

最新会议纪要需要准备 公司会议纪要格式公司会议纪要(大全10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

会议纪要需要准备篇一

关于协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题的会议纪要

xx年2月2日上午，市政府办公厅x x x主任主持召开会议，协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题。参加会议的有省政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、二商局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在过去计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志“向前看”、“了却这笔历史旧账”的批示精神，在办公厅的协调下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。

经过协商、讨论，双方达成了一致的认识。会议决定如下事项：

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜利宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在56号经营了30多年，已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95万

元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元；考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于1994年2月7 日前划拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20 日前搬迁完毕并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作进行顺利。

会议纪要需要准备篇二

XX年XX月XX日(星期X)上午X时

指挥部第三会议室

XXX

XXX□XXX□XXX及各部门负责人等

XXX

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，单位领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

一、安健环部要按照单位关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，

确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

单位第x次安委会初步定于x日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是xxxx单位和上海电建单位的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

二、工程部、物资部要按照单位的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

三、目前，单位外出实习人员较多，共有四个实习队□xxx多人，希望单位各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

三、xx单位要采取有力措施，切实加强对武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保单位住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

一、国庆期间，虽然我单位与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，

哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

二、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

三、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结梳理，认真检查、考核。

四、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

五、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

一、XXXX单位港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及单位其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。单位各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照国华单位的要求实行成本领先战略。

三、单位的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

四、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单

独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

五、单位专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

一、综合管理部要将xx单位x周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

二、xx单位要尽快完成x□x楼的结算工作，同时做好x□x楼的结算准备工作。

三、xx单位办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰单位搬迁后正常工作。

四、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

发：单位领导、副总师、各部门

会议纪要需要准备篇三

会议时间：

地点：

参加会议人员：

会议主持人：

会议内容：主要分公司审议1-10月份实际经营情况及原因分析。

财务部对各公司应收帐款对帐回函情况进行了通报，董事长在会上对下一步工作重点做了布署。

1-10月份累计营收同比增长14.09%，出口同比增长5.85%，利润同比增长179.24%。

针对现状，公司下一步应重点抓好以下几方面工作：

1、继续加大库存清理力度：公司年初提出今年的重点工作之一是清理库存，但从10月份执行情况来看，清理库存进度缓慢，依然没有起色。各位公司负责人在今年度剩余的时间一定要花大力气重视该项工作，特别是对于生产棉袜的企业来说，过了目前处理库存的黄金时间，那么这些产品要等1年才有机会消化。同时各公司要重视订单尾数的消化清理工作，不要一方面在清理老库存，另一方面又新增库存，否则清理库存这项重点工作会导致失败。

2、坚持走出去战略：公司近几年通过走出去战略，先后在金华、江西、湖北等地投资建厂，进行低成本制造转移，取得了不错的成绩。目前在本地的工厂面临招工难、税负重、成本高等一系列困难和问题，对企业持续盈利带来挑战。鉴于企业所处的实际经营环境，我们要坚持走出去战略，一方面通过继续向外投资(如新疆)转移制造，充分利用当地的政策优势；另一方面将非关键工序外扩外包，本地工厂逐步转变成只保留关键工序为核心客户提供制造服务。通过以上战略的实施，逐步提高运作效率、降低营运成本，保证企业长期稳步发展。

3、关于应收帐款对帐问题：从本月财务对各公司对帐回函的统计情况来看，此项工作很不理想。应收帐款对帐作为日常管理工作，应月月对单，养成习惯，使之成为常态化，这是最起码的要求。此方面公司是有深刻教训的，之前由于公司个别负责人不重视、缺乏责任性，没有及时对帐从而给公司造成很大损失。为此各公司负责人务必高度重视，今后如发

现有公司不及时对帐，一经查实将分别给予总经理、财务经理、业务经理(或采购经理)2,000元/人。单的处罚。

4、关于20xx年预算计划工作：明年的预算必须围绕以利润为中心制订计划，以5%的利润率为底线，低于5%的订单必须单独报批；亏本的订单一律不允许做，除非能够给公司现在和将来带来战略意义。各公司要围绕利润目标改变经营行为，想尽办法降低成本，控制人员。要求各公司在下周二之前将调整好的预算报财务汇总。

