

2023年地铁实习个人工作总结 地铁实习 个人工作总结(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

地铁实习个人工作总结篇一

实习时间xx年12月至xx年6月，实习单位北京市地铁运营一分公司。

实习目的地铁站务员学习，票务制度，安全规章。

(一)，公司简介

北京市地铁运营一分公司是“新地铁”战略构想下成立的第一个经地铁公司授权,全面负责地铁5号线、亦庄线和6号线的安全运营生产、设备维修维护以及优质服务等管理工作的分公司。目前公司所管辖的地铁5号线，运营线路总里程27.6公里，设置23座车站，亦庄线运营线路总里程23.2公里，设置14座车站，6号线运营线路总里程52公里.其中一期设置20座车站。目前公司管理所涉及的专业涵盖车辆运输、客运组织、行车电力调度、供电、通信信号、机电和线路等。

运营一分公司机关按照“大部制”的组织模式，设置安全质量管理部、生产调度室、营销部、人力资源部、企业发展部、财务合同部、办公室、物资部、法规部、后勤部、保卫部11个行政部室和党委工作部、群众工作部2个党群部室。下设16个基层单位，分别是5号线：宋家庄站区、东单站区、惠新西街南口站区、立水桥站区、检修中心、乘务中心，亦庄线：

万源街站区、经海路站区、乘务中心、检修中心，6号线：车公庄站区、平安里站区、呼家楼站区、常营站区、乘务中心、检修中心。公司共有三千余名员工。高学历、高素质的管理人员，工作热情高、钻研业务能力精，团队协作意识强，以较高的标准履行自己的岗位职责，成为“六型地铁”建设的先锋和主力。

在地铁公司的领导下，公司倡导“和谐、务实、创新、卓越”的工作准则，追求“严”、“细”、“深”、“实”的工作作风，在“六型地铁”的指引下，坚持“安全是基础、服务是根本、效益是目标、管理是手段、改革是动力”的方针指导下，追求“五个”的目标。以安全运营为先，追求安全零风险。树立“隐患就是事故”的理念，采用“治、控、救”和“人、机、环、管”的矩阵式管理体系，通过各种有效的管理手段，将风险降到最低限度；以品牌服务争先，追求乘客满意。始终坚持以顾客需求为导向，不断提升服务质量，延伸服务内容，完善服务设施，不断超越顾客需求；以管理模式创先，追求精干高效。不断创新和完善新体制、新模式，达到精干高效、层次管理、内部市场化目标，提高效率和运营质量，实现资源的配置；以效率效益率先，追求效益化。不断逐步通过内涵挖掘，提高资源的使用率，向科技进步和管理创新要效益，实现“社会和经济效益化”的目标；以指标世界，追求核心竞争力的提高。始终以国际先进水平为参照，通过技术进步和管理创新，不断提高公司的实力和核心竞争力。

二，实习任务

- 1、了解地铁站务工作的主要内容。
- 2、了解地铁车站的基本设备，如afc□闸机□bom□综控室等各种设备
- 3、通过地铁站务实习，熟悉站务员的主要工作内容和工作职责

责。正确引导乘客进出站;引导乘客通过自动售票机购票;引导乘客选择合适的出站口转乘其他交通方式;做好站台安全防护工作,安全使用屏蔽门;协助车站工作人员做好大客流的引导工作,紧急情况疏散客流的工作。

4、通过票务实习,了解地铁车票的种类,了解单程票的使用时间限制,了解地铁对于乘客携带品的限制。

5、通过参观实习,了解地铁车站环境(包括温度、湿度、隧道通风、照明)的控制;熟悉进路排列、列车运行监督、地铁列车运行图。

三, 学习内容与成果

(一) 单程票卡的购买

1 普通单程票卡

乘客可以在车站自动售票机上自助购买,也可在车站售票处购买。

乘客使用自动售票机购普通单程票卡时,可以使用1元硬币或5元、10元纸币,按照自动售票机提示自助操作。

2 福利票卡

持有免费乘车证件的乘客,须凭有效证件在车站售票处免费领取福利票卡一张。免费乘车证件只限持证者本人使用。持《残疾人证》(视力残疾)的盲人乘客可以有一名陪同人员免票。

