

最新生产年度工作计划书 生产工作计划书 (通用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

生产年度工作计划书篇一

20xx年，我院将在市局和市安委会的领导下，以构建和谐社会的目标为总抓手，全面实施《安全生产法》，坚持“安全第一，预防为主”的方针，合向市局递交的《20xx年安全生产目标管理责任保证书》的工作要求，健全和完善我院长效安全管理机制，强化安全生产责任制落实，强化安全生产宣传教育培训，强化安全生产基础建设，深入开展消防安全生产专项活动，继续保持我院安全生产工作的良好局面：

1、加强组织领导，严抓措施落实

安全生产事关改革开放和社会稳定大局，事关人民群众生命和国家财产安全，责任重于泰山，各部门要全面落实安全生产责任，扎实做好安全生产工作，坚持克服麻痹松懈思想，厌倦情绪和形式主义、官僚主义，领导要深入科室、班组第一线进行安全大检查，帮助他们解决安全生产工作中的实际问题，狠抓安全生产工作各项措施的落实，增强对设备设施的检查和维护，及时消除隐患，对本单位的重大危险源，进行24小时严密监控，同时对关键部位要加强安全保卫巡查工作。

2、严格落实安全生产责任制

根据《安全生产法》的规定和向市局递交的《20xx年安全生产

目标管理责任保证书》的要求，各部门、各科室要围绕全年安全产生目标、建立横向到边纵向到底的安全生产责任制，并合自身实际，制定本单位安全生产责任书，将安全生产责任层层分解，逐级签订到科室、个人，严格履行责任追究制，奖惩分明。

3、积极开展消防安全专项活动，打造“生命畅通工程”

我院将以深化人员密集场所消防安全专项整治工作，打造“生命畅通工程”为契机，严格落实消防安全责任制，不断提升单位消防安全管理水平，严防群死群伤恶性火灾事故的发生。认真贯彻《市卫生系统人员密集场所“生命畅通工程”消防安全活动方案》，各司其职，各尽其责，按方案布置的时间和要求，完成消防安全活动任务。

生产年度工作计划书篇二

按照县委经济工作会议关于2014年安全生产工作的总体部署和我局《2014年安全生产行政执法工作计划》的要求，认真贯彻“科学发展、安全发展”理念，坚持预防为主、落实责任、依法治理，全面深入开展职业安全健康监管工作，努力实现安全生产监管内容从事故伤亡到职业安全健康的转变。

二、工作目标

2、对非煤矿山、水泥、矿粉加工、碎石加工企业负责人培训率达100%；

4、对新建项目职业危害预评价率基本达100%；

5、对非煤矿山、水泥、矿粉加工、碎石加工企业工作场所粉尘危害检测率达100%。

三、工作重点

- 1、加强职业健康法律法规宣传力度。以新修订的《职业病防治法》为重点，以“职业病防治法宣传周”和“安全生产月”活动为载体，加强与卫生、工会、劳动等部门的沟通，通过县电视台“安全生产每周一题”专栏、《今日洞口》报“安全监督岗”、宣传横幅等形式积极开展职业安全健康法律法规、职业危害防治知识的宣传，将《职业病防治法》翻印发送至各生产经营单位，努力营造职业安全健康“政府大力倡导、全民广泛支持、职工自觉参与”的良好社会氛围。
- 2、3月份对非煤矿山企业负责人以会代训的方式进行职业健康培训，6月份组织水泥、矿粉加工、碎石加工企业负责人开展职业健康培训。
- 3、第二季度会同乡镇安监人员对已申报的职业危害情况进行核查，指导各乡镇(管理区)和企业自查职业危害申报情况，对已申报的数据核查内容的‘真实可靠，对未申报的企业开展申报工作。第四季度对已申报的企业申报数据进行全面核查，逐步建立起职业危害普查工作机制。
- 4、第三季度对矿粉加工、精石灰、碎石场、水泥制造等重点行业企业进行粉尘危害专项治理行动，从职业安全健康管理、个体防护、健康监护等方面督促用人单位全面进行深入治理，确保粉尘等职业危害得到有效控制，提升企业的安全生产状况。
- 5、会同卫生部门督促各医疗机构为放射科工作人员搞好个人防护用品，会同建设局、发改局对新建项目开展职业危害预评价，对新建项目形成联动工作机制。
- 6、对列入《201x年安全生产行政执法工作计划》的10个重点执法企业作业场所职业卫生进行监督检查，指导乡镇安监站开展好日常职业健康安全检查。