5、关于经营例会材料问题：目前有些公司不按规定时间上报经营例会材料，材料提供断断续续，以致财务部及公司领导层没有充分时间审阅材料、了解信息、发现问题。希望各公司对此项工作要坚持底线和原则，保证上报材料的及时性和准确性，以便及时发现问题，堵管理漏洞。为此从下月起各公司必须在每月10日前将材料交给财务，11日前由财务统一汇总后报董事长，否则按每延误一天给予相应公司总经理10,000元、财务经理5,000元的处罚。从明年1月份起，经营会议的召开方式要加以改变，从原来的分公司汇报改为集中汇报，所有人员集中参会。

6、其他事宜：监管部要改变工作方法和思路，抓住工作重点；品管部在满足客户质量要求的同时要坚持按公司标准执行，要坚持原则，以免出现漏洞给公司造成损失。

会议纪要需要准备篇四

20xx年xx月xx日

指挥部第三会议室

XX

XXX

XX

本次周例会听取了各部门上周工作情况汇报及本周工作计划，公司领导对本周重点工作进行了安排部署。现将会议纪要如下：

1、安健环部要按照公司关于秋季安全生产大检查的部署，认真落实秋检工作，做到人员落实、项目落实、时间落实，确保秋检收到实效，不走过场，不流于形式。

公司第xx次安委会初步定于xx日上午召开，这既是一次月度的安委会会议，也是季度的安委会会议。届时请全体安委会成员务必参加，特别是xxxx公司和上海电建公司的主要负责人均要参加。会议不仅讨论研究安全工作，还要就进度、质量等一系列与工程施工相关的问题进行磋商。

2、工程部、物资部要按照公司的要求，严格检查已到设备的保管情况，做好防腐防锈工作；同时就设备监造中发现的问题与监造单位进行沟通，严格执行考核制度。

3、目前，公司外出实习人员较多，共有四个实习队xx多人，希望公司各部门根据各自的职能，对外出实习人员从人身安全、思想稳定、政策落实等方面切实做好工作，保证培训与实习工作的顺利完成。

3、xxx公司要采取有力措施，切实加强武装部的治安保卫和安全管理，综合管理部要加强监管，确保公司住武装部人员的人身及财物安全。对于已经发生的不安全事件，要积极配合地方有关部门精心排查，杜绝类似现象不再发生。

1、国庆期间，虽然我公司与参建单位没有放假，但由于参建单位兵力不足、机械、设备投入不足，现场并没有呈现出热火朝天的紧张局面。目前“十一”长假已过，今年仅剩三个月不到的时间，各部门要充分利用这段时间，想尽一切办法

向前推进，全力投入到工作中去。工程部等相关部门要抓紧与参建单位沟通，敦促施工单位投入必要的人力、机械、设备等，保证连续施工，在确保工程质量的情况下，保证施工进度，务必实现年度工程目标。

工程管理、计划等部门要认真梳理、检查今年的工程进度完成情况，哪些是必须保证完成的，哪些是受客观因素的影响确实完成不了的，而这些客观因素又不依我们的意志为转移，哪些是由于我们主观上的因素造成工程工期滞后的。但无论如何千万不能完全依赖调整工程节点进度来完成。

2、为启动送出工程，计划部需与前期组配合，进行必要的招投标等方面工作的调研。

3、工程施工过程中要继续充分发挥监理的作用，要始终明确：监理单位就是业主单位的具体延伸，监理工作就是业主工作外延的扩张，必须将其推到第一线。现在第三季度已过，要对监理的工作情况进行总结梳理，认真检查、考核。

