

年度工作计划表 财务年度工作计划锦 集(汇总9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

年度工作计划表篇一

明确信贷投向。一是提高抵押和抵押贷款比重□20xx年我部将按照“分类指导、区别对待”原则。降低风险资产。城区社在发放贷款时，应多办理抵押、抵押贷款，少发放保证担保贷款，以优化信贷结构，降低风险资产，要大力发放房地产抵押贷款，提高抵押贷款占比。

要合理调整贷款担保方式，对新增城区居民、个体户贷款，要最大限度地料理门市房抵押贷款、个人住房抵押贷款，城区社原则上不料理联户联保贷款，坚决杜绝垒大户贷款和顶冒名贷款。二是加大对农业龙头企业、特色农产品基地、担保公司担保贷款的支持力度。要积极支持中小企业发展，特别是对产权明晰、信誉度高、行业和项目符合国家产业政策规定、发展前景看好的中小企业，要给予重点支持。

年度工作计划表篇二

1、会计电算化。

会计电算化是搞好我部财务工作的必要前提之一。为了保证会计信息的快速准确，靠传统的手工来记帐、汇总、分析数据，满足不了公司的发展需求。财务部门既是一个职能部门、同时更是一个信息部门，要求随时为公司的决策提供准确的参考信息或决策依据。因此，在传统手工帐的基础上，

逐步过渡到会计电算化。运用金蝶系统进行会计核算并生成报表和进行信息分析。

2、会计报表体系

我部目前的会计报表体系主要包括

日报：资金日报表、应收帐款日报表、在途资金日报表

月报：资产负债表、损益表、费用预算表、实际费用汇总表、往来

来明细表

年报：资产负债表、损益表、现金流量表、费用预算表、实际费

用汇总表、往来明细表

日报和月报通过金蝶系统生成，并进行必要的检验。年报用传统的手工方式进行，并与金蝶系统生成的报表进行对照检查。

财务人员考核中增加一个项目，即会计报表数据准确性的考核。并以此作为衡量其工作质量的一个重要指标。对工作质量较差者实行淘汰，比如末位淘汰制，以促进财务工作质量的提高。

年度工作计划表篇三

向身边的一实验老师学习，学习他们永不满足的钻研态度；无私奉献的工作精神；与时俱进的创新意识；爱生如子的崇高品质。在这学期里我要加快脚步，早日成为一名名副其实的名校教师。

2、规范教育行为

尊重学生、爱护学生。在语言上不挖苦学生，不体罚与变相体罚学生。不私自办班，不在本校以外的任何地方授课。严格要求自己，不赌博，不做违法的事情，坚决抵制一切歪理邪说。用自己的一言一行树立教师威信。

3、详细了解学校制度，形成自己个性化的规范和要求。长期坚持，力求做一名学生喜欢的老师。

年度工作计划表篇四

型转变

1. 在课堂教学改革中严格要求自己，努力使自己的课堂做到“放”“活”“趣”“新”“实”。为了提升课堂教学效率，我打算从培养学生良好的学习习惯和学习兴趣入手，让学生们乐学、勤学、会学。我要养成每天记日记的习惯，注意总结经验，在课堂常规训练上有自己的特色。

2. 扎实做好新课改的每一项工作。在比较准确地掌握了上一册教材的基础上，本学期我仍将毫不松懈地用好新教材，深入学习新课标。新学期开始，我把“如何进行小组合作学习”作为自己研究的子课题。在教学中做进一步的深入研究，在学期末将上交一份有价值的论文，同时会以年组研究课的形式汇报自己的研究成果。本学期我还会十分重视成长记录袋的使用，使其发挥应有作用。主要表现在：扩充成长记录袋的内容、定期专人负责装袋、定期进行总结评价、鼓励家长参与，保持教育一致性。