生产年度工作计划书篇三

新的一年我所将在上级部门的大力支持，在党委、政府的正确领导下，将认真贯彻落实国家有关生产方针、政策，坚持“安全第一，预防为主”加强安全监察，加大隐患排查及行政执法力度，强化安全培训，确保生产煤炭企业持续、稳定、健康发展，具体工作计划如下：

一、工作目标

- 1、抓法律法规的组织学习，提升行业管理水平，重点强化煤矿安全生产监管和行政执法能力。
- 2、抓安全监管的工作，全面落实煤矿安全监管职责任务，重点落实驻矿安监员日常监管和隐患督查跟踪整改到位，特别是重大安全隐患的挂牌跟踪。
- 3、抓煤矿安全生产质量标准花建设，提高防实抗实能力，重点解决煤矿的基本条件和地面“五个一”工程的规范达标。
- 4、抓煤矿职工业务素质的工作，提高从业人员整体安全技术素质，重点加强值班长和井下普工特殊工种的培训复训和日常的业务学习，力争做到培训率达100%。
- 5、抓煤矿存在时发生安全隐患和季发性安全隐患及重灾区的安全隐患，整改重点对我所的瓦斯、顶板的水灾隐患，争取有针对性的防范措施。
- 6、抓煤矿安全技术管理，做到有依据、有准绳，重点做好“五图”的准确，真实可靠，做到煤矿安全作业规程和措施能有针对性和现实性。
- 7、督促和辅导搞好煤矿资产整合，严格按照技术设计及安全专篇施工。加快技术改造进度争取20nn年通过技改验收1-2

个煤矿任务。

二、工作要求

(一) 安全责任

- 1、驻矿安监员每月对所驻煤矿下井检查20天以上、驻矿22天以上，月初列出工作计划，月底写出工作小结。
- 2、驻矿安监员在日常检查中排出来的隐患，必须限定整改限期，并跟踪督查煤矿整改期限内落实整改到位；发现重大隐患，及时撤出受威胁区域的作业人员，并下达停产整顿通知书；督促煤矿制定整改方案并实施，上报煤管所。
- 3、煤管所每月组织一次安全生产大检查，对煤矿长期存在的隐患，不及时落实整改的及查出重大安全隐患给予经济处罚，以至停产整顿，迫使煤矿制定整改方案并实施。
- 4、各矿驻矿安监员同所驻煤矿安全管理人员一起在三月底前，制定煤矿安全生产年计划、季计划、月计划。确保年安全生产工作有目标，有序不乱通过验收。
- 5、严把安全生产关，积极协助煤矿技改扩能，严格按设计和安全专篇施工工作。

(二) 安全培训

- 1、驻矿安监员按要求及时督促煤矿矿长、有特种作业人员参加盛市、县举办的培训，持证上岗率100%。
- 2、驻矿安监员和煤矿矿长必须每月组织一次煤矿职工安全知识培训学习。

(三) 安全资料建档

- 1、把各级政府及管理部門的文件有安全隐患整改表归档。
- 2、把煤矿从业人員的花名册及特种作业人員的证件归档，并复印一份上报煤管所存档。

三、工作措施

(一)安全管理实行四包责任制

- 1、包安全检查，驻矿安監员对所驻矿3天内必须下井检查两次，煤矿矿长必须每周下井检查两次以上，对存在重大安全隐患的矿井煤管所实施重点跟踪督查，并对煤矿实行停产整顿，由煤矿上报整改方案，报煤管所及县煤炭局批复后，方可恢复整改，并经验收合格后方可恢复生产，否则从重处罚。
- 2、包隐患排查整改，驻矿安監员每次检查后，必须督促煤矿将排查出的隐患和“三违”行为，在指定的期限内按要求落实整改到位，并对“三违”行为进行处罚。
- 3、包组织培训，驻矿安監员要求及时督促所驻煤矿矿长和特种作业人員参加培训，确保煤矿矿长及特种作业人員持证上岗率达100%，并没月组织所驻煤矿职工进行培训，未按要求组织培训的将从每月奖金中扣发驻矿安監员的安全奖，煤矿矿长不支持配合的，将对煤矿实行停产整顿。
- 4、包制度的建立健全，各驻矿安監员必须认真督促所驻煤矿建立健全各项规章制度，制定各项技术措施，并督促落实。

