

# 行政助理的自荐信(通用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 行政助理的自荐信篇一

尊敬的领导：

您好！感谢您在百忙之中能抽空审阅我的求职信。我相信我的真诚和努力可以打动您，使我们能够在不久的将来有更广泛的交流与合作。这是我人生中又一次重要的选择，我明白她的神圣，也相信自己的眼光，更期待着我在贵公司的应聘中脱颖而出，荣幸地成为你们中的一员。

大学四年，经过大学的教育培养和个人努力，我自信已经具备了当代大学生应有的各方面素质和能力。除了系统地掌握了行政管理专业知识外，还在平时的自主学习时间有意识的涉猎了经济学和法学方面的内容，并能够熟练的操作计算机。

激烈的社会竞争，对我们大学毕业生提出了更高的要求。因此我们不仅要具有扎实的专业知识，更要成为全面发展的人才。正因为对于这种形势的深刻认识，我选择了英语作为我的第二专业。当别的同学周末去玩耍放松的时候，三伏天在家开着空调看电视的时候，而我还在为了自己不悔的选择——英语双学位努力学习。付出总有回报。我不仅以优异的成绩完成了双专业的学习，而且在大学英语四、六级考试中成绩突出，掌握了较强的听说读写综合能力，英语口语交际能力尤为突出。

系统的学习，为我今后的工作奠定了根基；充实丰富的社会活实践，培养了我成熟稳健的处事风格，并且教会我怎样与人交往合作；较强的语言表达能力和信息接受能力，帮助我和这个世界进行更好的沟通；良好的身体素质为我干事创业提供了保障。

以上是我的求职信，朴实无华的言语表达了我内心的想法。再次感谢您的阅读，期待着您的答复。

此致

敬礼

自荐人□x

20x

x

年x月x日

## 行政助理的自荐信篇二

国籍： 中国

目前住地： 天津

广州 民族： 汉族

户 籍 地： 北京

河北 身高体重□ 168 cm55 kg

婚姻状况： 否

未婚 年龄： 26 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

工作年限： 4

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求  1500--20x

希望工作地区： 广州 东莞

工作经历：

公司名称： 起止年月  20x-04  20x-04 广州市大羽物流有限公司

公司性质： 私营企业 所属行业： 交通运输

担任职务： 行政文员

离职原因： 个人职业发展

公司名称： 起止年月  20x-10  20x-02 有限公司

公司性质： 私营企业 所属行业： 计算机业

担任职务： 人事助理

工作描述：组织办理人员选聘及录用，安排面试；负责建立、维护和更新公司的内外部人才库。考核上岗、调动、提升、离职工作；员工劳动合同签订、整理及保管工作；协助加强员工关系工作。

离职原因： 个人发展及环境问题

公司名称： 起止年月□20x-11 □ 20x-10广东省高雅五金制品厂

公司性质： 民营企业所属行业： 五金矿产，金属制品

担任职务： 客服专员、行政文员

工作描述：处理公司文件来往信函的收发、登记、传阅；考勤；办公用品申购、管理及办公设备的保养；各类文档的收集、整理；记录各类培训会议及周例会内容摘要；每周的工作总结及下周工作计划；负责接待、客人来访迎送等招待工作；记录活动邀请、调查问卷与新品上市的介绍、市场方面的反馈，负责项目的报告汇总以及相应的渠道和市场活动的总结。

离职原因： 个人发展

毕业院校： 邯郸学院

所学专业： 计算机科学教育 第二专业：

培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专业 获得证书  
证书编号

20x-09 20x-07 邯郸学院 计算机科学教育

语言能力

外语： 英语良好

国语水平： 优秀 粤语水平： 较差

工作能力及其他专长

其他特长： 唱歌， 绘画

## 行政助理的自荐信篇三

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我叫x□出生于x年12月□x年入伍□x年考入军校□20xx年复员。目前体重86公斤，和善中未脱去军人曾有的刚毅，健壮中略显福态。

我是19x年7月毕业于x学院工程系□20xx年6月自修完成x政治学院法律专业全部课程□x年开始从事军事、政治管理工作，部队中有机关行政人事管理两年工作经验，基层从事行政与防化装备维修技术工作三年□20xx年初申请复员□20xx年开始到x企业管理顾问有限公司开始从事企业行政、人事工作，至目前具有企业行政人事管理四年工作经历，对于各工作流程、处事基本原则、管理宽范都有一定的把握，且有着实务操作经历。

