

2023年政协委员半年度工作总结报告 半年度工作总结报告(大全6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

政协委员半年度工作总结报告篇一

1. 培训开展次数

根据20__年公司年度培训计划，计划开展151次培训，截止5月底，年度培训计划已完成148次培训，培训计划完成率98.01%，计划外另行增加培训3次。公司每月平均开展30次培训。其中，矿山分厂平均每月开展4次培训，制造分厂平均每月4次培训，水泥分厂平均每月4次培训，其他各职能部门平均每月18次培训。

2. 培训考核情况

办公室每月对各部门培训开展情况进行检查并下发检查通报对部门分管领导和培训管理人员进行奖励和考核，截止至5月底，考核28人次，奖励17人次。

3. 培训费支付情况

按照《员工培训管理暂行规定》的规定，培训费共支付培训费用12350元，占上半年培训计划费用15100元的81.79%。

二、20__年培训中存在的主要问题

1. 部门个别培训分管领导对部门培训工作重视程度不够，部

门培训工作未落实到位；

3. 少数授课人的培训材料准备不充分，培训流于形式，直接影响培训效果；

4. 少数培训责任人的培训材料未按要求进行整理。

5. 少数培训责任人上交到办公室的培训档案材料不完整。

三、下半年年培训管理建议

根据上半年年每月办公室对各部门培训检查情况，对下半年年培训管理建议如下：

1、培训内容方面，尽量立足员工岗位应知应会需要，贴切生产实际，提高培训内容的实用性，切忌培训内容空洞化。

2、培训数量和质量方面，在保证质量的同时增加员工的培训次数，切实增强培训效果，生产部门每个工段每月原则上开展1次培训，职能每个部门根据实际情况开展2-3次培训。

3、加大对各部门培训检查力度，深入部门、现场，重点加强培训考核验证工作，杜绝培训工作随意性和形式化。

4、有针对性的开展新进员工培训，帮助其尽快融入企。督促各部门需持续加强对新进员工的关注力度，结合新进员工的岗位特征和思想波动情况，每月定期的开展一些有针对性的培训，让新进员工熟悉自己的岗位说明书、工作职责、上岗标准、操作规程，帮助其尽快融入企业，建立对企业长远的归属感，与企业共同成长与发展，降低新进员工的流失率。

5、授课人应提前做好培训准备工作。各部门培训管理员督促授课人培训前应认真审核培训内容和培训材料，选择针对性较强的培训材料，培训内容涉及相关文件、制度需认真吸收、

转化，同时多结合公司生产中的案例，多做分析，多做讲解。办公室将继续加大检查力度，对培训材料准备不充分，单纯为完成培训任务或为应付月底检查而开展培训的责任人给予考核。同时选择现场操作□ppt幻灯片授课、会议研讨等形式的培训在培训材料中需体现整个培训过程。

政协委员半年度工作总结报告篇二

经过一年多的运作，某大厦已基本步入了成熟的发展道路。为了更好地努力打造服务品牌，进一步树立“一切以宾客为中心”的服务理念。上半年，公司以文明规范活动为突破口，以“培训是酒店永垣的主题”、“质量是酒店产品的生命”为切入口，先后采取“请进来，走出去”的方法，狠抓大厦员工的培训教育，强化员工队伍素质，不断提高服务水准。

1、采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个大厦形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。半年来，大厦受训员工达某人次。

3、为促进劳动力资源的合理节流，加强岗位间的协作与配合，着力培养多面手，以有效应对和解决可能出现的某特定岗位人员临时短缺而产生的应急情况，做到有备无患。我们要求有关部门尝试一专多能的交错培训，并建立相应的`培训记录。这项工作开展至今我们已有收获。如上半年□pa组人员出现较大流动，但由于培训工作做在前，我们顺利地渡过了暂时的困难，没有因此而影响服务工作的正常开展。

4、将“首问责任制”落到实处。各部门根据各自的实际情况，自行整理了一些“应知应会”知识的资料，对员工进行适时培训。尽可能解决客人提出的所有问题，做到有问必答，杜

绝扯皮推诿现象。

同时，还通过各岗位每天的培训晨会，告知当天酒店将举行的会议名称、重要客房等信息，以便客人进店询问任何一位员工都能得到回答。

5、随着大厦入住外宾的不断递增，迫使要求我们有过硬的业务接待水平。为此，我们除了定期进行涉外登记培训外，还积极鼓励员工自学进修外语。并开展以总台接待日常用语和收集各酒店简介为培训内容，由口语能力较强的员工负责“教、帮、带”，定期组织有关部门员工进行英语学习交流结对，并将外语培训融入月度考核机制。通过员工间的互相交流、互相帮助，不仅提高了大家的外语水平，更体现了“巾帼文明示范岗”团结互助精神。