3 一卡通卡的自助充值

除原发卡充值点外,乘客还可以在车站设置的自动充值机自助充值。自助充值时,只限使用50元或100元纸币,按照自动

充值机提示自助操作。

(二) 单程票卡的使用

1 普通单程票卡

仅限当日在购票站单人、单次进站使用。

乘客进站时使用普通单程票卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。

乘客出站时须将普通单程票卡插入出站闸机的投票口，闸机回收车票，闸门开启，乘客出站。

2 福利票卡

仅限当日在换领站本人、单次进站使用。使用福利票卡的乘客应当配合地铁工作人员的证卡核对检查。

乘客进站时使用福利票卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，黄色灯亮，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。

乘客出站时须将福利票卡插入出站闸机的投票口，闸机回收车票，闸门开启，乘客出站。

3 一卡通卡的使用

仅限一人一卡进站使用。

乘客持卡进站时，使用一卡通卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。

乘客出站时使用一卡通卡轻触出站闸机读卡区，闸机扣款后闸门开启，乘客出站。

(三) 补票

1持卡出站时无进站记录或一卡通卡遗失的乘客，须到车站补票处现金补交本次乘车票款后，领取出站票出站。

2遗失机场线单程票的乘客出站时须到车站补票处补交本次乘车票款后，领取出站票出站。3持出站票出站时，须将出站票插入出站闸机的投票口，闸门开启，乘客出站。

(四) 异常情况处理

1单程票卡异常情况处理

乘客购买单程票卡后不能正常进站的，应当到车站售票处换票。

因单程票卡不能识别无法正常出站时，乘客应当持单程票卡到补票处免费换取出站票。因使用或保管不当造成单程票卡明显损坏，乘客应当支付单程票卡成本费3元后领取出站票。

2一卡通卡异常情况处理

乘客持一卡通卡不能正常进站的，可以先到自动查询机处自助查询一卡通卡相关信息。如卡内余额不足时，应当先行充值或现金购票进站；如因卡内缺少上次乘车出站记录，应当到售票处补交上次乘车票款后方可进站；如卡片不能正常读写，应当现金购票进站，持卡乘客应及时与一卡通公司客服中心联系处理。

(五) 易燃易爆物品规定严禁携带易燃、易爆、有毒、腐蚀性、放射性和杀伤性等危险品(如雷管、炸药、鞭炮、汽油、柴油、煤油、油漆、电石、液化气、管制刀具、各种酸类等)以及其它危害公共安全的物品。

(六) 携带物品规定

严禁携带超长(1.8米以上)、易碎(如玻璃及易碎玻璃制品等)、笨重(如自行车、洗衣机、电视机、台式电脑显示器、电冰箱等)、妨碍公共卫生、车内通行和容易污损地铁设备和站、车环境的物品及动物进站乘车。

(七) 紧急情况

- 1、地铁站内、车内发生意外或紧急情况时，乘客应听从工作人员指挥，配合维护现场秩序。
- 2、列车到达终点站或因故不能正常运行时，乘客应听从工作人员指挥，全部顺序下车，以免发生意外。

四，总结

时间飞逝，经过理论学习，岗位实操。对于我个人而言这次地铁实习的机会是艰辛而又难能可贵的，这是一次机遇也是一种挑战，我希望能通过自己的努力和进步为这次实习生活画上圆满的句号。

在实习开始时我们首先进行了安全教育的理论培训，让我了解了很多关于从事地铁工作安全方面的知识，这给我以后上岗工作带来很大帮助，同时能避免一些事故的发生以及应对一些突发事件。

