

最新绩效自评工作开展情况 工作绩效自评报告(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

绩效自评工作开展情况篇一

xx镇中心校以“全面提高教育教学质量”为核心，以《汉滨区20xx年教科研工作要点》为指导，紧紧围绕“课堂、教学、质量、中心教研组”开展工作，在常规管理、教研教改、校本研修、质量监测等方面取得了一定的成绩。根据汉区教研字[20xx]48号《关于20xx年全区教科研工作目标考核工作的通知》文件精神，结合“汉滨区镇办中心校教研考核标准”，中心教研组进行了认真的自查，现将自查结果汇报如下。

1. 加强组织领导。中心校成立了以校长为组长□xxx为组长的教科研工作领导小组，中心教研组具体组织实施。领导小组制定计划，落实责任，有步骤地开展教科研工作。
2. 健全组织机构。中心教研组成员分工明确，教研、宣传、电教相互协作，合为一体。民主、四合、五小、建设等规模学校建有教科室，其他学校由副校长或教导主任分管教科室工作。
3. 工作经费保障。中心教研组配备有摄像机、照相机□ipad□电脑等办公设备，外出学习、教研经费充足□□xx教育》每年出刊4期，征订教育类报刊10余种，对教育质量优秀单位和个人中心校每年都有表彰奖励。

1. 制定计划，有序开展教科研工作。每学期开学前，都能根据教研室的工作要点，结合中心校实际，制定切实可行的教科研工作计划，在寒暑假的教育工作会议上宣读，详细安排每月的教研活动，使我镇教科研活动有序开展。

2. 落实方案，督导检查教科研工作。为保证计划的落实，中心校每学期都要在开学初、学期中、学期末对各校的教科研工作督导检查，每次检查都制定有考核标准，要求学校先自查，撰写工作总结，保证计划的落实。民主学校的课堂教学改革工作方案可行，并能按照方案有步骤的实施，各中小学、幼儿园的各类计划、总结齐全。

1. 教学能手评赛。元月份，中心校就下发了“xx镇中心校关于教学能手评选活动的通知”，3月初，开展学校、教研协作区、中心校三个层面的教学能手评赛活动，通过层层选拔、培养，推荐的10名教师都获得了区级教学能手称号，其中白春丽荣获市级教学能手称号。

2. 学科赛教活动。9月份，中心校结合区教研室的文件精神，组织各校开展全员赛教活动，要求各校制定方案，上报过程性材料。在此基础上，中心校选拔45人参加镇级赛教，推荐区级赛教13人，其中8人获得一等奖，5人获得二等奖。

3. 联片教研活动。每学期，中心校都要在民主、五小、四合、建设、富强、中心幼儿园6个联片教研协作区开展活动，每次活动都要开展听课评课、名师送课、专题讲座等活动，发挥了我镇骨干教师的示范引领作用，提升了教师的课堂教学水平。今年，中心校分别在民主、五小、四合、团结、龙潭、梅花石、富强、冉砭、新华、建小、七一等学校开展联片教研活动。

4. 市区研讨交流。中心校每年都要承担市区的教学观摩研讨会□20xx年，我们承担了“安康市课改协作体例会”、“汉滨区中考研讨会”、“汉滨区名师大篷车送教活动”等，邀请

区教研室领导专家到民主、四合、富强、五小、中心幼儿园、新华小学等学校听课评课、交流研讨。

1. 学科带头人工作坊建设。以“张永军学科带头人”工作坊建设为契机，把我镇的省市教学能手整合，组建名师团队，发挥中心教研组的“服务、研究、指导”职能，中心组全体成员为服务团队。一年来，这个团队到白河、汉阴、紫阳、平利、市初中等县区开展工作，同时积极参与汉滨区组织的各项活动。在此基础上，中心教研组听课260余节。