(二)煤矿安全质量标准化建设

- 1、煤矿矿长和驻矿安監员认真按照安全质量标准化要求，结合本矿地面设施(五个一工程)和五大系统方面所存在的问题，制定具体的整改方案，确定整改期限。

2、根据整改方案所列出的问题，及时筹集投入安全资金，落实整改，在年底前整改到位，迎接验收。

(三)安全管理资料建档

驻矿安监员督促煤矿把各项安全资料完整和设施筹备到位，并规好档，没有到位的将扣发驻矿安监员的安全奖，对煤矿实行停产整顿。

四、内务管理

1、学习制度，煤管所每月组织安监员集中学习两次，主要学习《煤矿安全规程》和有关法律法规。

2、完善煤矿安全管理档案，各矿安监员必须督促煤矿把各煤矿和职工花名

册，特种作业人员上岗证得复印件及安全技术措施上报煤管所存档。

3、出勤考核制度，安监员必须认真履行安全监察职责，有事必须写出书面请假条，批准后方可休假，否则作旷工处置。

五、安全管理目标考核办法

驻矿安监员能认真履行职责，并及时完成上级部门及乡党委、政府和县主管局交办的各项任务，确保全年所驻煤矿实行安全生产，在年底发安全目标管理奖(1200)元，以资鼓励。

总之，在乡党委、政府的正确领导下和各煤矿矿主的大力支持和配合下，我们相信我乡煤矿的安全生产形势将会更健康、有序的发展，一定能实现安全生产双丰收，我们的目标一定能实现。

2015年范文两篇2015年范文(一)为加强生产工作的管理，稳

定产品质量，控制各项指标，降低生产成本及各种消耗，杜绝安全事故发生。严格遵照公司整.....

时间过得可真快，从来都不等人，我们的工作又将在忙碌中充实着，在喜悦中收获着，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编为大家.....

安全（3篇）【第1篇】企业安全为保障安全、优质供水，贯彻“安全第一、预防为主”的方针，进一步加强公司安全管理工作，确保公司安全生产无事故，现制订公.....

生产年度工作计划书篇四

如何写创业项目计划书。看下文创业项目计划书范文。大家就会明白。对于正在寻求的风险企业来说，创业项目计划书就是企业的电话通话卡片。创业项目计划书的好坏，往往决定了投资交易的成败。

对初创的风险企业来说，创业项目计划书的作用尤为重要，一个酝酿中的项目，往往很模糊，通过制订创业项目计划书，把正反理由都书写下来。见后再逐条推敲。创业者这样就能对这一项目有更清晰的认识。可以这样说，创业项目计划书首先是把计划中要创立的企业推销给了创业者自己。

其次，创业项目计划书还能帮助把计划中的风险企业推销给风险投资家，公司创业项目计划书的主要目的之一就是为了筹集。因此，创业项目计划书必须要说明：

(2)创办企业所需多少?为什么要这么多的钱?为什么投资人值得为此注入?对已建的风险企业来说，创业项目计划书可以为企业的发展定下比较具体的方向和重点，从而使员工了解企业的经营目标，并激励他们为共同的目标而努力。更重要的是，它可以使企业的出资者以及供应商、销售商了解企业

的经营状况和经营目标，说服出资者(原有的或新来的)为企业的进一步发展提供。

一、怎样写好创业项目计划书

那些既不能给投资者以充分的信息也不能使投资者激动起来的创业项目计划书，其最终结果只能是被扔进垃圾箱里。为了确保创业项目计划书能“击中目标”，创业者应做到以下几点：

