

# 最新财务科室工作总结(通用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 财务科室工作总结篇一

20\_\_年某月，根据轮岗安排，我从零售开票岗调到现金出纳岗。这一年里，在部门领导的指导和关怀下，我较圆满地完成了本职工作和各项临时工作，取得了不少进步。现将20\_\_年工作情况和20\_\_年工作计划安排总结如下：

### 第一部分 工作基本情况

- 1、每日根据审核后的现金收付凭证完成现金业务的收支工作，做好流水账登记。当日下班前查询pos机余额、盘点库存现金，并与流水账核对、找出差异，确保账实相符。根据需求，及时与银行联络购买外币。
- 2、1-10月，积极与外汇管理局联系，完成进口付汇核销历史业务清理。
- 3、每月末完成现金盘存工作(本、外币)，并制作现金盘点表。一年来，现金收付未出现异常盘盈或盘亏。
- 4、每月根据银行对账单和日记账，制作外币银行余额调节表。3月份，通过查询历年日元存款对账单和日记账，解决了历史遗留的对账不平问题，为以后的对账工作奠定了基础。
- 5、每月按时完成外币及现金收付款的凭证装订工作。

6、根据安排，完成财务部七个调整总结，季度、半年度、年度工作总结，深入贯彻落实四季度中干大会会议精神情况汇报，财务盈利与成本子文化理念等相关文稿的撰写。

## 第二部分 经验和教训

1、进口付汇核销清理。由于数量多、时间久远、资料不齐全，再加之对工作的不熟悉，在清理工作的前期遇到了巨大的困难。为了在11月之前顺利完成核销清理，我花了大量时间从网络检索相关文件，试图找到适合我公司的特殊处理办法，事实证明一切都是徒劳。后来在时间紧迫的情况下，在中国电子口岸查询了数千条的进口数据，一一查看是否能为核销所用。最后终于在10月份完成了清理工作。通过这件事情，我得到了不少教训和经验。教训是处理工作之前一定要对工作十分熟悉、了解，只有理解了才能杜绝做无用功、提高工作效率。经验是世上无难事，办法是想出来的，只要肯下功夫，再困难的事也能得到解决。

2、今年3月的一天，因下班时行走匆忙，有几千元的人民币和日圆没有放进保险箱。当晚，系长和保安系领导专程从家里赶回公司处理此事，给他们造成了很大的麻烦。虽然没有造成损失，但教训是深刻的，因为这样的行为违背了公司现金管理条例，是对公司财产安全的巨大隐患。

3、自主学习。现金出纳工作比较清闲，有大量的时间可供自主学习。我在工作完成之余，学习了部分财务分析方面的知识，例如三大报表分析、应收账款分析、资金预算等方面的知识，这些知识都是我所欠缺的。虽然理论知识学习很有限，但至少也是个自我提升的一个开始，希望今后能有机会将所学付诸实践。今年报考了注册会计师考试，准备了一两个月时间。但是由于畏难情绪严重，在考试一两个月前就停止了备考，最终因信心不足和准备不充分，放弃了参考，不能不说是个遗憾。毕业至今，认认真真准备过的考试也就只有09年的从业资格考试和去年注会的税法了。时间是有的，学习

氛围不浓也是借口，今日懒散的心态只是源于自身恒心和毅力的缺乏。明年必将有所改变。

### 第三部分 20\_\_年工作计划

1、加强学习财务预算和分析方面的知识，同时学习各种账务的处理，提高工作效率，保质保量完成工作任务。争取到新的岗位得到更多锻炼。

2、进一步熟悉工作流程，学习财务规章制度。虽然从事工作已整整两年，但对我们公司甚至对部门的很多工作流程都不了解。究其原因，一是日常工作接触太少，二是学习能力不强，缺乏好问精神。在新的一年里，我将加强与领导和同事的交流沟通，不懂就问，熟悉更多的业务流程，以便更好地开展本职工作。

3、每日做好工作和学习计划，按照工作的重要性和紧急性对当天的工作进行排序，做到日事日毕、日清日结。20\_\_年度，我的工作内容较少而自身的提高有限，很大方面跟自己的时间管理水平低下有关系。学习没有目的性和计划性，习惯拖沓不重要的工作，浪费了很多时间。20\_\_年度开始，我将制定完整的、切实可行的工作计划和学习计划，利用一切可以利用的时间加强理论知识的学习、锻炼实际业务处理能力。

4、积极准备注册会计师考试、中级会计师考试和税务筹划等各种专业考试。虽然证书的有无跟工作能力关系不大，但是准备考试的过程是学习的过程。通过备考，能不断最新和完善现有的会计、税务理论知识体系。若能早日考取证书，自信心也会得到很好的提高。