2. 三级三类骨干教师建设。我镇把“区、镇、校”的“教学名师、学科带头人、教学能手”作为重要抓手，学校有骨干教师培养对象，中心校有骨干教师培养方案，通过学习、培训、赛教、送教等方式，培育骨干教师。一年来，培养省级教学新秀林晓锋、邓良力、朱婷、余光丽4人，市区级教学能手白春丽等10人，区级赛教一、二等奖刘吉康等13人，镇级教学能手及赛教一等奖50余人。

1. 完善校本研修标准和手册。结合汉滨区校本研修学时认定标准和研修手册范本，中心校和学校制定了切合学校实际的标准和手册，积极开展理论学习、听课评课、交流研讨、学习培训等活动，校本研修过程性材料详实。

2. 加强校本研修检查和学时认定。中心校在每次的工作检查中都要通过翻阅手册、汇报交流等形式对校本研修工作进行查验。年终，各校通过教师自评、学校认定、中心校确定的方式对校本研修学时进行认定。

3. 校本研修成果初显。教育专著《“预检展评测”教学模式研究》已经出版发行，在省市级报刊如《中学数学教学参考》、《安康教育》上发表论文、案例、随笔30余篇，在区级以上网络媒体上发表200余篇，有15人的校本研修成果获得区级一二等奖。

1. 期末质量检测。以教研协作区为单位组织期末质量检测工作，做到学校之间互换监考、统一阅卷，在上报成绩的同时提交试卷分析。

2. 期中质量抽测。在5月初，我们对全镇的八年级数学、英语和四年级的语文、数学进行了质量抽测，中心校统一调配监考、阅卷教师，宣读了分析报告，表彰了优秀学校，汇编了抽测材料，取得了良好的效果。

3. 中考模拟检测。组织了3次全镇检测，1次四镇联考，通过查找问题、比较差距，促进了教学质量的整体提升。

1. 档案资料不够完善。很多教科研活动的过程性材料没有收集整理，材料内容显得单薄。

2. 影视教育还需加强。要积极主动的和区教研室联系，开展好放映组织工作，同时加强教师、学生的影评工作。

3. 教科研水平有待提升。中心教研组的教科研能力离上级的要求还相差甚远，离学校的期望还有差距，自我提升的空间很大。

绩效自评工作开展情况篇二

2014年绩效评估自评报告

今年来，我局根据县绩效办要求，“生态优先”和“林权改革”工作均圆满完成各项指标任务，现将自评报告汇报如下：

一．生态优先工作（一）、完成情况

1、造林完成情况。全县面上造林完成3.92万亩，完成计划3.9万亩的100.5%，其中退耕还林荒山造林0.2万亩，珠防林0.26万亩，巩固退耕还林成果后续产业0.28万亩，领导办

点造林5800亩，完成油茶低改1.3万亩，楠竹低改1万亩。

2、绿色通道建设。全县完成“三边”绿化树0.35万亩，是任务0.2万亩的175%，其中两条高速公路两边周边完成造林548亩，是任务162亩的338%，全县通道绿化共种植大苗13.5万株。绿色通道建设达标率31.3%。

3、森林覆盖率。全县森林覆盖率为70.87%，比上年增长1个百分点。

4、森林火灾受害率。全年全县发生一般及较大森林火灾12起，过火面积652.01公顷，受害森林面积98.9公顷，森林火灾受害率0.9%，低于省控指标，全年没有发生重特大森林火灾和人员伤亡事故。

5、林业有害生物成灾率。林业有害生物成灾率1.81%，低于省控指标，全县没有发生重特大林业有害生物成灾现象。

6、湿地保护增长率。为加强湿地保护力度，以县政府名义下发《关于加强钟水河湿地森林公园保护管理的通告》，蓝山县毛俊太坪办事处钟水河干流两岸可视范围第一层山脊以内的区域，面积487公顷，湿地保护增长率为24%（全县湿地总面积为2003公顷），圆满的完成了保护任务。

