

# 工程部部长个人总结 工程部副部长个人工作总结(实用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工程部部长个人总结篇一

篇一

xx年底，我经过调用来到了xx公司，分管建设工程房建四标段部分单体工程，经过短时间的沟通，做到与部门之间以及总包单体相互熟悉，了解到房建四标段当时的内部管理及施工状况。xx年6月，我在领导的关心、培养及公司各部门的配合下，使我的工作能力有较大提高，并接手工程的所有外装深化设计施工及消防专业系统深化设计施工等各项联系工作，并在工作中得到公司班子成员的认可，由项目经理提升为工程部副部长，协助部长日常各项工作，而后全面负责四标段所有单体施工管理工作。目前，通过领导的大力支持，经过工程部各位项目经理的配合及自身的长期努力，我所管辖的房建四标段已完成工程实体17栋，其中校方验收9栋，8栋正在保洁，其余2栋按20xx年6月底前完工的工期要求正在施工。通过近两年的工作做以下几点总结。

### 一、爱岗敬业，率先垂范

在调到xx公司以后，由于所在部门工程部人员少，工作量大，我作为项目经理，积极服从公司领导的安排，遵守单位规章

制度，提前到岗，支持配合、尽职尽责做好各项工作。分管四标段后，认真分析该标段实际情况及特点，制定自己的一套管理办法。在工程五个标段里四标段施工进度最慢，管理较为混乱。为解决施工进度问题，我主动从总包工长及分包单位负责人入手，每天坚持早七点与各施工班组同开班前生产会，听取当天安排的施工内容是否合理，晚八点查看夜间加班情况，总结当天完工节点是否落实到位，尤其xx年底，为抢抓春节前40天工期节点，我坚持将每栋单体当天施工内容检查完毕后才离开，经常顾不上吃早饭，经过一段时间的努力，我所管辖各单体的施工进度显著提高，得到领导的初步认可。

## 二、做好服务，认真务实

在协助部门经理的工作中，我做好对每位员工的服务工作，整理每次部门例会、公司例会、现场协调会等会议的纪要工作，由于一些重要的会议纪要可是公司相关部门开展工作的依据，对施工现场具有指导意义，我经常为满足明天工作的需要，反复斟酌用词，到半夜才行成稿件，认真的落实公司领导每次会议精神的传达，保障了公司司令的畅通，再次得到了领导认可。由于自己性格比较开朗乐观、善于交际，领导分配增加了新的任务，就是设计院与各总包单位幕墙专业、消防专业深化设计单位的沟通协调工作，接到工作后，我详细安排了深化、出图、审图、确认等各项工作的时间节点，并不厌其烦的催促进度情况，经常与各设计师通话半小时以上，且有时为配合尽快完善图纸驻守设计院两天，当面逐条逐项解决，保证了现场瓷板幕墙、玻璃幕墙及消防各系统室内部分的施工进度。

## 三、工作要有重点

记得刚到公司的时候，领导经常批评我说，做事要有重点，不能眉毛胡子一把抓，经过领导指点和向身边同事的学习，我每天在笔记本上记下当天内重要事项，久而久之，形成习

惯。像最近一些图书馆、校前区的材料进场情况，比如吊顶铝板、镜面不锈钢、精装木门、自流平地面、坡道铺装等等不用再写也记得它们何时进场、何时完工。当然养成这样的习惯也要自己付出努力，比如领导关心的图书馆室内大厅玻璃幕墙工程，我为了解决八层节点问题，保障内装节点，先是联系设计院出图而后蹲在施工现场督促施工进度，由于上步工序不完工，架体搭设无法拆除直接影响整个四至八层的内装施工，在幕墙保温正在施工时落下来的岩棉掉入眼睛，导致角膜发炎后，我仍滴着眼药坚持三天，保证了内装的施工节点。在讨论二层大厅吊顶方案时，到设计院进行沟通，我本着不出结果不罢休的态度，从下午两点讨论到晚上十一点，最终把排版图、材料、分格节点做法、吊顶龙骨等全部确定下来，连夜回到项目与总工交待。