3. 为提升教师的业务水平，学校组织了丰富多彩的教研活动。我将报着学习提升的态度积极参加六年制一年的校内“讲评推优”课、校内首届“教师基本功大赛”、“师徒结队验收课”、“校内评估课”等教研活动。在向别人学习的同时使

自己的业务水平有所提升。

4. 教案的编写是作为教师必做的一项工作。但如何使教案的编写更具科学性、实用性，我将尝试着冲破传统备课的清规戒律，编写实用、新颖、具有个性化特点的教案。

5. 根据学校这一学期对写字教学提出了很高的要求。我打算在写字上要下大功夫，首先注重自身写字水平的指导，其次加强对学生的写字指导，注意学生对汉字基本笔画、基本结构的把握，增强学生“提笔就是练字时”的意识，使具备基本的写字技能和初步的书法欣赏能力。

年度工作计划表篇五

无论是什么样的游戏对学生都具有极强的吸引力。学生爱玩的天性决定了他们愿意参与教师为他们精心设计的游戏。为了巩固学过的歌曲，我设计了“开火车”这一游戏。由我做火车司机，唱歌曲中的任意一句，由学生接唱，只有唱正确的才能坐上我的小火车，孩子们个个热情高涨，积极踊跃，不亦乐乎。“开火车”游戏的目的在于让学生乐于开口，大胆演唱，让学生感受到成功的喜悦。培养学生敢于表现的意识，让学生在玩中学，学中玩。音乐课堂借助游戏，使得教师乐之教，教的新，学生乐之学，学的活。教育在发展，教学手段要革新，教学艺术要提高，我们教育工作者只有勤奋钻研，投身教改，才能开拓一条成功的课堂教学之路！

总之，在音乐教学中实施自主学习，要坚持从培养学生兴趣出发，精选一些妙趣横生、有趣味的教法，让学生多听多唱，放手让学生在音乐的环境中学习音乐、理解音乐、感悟音乐、表现音乐。真正给学生一个展示的舞台，一个锻炼的机会，一个成功的体验。让学生由教育教学的“被动角色”跃为“主动角色”，成为学习活动的主体。

年度工作计划表篇六

密切与家长的联系，利用晨检和下午放学时间，及时将幼儿在园活动和发展情况向家长反馈，对个别特殊的幼儿及时与家长联系，并进行特殊照顾，向家长推荐育儿好书《特别狠心特别爱》，让家长从中汲取教育经验，让孩子终生受益。

年度工作计划表篇七

1. 加强对各社及信贷员贷款权限的管理，确保新增贷款质量上。严禁各社及信贷人员发放超权限贷款。
2. 加大对跨区贷款、人情贷款、垒大户贷款等违章贷款的查处力度，发现一起，奖励一起。
3. 认真开展贷前调查，准确预测贷户收益，确保贷款按期收回。
4. 严格执行大额贷款管理制度。
5. 严把贷款审批关，严格审查贷款投向是否合法、期限是否合理、利率是否正确、第一责任人是否明确、抵押物是否真实、合法，担保人是否具备担保实力、贷款档案是否齐全等，通过以上措施，确保信贷资产质量逐年提高。
6. 全面进行信贷档案统一模式、规范化、规范化管理，实行专柜归档、专人保管，并建立调用登记制度，保证档案的完整性。人员调离或换片，贷款档案应料理移交手续，由交出人、接交人及监交人共同在移交清单上签字，促进全辖信用社的信贷档案管理工作提档升级。

年度工作计划表篇八

从工作内容分包括：资金的筹集（回款回笼及融资）和资金

的运用；

从资金所处形态分包括：批发系统资金和零售系统资金。

目标：通过与银行的合作，搭建安全、快捷的资金结算网络。

通过内部管理控制，合理筹措、统筹安排运用资金。

先谈批发；

从批发系统看，资金管理主要包括：存货的管理、应收帐款的管理、在途资金的管理三个方面。

存货的管理包括两个内容：存货的安全性、存货的合理性。存货的安全通过规范商品进出库流程，严格出货管理制度，加强仓库安全设施等手段从根本上来保证。作为必要的辅助措施商品运输保险和仓储保险工作不可不做。存货的合理性我部主要是通过合理的定货计划和合理的分货计划来保证。但作为一个电子制造公司，迫于种种原因，在一定时期会存在库存的不合理，这方面我部能做的就是进一步增加融资渠道，确保资金能够满足库存需求。另一方面可以考虑加强与供应商的沟通，尽量减少不合理的库存压力，并尽量争取适量的信用额度。