7、秀美村庄。成全县20个“秀美村庄”示范点规划建设。村庄绿化率、道路绿化率在90%以上；每个“秀美村庄”示范村都有1处200平方米以上公共绿地；完成了庭院户里种植珍贵树种10株以上；80%农户和100%的单位庭院都实现了绿化。秀美村庄创建覆盖率为100%。

（二）、工作措施

1、抓植树造林。近年来全县不断加大植树造林工作力度，努力打造生态蓝山，自2008年以来全县累计完成造林39.16万亩，

其中油茶新造1.2万亩，油茶低改6万亩，毛竹低改10万亩，退耕还林16.98万亩，长江防护林造林2.62万亩，实施造林补贴试点项目5.7万亩，森林抚育试点项目7.7万亩。

2、加强森林管护，确保资源安全。一是实施森林分类经营，建立健全生态公益林管理体系，全县生态公益林面积93.6267万亩，其中水源涵养林68.14万亩，水土保持林25.48万亩。二是坚持不懈地抓好森林防火工作，坚决做到“防控早一步，应急快一步，火情晚两步”，思想上不懈怠、行动上不松劲、工作上不减压，确保无重特大火灾发生。三是加强林政管理，严格执行森林限额采伐制度，抓好伐前设计、伐中监督、伐后验收，确保每年森林增长量大于采伐量。

（一）、完成情况

全县集体林权制度改革自2009年9月全面铺开以来截至2014年12月25日，基本完成了我县集体林权制度改革的主体改革任务和配套改革任务。全县已完成确权勘界林地面积177.18万亩，占总任务面积的98.9%；打证面积177.18万亩，打印林权证28088本；已发证林地面积170.82亩，发放到户或林权权利人的林权证26711本，发证到户率为95.1%。（发证到户率%：指已发放到户或林权权利人的林权证数（本）与已打印林权证数（本）之比的百分数。）

（二）、困难建议

1. 矛盾纠纷调处问题。

目前，部分集体面积未确权主要原因在于存在矛盾纠纷。由于历史遗留问题多且复杂，乡镇（办事处）场与县调纠部门衔接不够以及调纠人员少、经费欠缺等问题，导致林权纠纷调处力度不够。目前，全县仍有近1700余件大小山林权属纠纷尚未解决，来我局反映林业纠纷人员、信访督办案件和应诉案件不断增多。建议成立专门调纠班子，加大山林权属纠

纷调处力度；要求各乡镇（办事处）场对原有尚未解决的矛盾纠纷起数和发放林权证后产生的新矛盾纠纷起数进行排查、整理，并按照“属地管理”原则，及时化解户与户、组与组、村与村之间的矛盾纠纷，确保矛盾纠纷不出乡；乡镇（办事处）、林业局、调纠办、林改办要加强配合协调，明确权限职责。

2. 林权证发放问题。部分乡镇（办事处）场因怕产生新的矛盾纠纷，而不敢将林权证发放到各村、组和农户手中，影响到林权证发放到户工作。主要原因在于：部分乡镇（办事处）在组织实施林改时，程序不到位；发证前未进行公示，导致发证后，相关权益人才提出异议，产生矛盾纠纷，甚至引起行政诉讼官司；有些乡镇（办事处）场明知山场有矛盾纠纷，但为了完成任务，仍将有矛盾的山场进行勘界、勾图、填证；乡镇在受理租山造林户办证时，有些没有把林地权和林木权分离，导致林权重叠，不敢发证。建议各乡镇就发证过程中存在的问题进行分类，逐类解决。对还未发放的林权证内容进行重新张榜公示，公示后无异议的给予及时发放，对公示过程中百姓提出异议的暂缓发放，确认问题所在并调处后再行发放。

3. 经费欠缺问题。目前，由于经费拨付不足，林改遗留问题的解决对于人力、物力的调配难以进行；林下经济项目申报实地调查、林权流转现状调研、业务人员培训等配套工作难以顺利开展。建议上级部门及时拨付经费，以便林改各项工作的顺利进行。