#### 四、以身作则，廉洁自律

工程是省市重点工程，我在公司坚持认认真真做事、清清白白做人的原则，在工作中树立起正确的人生观、价值观。正确对待权力，认真履行好职责，不参与任何总包、分包工程及所管施工内容，积极完成领导交办事项，努力做好本职工作。

#### 篇二

时光荏苒，光阴似箭，自八月份到公司工程部上班以来，已有五个月之久，从中经历了很多坎坷，也学到了很多，工程部也一直在一个比较繁忙的状态下运转。

电梯行业是一特种行业，工程部是公司对外的窗口，代表公司对外连接。工程部在20xx年里没有做出什么好的成绩，好多项目都是亏损，这不全是我们工程部的的问题，我们工程部不是推卸责任。我们工厂生产的产品质量好很大一部分不尽人意，存在大部分的整改，缺件少件一堆。直接造成安装质量不达标，工期延误工期。要不就是为了更换或整改来来往往

把时间金钱都浪费在来回跑的车旅费上。工程部管理的各个项目的安装质量，安全记录都直接关系到公司的效益。所以必须贯彻安全第一，质量第一的理念。在售后服务中要热诚服务，耐心解答。日常保养要周到认真，细致检查一要做到无死角。在这新旧交替的时候，我们工程部对公司提出在20xx年销售力保500台，力争1000台的发展发展规划充满希望。我部现在大力培养后续力量，大力灌输保证质量安全第一、热诚高效的服务，要让工程部每个员工都有安全意识、质量意识、服务意识。在安装、维保两大块都花大力的整合。随时可为公司在20xx年的发展冲锋陷阵。决不会因工程部延误工期，或售后服务不到位，而拖公司的后腿。对公司提个建议：我们工厂的生产能力让人担忧，请公司领导大力抓生产质量，不要再走20xx年的老路。美化配件包装。（导轨包装发运一定要用角铁夹紧）。各个喷漆件表面一定要无油化处理。装箱发货一定要有照片留底，如有缺漏件我们有据可查。我们优力德电梯的品牌在新的一年里以品质好、售后服务到位的一个崭新面貌出现在广大用户面前，使我们优力德品牌全面推开。

最后：祝愿优在新的一年里，力德电梯厂在新的一年里，事事顺意，以优异的品质、到位的售后服务，谱写新的篇章。

## 工程部部长个人总结篇二

20xx年转瞬即逝，在这年终岁末之时，回首过去一年多来的工作，平下心来，总结自己的工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的工作。

过去的一年，回想本人在锦园小区指挥部担任工地代表的时间内，在公司领导的关怀及同事们的支持下，深刻感受到欣兴公司深厚的企业文化和人文气息，牢固树立“安全、进度、质量”同等重要的思想，尽心尽职，努力工作，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工

作和生活中不断的. 提高和完善自己.

行消防验收、节能验收、竣工初验，竣工验收。其中南大门、东大门工程顺利验收并移交给铜川城市投资有限公司。4-14#楼被评为市级文明工地。各楼号厂区围墙、屋面及墙体保温、给排水、强弱电、内装饰、配合其它施工队完成安装等一系列工程。其余安装工程：管道安装、配电安装、罩棚安装、监控安装，都已全部按要求按时完工。完成了指挥部本年度确定的目标。目前多层交房工作已经顺利展开，按照目前的情况能够达到公司的预期目标。

## 2、各阶段的控制管理

### 2.1、投资控制

对投资控制的主要内容是审核施工工程签证、处理现场变更。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。

我还对图纸认真研究，对于能降低工程成本的`地方绝不放过一点。

### 2.2、进度控制

为工程进度的正常进行提供一切有利保障，我与各部门、各项目部协调，各项目部管理人员技术素养参差不齐，所以在协调的过程中要做到推心置腹，换位思考，细致耐心最终要使的各个项目部以工程进度、质量为中心，为人方便也是为己方便。在项目施工过程中未因其原因而影响施工进度。