5、争取机会参加财会知识培训。一般说来，培训讲师都具有深厚的理论功底和丰富的实践经验，通过培训，能学习他人的先进经验，使自己在具体工作的处理上乃至今后的职业发展少走弯路。

20\_\_年即将结束，这一年的成绩也好，教训也罢，都将成为历史。我相信，在新的一年里，我的工作和生活都会有所改变而且会越来越越好。在此真诚感谢领导在过去的一年里对我的指导，工作言行有不恰当的地方，还请批评指正。

## 财务科室工作总结篇二

### 第一段：引言（大约200字）

财务基层工作是企业财务管理的基石，涉及财务会计、成本管理、预算控制等多个方面。作为财务工作的中坚力量，基层财务人员肩负着核算账务、编制报表、分析财务情况等重要任务。在此过程中，我深刻感受到了基层工作的重要性和挑战性，也积累了一些心得与体会。

### 第二段：做好基础工作（大约300字）

基层财务工作的首要任务是做好账务核算。在处理复杂的记账凭证中，我学会了细心、认真审查每一张文件，确保账目的准确性。此外，不论是编制报表还是做财务统计分析，都需要严密的数据支撑。我时刻保持对财务数据的重视，相互核对，确保数据的准确性。此外，学会运用财务软件和办公软件，可以提高工作效率。

### 第三段：加强内外沟通（大约300字）

财务工作需要与各个部门紧密配合。作为基层财务人员，我们应当积极与其他部门进行沟通，理解他们的需求，协调解决各种问题。与内部员工的有效沟通可以减少误解和冲突，并能更好地发挥财务工作的作用。另外，与外部的银行、税务机构等进行沟通也是必要的。对于财务政策、法规变化，我们需要及时了解并适应。良好的沟通能力和交流能力是基层财务工作中不可或缺的素质。

#### 第四段：注重团队合作（大约300字）

团队合作是财务基层工作中的重要环节。在团队工作中，我们互相学习、共同进步。我们要积极跟进项目，及时与团队成员沟通，分享经验，解答疑问，并相互支持，共同完成工作目标。建立良好的团队氛围对于发挥每个成员的优势，提高整个团队的工作效率非常重要。

#### 第五段：持续学习与成长（大约300字）

对于财务工作，知识的积累和更新是至关重要的。作为基层财务人员，我们应当不断学习，提升自己的知识水平和技能。可以参加相关培训课程、职业资格考试，积极参与财务学习交流会议等。此外，也要保持审视和反思的习惯，总结经验教训，不断改进工作方法。只有不断学习和成长，才能适应新的财务发展变化，提升自己在基层财务工作中的能力和竞争力。

结尾：

通过开展财务基层工作，我深刻体会到了基层财务工作的重要性和挑战性。做好基础工作、加强内外沟通、注重团队合作以及持续学习与成长，对于提高工作效率、推动企业财务管理水平的提升具有重要意义。通过不断的实践和学习，我相信我会在财务基层工作中不断成长和进步，做好财务管理的工作。

### 财务科室工作总结篇三

财务巡视工作是一项十分重要的工作，负责着企业财务管理的监管和整改。在进行这项工作的过程中，我深刻地体会到了许多工作经验和体会，也取得了一些成果。以下是我的一些心得和体会。

首先，财务巡视工作的核心是要对企业的财务管理情况进行全面、深入的了解和评估。要想全面地了解财务管理情况，我们必须对企业的资金流动、账务核算、财务报表等方面进行详细排查和分析。而这其中最核心的任务就是要找出企业财务管理存在的薄弱环节和问题，进一步提出完善方案和整改措施。

其次，财务巡视工作的关键在于高度重视企业内部的人文环境建设。在我们的工作中，只有了解企业内部的人际关系和沟通方式，才能更好地提高工作效率和完成任务。必须正确处理好与企业内部的管理人员沟通，并通过及时反馈问题并加以解决，才能带来更为深远的影响。

最后，财务巡视工作中协同合作是必不可少的一环。做好财务巡视工作，关键是要配合企业各部门，根据实际情况，对各部门的财务管理工作进行巡视和检查。在此基础上，对出现的问题进行及时沟通和处理，最终实现全方位、优质的服务。

通过这些工作，我深刻理解了财务巡视工作的重要性。在深入了解企业经营实际情况的同时，可以真正发现财务管理存在的问题，进而提出切实可行的解决方案，给企业未来的经营起到了积极的推动作用。

## **财务科室工作总结篇四**

时光流逝，不知不觉间，已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

## 1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

## 2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

## 二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

### 1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办

公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部11年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