4、设计方面，工程部可在十月份赴定洲电厂或沧东电厂进行小径管、洁净化施工及电缆敷设等方面的调研，同时与设计院沟通二次设计方面的问题。

5、工程部要对施工单位擅自改变补给水管线施工路线的事情进行认真反思，同时要对已施工完成的部分做好标识，避免损坏。

1□xxxx公司港电的机构设置、人员定编都重新进行了核定，生产准备部及公司其他各部门要提前做好策划，在人员定员减少的情况下，优化配置、加强现有员工工作能力的进一步挖潜；生产准备部要对此引起足够重视，做好外出人员的培训策划方案，同时严格执行考试、考核规定，提升培训效果，提高员工专业水平与工作能力，以达到高岗位的要求。公司各部门要采取多种措施降本增效，包括降低人工成本，按照

国华公司的要求实行成本领先战略。

3、公司的经济活动分析会，从本月起要增加对工程的分析，主要就设计优化及工程变更事宜进行分析，工程部等各相关部门要做好准备；下月开始经济活动分析会要增加对物资的分析。

4、送出工程方面目前已发生费用，计划部、财务部等要单独列支，专款专用，防止将送出工程方面的费用与工程建设的费用混淆在一起。

5、公司专业人员要密切关注施工现场的情况，要深入一线，身体力行，对施工组织、方案、工序、图纸等按照作业指导书的要求进行比对、研究，对于存在的问题，要按照内因外因的辩证关系去廓清思路、找准症结，同时做到知与行相统一。

1、综合管理部要将xx公司xx周年庆典所需上报的各种材料梳理清楚，精心准备，按期上报，不能有遗漏。

2□xxxx公司要尽快完成#xx□xx楼的结算工作，同时做好xx□xx楼的结算准备工作。

3□xxxx公司办公室板房已经完工，请信息中心尽快协助接通网络等，以保证立丰公司搬迁后正常工作。

4、做好三季度工程综合奖励的各项准备工作。

会议纪要需要准备篇五

地点：

参加人员□xx集团会员代表

议程：

- 1、 审议xx集团不定时工作制和综合计算工时制。
- 2、 审议xx集团职业道德和商业行为准则。

为了进一步发挥职工代表大会的作用，充分保护、调动、发挥广大职工的积极性、创造性，经集团公司工会研究，经党委批准，于x年xx月xx日召开xx集团有限公司第xx届xx次职工代表大会。会议代表x名，实到代表x名，列席代表x名。

会议议程：

- 1、 实行综合计算工时制的工种：

框装工、塑装工、做排工、折边工、剪板工、模具工、冲床工、车工、铣工、钳工、铆工、冲压工、钻床工、电焊工、点焊工、气割工、喷漆工、一次接线工、二次接线工、绕线工、浇注工、编程工、行车工、铲车工、叉车工、号码工、车间操作工、仓管员、质检员、动力运行员、助理设备工程师、热浸锌操作工、包装工、机修工、电镀工、平板工、发货员、成型工。

- 2、 实行不定时工作制的工种：

实行年薪制的高级经营管理人员、销售人员、包装装卸人员、门卫、小车驾驶员。

- 3、 关于实行综合计算工时制和不定时工作制后，如何完善制度，保证职工合法权益。

休息休假：对实行不定时工作制及综合工时工作制职工，公司将根据《劳动合同》相关规定，在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上采用集中工作、集中休息、轮休、

调休、弹性工作时间等方式，在完成生产任务同时，确保职工的休息休假权益。

4、举手表决是否通过部分岗位实行综合工时制和不定时工作制。

与会代表认真审议通过对部分岗位实行综合计算工时制和不定时工作制的种类，以及工资支付、休息休假、加班等项目的讨论，一致同意对部分岗位实行综合计算工时制和不定时工作制。

5、举手表决是否通过xx集团职业道德和商业行为准则。

职业道德。

行为准则。内容包括：内部工作行为准则，保护公司资产、离职交接；外部工作行为准则，代表对外承诺或签约、与供应商交易；外部其他组织的行为准则，与竞争对手的接触、与新闻媒体、司法人员以及其他各界的联系；个人行为准则，不帮助竞争对手、不与竞争、不在供应商兼职、不滥用公司影响力、不从事第二职业等。

会议纪要需要准备篇六

时间：

地点：

主持人：

参会人：

会议名称：总经理办公会

公司xxx总经理首先强调:局党委对阳宗海项目高度重视并充满期盼，从人力、物力、财力等方面对公司进行了鼎力支持。整个项目关系到全局战略投资的成败与否，因此整个公司应改变思想，转变观念，团结一致，努力工作，高效、优质的完成整个项目工程。