1. 关注产品

在创业项目计划书中，应提供所有与企业的产品或服务有关的细节，包括企业所实施的所有调查。这些问题包括：产品正处于什么样的发展阶段？它的独特性怎样？企业分销产品的方法是什么？谁会使用企业的产品，为什么？产品的生产成本是多少，售价是多少？企业发展新的现代化产品的计划是什么？把出资者拉到企业的产品或服务中来，这样出资者就会和创业者一样对产品有兴趣。在创业项目计划书中，企业家应尽量用简单的词语来描述每件事——商品及其属性的定义对企业家来说是非常明确的，但其他人却不一定清楚它们的含义。制订创业项目计划书的目的不仅是要出资者相信企业的产品会在世界上产生革命性的影响，同时也要使他们相信企业有证明它的论据。创业项目计划书对产品的阐述，要让出资者感到：“噢，这种产品是多么美妙、多么令人鼓舞啊！”

2. 敢于竞争

在创业项目计划书中，创业者应细致分析竞争对手的情况。竞争对手都是谁？他们的产品是如何工作的？竞争对手的产品与本企业的产品相比，有哪些相同点和不同点？竞争对手所采用的营销策略是什么？要明确每个竞争者的销售额，毛利润、收入以及市场份额，然后再讨论本企业相对于每个竞争者所具有的竞争优势，要向投资者展示，顾客偏爱本企业的原因

是：本企业的产品质量好，送货迅速，定位适中，价格合适等等，创业项目计划书要使它的读者相信，本企业不仅是行业中的有力竞争者，而且将来还会是确定行业标准的领先者。在创业项目计划书中，企业家还应阐明竞争者给本企业带来的风险以及本企业所采取的对策。

3. 了解市场

创业项目计划书要给投资者提供企业对目标市场的深入分析和理解。要细致分析经济、地理、职业以及心理等因素对消费者选择购买本企业产品这一行为的影响，以及各个因素所起的作用。创业项目计划书中还应包括一个主要的营销计划，计划中应列出本企业打算开展广告、促销以及公共关系活动的地区，明确每一项活动的预算和收益。创业项目计划书中还应简述一下企业的销售战略：企业是使用外面的销售代表还是使用内部职员？企业是使用转卖商、分销商还是特许商？企业将提供何种类型的销售培训？此外，创业项目计划书还应特别关注一下销售中的细节问题，工作计划《生产工作计划书范文》。

4. 表明行动的方针

企业的行动计划应该是无解可击的。创业项目计划书中应该明确下列问题：企业如何把产品推向市场？如何设计生产线，如何组装产品？企业生产需要哪些原料？企业拥有那些生产资源，还需要什么生产资源？生产和设备的成本是多少？企业是买设备还是租设备？解释与产品组装，储存以及发送有关的固定成本和变动成本的情况。

5. 展示你的管理队伍

把一个思想转化为一个成功的风险企业，其关键的因素就是要有一支强有力的管理队伍。这支队伍的成员必须有较高的专业技术知识、管理才能和多年工作经验，要给投资者这样

一种感觉：

“看，这支队伍里都有谁！如果这个公司是一支足球队的话，他们就会一直杀入世界杯决赛！”管理者的职能就是计划，组织，控制和指导公司实现目标的行动。在创业项目计划书中，应首先描述一下整个管理队伍及其职责，然而再分别介绍每位管理人员的特殊才能、特点和造诣，细致描述每个管理者将对公司所做的贡献。创业项目计划书中还应明确管理目标以及组织机构图。

6. 出色的计划摘要

创业项目计划书中的计划摘要也十分重要。它必须能让读者有兴趣并渴望得到更多的信息，它将给读者留下长久的印象。计划摘要将是创业者所写的最后一部分内容，但却是出资者首先要看的内容，它将从计划中摘录出与筹集最相干的细节：包括对公司内部的基本情况，公司的能力以及局限性，公司的竞争对手，营销和财务战略，公司的管理队伍等情况的简明而生动的概括。如果公司是一本书，它就象是这本书的封面，做得好就可以把投资者吸引祝它会风险投资家有这样的印象：“这个公司将会成为行业中的巨人，我已等不及要去读计划的其余部分了。”