我们其中还参加了三月份的红袖标志志愿者服务，全程跟车，工作是辛苦的，但同时我们也了解了更多的实际情况，在实习的同时也把所学的公司规章制度应用到了实际工作之中。

安全教育培训完后我们参加车站实习了，在实操实习的几天中，我们先从简单的压票，点钞，在学习车门事故处理，切除故障车门，手动处理故障屏蔽门。我们先熟悉车站设备以

及对综控员工作的学习。综控员主要任务是监控整个车站的运作，主动向本班值班站长汇报本班设备、设施的运作情况和各岗位的工作情况。按有关规定操作和监控行车设备，对当班行车组织和施工做好登记，并监控施工安全等工作，全面负责设施、设备发生故障或发生异常情况时按照相关的程序能马上做出应对，同时还需要操作车站的环控系统设备。实操学习之后我的感想是：最为一名地铁公司的站务员，我们要做的就是按照票务规章规定，负责售票、检票及其它的票务工作，按照地铁客运规章的规定，确保票务工作的正常进行，同时负责车站内其它客运工作。出现紧急情况时，尽快恢复正常工作状态。保持积极的工作态度与热情，不断提升个人服务水平。

地铁实习个人工作总结篇二

我很荣幸能到地铁公司实习，在这个过程中，我得到了很多人的帮助和指点。才让我尽快的融入工作。

一、实习任务

- 1、了解地铁站务工作的主要内容。
- 2、了解地铁车站的基本设备，如afc□闸机□bom□综控室等各种设备
- 3、通过地铁站务实习，熟悉站务员的主要工作内容和工作职责。正确引导乘客进出站；引导乘客通过自动售票机购票；引导乘客选择合适的出站口转乘其他交通方式；做好站台安全防护工作，安全使用屏蔽门；协助车站工作人员做好大客流的引导工作，紧急情况疏散客流的工作。
- 4、通过票务实习，了解地铁车票的种类，了解单程票的使用时间限制，了解地铁对于乘客携带品的限制。

5、通过参观实习，了解地铁车站环境(包括温度、湿度、隧道通风、照明)的控制;熟悉进路排列、列车运行监督、地铁列车运行图。

二、学习内容与成果

(一)、单程票卡的购买

1、普通单程票卡

乘客可以在车站自动售票机上自助购买，也可在车站售票处购买，乘客使用自动售票机购普通单程票卡时，可以使用1元硬币或5元、10元纸币，按照自动售票机提示自助操作。

2、福利票卡

持有免费乘车证件的乘客，须凭有效证件在车站售票处免费领取福利票卡一张。免费乘车证件只限持证者本人使用。持《残疾人证》(视力残疾)的盲人乘客可以有一名陪同人员免票。

3、一卡通卡的自助充值

除原发卡充值点外，乘客还可以在车站设置的自动充值机自助充值。自助充值时，只限使用50元或100元纸币，按照自动充值机提示自助操作。

(二)、单程票卡的使用

1、普通单程票卡

仅限当日在购票站单人、单次进站使用，乘客进站时使用普通单程票卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。乘客出站时须将普通单程票卡插入出站闸机的投票口，闸机回收车票，闸门开启，乘

客出站。

2、福利票卡

仅限当日在换领站本人、单次进站使用。使用福利票卡的乘客应当配合地铁工作人员的证卡核对检查。乘客进站时使用福利票卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，*灯亮，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。乘客出站时须将福利票卡插入出站闸机的投票口，闸机回收车票，闸门开启，乘客出站。

3、一卡通卡的使用

仅限一人一卡进站使用。乘客持卡进站时，使用一卡通卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。乘客出站时使用一卡通卡轻触出站闸机读卡区，闸机扣款后闸门开启，乘客出站。

(三)、补票

1、持卡出站时无进站记录或一卡通卡遗失的乘客，须到车站补票处现金补交本次乘车票款后，领取出站票出站。

2、遗失机场线单程票的乘客出站时须到车站补票处补交本次乘车票款后，领取出站票出站。3持出站票出站时，须将出站票插入出站闸机的投票口，闸门开启，乘客出站。

(四)、异常情况处理

1、单程票卡异常情况处理

乘客购买单程票卡后不能正常进站的，应当到车站售票处换票。因单程票卡不能识别无法正常出站时，乘客应当持单程票卡到补票处免费换取出站票。因使用或保管不当造成单程

票卡明显损坏，乘客应当支付单程票卡成本费3元后领取出站票。

2、一卡通卡异常情况处理

乘客持一卡通卡不能正常进站的，可以先到自动查询机处自助查询一卡通卡相关信息。如卡内余额不足时，应当先行充值或现金购票进站；如因卡内缺少上次乘车出站记录，应当到售票处补交上次乘车票款后方可进站；如卡片不能正常读写，应当现金购票进站，持卡乘客应及时与一卡通公司客服中心联系处理。