针对目前户型设计不合理，施工过程中存有安全隐患等问题□xxx总经理提出了以下三点要求：

（一）要以市场为导向，客户需求为依托，方案为基础，前提规划。要充分结合自身优势，实地考察，做出一个精品优质规划，打造出一个依山就势，错落有致，跌宕起伏的高端花园住宅小区。

一是要对户型进行置换，并形成主打户型，把519平米户型压至400平米。

二是要对大露台进行调整，使其尽量在观海面位置。

三是要慎重选用样板房。

四是要进行海景面分析，观景面要求达到60%，尽量达到80%，如无法达到要求，更换设计单位。

五是要对户型、高差做调整，所有户型调整在15天内完成。此项工作由副总经理李鑫牵头，总工程师张培福主办，副总工程师李宏琳配合。

六是要在六组团加两幢房子，一组团花园中的一幢房子取消。

七是只进行环水保工程，土石方工程全部停工。

（二）严格落实分工负责制度。一是样板区形成，主干道成型，要在规定时间点完成。此项工作由常务副总经理李金星

负责，陈建民设计。二是所有绿化分段完成，由常务副总经理李金星负责，副总经理李鑫配合，花草搭配由副总工程师李宏琳提供依据，请绿化单位指派相关人员到项目进行实地考察。三是在环保压力不的前提下，将杯脚100米绿化完成。四是基本农田土块提高，四组团和其他组团可单独进行。五是环保工作由副总经理何建华负责。

（三）要堵塞质量监督和跟踪管理存在的漏洞。3月22日3号大坝的隐蔽工程未灌浆，现场无管理人员，无监理人员，如以后再有类似情况，对施工单位罚款10万，工程部罚款5万。

一是要对之前工作中存在的问题，进行深刻反思，并寻根问源。

二是要充分认识到设计规划对整个项目所起的决定作用，总结经，吸取教训，以客户需求为最终出发点，要具有前瞻性和长远性地制定设计规划应，打造良好的项目品质，为销售工作打好基础，埋好伏笔。

三是要加强公司内部各部门之间的横向联系以及和设计、施工单位的沟通、交流。

四是要提高对质量、环保问题的认识，加强监督管理，并形成目标责任制。由公司副总经理何建华负责，环境安全部配合各监理施工单位共同协作，在雨季前完成全部环水保工作。

1□xx年4月5日，公司领导班子成员到规划设计院听取设计汇报，并根据现场情况，明确提出户型比例。

2、基本完成土石方标段内，土石方的施工单位经协商后可以退场。

3、所有的环保会议要形成会议纪要，做到有据可查，有据可依。

4、景观绿化优先，房屋施工让位，尽快赶工景观大道100米，在5月15日之前完工。

5、样板房的装修，到香港或深圳邀请设计公司进行设计，按最低标准每平方米5000元进行装修。

6、7月底前完成会所施工，对大堂和卫生间进行精品装修，8月底前完成所有住宅建筑的招投标工作。

会议纪要需要准备篇七

总承包名称：

投标分包商名称□xx安装工程公司

会议时间□20xx年xx月xx日

会议地点：

1. 编制说明中报价未含部分(电缆井、弱电线电缆等)需重新报价。

2. 开办费按总造价的3%(合计中未加入总价)。

3. 分包商确认消防验收的配合费用，供电局调试、验收的配合费用已含在标价中。

4. 分包商确认甲供材料、设备进场后的卸车、二次搬运，安装等相关工作的费用已含在报价内。

5. 分包商确认其boq中的材料价格是按总包提供的品牌范围进行报价。

6. 在满足技术要求的前提下，总包方要求更换品牌，分包商

同意其材料单价做相应调整。

7. 分包商确认临水临电的费用已含在标价内，但不含总源费用的分摊。

8. 分包商确认竣工资料及图纸的整理费用含在报价中。

9. 分包商确认不承担对临时施工队伍预留孔洞的修改费用。

10. 由于现场预埋不允许使用膨胀螺栓，必须使用预埋件，分包商需承担由其他分包商代其预埋的费用。

11. 洁净空调的单价在风管展开面积不超过1000m²时，能套用boq中的单价；如风管展开面积超过1000m²以上，需单独报价，洁净空调的价格比普通空调高出30%左右。