上半年，大厦共接待境外客人某人，与去年同比上升某%。其中外宾某人，同比上升某%；港澳华侨某人，同比上升某%；台胞某人，同比上升某%，这一数量在同等规模酒店中也是排名前列。为此，大厦将在-月份西博会期间，举办迎西博英语口语知识竞赛活动，以激发广大员工勤奋学习岗位技能和爱岗敬业的积极性。

6、为保证培训有的放矢，我们开展了日常不间断的全面质量检查。并建立落实部门、主管、领班三级检查制度，规范检查内容，促使每项服务到位。同时，值班经理每天对公共区域的卫生和员工的礼节礼貌等进行督查，总经理室率领各部门经理不定期实行抽查。通过质检，进行适时适地的教育，使培训工作不仅仅局限于课堂，而更具有其实用性和针对性。

7、根据大厦实际情况，结合有关火灾等案例，落实大厦、部门、班组三级安全生产培训教育。参加培训、考试人数达81人次，占大厦总人数90%以上，使员工真正掌握消防、安全工作的“三懂三会”和应急预案的处置方法。为提高企业的管理水平，提高队伍的整体素质起到了积极的作用。

8、我们在抓好业务培训的同时，注重强化员工职业意识，提高职业道德和职业素质。使广大员工明白为客人提供热情、文明、细致、周到的服务既是职业道德要求，也是我们应尽的义务；明白“一切以宾客为中心”的服务理念；明白我们要以热情和诚信感动每一个入住客人，才能赢得客人充分的理解和尊重。

截止-日统计：大厦客房销售某间，占某%，其中：散客某间，占某-%；团队某间，占-%；平均房价-元，共接待境内外宾客某人次，其中内宾达某人次，外宾达某人次。

二、加强市场营销，不断调整客源结构

为从长远出发，公司认真做好在经营销售中谱好经济增长和持续发展的平衡乐章；做好均衡房价、调整客源结构的文章，致力对新客户的开发，保持客源群体的稳定和扩大。并做好以下几方面工作：

1、做好旺季的合理预定，最大限度地提高销售额。上半年，我们在春节、五一长假到来之前，及时掌握了各酒店旺季房价调整范围，并与大厦历年长假期间的入住率对比，制定了今年大厦的旺季房价。在各部门通力配合下，积极与客户联系，采取每天预报的方法进行控房，这样既满足订房中心，又能使协议客人和上门散客按合理有效的比例及时入住。避免旺季客源猛增而自乱阵脚，影响服务质量。使大厦在长假和旺季期间，始终保持了较高的入住率，各大客户对大厦的订房工作也表示满意。

2、整理协议单位客史档案，做好调价后协议续签工作。今年大厦进行了自开张以来第三次调整协议单位房价，这种调整虽然对旺季销售业绩不会带来明显冲击，但在淡季中，对入住率占到总比例-以上的协议单位而言，却有较大影响。如不调整协议单位房价，又会增加大厦的经营负担。

政协委员半年度工作总结报告篇三

20xx上半年我各部门都取得了可喜的成就，作为出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- 1、迎接评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
- 3、按照x部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

三、在本年度工作中

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

政协委员半年度工作总结报告篇四

*年，我公司在**市通信分公司及地方政府的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx大精神，坚持以“市场为导向、以服务为宗旨、以改革为动力、以发展为目标”的工作思路，深化改革、加快发展，公司员工团结奋进，顽强拼搏，以必胜的信念、决战的精神，克服种种困难，进一步强化服务和两大职能，业务发展、业务收入实现了双赢。

运行维护、通信服务、精神文明建设等各方面工作取得了显著的成绩。

主要表现在：

发展来电显示业务4**6部，来电显示开通率达69.88%；

发展小灵通2671部，完成占年计划xx部的133.55%；

较上年同期增长8.7%。

二、抓机遇，促发展，各项电信业务保持电信发展态势 年初以来，我公司在市分公司的正确领导下，立足“早”字、抓住“突”字、突出“快”字，业务发展保持了健康、稳定、快速发展的势头。