时，及时找到总包单位、进行协调。遇到技术问题马上结合设计代表进行处理，毛坯房的装修方案及时的进行编制，决不在技术角度影响整体的施工进度。

## 2.3、质量控制

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能。

在日常管理中实施日常检查和突击检查，对在施工过程中容易出现的质量通病，要求监理人员加大巡查力度，对要求旁站的坚决实行旁站，并做好相应记录。对现阶段主要施工用的施工电梯、塔吊、吊栏严格实行备案制度，对没有备案的施工电梯、塔吊、吊栏严禁使用。加大检查力度，对存在重大安全的施工单位，要求监理部下发监理工程师通知单，并要求将回复结果上报。

要求施工单位在施工过程中做到文明施工，限制扬尘，工完场清。过程验收阶段，要求施工单位正规流程进行质量控制，适时组织建筑公司对各个工程进行全面的检查，发现问题要求各项目及时整改。对工程的质量情况全面掌握和控制。

1、认真学习企业规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、建筑工程的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这一年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

3、团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

今年南区各项目部时间紧，任务重。在工程平史总与王科长的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中的问题，积极进行协商进行解决。

4、积极参与公司组织的各种活动，从活动中增强我们的荣誉

感、自豪感。

## 5、项目技术组团队建设

6、指挥部项目的技术团队，是一个年轻而有朝气的团队，但同时，正因为年轻，加之项目施工面宽、线长，许多年轻的小同事未能及时并有前瞻性的列出工作计划，在具体的施工中屡屡受挫，未能及时融洽和配合与协调劳务层管理的关系，从而出现消极怠慢的现象，针对此种现象，我及时和几名小同事主动谈话与交流，分析问题的症结，并鼓励他们，作为一名合格的项目施工管理人员，首先在心理上就要建立解决问题的信心。

经过这一年多的施工管理，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以改进。

对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提高自己的对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。

明年的任务、工作量相当大且重，预计4-14#、4-9#、5-10#、5-11#楼要通过顺利通过竣工验收，我对工作充满了信心。而我的专业能力，还有很多的不足，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中更要努力学习，不断提高自己的业务能力和管理水平，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

## 工程部部长个人总结篇三

光阴荏苒，时光流逝，继往开来的20xx年即将过去。工程管理部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了大厦所有设备的安全运行。取得了

一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，结合上年度的工作计划，全面对各系统开展了预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、给、排水水、系统按计划、有步骤地进行了维修保养。

一）在给、排水系统中，对软化水水质找到相关单位进行了水池清洗和水质化验，保证了系统水水质，符合国家标准。对负5化粪池排水系统进行了部分改造，排除给、排水系统故障多起，基本保障了系统运行。

二）在配电系统中，在改善负3设备房环境上，加装了中央空调，覆盖了7台变压器室、低压配电房、中央空调配电房，环境温度得到了明显改善；统一规范了配电设备的标示；对低压配电房、空调配电房电容柜进行了维修，大大的提高了配电路电压质量；分别对配电系统17台□3200a-4000a□主开关进行了维护保养；消除了开关潜在隐患；对大厦14条密集型母线槽实行每天巡查制，发现3处严重发热现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了大厦正常运行。

三）在中央空调系统中，配合完成6号变压器退出，作为21-23楼低压电源，制定中央空调新的开关运行管理模式。维修了2#、4#冷却塔底盘、部分钢结构；更换了4号塔散热风扇电机，维修并试运行了2#冷却水泵电机；坚持每周的控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调冷却泵、冷冻泵进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。空调水处理更换药剂后，按照水处理公司的加药流程，严格控制药剂含量，精确排污，既节约用水，又保证空调水指标在安全范围内。