## 财务科室工作总结篇五

财务基层工作是一个重要的岗位，它直接关系到企业的财务状况和资金运作。作为财务基层工作者，我深感责任重大，同时也有着丰富的心得与体会。在这里，我将结合自身工作经验，总结出以下的心得体会，以供参考。

首先，一个财务基层工作者需要具备扎实的专业知识和技能。



财务基层工作不仅仅是简单的记账和统计，更需要掌握复杂的财务制度和政策，熟悉财务分析和报表编制等技能。作为一个财务基层工作者，我通过不断学习和提升自己的专业知识，不断与同行交流和学习，逐渐形成了自己的专业素养。只有具备扎实的专业知识和技能，才能够更好地适应工作环境，提高工作效率。

其次，一个财务基层工作者需要具备良好的沟通协调能力。在日常的工作中，财务基层工作者需要与各个部门和同事进行沟通 and 协调，解决各种问题和矛盾。良好的沟通协调能力可以有效地提高工作效率，减少工作中的摩擦和冲突。作为一个财务基层工作者，我注重与同事和上级的沟通，积极参与各种会议和讨论，及时解决各种问题，保持工作的连贯性。

再次，一个财务基层工作者需要具备细心和细致的工作态度。在财务工作中，一个小的错误可能会导致大的财务损失，因此细心和细致是非常重要的。作为一个财务基层工作者，我注重细节，严格按照规定和流程进行工作，保证财务工作的准确性和可靠性。同时，我也积极参与财务审计和核查工作，及时纠正错误，提高财务工作的质量。

最后，一个财务基层工作者需要具备团队合作精神。财务基层工作往往需要与其他部门和团队进行合作，共同完成各种任务和目标。作为一个财务基层工作者，我注重团队合作，互相帮助和支持，共同完成工作任务。在团队合作中，我积极与其他成员进行沟通和协调，共同解决问题，提高工作效率。

总结起来，作为一个财务基层工作者，我深知这个职位的重要性的责任，并从自身的工作经验中总结出了以上的心得体会。扎实的专业知识和技能，良好的沟通协调能力，细心和细致的工作态度，以及团队合作精神，都是一个财务基层工作者必备的素质。只有不断地学习和提升自己，才能够适应并胜任这个职位，在工作中取得优异的成绩。希望我的心得

体会能对其他财务基层工作者有所帮助，共同提高工作水平，为企业的财务工作贡献力量。

## 财务科室工作总结篇六

近年来，财务工作作为企业管理中的核心环节，受到了越来越多的重视。财务基层工作作为财务管理体系中的基石，其重要性不言而喻。在我从事财务基层工作的这段时间里，我积累了不少经验与体会。在此，我将结合自身的工作实践，总结出几点关于财务基层工作心得体会。

首先，财务基层工作的心得体会是“敬业”。作为财务人员，敬业是应尽的责任。只有把工作当作自己的事业来经营，才能在工作中发挥出最大的潜力。尽管财务工作可能有些枯燥，但我们应该时刻保持一种积极向上的态度，将工作做到最好。对待财务工作要具备细致认真的态度，严谨细致、科学规范地开展工作，确保细节的完美。同时，做好财务基层工作还需要不断学习新知识，提高自身的综合素质，以适应不断发展变化的经济环境。

其次，财务基层工作的心得体会是“团队合作”。在财务工作中，团队合作是必不可少的。财务部门是企业的后勤支持部门，需要与其他部门密切配合，形成一体化的工作合力。在工作中，我们要尊重和倾听他人的意见，及时沟通交流，使工作流程更加高效顺畅。同时，加强团队建设，建立良好的团队氛围和合作机制，共同面对工作中的挑战和困难。只有通过团队合作，才能真正发挥团队的力量，提升整个财务系统的综合素质与战斗力。

第三，财务基层工作的心得体会是“创新”。在当前瞬息万变的市场环境中，财务基层工作也需要不断创新。不能固守传统的工作模式，需要勇于尝试新方法、新技术，不断优化财务管理流程。只有通过创新，才能更好地适应市场的需求和发展，提高财务工作的效率和质量。同时，创新还包括在

日常工作中积极主动地寻找问题和解决问题，提出改进性的建议，为企业的发展贡献自己的智慧和力量。

第四，财务基层工作的心得体会是“沟通”。财务工作需要与内外部各个方面保持良好的沟通。与内部部门的沟通，可以帮助我们更好地了解业务流程，准确把握核算内容，确保财务处理的准确性和及时性。与上级领导的沟通，可以使我们更好地理解企业的整体发展战略，学习上级的意图与要求，为企业发展做出更好的贡献。与外部单位的沟通，可以帮助企业与客户、供应商等建立良好的合作关系，推动企业的进一步发展。