在年初工作会上，我们本着工作早安排，措施早制定，任务早分配，业务早发展的经营思路，加快发展。

五是拓展业务发展渠道，加大营销力度，确保各项任务的完成。

在市话发展上，我们以新建楼群、新建小区、开发区为业务发展区域；

六、积极开辟新业务，小灵通业务是今年我们首推的一项新兴业务，从立项到开通放号总计还不到三个月时间，做到了精心组织、全体动员、密切配合，抢设计、抢施工、抢进度，早宣传、早开通、早见效益。

公司全体员工在业务发展劳动竞赛活动中，转变观念，认清形势，奋力拼搏，扎实搞好当前各项工作。

公司内部迅速掀起了业务发展新高潮，有效促进了通信业务的快速发展。

三、优化网络，加快建设，通信能力有了较大提高。

对现有线路设备资源进行清理和调整，优化网络配置，全面提高线路利用率和设备实占率。

(一)、基础建设方面。

今年以来，我们新建了**所生产楼，机房搬迁已进入实施阶段；

积极努力争取专项资金购置***模块局机房及营业室，机房搬迁工程已进入紧张地筹备阶段。

(二)、通信建设方面。

5月底完成县---乡光缆施工工程；

新建***两个接入网点，交换机扩容4000线。

(三)在设备维护方面，运维部先后制定了机房各项规章制度，规范各项原始记录，对各机房，重点对无人值守机房，认真落实防火、防盗、防破坏、防爆炸等一系列措施，对运行维护工作实行绩效考核，公司积极开展了创建文明机房活动。

在抓好通信建设同时，我们认真抓好设备维护，优质的网络服务，促使运维管理上台阶。

今年以来，在全体维护人员的共同努力，我公司通信设备运行正常，各项运维指标均在全区前茅，网络接通率达99.3%，长话接通率达67%。

四、深化改革，加快发展，企业管理得到加强。

在企业深化改革的进程中，我公司加大改革力度，建立了符合现代企业的经营机制。

一是继续深化用人制度改革。

四是强电信习，不断提高员工队伍素质。

今年以来，我公司始终坚持“以人为本”的管理理念，加强人才培养和教育培训，不断提高员工综合素质。

切实加强员工岗位培训和继续教育为重点，加快人才培养步伐。

积极组织好员工职业技能鉴定学习考试，形成了企业用人和员工双向选择，岗位能上能下，人员合理流动的用人机制。

通过各项活动的开展，公司机关作风有了明显改进，关心用户、优质服务、爱岗敬业的企业氛围正逐步形成。

大局观念、团队合作意识、市场意识、竞争意识都在加强，进一步提高了通信服务水平。

五是在党风廉政建设方面，公司领导班子坚持“从严治党，从严治企，从严治领导班子”的方针，把党风廉政建设工作纳入党建工作目标，与公司业务发展同部署、同检查、同考核。

在抓好党风廉政建设责任制中我们坚持做到了“四到位”（即：责任领导到位、责任内容到位、责任落实措施到位、责任考核到位）。

每年年初，公司经理与各部、室、分支机构负责人签订了《年党风廉政建设目标管理责任书》，进一步完善了党风廉政建设各项规章制度，明确了责任内容。

有效地提高了全体党员干部廉洁从政、勤政廉政的自觉性和防腐拒变能力。

五、强化服务理念，完善服务制度，促进服务水平得到提升。

今年以来，我们以狠抓服务规范化为重点，以点带面，逐步实施服务创新，公司整体服务水平、服务层次有了新的提升。

积极开展标准化营业厅、支局所建设，营业电信比去年有较大改善。

为做好服务工作，我公司主要采取了以下措施：一是及早动

手，统筹安排。

公司年初即制定、下发了改善服务的十项新目标，并对全年服务工作进行了具体安排和部署。

二是建章立制，狠抓落实。

1--6月，我公司相继出台了《**通信分公司用户投诉经济责任制奖罚办法》、《客户申诉处理办法》，转发了《信阳市通信服务奖惩办法》等一系列规章制度，从强化全员服务意识入手，扎扎实实的开展工作，用户满意率不断提高，目前，客户满意率达到99.50%。