4. 机制问题。林改问题的解决缺乏一个联合机制，建议由政府出台系列文件，出面组织县政府、法院、调纠办、林业局、各级人民政府、法律工作者、银行、保险公司等部门，形成一个高效、热情、责任感强的联合机制，切实解决林改中存在的各类问题。

蓝山县林业局 2014年12月26日

绩效自评工作开展情况篇三

安全工作是学校工作中的一件大事，是学校工作的重中之重。我校一贯重视安全教育，对安全工作常抓不懈。根据市教体局安全工作及文件精神，我校成立了由校长为组长，分管校长为副组长，教导处、总务处、政教处处等成员组成的安全自查小组，对学校安全工作的各个方面进行了深入细致的检查，通过检查我们认为学校安全工作开展得细致扎实，取得了一定的成绩，但也的确存在着一些不容忽视的问题。

学校成立了由校长任组长，分管校长任副组长，教导主任，总务处、政教处等成员任组员的安全工作领导小组，定期或不定期地组织人员对学校安全工作进行检查，加强了对学校安全工作的领导、监督和检查。学校安全工作制度健全，制定了一系列的安全工作条例、安全教育制度等，并建立了安全检查台帐。建立健全了各项安全工作规章制度及各种事故应急处置预案。学校各部门和岗位都有明确的安全责任要求，并层层签订安全责任书，落实事故追究制度。安全经费满足需要，每年都按时投保校方责任险。

学校配备两名专职保安，配备安保器械满足需要，救援物资设备充足，按规定配备消防设施设备，应急照明设置符合要求。种类用电设备与线路、开关相匹配，符合安全标准。

学校领导十分重视师生的交通安全，特别是学生的交通安全。学校利用国旗下讲话时间，在全校进行交通安全常识的教育，利用广播对学生进行交通安全教育，宣传交通法规，组织全校师生观看交通安全宣传片等，各班班主任也利用各种时机、各种手段对学生加强交通，安全的教育。

学校成立了消防安全工作领导小组，由学校后勤处负责具体实施消防安全工作。经常组织检查督导，发现问题立即督促后勤人员加以解决和整改，消除安全隐患。制订好消防安全管理制度、消防安全检查制度、消防安全教育制度、消防安

全考核制度，定期检查和考核，对检查考核情况进行记录，做到有案可查。学校各楼层、楼道口均配备好灭火器。学校在许多公共场所、易发生火灾的地方、重要场所都悬挂好消防安全标志，起好警示作用，提醒全校师生严格执行防火管理措施。学校电器设备较多，用电安全尤为重要，防止因电气故障引发火灾，学校加强了电气设备的保养和维护，定期请专业人员对电气设备进行检查，检查电气设备是否有过载、短路、接触不良、漏电等情况，发现问题及时处理；同时经常组织人员检查和维护各室的照明设备、电器设备，检查防静电和防雷装置的安全，检查尽量做到细而实，避免而疏忽大意而造成消防隐患，导致安全事故的发生。加强对工作人员的消防教育，要求正确使用好液化气、电器设备，确保安全。

学校十分重视防盗工作，对各类电教仪器，尤其是电脑、电视机等贵重仪器均有专人保管。学校在微机室等重要场所均安装了防盗门和防盗窗。学校制订了值班制度，节假日均有人值班，值班为24小时制，特别加强了夜间的巡视。学校实行专职保安门卫制度，平时能对进出学校的人员、车辆、物资作好登记、核对工作。学校对防盗工作从细处、实处入手，力求万无一失。

首先我们对学生活动加强了教育和管理，教育学生课间、课后开展正常的活动，不进行带有危险性的游戏。学校每天都有带班领导、值日教师 and 值日学生，他们在课间加强了巡视，确保学生的课间活动能有序、正常地开展。其次学校对学生活动场地、器械进行进行定期检查，对一些存在危险因素的地方和器械进行了整改和维修。目前学校活动场地、体育器材、体育设施均符合安全。学校对开展的重大活动和校外活动能进行审批，活动前对全体学生进行一次安全教育，加强教育力度，提高师生的认识，组织有序，管理到位，保证每项活动的顺利开展，不出安全事故。