(六)、携带物品规定

严禁携带超长(1.8米以上)、易碎(如玻璃及易碎玻璃制品等)、笨重(如自行车、洗衣机、电视机、台式电脑显示器、电冰箱等)、妨碍公共卫生、车内通行和容易污损地铁设备和站、车环境的物品及动物进站乘车。

(七)、紧急情况

1、地铁站内、车内发生意外或紧急情况时，乘客应听从工作人员指挥，配合维护现场秩序。

2、列车到达终点站或因故不能正常运行时，乘客应听从工作人员指挥，全部顺序下车，以免发生意外。

三、总结

在实习开始时我们首先进行了安全教育的理论培训，让我了解了很多关于从事地铁工作安全方面的知识，这给我以后上岗工作带来很大帮助，同时能避免一些事故的发生以及应对一些突发事件。我们其中还参加了三月份的红袖标志愿者服务，全程跟车，工作是辛苦的，但同时我们也了解了更多的

实际情况，在实习的同时也把所学的公司规章制度应用到了实际工作之中。

安全教育培训完后我们参加车站实习了，在实操实习的几天中，我们先从简单的压票，点钞，在学习车门事故处理，切除故障车门，手动处理故障屏蔽门。我们先熟悉车站设备以及对综控员工作的学习。综控员主要任务是监控整个车站的运作，主动向本班值班站长汇报本班设备、设施的运作情况和各岗位的工作情况。按有关规定操作和监控行车设备，对当班行车组织和施工做好登记，并监控施工安全等工作，全面负责设施、设备发生故障或发生异常情况时按照相关的程序能马上做出应对，同时还需要操作车站的环控系统设备。实操学习之后我的感想是：最为一名地铁公司的站务员，我们要做的就是按照票务规章规定，负责售票、检票及其它的票务工作，按照地铁客运规章的规定，确保票务工作的正常进行，同时负责车站内其它客运工作。出现紧急情况时，尽快恢复正常工作状态。保持积极的工作态度与热情，不断提升个人服务水平。

地铁实习个人工作小结篇三

为期十五天的地铁实习工作的结束，伴随而来的是经验的总结!在实习中，我尽自己的最大的努力去完成学习任务。我以诚恳的态度服务每一位需要帮助的乘客以及极力协助地铁工作人员处理遇到的各种情况，从而学习了解到地铁站的各部门的分工与协调，了解认识到直接面向乘客的站务员的基本工作任务。以及了解到地铁的环境(温度，隧道通风，照明控制，熟悉进路排列，地铁列车运行图)

这次的实习使我深刻的认识到，对于我们地铁专业的学生而言，亲自到地铁站去，是一种提前认识熟悉工作环境，以便以后的工作。

拓展阅读

地铁站务员职责

工作范围

执行下列工作任务：

- 负责在售票处售票、检票、处理坏票、补票及处理乘客问询等工作。
- 负责从售票机收集票款和更换票盒，从出站检票机收票及更换票盒。
- 负责站厅和站台等处的站务工作，主动向需要帮助的乘客提供服务。
- 负责车站售票设备和其它设备的操作。
- 监视乘客客流情况，巡查出入口、站厅和站台。
- 监控设备的维修情况。

1、岗位的主要工作介绍

按照票务规章规定，负责售票、检票及其它的票务工作，同时负责车站内其它客运工作。保持积极的工作态度与热情，不断提升个人服务水平。

2、岗位的工作难点及挑战

站务员工作要求认真负责，保持积极向上，对乘客要热情周到，保证高水平的服务质量。

1. 衣着平整，配套穿戴，不可敞胸露怀。

禁止缺扣、立领、挽裤、挽袖、拖拉鞋。

2. 无论是否当班，穿着制服均视为上岗。
3. 服务牌应佩戴于左前胸第一粒扣子上方。
4. 肩章应佩戴于左肩距肩膀5厘米处。
5. 鞋袜要标准，保持干净。
6. 头发整洁，发型优美，男职工头发长度适宜，女职工应梳短发或束发。
7. 面部干净整洁，淡妆上岗，精神饱满。
8. 主动热情，诚恳周到，文明礼貌，全面服务做到“四心”，重点照顾做到“四鼓劲”。