三是加强沟通、树立**通信良好企业形象。

在3.15活动期间，我公司积极参加消费者协会组织的各项维权活动，主动走上街头，受理业务，受到社会各界一致好评。

四是从深层次加强用户服务。

为进一步加强加大对大客户的深层次服务，切实落实大客户管理工作，今年我公司根据人员变动情况，进一步加大对大客户服务管理工作，指定专人负责与大客户的各项业务联系工作，使大客户真正享受到“绿色通道”服务 六、严管理，抓落实，安全工作得到进一步加强 ***年以来，我们认真推行安全保卫责任制，坚持“预防为主”的方针，加强社会治安综合治理工作，确保公司内部稳定、安全，积极配合执法部门同盗窃、破坏通信设施等违法犯罪做斗争，先后成立了社会治安综合治理领导小组和防汛领导小组，制定了汛期应急通信预案等，从而保证通信的安全畅通。

在“安全生产月”活动中，由于我公司积极组织、广泛宣传、措施到位，在活动中取得了较好的成绩，员工的安全生产意识得到进一步增强。

总之，我公司全体员工在市场形势复杂，改革和发展任务繁重的情况下，坚持以发展为主题，以市场为导向，以客户为中心，识大体、顾大局，克服种种困难，经受重重考验，较好的完成了上级下达的各项任务。

七、下一步工作思路 今年是我们“决战***”、保证改制上市的关键一年，也是**通信开展“民主评议行风”、“道德规范进万家，诚实守信万人行”活动和争创省级文明单位的重要一年。

在肯定成绩的同时，我们也须清醒认识到工作中存在的问题和不足。

下半年，我们将继续坚持“服务于社会、服务于客户、服务于地方经济发展”的服务宗旨，在省、市公司的正确领导下，在地方政府的关心与支持下，以“机制创新、管理创新、技术创新”为动力，进一步解放思想、更新观念、团结奋进，加强对市场、客户和竞争对手的研究，深化经营活动分析，加快各项业务的发展，全面完成市公司下达的经济效益指标。

转变服务观念，从方便客户的角度出发，用科学合理的制度和流程来规范和约束服务工作，增强全体员工的工作责任感和爱岗敬业的意识，号召全体员工要以企业的发展为己任，再创新的辉煌。

七是继续推进“道德规范进万家，诚实守信万人行”活动的扎实开展，务求实效，为全区积累活动经验，确保“双万”活动取得阶段性成果。

转眼间，来公司已半年多了。

在这段时间里，虽然没有什么成果，但也经历了一段考验和磨砺，非常感谢公司给我这么一个锻炼的平台，使我在工作中不断的学习，不断的进步，逐渐的把自己学到的东西与实

际结合，明白了日后自己工作的意义。

记得刚到公司，人事部的吴部长就简单的介绍了公司的情况。

然后把我们分配到景航新区，感觉自己很幸运，能在刚开始建设的新区和公司一起成长！来到公司上班，看到的同事都是同龄人，感受到了他们的活力和对工作的***，对公司的发展前景更是看好！

9月，是我们炙诚公司值得纪念的！在试生产了多种产品后，终于得到了客户的认可，大家期盼已久的订单终于有了，我们开始投入生产了。

在准备生产的过程中，万总和徐厂长总是给我们交代在生产过程中的注意事项，因为我们毕竟还没有成批量的生产，以前也没有相关锻造的工作经验，那么热的环境对我们这些人来说是个严峻的考验。