在军队中，因工作需要，参加20xx年为期四个半月防化参谋业务培训，其培训除日常专业技术，着重从军事行政管理助手的角度，培训军事行政管理，以提升军事参谋业务人员日常工作能力及作战指挥中的参谋技能。到企业工作后，由于工作面及业务知识的'需求，在实践基础上为填补理论不足，近两年来参加前程无忧、智联招聘组织的绩效考核、劳动合

同法等专题课程的公开课，并于今年年初参加企业人力资源管理师二级培训、五月参加全国统考。使自己从实际操作入手、理论后续恶补，从理论与实践上对于企业行政、人力资源管理有一定的认识与操作能力。

由于自己本身非行政、人力资源管理专业，是由军事技术转向了军事行政、又从军事行政转向企业行政、人力资源管理。从个知识结构上来说，理论相对薄弱。这促使自己在工作中更注重经验的总结和理论知识的学习。企业管理学、行政管理学、管理心理学等自行购买阅读。工作之余，主要上网浏览与工作

## 行政助理的自荐信篇四

尊敬的领导：

您好！非常感谢您百忙之中抽出宝贵时间阅读我的材料。当您翻开这一页的时候，您就为我打开了一扇成功与希望之门，敬请留意后面的内容，相信您一定不会失望的。

我是保康电大x届行政管理专业生，即将毕业。我本科阶段就读于徐州师范大学，也是行政管理专业。三年来，我努力学习，认真实践，为自己的职业化做好了较为充分的准备：

三年行政管理专业的系统学习，使我对管理学和政治学专业知识有了全面深刻的了解，在校期间发表专业学术论文篇。学习期间，我还广泛涉猎了中文、法律、公共关系学等的相关知识。

我通过了计算机国家二级等级考试，能够熟练使用office系列办公软件，具备互联网信息快速检索能力；以81分通过了cet—□具备良好的听说读写译能力；并通过了国家普通话二级乙等考试。

在校期间，本站我长期担任校、院学生组织领导干部。本科阶段，我分别在江苏省邳州市司法局和徐州师范大学管理学院办公室实践学习。研究生阶段，在郑州市多所高校连续担任两年的'外聘教师。这些实践活动，培养了我踏实的工作态度和高度的责任心。同时，自己的沟通协调、研究分析、文案撰写和创新思维等能力也得到了提高。

我是一个稳重踏实又乐观积极的人，富有亲和力与团队精神。我会尽我最大的努力，充分发挥我的才能，为贵单位创造价值，同时也实现自我的人生目标。我热爱贵单位的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦，并且在实践中不断学习、进步。

随信附有我的简历。如有机会与您面谈，我将十分感谢。愿贵单位事业蒸蒸日上，屡创佳绩，祝您的事业百尺竿头，更进一步！

此致

敬礼

求职人□x

20xx年x月x日

## 行政助理的自荐信篇五

尊敬的领导：

您好！

首先，请允许我向您致以良好的祝愿和最诚挚的问候，非常感谢您百忙之中抽出空闲来阅读我的自荐信，能够与贵公司相识，我感到无比荣幸！怀着对贵公司的憧憬与向往，写下

了这封自荐信，向您自我介绍一番，希望贵公司能够接纳我。

我从网上看到贵公司的招聘信息，并对总经理助理一职很感兴趣，我是x教育学院中文系文秘专业的一名毕业生，在校期间，我不断从各方面提高自身的素质修养，不断完善自己，每学期都以优秀的成绩完成学业，多次获得奖学金，并顺利取得了秘书职业资格中、高级证书，国家英语四级证书，国家计算机一级证书等。另一方面，我注重社会实践和工作能力的培养，多次参加学校举办的各类活动，并获得名次，还利用课余时间参加各种社会实践，不仅提高了自己的工作能力，而且在工作中培养了自己的人际沟通协调能力。

几年的大学生活把我锻炼成为了一个成熟稳重，有责任心的人，有着健康的身体和良好的心理素质，能够适应快节奏的现代工作和生活，我有信心能出色的完成自己的工作。

我深知企业对人才综合素质和操作能力要求很高，我渴望在更广阔的天地里展示自己的才能，我相信我能胜任此工作，希望贵公司能给我一次机会。

随信附上我的求职简历和相关证书，我期待有机会能与您面谈，我将十分感谢，热切期盼你们的回音，谢谢！

祝贵公司事业蒸蒸日上，屡创佳绩！

此致

敬礼！

自荐人□x

x年x月x日