地铁实习个人工作小结篇四

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的两个月，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。生活在象牙塔里的我们，感受到的是校园栏杆内的限制、自由和安全，然而却不懂得外边的世界是充满着无限的诱惑与罪恶的。社会如果是大海，我们就是海中的鱼，遨游其中。如若只顾风景，不懂危机，必然会被大浪起卷后拍死在海岸边上，等待烈日的烧烤，直到化为灰烬。社会是把双刃剑，充满危机、竞争的同时，又给我们带来了无限的生机，在有限的时间内，抓住时机，必然会促使我们自身的飞跃，但是这个飞跃又是有条件的，那就是我们的工作经验、能力以及我们自身的学历。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断地学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生中一个很重要的阶段，使我懂得了很多，

领导对我的关爱，让我感受到了人间的温情，在此我向公司的领导以及二院店的全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手。也因为有了你们的帮助，才能使公司的发展更上一个台阶。如果因为我的多方面的原因给公司带来影响的话，在此我向公司的领导表示深深的歉意，希望能大人不记小人过不要放在心上。

在工作上，按照公司规定的标准，严以律己，完成自己该完成的工作。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持认真的工作态度，勤勤恳恳，希望不要因为我之前的错误就否定我认真工作的态度。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己。

在节目《职来职往》中，评委申晨曾说过“学历代表你的过去，财力代表现在的努力，学习能力代表将来的成就。大多数人都想要改造这个世界，但却罕有人想改造。无论你在好单位还是一时不得志，都请你保持学习，这是你未来立足之本”。一如实习生的我，我真正以一名实习生的身份着手工作时，我才发现，在门店实习的时候变得愚笨木讷，不知所措，店长问其所，我却变得哑口无言了。从此我便知道“学习”依旧要继续，而不是停滞。

在五芳斋实习我确实是学到了很多的东西，我知道了怎么烧煲仔饭，没学过根本是不会知道的，我知道了怎么管理一个店，知道了主管该干什么，知道了服务、收银还有厨房这三者之间是紧紧联系在一起的，缺一不可，我也知道了在门店工作各岗位的工作操作标准。在工作过程中，我也发现过一些问题，但因为二院店店里的情况，所以我提出的问题不太能处理，而且我说的这些问题之前在二院店也用过，但是因为店里是二层楼的还有那边会有小偷出现，再加上店里没有安装摄像头，所以更加不行了，我提出的问题被一一驳回。在这家店也有一个半月了，各岗位的工作也差不多都会做了，虽然还是有些不太清楚，跟同事相处的也很融洽，在这家店

其实也蛮高兴的，但因为这家店不仅是设备还是操作标准都跟现在的优米一家都不一样，所以我觉得还是在新模式的那种店里做比较好，不然的话有些东西不管是理论知识还是实际操作都不会清楚，就算理论知识可以背但是没有实际操作来的记得住。

实习生活不仅仅锻炼了我们的体魄，更锻炼了我们坚强的意志，每项工作的顺利完成都是我们坚持、努力的结果，一分耕耘一分收获！

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。今年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步，踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我会多多向其他员工学习，取长补短，相互交流，共同进步，争取更好的工作成绩。

地铁实习个人工作总结篇五

时间如白驹过隙，经过一个月的理论学习，我终于踏上了实习的岗位，并在其认真学习。

对于我个人而言通过层层选拔能被列入实习的岗位是艰辛而又难而可贵的，这是一次机遇也是一种挑战，我希望能通过自己的努力不断学习不断进步为实习生活画上圆满的句号。

在这几个星期以来，虽然一开始无论是从工作还是生活上都需适应，但经过几天的磨合都能融入在实习生活的气氛中，这离不开带队老师以及校领导的细心关注和付出。在此也要深深的感谢老师们的辛勤付出，定会谨记在心，我会以更加优秀的态度去努力学习工作。经过理论的学习，我对安全操作意识更加强烈，在这几天的上岗实习中一定要注意安全，