1、目前学校无摄像头，未安装一键报警等技防设施，学校已

申请安装视频监控，现正在安装中。

2、防雷设施近两年有关部门未来校检测。

3、学校十三辆接送学生车，现都不同程度的存在超员现象，学校曾上报交管部门，交管部门也已治理，但受利益驱动，现仍超员。

4、学校现在无专职医务人员。

绩效自评工作开展情况篇四

为切实做好九年义务教育学校绩效工资制度改革工资，按照市教育局相关要求，我校于近期对全校教师绩效工资考评机制有关问题做了专题调研。调研围绕九年义务教育学校教师的绩效工资制度应重点解决的问题，广泛征求了教师的意见，较为全面地解决了教师对义务教育阶段学校人员编制设路，津补贴发放等基本情况的意见。

1、我校现所辖村级完小14所，九年一贯制学校1所，校点5个。共有在校小学生6949名，在校初中生1347名。

2、我校现有在职教师310名（含特岗教师19名），职称结构为：中级职称（小学高级、中学一级）102人，小学一级教师（含中学二级）122人，小学二级教师（含中学三级）36人，未评职称48人，普通工2人。

按照上级有关文件精神，此次纳入绩效工资制度改革的为九年义务教育学校的在职在岗正式工作人员。义务教育阶段教师的工资由两部分组成：一是基础性工资，由岗位工资和薪级工资组成，占绩效工资的70%；二是奖励部分，相当于公务员的阳光工资，占绩效工资的30%。

关于基础性工资，已经按照相应的级别予以兑现了，而奖励

性的30%，因种种原因至今尚在征求意见中未能实施。

通过此次调研，教师意见大致可综合如下：

1、绩效工资奖励部分，既然作为奖励就应该与岗位绩效挂钩，根据不同的工作量，承担的责任等情况确定所占绩效工资额度的比例，合理拉开分配档次，设定高低差，打破平均分配主义，树立争先创优的创新意识，将其与教师的教学过程、教学成果等挂钩，制定出考核办法并实施定期考核。

2、关于对教师的考核，可以从以下几方面来着手：

一是师德师风：师德师风考核，主要是考核教师的为人师表、爱岗敬业、关爱学生的情况，这应该是作为教师的绩效考核的必备的基本要求。

二是教师的出勤：针对教师参加各种政治业务学习，学校活动、坚守教学岗位的情况，予以具体的分值量化考核。

三是教师业务资料的考核：即对教师某阶段的计划、总结、备课、上课、作业批改、差生辅导、家访、检测、教研、课外实践活动等工作的完成情况予以检查、对比，评出等次。

四是绩效考核：对教师而言，绩效考核即是对教育教学效果的考核，应作为绩效工资分配的主要依据。对教学效果的考核，主要以完成国家规定的教育教学目标，学生是否达到基本教育质量要求为依据。具体细则可由各校制定，但必须以绩效考核的结果为依据，合理确定奖励性工资的分配等次，适当拉开分配差距，以体现对教育教学效果显著或有突出贡献的奖励。当然，教育教学效果的考核，不应纯粹以考试成绩一锤定音，还应适当结合教师参与教研活动、专业知识发展、对学校工作的贡献等多方因素。

3、关于班主任津贴问题：

大部分教师认为，班主任是义务教育阶段学校教学工作中的主要岗位，原来每月十来元的班主任津贴，简直是少得可怜，与班主任工作不成正比。绩效工资实施后，班主任津贴一下涨了十几倍，因此，对班主任的任命、考核就应当慎之又慎。

首先，班主任必须持证上岗，即必须取得班主任培训合格证。

其次，班主任应该实行竞聘上岗，即每学年初，学校应组织教师自评、家长评教、学生评教等活动对教师进行考核，并由教师发表竞聘演说，最后由学校综合考评，确定对班主任的聘任。