在公司领导和我***武工的安排下我们顺利的完成了第一批产品。

交货的那一天我们的心情是无比的激动的，我们工作热情高涨！

随着时间的推移，我们的工作越来越顺利。

缺少工作经验的我们也慢慢的麻痹，以为锻造就是简单的打铁，我们的工作就是把铁放上去再拿下来那么简单。

锻件产品也慢慢的出现问题。

每次问题的出现印象都是深刻的。

因为模具接触锻件时间长，模具温度也逐渐升高，导致模具倒角处塌陷，等到了第二天才发现锻件不合格，不能达到发

货的要求，必须返修。

那些锻件都要重新打磨掉缺陷再重新加热，花费大量的体力和增加了公司的成本。

这次教训让我记忆犹新。

明白在生产过程中，一定要仔细认真，及时的发现生产过程中存在的问题，及时解决，避免返修的事情发生。

杭州支架，生产那批产品的时候***刚好出差去了，在试模的时候没有发现什么大问题。

在锻造过程中，当生产完几十件锻件的时候，徐厂长发现锻件底部有折叠现象。

经过检查，发现每个锻件都有同样的问题，迫使我们停止生产。

去检查试模的锻件并没有发现这个问题。

经过仔细检查，发现问题出现在预锻型腔，个人见解不同，师兄江部长和公司领导商量之后，决定改变毛坯的尺寸，按照工艺上的要求来锻打，还是出现那个原因。

找不到出现问题的原因，师傅也就连夜赶回来。

看到现场这些锻件，说把预锻型腔倒角改大点就可以。

经过模具的改修，折叠现象也没有了。

当***说出来后，这看上去就是个简单的问题。

书上明明有说那样的. 问题为什么自己当时就想不到，头就蒙了。

为什么要等***提出来大家才知道这是个简单的问题。

这就是差距，是经验。

我们在工作中更要细心观察，善于发现问题，更要善于思考和解决问题。

由于我们经验不足，没有足够的勇气去怀疑设计。

以后解决就要勇于创新，胆大设想，提出(转载自，请保留此标记。

)问题再一起探讨。

20**年11月26号，阀体模具因为温度过低打开裂，那还是因为经验不足原因。

在天气寒冷时，锻打完一炉中途休息时一定要给模具采取保温措施，冷却模具时也应该用温水冷却。

改进锻造方法，尽量减少锤子打击次数，一火较难打成的尽量采取一火二锻的方法进行锻打。

模具裂成二半对公司损失很大，不紧因为模具很贵，而且对交货带来不便。

上天或许喜欢给我们这些刚毕业的人一个玩笑，成长的过程是痛苦的。

**年1月13号，在我们生产主体的时候，或许是回家心切，模具和模卡没有对照清楚就开始生产，当发现毛坯料明显过大时我们竟然还没意识到，而是选择了去改料，没去对照模卡模具。

当我们正准备庆祝**年圆满结束时，徐厂长去检查锻件，发

现不对，说是左右错移，当师兄江部长来检查锻件时，才发现竟然对不上图纸尺寸。

一个这么大的漏洞竟然在全公司几十人眼皮下存在这么久，这是对我们全体人员的挑衅，给我们每个人一个天大的教训。

这对我也是一种莫大的耻辱，一个工艺员在班组没有发挥自己应有的作用，让这么严重的事情发生。

这件事情的发生主要是因为模具到时没有对照模卡，以往的习惯总以为拉来的模具都是对的。

还有就是锻件的首件三检一定要做到位，不能只走形式，只为了快那么几分钟而不去检查尺寸是否合格，锻件检查尺寸也要检查全面。

年轻的工作队伍成长的过程是艰难的，对于我们这些刚走出校门没有经验的人来说，一切东西都是在摸索着前进，只要一不小心就会犯错，幸好20**也我们也算是圆满结束。

除了在车间工作以外锻造实习，自己在理论上也慢慢了解锻造生产工艺过程、特点和应用。

了解常见锻造缺陷及其产生原因；

掌握锻造安全操作规程。

并能对简单的锻件进行工艺分析。

有空的时候也会看***设计锻件图，自己也会把图纸带回宿舍模拟做工艺，只希望叫自己做工艺的时候能立即上手。

就是在生产不忙的时候，公司领导也总是抓住机会，给我们进行培训，使得我们能够更好的工作，了解更多的专业技能和先进的设备。

就是在领导和我们交流的过程中，也是鼓励我们多学，让我们在学习的过程中很是鼓舞。

在生活方面，公司领导对我们这些远离家乡的人更是关怀，让我们感觉到了在家的温暖。

在这半年多工作时间里，我更加感到炙诚公司是一个欣欣向荣的团队，并为公司上下一心、团结向上的精神所感染。

能成为其中的一员，我感到十分的荣幸。

在实习工作中学到了许多原来在学校、在书本上所无法学到的东西。

我相信，在公司领导的带领和公司全体员工的共同努力之下，炙诚公司肯定会越来越好，逐步健康发展，公司的明天一定会更美好！

政协委员半年度工作总结报告篇五

回顾20-年上半年，作为公司的办公室文员，三个月来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了上半年的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将上半年的学习、工作情况总结如下：

一、工作汇报

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

二、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高，不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面我还有很多不足。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，只是自己在工作中偶尔会出现手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文员工作是相对简单但又繁杂的工作，这就要求我必须细心，并且有专业素质，思路缜密。在这方面我还不够细心，时有粗心大意，做事草率地情况。

三、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事学习，积极沟通，从大局出发，提高自身工作水平。

2、必须提高工作质量，具备强烈的责任感，在做完每一件事

情之后要进行思考总结，善于自我反省。

3、注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质和业务能力，以便为公司的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