只有安全才能确保一切工作顺利地开展。

实习是坚持努力学习不断提升工作的能力。今天是实习后的第二个星期，通过真实的实习学习我在车站，信号楼中都学习到理论课上学习不到的技能，与师傅的跟岗操作学习，对各个设备的了解认识，如何在实际岗位中具体的展开工作都是我所学习到的地方，对实物的工作才能将自己的理论知识与实际结合，才能更好的发挥自己的能力和同事间的合作精神对工作也有更加深刻的了解与认识。

在车站的跟岗实习中我学习到厅巡、站台、客值、行值等相关展开的工作，我都认真学习，以积极的态度工作每一天。在厅巡中要负责站厅的秩序和安全工作，帮助乘客解决疑问，在站台岗中要确保乘客乘车安全以及列车进站的安全。客值负责票务工作，对战台的各种自动票机，票岗起管理作用。在行值工作中要求对站台，站厅的人员调度以及工作安排，在信号楼中学习车辆段内车辆进出的信号控制以及各条线路列车的检修情况。通过实习时以上车站运行的控制有一定的了解，加深车站的运作模式，对各个岗位都有很深的认识。

经过几个星期的实习岗位培训，对车站运作有一定的了解。也对整个地铁行业的发展有所认识，在整个实习中主要先对最浅层也是最重要的车站进行学习，车站是服务乘客的平台，能把现实学习放到理论相结合，更有助于学习知识和掌握技术，不断学习，不断进步。

总结这几个星期以来的实习成果，必须用心思考每一天的实习任务，温故而知新，有任何不明白的地方都需要及时向师傅请教，每天回顾自己所做的工作，还有哪些地方需要改进，才能不断汗自己，做到每一天都能学到东西，因此要珍惜每一天的实习过程，把接下来的实习工作任务当作正式工作来完成。

感知每一天的体会，发现存在的问题，解决困难疑惑，收获

经验与能力，相信在接下来的实习生活中无论是工作还是生活上都会以一个更加积极向上，认真学习的态度去学习，不断进取，不断超越，为今后的实习工作打下良好的基础，以认知的态度去学习，以积极的态度去工作，以平衡的心态去收获，懂得付出才有收获，认真对待每一天的实习工作。

我很荣幸能到地铁公司实习，在这个过程中，我得到了很多人的帮助和指点。才让我尽快的融入工作。

一、实习任务

1、了解地铁站务工作的主要内容。

2、了解地铁车站的基本设备，如afc□闸机□bom□综控室等各种设备

3、通过地铁站务实习，熟悉站务员的主要工作内容和工作职责。正确引导乘客进出站；引导乘客通过自动售票机购票；引导乘客选择合适的出站口转乘其他交通方式；做好站台安全防护工作，安全使用屏蔽门；协助车站工作人员做好大客流的引导工作，紧急情况疏散客流的工作。

4、通过票务实习，了解地铁车票的种类，了解单程票的使用时间限制，了解地铁对于乘客携带品的限制。

5、通过参观实习，了解地铁车站环境(包括温度、湿度、隧道通风、照明)的控制；熟悉进路排列、列车运行监督、地铁列车运行图。

二、学习内容与成果

(一)、单程票卡的购买

1、普通单程票卡

乘客可以在车站自动售票机上自助购买，也可在车站售票处购买，乘客使用自动售票机购普通单程票卡时，可以使用1元硬币或5元、10元纸币，按照自动售票机提示自助操作。

2、福利票卡

持有免费乘车证件的乘客，须凭有效证件在车站售票处免费领取福利票卡一张。免费乘车证件只限持证者本人使用。持《残疾人证》（视力残疾）的盲人乘客可以有一名陪同人员免票。