二、创业项目计划书的内容

1. 计划摘要

计划摘要列在创业项目计划书的最前面，它是浓缩了的创业项目计划书的精华。计划摘要涵盖了计划的要点，以求一目了然，以便读者能在最短的时间内评审计划并做出判断。

计划摘要一般要有包括以下内容：公司介绍；主要产品和业务范围；市场概貌；营销策略；销售计划；生产管理计划；管理者及其组织；财务计划；需求状况等。

在介绍企业时，首先要说明创办新企业的思路，新思想的形成过程以及企业的目标和发展战略。其次，要交待企业现状、过去的背景和企业的经营范围。在这一部分中，要对企业以往的情况做客观的评述，不回避失误。中肯的分析往往更能赢得信任，从而使人容易认同企业的创业项目计划书。最后，还要介绍一下创业者自己的背景、经历、经验和特长等。企业家的素质对企业的业绩往往起关键性的作用。在这里，企业家应尽量突出自己的优点并表示自己强烈的进取精神，以给投资者留下一个好印象。

在计划摘要中，企业还必须要回答下列问题：(1)企业所处的行业，企业经营的性质和范围；(2)企业主要产品的内容；(3)企业的市场在那里，谁是企业的顾客，他们有哪些需求；(4)企业的合伙人、投资人是谁；(5)企业的竞争对手是谁，竞争对手对企业的发展有何影响。

摘要要尽量简明、生动。特别要详细说明自身企业的不同之处以及企业获取成功的市场因素。如果企业家了解他所做的事情，摘要仅需2页纸就足够了。如果企业家不了解自己正在做什么，摘要就可能要写20页纸以上。因此，有些投资家就依照摘要的长短来“把麦粒从谷壳中挑出来”。

2. 产品(服务)介绍

在进行投资项目评估时，投资人最关心的问题之一就是，风险企业的产品、技术或服务能否以及在多大程度上解决现实生活中的问题，或者，风险企业的产品(服务)能否帮助顾客节约开支，增加收入。因此，产品介绍是创业项目计划书中必不可少的一项内容。通常，产品介绍应包括以下内容：产品的概念、性能及特性；主要产品介绍；产品的市场竞争力；产品的研究和开发过程；发展新产品的计划和成本分析；产品的市场前景预测；产品的品牌和专利。

在产品(服务)介绍部分，企业家要对产品(服务)做出详细的

说明，说明要准确，也要通俗易懂，使不是专业人员的投资者也能明白。一般的，产品介绍都要附上产品原型、照片或其他介绍。一般地，产品介绍必须要回答以下问题：(1)顾客希望企业的产品能解决什么问题，顾客能从企业的产品中获得什么好处？(2)企业的产品与竞争对手的产品相比有哪些优缺点，顾客为什么会选择本企业的产品？(3)企业为自己的产品采取了何种保护措施，企业拥有哪些专利、许可证，或与已申请专利的厂家达成了哪些协议？(4)为什么企业的产品定价可以使企业产生足够的利润，为什么用户会大批量地购买企业的产品？(5)企业采用何种方式去改进产品的质量、性能，企业对发展新产品有哪些计划等等。产品(服务)介绍的内容比较具体，因而写起来相对容易。虽然夸赞自己的产品是推销所必需的，但应该注意，企业所做的每一项承诺都是“一笔债”，都要努力去兑现。要牢记，企业家和投资家所建立的是一种长期合作的伙伴关系。空口许诺，只能得意于一时。如果企业不能兑现承诺，不能偿还债务，企业的信誉必然要受到极大的损害，因而是真正的企业家所不屑为的。

3. 人员及组织结构

有了产品之后，创业者第二步要做的就是结成一支有战斗力的管理队伍。企业管理的好坏，直接决定了企业经营风险的大小，而高素质的管理人员和良好的组织结构则是管理好企业的重要保证。因此，风险投资家会特别注重对管理队伍的评估。

