

2023年合同终止邮件发 劳动合同终止通知 (大全8篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

合同终止邮件发篇一

_____□

由于_____，你与公司签订的劳动合同于_____年_____月_____日予以终止。根据《劳动法》的规定，公司发给你医疗补助费_____元，并将提前预支你_____月份的工资_____元。请于_____年_____月_____日前将离职手续办理完毕。

特此通知。

通知人：_____

日期：_____

合同终止邮件发篇二

先生/女士：

您好！您与公司（以下简称）签订的‘劳动合同于年月日到期终止。公司考虑你的工作表现及实际情况，经综合考虑，合同到期后不再与您续签劳动合同，请您接到通知后30日内办理好工作交接等相关手续。公司对您在职期间的奉献表示感谢！

特此通知。

公司：

日期：年月日

合同终止邮件发篇三

本通知送达单位：

劳动合同当事人姓名：

您于20__年__月起就职于本公司，目前的`工作岗位是__。

现因下列第项情形，本公司决定于20__年__月__日与您终止劳动合同：

- 1、劳动合同期满；
- 2、您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、您已达到法定退休年龄；
- 4、公司被依法宣告破产；
- 5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；
- 6、法律、行政法规规定的其它情形：。

请您于20__年__月__日前到您所在的单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话：

联系人：

公司名称(公章)

20____年__月__日

合同终止邮件发篇四

兹有本单位职工_____，性别____，年龄____，住址_____。劳动合同期限为_____年____月____日至_____年____月____日（或无固定期限、以完成必须的工作为期限）

因_____，根据《劳动法》第____条第____款第____项规定，本单位解除该职工的劳动合同。特此证明。

单位盖章（盖章）：_____

_____年____月____日

合同终止邮件发篇五

尊敬的`__：

我们双方于_____年____月____日签订的劳动合同将于_____年____月____日期限届满(终止条件已出现)，单位(本人)决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第____条的规定，决定与你(单位)终止劳动合同，请你(单位)于_____年____月____日前到_____部门(给予)办理终止劳动合同手续。

通知方(签名或盖章)：

__年__月__日

合同终止邮件发篇六

_____□

您于_____年_____月起就职于本公司，目前的工作岗位是_____。

现因下列第项情形，本公司决定于_____年__月__日与您终止劳动合同：

- 1、劳动合同期满；
- 2、您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、您已达到法定退休年龄；
- 4、公司被依法宣告破产；
- 5、公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；
- 6、法律、行政法规规定的其它情形： 。

请您于_____年_____月_____日前到您所在的. 单位(给予)办理离职交接手续。

特此通知。

通知人：_____

日期：_____

合同终止邮件发篇七

鉴于你与我公司签订的劳动合同将于20xx年xx月xx日到期，依该合同约定，请你务必于劳动合同到期前30日内，即应在20xx年xx月xx日前向公司行政办公室书面提交《续签或终止劳动合同申请》，逾期未提交书面申请的，视为你不同意续订，双方劳动关系自合同到期日自动终止。自该合同到期日的第2日起5日内，你应与公司相关部门办理所有工作、财物、物品交接手续，公司将在收到相关手续时支付工作报酬并出具解除关系证明。

特此通知。

受通知人收执签名(按指印)：

时间□20xx年xx月xx日

合同终止邮件发篇八

编号：

被通知人：

所属部门：

因下列第__项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从__年__月__日起解除或终止与您的劳动合同关系：

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、单位依法进行裁员；

- 5、在试用期内被证明不符合录用条件；
- 6、严重违反单位的`规章制度；
- 7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；
- 9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；
- 10、员工被依法追究刑事责任的；
- 11、劳动合同到期；
- 12、员工已达退休年龄。
- 13、其它：

您可领取经济补偿金：__元，其它费用：__元。请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字)：

__年__月__日