3、一卡通卡的自助充值

除原发卡充值点外，乘客还可以在车站设置的自动充值机自助充值。自助充值时，只限使用50元或100元纸币，按照自动充值机提示自助操作。

(二)、单程票卡的使用

1、普通单程票卡

仅限当日在购票站单人、单次进站使用，乘客进站时使用普通单程票卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。乘客出站时须将普通单程票卡插入出站闸机的投票口，闸机回收车票，闸门开启，乘客出站。

2、福利票卡

仅限当日在换领站本人、单次进站使用。使用福利票卡的乘客应当配合地铁工作人员的证卡核对检查。乘客进站时使用福利票卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，*灯亮，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。乘客出站时须将福利票卡插入出站闸机的投票口，闸机回收车票，闸门开启，乘

客出站。

3、一卡通卡的使用

仅限一人一卡进站使用。乘客持卡进站时，使用一卡通卡轻触进站闸机读卡区，闸机发出“嘀”声，提示刷卡成功，闸门开启，乘客进站。乘客出站时使用一卡通卡轻触出站闸机读卡区，闸机扣款后闸门开启，乘客出站。

(三)、补票

1、持卡出站时无进站记录或一卡通卡遗失的乘客，须到车站补票处现金补交本次乘车票款后，领取出站票出站。

2、遗失机场线单程票的乘客出站时须到车站补票处补交本次乘车票款后，领取出站票出站。3持出站票出站时，须将出站票插入出站闸机的投票口，闸门开启，乘客出站。

(四)、异常情况处理

1、单程票卡异常情况处理

乘客购买单程票卡后不能正常进站的，应当到车站售票处换票。因单程票卡不能识别无法正常出站时，乘客应当持单程票卡到补票处免费换取出站票。因使用或保管不当造成单程票卡明显损坏，乘客应当支付单程票卡成本费3元后领取出站票。

2、一卡通卡异常情况处理

乘客持一卡通卡不能正常进站的，可以先到自动查询机处自助查询一卡通卡相关信息。如卡内余额不足时，应当先行充值或现金购票进站；如因卡内缺少上次乘车出站记录，应当到售票处补交上次乘车票款后方可进站；如卡片不能正常读写，

应当现金购票进站，持卡乘客应及时与一卡通公司客服中心联系处理。

(六)、携带物品规定

严禁携带超长(1.8米以上)、易碎(如玻璃及易碎玻璃制品等)、笨重(如自行车、洗衣机、电视机、台式电脑显示器、电冰箱等)、妨碍公共卫生、车内通行和容易污损地铁设备和站、车环境的物品及动物进站乘车。

(七)、紧急情况

1、地铁站内、车内发生意外或紧急情况时，乘客应听从工作人员指挥，配合维护现场秩序。

2、列车到达终点站或因故不能正常运行时，乘客应听从工作人员指挥，全部顺序下车，以免发生意外。

三、总结

在实习开始时我们首先进行了安全教育的理论培训，让我了解了很多关于从事地铁工作安全方面的知识，这给我以后上岗工作带来很大帮助，同时能避免一些事故的发生以及应对一些突发事件。我们其中还参加了三月份的红袖标志志愿者服务，全程跟车，工作是辛苦的，但同时我们也了解了更多的实际情况，在实习的同时也把所学的公司规章制度应用到了实际工作之中。

安全教育培训完后我们参加车站实习了，在实操实习的几天中，我们先从简单的压票，点钞，在学习车门事故处理，切除故障车门，手动处理故障屏蔽门。我们先熟悉车站设备以及对综控员工作的学习。综控员主要任务是监控整个车站的运作，主动向本班值班站长汇报本班设备、设施的运作情况和各岗位的工作情况。按有关规定操作和监控行车设备，对

当班行车组织和施工做好登记，并监控施工安全等工作，全面负责设施、设备发生故障或发生异常情况时按照相关的程序能马上做出应对，同时还需要操作车站的环控系统设备。实操学习之后我的感想是：最为一名地铁公司的站务员，我们要做的就是按照票务规章规定，负责售票、检票及其它的票务工作，按照地铁客运规章的规定，确保票务工作的正常进行，同时负责车站内其它客运工作。出现紧急情况时，尽快恢复正常工作状态。保持积极的工作态度与热情，不断提升个人服务水平。