12. 分包商关于冬施费用是否含在报价中，有待确认。

13. 分包商确认风机盘管支路已含在报价中。

14. 分包商确认锅炉单体、水泵，风机连套供货、减振已含在报价中。

15. 分包商确认暖气支管已含在报价中。

16. 分包商确认插座、照明支路管线未含在相应插座、灯具的单价中。

17. 空调明细中热源机器设备工事最后一项蒸汽分配器未报价。有待补充。

18. 分包商确认冷水机组，空调机组，锅炉的支管、阀部件不含在报价中。

会议纪要需要准备篇八

“十一”黄金周即将到来之际，我们将召开全体从业人员的安全生产会议，安全是道路运输企业的生命，道路运输企业安全管理需要创新。所以我们要认真落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，明确安全生产目标，确保道路货物运输市场的安全稳定，确保道路运输安全无事故，为此特召开一次安全生产会议，具体内容如下：

会议召开时间：

20xx年9月28日上午九点

会议地点：

公司办公室

主持人员：

记录人员：

出席人员：

会议内容：

本次会议由陈强主持，根据上级管理部门下达的文件，针对“十一”期间道路运输安全问题召开此会议。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、驾驶员要严格遵守各项交通法规，保证车辆安全性能，技术状况良好，严禁病车上路，营运证、交通规费、运输证件、

牌照、责任书等证照齐全，不得超载运行，普通货车严禁载运危险品，严禁酒后驾驶，遇有雾大、雨大、路滑等不正常天气，要服从公司统一指挥，遵章守法，服从交通管理，确保道路运输安全。

3、强化消防工作，严格控制各类火灾事故，坚持预防为主，消防结合的原则，杜绝一切火灾事故。

4、公司建立和完善安全生产责任制，实行目标管理、完善安全管理网络，充分发挥其管理职能采取有效措施，治理运输事故隐患，控制危险源。杜绝一切交通运输事故，加强本公司安全运输宣传教育和培训工作，完善安全规章制度，全面普及安全常识，规范驾驶员的安全行为，杜绝违章指挥、违章作业提高驾驶员防范事故的能力。

会议总结：

由于道路运输业是面向社会的服务性行业，与人民群众的生产生活和生命财产安全密切相关，其安全生产状况如何，涉及千家万户，关系生命财产安全。因此，安全工作来不得半点马虎，一定要防微杜渐。

会议纪要需要准备篇九

时 间：

地 点：

主 持：

参加人员：

记 录 人：

大会内容：

此次大会是公司领导班子调整后召开的第一次改制工作大会。大会对公司改制调研情况进行通报，对下一步工作进行安排。

一、大会首先通报原集团公司直属单位——xx勘察设计院改制情况。大会认为□xx勘察设计院从20xx年开始进行改制，历时2年时间，于20xx年9月正式挂牌，其中与我公司有很多共性。目前，退休退养人员待遇问题是公司改制的最大制约因素，我们要借鉴xx勘察设计院对这类人员的安置办法，积极争取集团公司支持和建设公司政策优惠，妥善解决这一问题。