应收帐款的管理，我部已经有一个专门的信用政策。财务部在第九年的信用管理方面的工作起到了应有的作用。在第九年将根据公司实际发展状况，进一步完善信用政策，并采取更有力的手段减少应收帐款，加快应收帐款的回笼，降低经营风险。比如现金折扣政策的运用等，我们要再进行认真测算，决定受否采用，比率多少等等。

在途资金的管理也就是结算手段不断改善的过程。确定了主要合作银行以后，客户的结算问题，包括银行帐户的结算、存折的结算、现金结算等等。在选取结算方式时财务部的原

则是：资金的安全性第一、结算的快捷性服从于安全性。这方面的工作，我从同行业先进单位取得一些经验，今后还要继续摸索完善。

2、财务预算

按照财务人力架构，将设置一财务主管职位，其主要职能就是负责财务预算、资金调度和协助融资工作。预算包括：商品销售预算、商品订购预算、费用预算、应收帐款预算、应付帐款预算、现金（货币资金）预算、其他收支预算等。在本月财务部针对费用预算工作已经着手布置到各部门。财务部将会对所有预算工作进行督导和跟踪，以配合公司本年的工作计划。

其他有关预算的具体规定，在第九年11月之中财务部陆续下达，作为年度预算我们不可能作的十分准确，在第九年末已把预算的制度真正建立起来，预算的工作程序明确，各部门和下属公司的预算工作任务清楚，为以后的预算工作顺利开展奠定基础。

3、费用管理

在财务预算工作中包含了费用预算的工作，但费用管理不仅仅是通过一个预算就可以达到预定目标。这里主要原因是对非常规的费用如何管理、对超预算的费用通过什么程序和方式审批、如业务招待费管理等。财务部已经有一些不成熟的想法，基本原则是：公平性、公开性、可操作性和程序简单化。方案草稿将在近期提报给有关部门和人员，征求多方面的意见，形成尽可能合理并可行的方案，为本公司总体目标服务。

年度工作计划表篇九

1、认真贯彻落实国家有关劳资、财务的政策和规定，严格按

照国家的有关法律、法规做好现金的管理、制单、登帐、报销等各项工作，做到帐帐相符、帐证相符、帐表相符、帐实相符、确保无差错。不断地加强自身的业务学习，并能合理地运用于工作中去，财务人员能积极认真地做好三本帐簿，（大队帐簿、工会帐簿、食堂帐簿）每月8日前出具财务月报表，按时上报有关职能部门，每季度根据大队的经费运作情况，出具财务终合分析报告，提供大队领导审阅。并在经费的运作中做好领导的参谋，为大队当好家理好财。

2、城管大队是独立核算的全额预算单位，这要求我们在平时的工作中不仅要做到规范操作，还要完成年度的预算工作，更应该具备高度的责任性和综观全局的观念。因此为了确保年度预算工作的正确性和可靠性，我们在深刻领会区财政局关于部门预算的政策和有关规定的基礎上，能合理地结合单位的实际情况，不仅对大队的正常经费预算进行了正确的统计和测算，而且对大队的专项经费进行系统的规划，其次在具体操作过程中，一方面搞好科室之间的协调关系，另一方面能注重向财政部门在业务上的沟通，并根据大队经费的所需合理有序地制订年度预算和年度调整预算的方案，从而较好地完成了部门预算工作，为大队的各项工作得以正常开展奠定了较为扎实的基础。