生产年度工作计划书篇五

各部门：

以人为本，安全第一、预防为主，综合治理，是我司安全工作宗旨，我们的工作计划也以此展开[]20xx年安全生产工作安排如下：

1. 每周召开一次部门安全会议(初定周一)，不断提高全体员工安全生产意识。
2. 第一季度主要抓春运安全，逐级签订安全生产责任书，把安全生产的责任落实到个人，要求全体员工在做好本职工作的同时，将安全生产工作放在第一位。
3. 第二季度计划于6月份组织消防应急演练，提高广大职工对消防器材使用的熟练度，强化职工的消防意识;并组织重大事故应急演练，不断提升公司的应急能力。
4. 第三季度广东进入盛夏，气温比较高，在消防防范上多做工作，检查各消防器材的状态，各消防箱配件是否齐全、完好。
5. 第四季度组织一次地毯式的生产安全和消防大检查，确保我司的安全生产工作顺利进行。
6. 每季度组织安全管理人员对各部门进行考核，严格按照考核办法执行，将考核结果进行归总。
7. 召开季度安全、服务经营分析会，总结和表彰安全考核达标部门、个人等。
8. 财务部做好对安全生产投入经费的管理，以保障安全生产工作的顺利有序进行。
9. 各部门有条不紊的做好本职工作记录，严格按照记录表格要求填写，并每月定期对台账等进行档案管理。
10. 制定安全教育培训计划，各部门按计划严格执行。
11. 力争在20xx年底前，完成港口危险货物码头企业安全生产标准化建设工作，通过三级达标。

单位盖章

安全生产第一责任人：

时间：

生产年度工作计划书篇六

为加强生产工作的管理，稳定产品质量，控制各项指标，降低生产成本及各种消耗，杜绝安全事故发生。严格遵照公司整体部署和要求，使生产各项工作顺利开展，对20xx年工作做以下计划：

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制度。。

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转

率。

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。“今天的质量”就是“明天的市场”，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

针对以前生产工作中存在的问题，生产部经过讨论分析了问

题解决的办法及及预防措施，我们会将以公司利益为重、以扎实的工作作风、认真的工作态度、成熟的工作经验带入x年工作中，并不断克服工作中的不足之处。在x年生产部依然会把安全生产、产品质量放在工作的首要位置，调动各方面的积极性，发挥我们最大的潜能，努力完成公司交给生产部的一切任务。

生产年度工作计划书篇七

总体思路坚持“以人为本、群防群治、预防为主、安全发展”为总体要求，深入扎实开展“安全生产月”等活动为宣传载体，以加强组织建设、加强教育培训、重视隐患排查治理、现场管理，加大安全投入等主要措施，以有效防范和杜绝事故为工作目标，切实把各项责任落实到位，做好安全生产各项工作，保证公司工作持续稳定开展。

二、工作目标

1、坚决遏制较大交通事故、杜绝死亡事故、杜绝车辆自燃事故、杜绝机械事故的发生。2、道路交通安全行车事故不超过22万公里/次，承担同责以上交通责任亡人事故不超过2200万公里/次。确保公司无“三超一疲劳”、酒驾、毒驾等交通违法行为发生。3、从业人员持证上岗达100%。4、安全隐患整改率100%□5□gps综合在线率不低于92%，安全设备设施配备率100%。

三、具体措施

1、加强组织建设以“主体责任明确、岗位职责明晰、制度健全规范、措施有效落实”为标准，建立健全各级组织，分级落实安全责任，与驾、乘人员签订安全责任书。每半年对各单位(部门)负责人是否履行其职责与义务进行考核，确保安全责任得到有效落实。

2、加强安全教育培训1) 岗前安全教育培训。根据上级文件要求，加强内部协调，做好新进职工的岗前“三级”教育培训(主要内容：工作环境常见的安全隐患、所从事的工作可能遭受的职业伤害、安全职责及操作技能、自救互救急救的方法、个人防护用品的使用和维护、公司的规章制度等)。2) 日常教育和培训。各单位(部门)每月至少对职工进行安全教育，安全教育培训时间不少于2学时;做好各部门、各生产经营单位安全知识学习工作。

3、加强安全会议及节假日值班制度1) 安全例会。按照安全生产例会制度，认真落实安全例会制度。2) 节前会议。根据国家节日安排通知，开展好节前会议，学习贯彻落实上级文件。3) 加强节假日值班制度，汇报节日期间的工作动态和安全稳定工作。

4、加强安全隐患排查