虽然通过前段时间的工作，取得了一定进步，但在思想上和工作中仍有许多不足之处，今后我会一如既往、刻苦学习，争取取得更大的进步，为公司发展做出更大贡献。

政协委员半年度工作总结报告篇六

不知不觉20____年上半年已过去，在这半年中，我们厨房在各位领导和刘部长的支持下，在厨房同事们的共同努力、协助下，较好的完成了领导交给的厨房工作任务。作为一名主管，我始终坚持以身作则，高标准、严要求、团结和带领厨房员工，服从刘部长及各位领导的工作安排，按照中心的要求，干一行爱一行钻一行，团结一致，立足于本职工作，扎扎实实、勤勤恳恳，服务周到，以自己的实际行动抓好厨房管理，保证了工作正常动转，为老人提供精美、可口的菜肴和优质的服务，并受到老人及老人亲属的一致好评，老人用餐满意率达80%以上。现将半年来的工作情况总结汇报如下：

一、工作方法：

1、作为一名厨房主管，回顾过去的每一天，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到老人的身心健康。因而遇到困难时能及时向领导汇报思想，遇到难点能与同事集思广益，把老人当自己的亲人。

2、我们经常观察老人的饮食情况，对饮食不佳的老人查明原因，征求意见，及时调剂处理，对患病老人加倍关心照顾，并根据医生的建议和老人的要求，制定、做出香甜可口的饭菜。

3、每周三下午，我们三个厨房面点集中在一起，交流老人的用餐情况，向其他厨房学习好的经验，并根据老人的要求，结合市场行情，制定出一周的菜谱，做到荤素搭配，粗粮细做，细菜精做，数量适中，增加饭菜的花色品种，主、副食合理搭配，尽量不重样，让老人高高兴兴进餐厅，红光满面出餐厅。

二、卫生方面：

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，严把食品加工的各个环节。

1、生熟菜刀、菜墩、盆分开使用，对采购来的青菜，先用清水加少许盐泡洗十分清洗干净后再加工，对餐具进行“一洗、二冲、三消毒”。把剩余调料、肉等分类放入冰箱保存好备用。而保鲜柜、冷冻箱的保存，只是短暂保藏，不能成为万无一失的保险箱理念，因面每周至少要清理一次。防止食物腐烂，造成不必要的浪费。

3、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，开饭先洗手。

4、食堂内外周末进行大扫除。

三、安全方面

厨房内每个员工必须遵守安全操作规程，并严格执行。液化气炉灶附近不堆放易燃物品。使用中随时检查液化气炉灶阀门有无漏气；炉灶、烟罩定期清理，为防止油垢过多引起火灾，每次工作结束后，专人负责检查各种电器、电源开关，确保安全。

四、采购方面

菜肴质量是厨房得以新鲜、实惠的核心。作为厨房主管，严把质量关，保证食材，新鲜、不腐烂、不变质。货比三家，本着少花钱买好菜的目的，拒绝霉变，过期食品，让老人吃上新鲜的食物。

五、节能降耗

1、在确保不超支、不浪费、而且菜肴质量的情况下，降低损耗、节约成本始终是我们追求的一个重要目标之一。如：我们的下脚料，加工成小咸菜或职工菜，把剩余饭菜再加热处理作为职工餐，做到不浪费。

2、随时掌握库存状况、坚决执行“先进先出”原则

3、杜绝“长明灯、长流水”的现象

六、我们团结一致，互帮互助，互相尊重，一人有事大家共同帮助，搞好同事关系

七、下半年工作计划

1、虽然上半年工作在我们厨房全体人员的共同努力下，取得了一定的成绩，但离各位领导和刘部长的要求差的很多，还不能满足每一位老人的口味，在菜品创新、菜肴质量、成本控制、厨房人员素质提高等方面都还存在一定的不足之处，作为一名厨房主管，不断地鞭策自己，一步一个脚印踏踏实实，一定会带领我们厨房全体人员，提高自身素质、营养知识和烹饪水平不断努力，烹饪更精美好吃的菜肴。

2、下半年我们认真学习5s管理，定期对工作效果进行评估和肯定，并及时处理管理中存在的问题。积极配合中心领导、部长的的工作，认真研究，提高饭菜质量，争取让老人用餐满意率达到95%以上，吸引更多的老人入住，为中心创造更好的效益。

以上是我半年来的工作总结，希望各位领导及同事们进行不定期检查；并提出宝贵意见，加以改正。