2、日常维修□20xx年度11月25日止，共接报完成800余项维修



工作，其中有大厦公共区域维修，还有总公司、后勤基地、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

4、能源统计及节能降耗：工程管理部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。适时完成了大厦公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯共计62台年检工作，完成7#、8#、10#电梯控制屏迁移工作，及时配合处理电梯各种突发故障；完成了消防中控室监控及消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。

按照公司布署，工程管理部各班组紧密配合，共同努力，全面配合21-23楼开发，包括临时用电管理，21-23楼楼层强电施工监管，完成对新开发的楼层配电系统、中央空调系统的设备接管工作。实施对各设备实施管理工作。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为大厦做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、纪录单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修

质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。

5) 和各部门工作衔接还不是很完美

一) 计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据大厦实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人□20xx年具体计划如下：

1、按照年度保养计划对设备设施进行保养

3、对高压设备，高压配电柜，变压器进行检测、保养。

4、对大厦中区供水系统进行设备改造。

5、继续完成对大厦各管道进行防腐工作。

6、对中央空调系统冷却塔填料更换。

7、完善设备房墙面、地面装饰。

8、及时完成公司交办的各项工作。

从1996年开始到20xx年底大厦运转已有近16个年头，各种设备已过了保修期。根据物业管理的经验，大厦设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此20xx年工程部将在20xx年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设备设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让大厦的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外委单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水，为“加快建设节约型社会，全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相

信20xx年物业工程部一定会积极配合公司为保证大厦的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的.努力!

以上就是我部20xx年工作总结及20xx年工作计划，有不足之处还请领导和同事们批评指正!

## 工程部部长个人总结篇四

在xx项目部担任工程部长，过去的一年，在项目领导的带领和指导下，以及各职能部门间的相互配合下，工程部的工作开展较为顺利。

20xx年xx月踏上水利之路，这条路是坎坷的，也是平坦的。参加工作以来，先后从xx水库一位实习生，到南水北调工程xx段和xx水库前期工程一名测量员□xx河道堤防工程项目部担任工程部副部长□xx年初，受到领导的信任，提升为工程部长。多一份责任，也多一点机会，为了不辜负领导的信任、同事的期望和自身价值的实现，牢记自己的责任，在工作中也时刻不忘从各个方面去提高自己的业务能力，思想觉悟。

作为一名中共党员，又是部门负责人，一定要做到业务技能精干，爱岗敬业，提高自身综合素质。当今世界，科技发展，一日千里。满足现状，不思进取，必然会被淘汰。对于学习，重点从以下几方面做起：

一、“温故知新”，在工作之余，对以往专业教材再次温读，通过联系现场实践，不但加深了理解，而且发掘了书中内潜，为利用理论来解释生产中的问题，提出解决方案、优化施工现场组织提供了有力的支持。

二、自他加压，主动积极的培养、锻炼自己。作为一名工程部长，必须具备良好的内、外业工作能力。为此，经常对现

场施工中的，甚至以往施工的设计图纸进行复核、验算，深刻把握设计意图，掌握控制关键。对所有的测量资料，重新解算方位、坐标和高程，自己专门建立技术解算台帐，详细记录每次放样、标高控制的解算资料，如闸门预埋件安装、牛腿启闭机的安装详细记录，反复校核。

三、团结协作，技术攻关，学习推广新技术、新产品、敢于创新，技术工作最忌坐井观天，为了更好的做好本职工作，非常重视与外界的交流和协作。在施工实践中充分结合当前工程界的发展，在主管经理的精心指导下，学习到新技术，如在闸室段施工采用贝雷架施工代替满堂脚手架施工、在闸房仿古建筑施工期间，为加快施工进度、节约成本、保质保量的完成，选用成品圆柱木模板，合理利用，加强管理，为项目效益创造最大化。

工程部是最直接的技术服务与管理，作为工程部门负责人必须把事情做好，做漂亮。辛勤的付出，总有回报，在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求完满的完成工作任务。