第三，要强化对班主任的考核，重点考核其对学生的教育引导、班级管理、组织班集体活动、团队活动、关注学生全面发展的情况等等。

4、关于中心校校级领导的绩效工资发放，大部分教师建议由市教育局拟定出专门的考核细则予以考评发放。同时由中心校按照市局考核细则完成对中心校中层干部及村校校长、主任的考核。

三、关于离退休教师的生活补贴，教师们普遍意见是：按照上级相关文件精神按时、足额发放即可，不必再采取什么新方案。

绩效自评工作开展情况篇五

我校在上级主管部门及地方党委、政府领导的关心支持下，在全体教职工的共同努力下，已圆满完成了各项工作任务，现就根据县中小学校长工作目标考核内容作如下汇报：

每学初有学校工作计划，计划围绕“一个中心，五个建设”为突出点，制定各项措施办法，以“贵州教师誓词”、“贵州教育精神”及《中小学教师职业道德规范》严格要求教师

展示教师形象，在师生中围绕“三生四爱五心五好”开展教育活动，每天坚持“两课两操”活动，同时以《小学生守则》和《小学生日常行为规范》教育管理学生，在高年级学生中开展了珍爱生命，举办了禁毒、消防宣传专栏，编制了《校园生活指南》，使学生从小养成热爱劳动的卫生习惯，实行每天一晨扫、每周两大扫。

学初教务处从学校的实际出发，制定了教务工作计划，严格按照规定开足开齐课程、课时，要求每一位教师认真学习所教学科的教学大纲，刻苦钻研教材，认真拟定教学工作计划。向学生、家长书写教材说明书。认真备课、批改学生作业、用普通话教学，按期检测学生成绩。一月一次例会，对教师教育教学工作进行绩效考核，对当月工作进行总结，对下月主要工作进行安排。在学籍管理方面，认真做好学生学籍册管理，严格转进、转出、休学等手续。建立了各类学生名册和“留守儿童”档案。

要求教师全员参加继续教育，学习全员参加了镇级培训，有新教师和骨干教师参加县级培训4人次，地级培训2人次，同时地级参培教师返校后还组织了二级培训，鼓励年轻教师人人 在职进修，个个提高学历，给他们积极创造进修条件，对特岗教师生活及工作给予关照，老教师邻校职工主动让寝室给特岗教师。星期日下午给特岗教师安排生活。

1、学初成立以校长为组长的安全工作领导小组，时时刻刻把安全工作放在首位，指定专人负责，定期或不定期的排查安全隐患，召开安全工作专题会，制定安全工作应急预案。学校与班主任、班主任与学生家长层层签订责任状，利用课间操、班会课对学生进行安全教育，特别是在食品安全方面，我校在年初开展了“拒绝零食，从我做起，从现在做起”的养成教育活动，悬挂宣传标语。对食堂从业人员定期作体质健康检查，要求她们把学生食品安全时刻牢记心中，杜绝霉、烂、变质食品进口，切实做好三防“防鼠、防蝇、防霉烂”工作。同时，对食堂物品采购人员作了严格登记要求，为确

保采购物品绝对安全。要求全体教师与学生同吃一锅菜饭。在食堂卫生方面实行餐前、餐后都要查。

2、生均公用经费期末实行了全体教师公开参与结账，学生营养餐补助费实行了学生、班主任、物品采购员、验收员、付款人、校委会成员及校长签字七签字。

1、教研活动不规范，缺教研主题。只存在于教师们在教学知识方面的一些疑难问题探讨。

2、学籍管理欠规范，部分转进、转出学生无印证材料。

3、教师校本培训有待加强。

4、虽图书室开放、但生均借阅图书量不高。

以上汇报材料成绩、缺点有所不足，恳请考核小组全体领导提出宝贵意见，以便我们在今后的工作中力求做好。