最后，财务基层工作的心得体会是“精益求精”。财务工作需要追求卓越，要有“马上就做，一次就做好”的工作态度。在日常工作中，我们要对每一项业务都进行严密的审核，确保财务数据的准确性。要不断优化工作流程，善于利用各种工具和技术手段，提高工作的效率与质量。同时，要时刻保持谦虚进取的心态，虚心接受他人的建议和批评，不断完善自己，提升自我素质，做到精益求精。

总之，作为财务基层工作人员，我们要牢记“敬业、团队合作、创新、沟通、精益求精”的工作理念，不断总结经验，积极进取，为企业发展做出更大的贡献。只有做好财务基层工作，才能为企业的繁荣和稳定提供可靠的保障。让我们共同努力，成为财务工作的佼佼者！

## 财务科室工作总结篇七

20xx年一年来，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

## 一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规□xx集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的xx年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作□xx集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已

正式与矿部相链接，并运行良好。

### 三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据xx集团司企字[xx]117号文《关于下达□xx集团20xx年多经企业经济责任制考核方案》的通知》和xx司字[xx]8号文《关于下达xx分公司多样化经营二00x暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了xx年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而xx集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向xx集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

### 五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《□xx机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《□xx机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母

子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

## 六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年至xx年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合xx集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非

生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据xx集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4□xx集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与xx集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

## 财务科室工作总结篇八

财务人员工作总结是财会朋友总结一年工作成果，展望未来一年工作计划的年度重头戏，但是一些财会朋友却常常被此烦恼，希望这篇文章可以有效帮助你轻松搞定财务人员工作总结。

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工工作以汇报：

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。



在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务世以后，我部员工向代替发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部20xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

- 3、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚

作假。这是分析、得出教训的基础。4、财务人员工作总结的内容，财务人员工作总结一定不能给人以华而不实的感觉。

5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

6、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

## 财务科室工作总结篇九

20xx年，以“创先争优”活动为契机，紧紧围绕全局工作中心任务，服务于大局，勤勉工作，较好的完成了年初的目标任务，现将20xx年工作总结如下：

### 一、20xx年医疗保险基金运行情况

- 1、城镇职工基本医疗保险
- 2、城镇居民基本医疗保险
- 3、城镇职工生育保险
- 4、离休医疗保险

### 二、主要工作措施

1、加强了基金收支环节的管理。今年以来，我们在以往的各项财务制度上进一步细化，加强了基金在收支环节上的管理，确保了基金的安全运行。一是基金票据严格执行领销制度，建立了详细的领销票台帐。二是征缴基金全部实行银行代收；所有基金待遇支付通过网上银行或转帐支付，实行“钱账分

离、管用分开”的管理办法，做到管账不管钱、银行管钱不管账，确保基金封闭运行。三是财务印鉴严格遵守集中管理，分开保管的原则。网上银行支付实行二级授权，确保基金的安全。

3、认真做好财务基础性工作，积极配合好有关部门的各项检查。认真做好日常财务核算、办公用品的采购、内部报帐、固定资产的清理登记等工作；基金会计报表编报做到及时、数字真实、内容完整、说明清楚，做好基金的预决算工作，及时如实反映基金收支状况。协助领导，筹措各项资金，认真搞好预内、非税、上级财政补助等各项资金的到位工作；加强了财务档案管理，特别基金的凭证发票，虽然资料繁多，我们也都耐心的进行了规范化的装订和管理。积极配合好省、市、县主管部门、审计部门、县采购办等单位的各项检查，对检查中存在的问题，及时予以改正，由于基础工作扎实，得到了相关单位检查人员的一致好评。

三、下一段的工作打算

## 财务科室工作总结篇十

“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，

我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织,另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作,扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平,会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理,确定目标,达成目标,加强考核监督力度,与工资挂钩,真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设,充分发挥财务职能部门的作用:

五、加大各项费用控制力度,充分发挥财务的核算与监督职能;

六、搞好财务分析,为领导提供有效的参考依据;

七、加强应收款催收管理力度,控制好库存材料与产品,提高资金的运行质量,合理控制资金的使用:

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作:

足根本争先进”,这不是句空话,号角之声响起我们就要付诸与行动,利用团队精神集思广益,财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新,如何在实施成本控制上做文章!总之,今后的工作中,还是年初责任领导会议上的那句话:我将不断地总结与反省,不断地鞭策自己并充实能量,提高自身素质与业务水平,以适应时代和企业的发展,与各位共同进步,与公司共同成长。

最后祝公司兴旺发达,蒸蒸日上!

以上发言,如有不当,请在座的各位领导批评指正!