二、大会决定加强公司内部管理。

以改制为契机，进行自身锤炼，不断提高企业市场生存能力。

三、大会决定进一步加强资产清理力度。

要在以前清产核资的基础上，进行深层次的细化清理，列出明细。对于处理较困难的要取得合法依据，有理有据进行处理。大会就有关事项对相关部室做出具体工作要求：

1、大会责成财务部完成以下工作：

(1) 本着“先易后难，先近后远”的原则，尽快清理应收账款和呆坏死账。由xx负责协调各部室间的清理工作。

(2) 提取坏帐准备金。

(3) 完善临建基础资料。

(4) 清理长期投资，完善相关手续。

(5) 未完施工进行清理。

2、大会责成人力资源部完成以下工作：

(1) 进行待分配人员情况摸底。

(2) 进行退休、退养人员年龄和在本企工作年限等情况采集。

3、大会责成资产管理部完成以下工作：

(1) 进一步加强设备清理力度。对有清查难度的设备实行“一事一报告”制度，做到一事一议，加快帐外设备及遗留问题的清理速度。

(2) 进一步进行房产清理。

4、大会责成经营计划部完成以下工作：

(1) 加速分包结算工作。要求逐个项目进行清理，如被清理项目出现问题马上转入下一个项目继续清理。

(2) 清理应收款项。

5、大会责成综合办公室完成以下工作：

(1) 清理办公设备、办公用品。

(2) 7月5日之前，清空西区车库。

四、大会决定清理外埠项目银行帐户。

外埠项目银行帐户须随项目部的撤消同步进行销户。项目部所有施工人员全部撤离视为撤消该项目部。对暂不能撤消的外埠银行帐户，原则上留有少量余额（100元以下）即可。大会责成财务部拟定《外埠项目银行帐户清理通知》。

五、大会要求召开各类各层次人员座谈会，就改制工作征求

广大职工建议和意见。

会议纪要需要准备篇十

会议内容及决议事项：

1. 卫生秩序科

以我厂改扩建工程工作为中心，全面落实公司及我厂各项计划方案和安全防范措施，加强业务培训和自身学习，努力打造一支规范化、专业化的队伍，确保我厂卫生、秩序双丰收，为我厂改扩建任务的实现提供强有力的保障。目前卫生秩序工作需要加强的方面有：

进一步加强厂区治安管理，对各要点部位加大巡逻力度，重点防范，防止偷盗现象的发生，禁止小商小贩等闲杂人员进入厂区。

认真落实各项治安、消防制度，保证厂区及各施工部位平安无事。

必须加强餐厅卫生清扫工作，保证餐厅清洁。

2. 锅炉房

锅炉设备为我厂重点安全要害部位，必须严格各项规章制度，加强人员管理，定期检查运行状况，保证锅炉正常运行和安全。

为了保证锅炉安全运行，软化工调整为两班(白班和夜班)，并且定期抽查化验结果，以提高软化工的责任心和化验结果的准确性，王岐彪负责安排。

3. 职工食堂

广泛听取各方面对伙食工作的建议，抓好厨师、服务人员管理，注意协调各班组的.工作，充分调动工作人员的积极性，齐心协力、开拓思路、创新工作，不断提高炊事人员素质。

认真核算成本，加强伙食管理，降低损耗，严把进货质量关，提高饭菜质量。

4. 机电科

机工和电工必须进行分组，新进员工中注重发现和培养有能力、有发展潜力的班组长。

5. 设备科

注重技术型人才的发现和培养。?抓紧时间建立设备档案。

6. 安监科

探索新方法、开拓新途径，加大安监力度。?配合刘利民完成安全规程、岗位责任制的建立。?完成新员工安全培训相关资料的出台。

7. 综合科

明确办公室人员责任分工。

磅房人员必须坚持原则、坚守岗位，不得弄虚作假、徇私舞弊，损害公司利益。

提前规范设备进厂时库房验收、入库等工作流程，设备附带的相关资料必须有严格的交接手续。

1□xxx□xxx□负责设备、管道、桁车等的安装，以xxx为主。

2□xxx□负责检查、督促各工队安全、进度情况?完成安全规程、

岗位责任制的制定□xxx配合。

3□xxx□完成操作规程的制定。

1、为了杜绝违章操作，减少事故损失，顺利完成各项生产任务，各部门必须重视安全工作，加强对各岗位人员的安全培训。为了切实保障每位员工的人身安全，使“安全第一，预防为主”的思想牢记在心中，落实到行动上，全厂员工必须签订《安全责任状》。

2、新员工进厂前必须接受安全培训，杨奶虎尽快出台安全培训相关资料。

会议广泛听取了各部门负责人对我厂改扩建工作的意见及存在的困难，并对一些相关技术问题进行了讨论和交流。