在大家的共同努力下□xx项目完成分部验收工作，争取xxxx年x月完成移交工作。展望美好的xxxx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年，我将更加严格地要求自己，一如既往的做好自己的本职工作，继续加强学习，提高自身素质，勇攀事业的高峰，做一名优秀的水利人。

项目部个人总结

2022年项目部个人总结

项目部技术部长岗位职责

物业公司项目部部长岗位职责

## 项目部合约部长辞职报告

### 工程部部长个人总结篇五

我于20xx年3月11日进入公司，担任工程部部长一职，在公司领导的支持和同事们的帮助下工作得以顺利进行，现将近一年来的工作做一个大致的梳理和总结：

20xx年的工作内容：

- 1、1#会所改扩建、装饰装修、中央厨房建设，所涉及内容包括土建、装饰装修、给排水、强弱电、空调、厨具、灯具、水景、软包配饰、天然气、室外配套、院墙等。
- 2、2期配套工程的方案制定和落实。
- 3、四期临时围墙工程、地质勘探、8#厂房的设计、论证、审核、基槽开挖至冻土层。
- 4、招标代理单位、监理单位、施工单位的接洽、考察、谈判、资料收集。
- 5、合同、报价、工程款支付，设计方案和施工方案的审核、论证。
- 6、与各兄弟部门、政府部门、驻地村庄、施工单位的关系协调、沟通。
- 7、对所有工程的质量、进度、成本、文明施工进行全过程控制。
- 8、及时认真的完成领导交办的各项工作。

在近一年的工作中，自认为也取得了一定的成绩，当然这些成绩的取得离不开公司各级领导，特别是主管领导的关心信任和支持，离不开各兄弟部门的协调与配合，对此，我深有体会，也始终心存感激。我一直认为凡事有付出才有收获，每一项工作只有全心全意的深入进去，才能顺利的把工作做好，甚至取得意想不到的`效果，比如：

1、会所改造工程，施工队伍多，头绪多，交叉施工配合难度大，需要及时的协调、克服困难，使工程得以顺利进展。其次，在施工单位的选择上，根据多年管理经验、层层筛选、甄别，反复谈判、对比，给领导提供最真实的资料，供领导审核、确定。

2、在工程施工过程中严把质量关，在保证质量的前提下抢进度，督促各施工单位文明施工，真正做到工完料净、场地清。

3、会所工程前期图纸不完善，我积极与设计院沟通，有时甚至边干边改；

4、会所外院墙工程，按北京和易原设计方案，工程造价在50余万元，当时安总指出造价过高，要求修改方案，降低造价，经过认证考虑、论证，在保证原有设计风格、效果的前提下，将结构与材料进行了调整，最终该项工程以24万元的价格施工完毕。节省了成本，为公司减少了支出，诸如此类的事情在2期、4期的工作中还有很多，在此不一一列举。

5、我作为建设单位的一员，即通常所说的甲方，在与施工单位及驻地村庄打交道时，要尽可能做到摆事实，讲道理。既不能使矛盾激化，又要坚决维护公司的利益，这就要求在平时的的工作中勤思考、多动脑，努力使事情做到最好。我们的工作说简单点就是协调、督导，是为工程服务的。施工单位在工作中出现问题，要给他们积极的出主意，想办法，使问题尽快得到解决，使工程保质保量完成。力争做到少花钱，多办事。维护公司利益。

通过总结，我也认识到了自身存在的不足，有时候不能正确领会领导的意图，缺乏主观能动性和开拓精神，有时候甚至产生依赖性，这都是很不好的，在以后的工作中一定改正，勇于担责，努力干好本职工作。为公司的发展贡献力量。来公司一年的时间，我学到了很多，工作上不再茫然，不再畏首畏尾。

展望新的一年，我将一如既往的履行好自己的职责，服从领导的安排，以饱满的工作热情投入到工作中去。最后，衷心祝愿公司的发展蒸蒸日上，越做越大，越做越强。祝愿公司的明天更加灿烂辉煌。