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服

务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服