

最新端午节福利发放方案 公司端午节福利发放通知(通用5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

端午节福利发放方案篇一

20xx年的端午节即将到来，为了让大家度过一个更加安全、温情的.端午佳节，现将端午节放假时间公布如下：

6月x日（星期）——6月x日（星期x）放假，共3天。

第一，放假期间要注意交通安全，遵守交通规则，做到文明礼让。

第二，要注意饮食安全，注意饮食卫生、养成良好的饮食习惯，避免出现食物中毒、腹泻等症状。

第三，要注意财产安全，假期很多同事要外出旅游，一定要看好自己的手机、钱包等贵重物品，建议各位同事不要带过多现金。

第四，注意个人安全，不去危险的地方，不做危险的动作，避免与人争执，保证自身安全。

最后祝愿各位同事，端午快乐。

xx公司

20xx年x月x日

端午节福利发放方案篇二

公司全体员工：

20xx年端午节即将来临，公司为了感谢全体员工为公司的发展而不辞幸劳的坚守工作岗位，同时能够在高温来临之季提前送上一份清凉，公司决定发放端午节福利，具体如下：

全体员工；

食用油、王老吉、啤酒等；

公司会在6月5日下午17:30统一发放，请全体人员按时到厂，按标准规范，有序的进行领取。

请大家相互转告，特此通知！

端午节福利发放方案篇三

值20xx年端午佳节之际，公司体现人文关怀，感谢全体员工对公司作出的贡献，特决定于6月8日为员工发放每人50元现金的'节日福利，现将有关事项通知如下：

6月8日在职员工

6月8日13：00—19：00

- 1、6月7日下午16：00点前，各厂部以部门为单位列出符合发放要求的员工名单，由厂、部长签字后送综合管理部备案。
- 2、各厂部长凭批准后的名单于6月8日下午13：00点之后去综合管理部财务室签字领取现金，并组织发放。
- 4、各工厂部门必须在10日上午9点前将签字名单和需要退回

的现金交综合管理部财务室。

5、根据工作需要20xx年6月8日请假的员工不以现金发放，在6月工资里体现；旷工、离职不予发放；以当日在岗考勤和请假条为准。

端午节福利发放方案篇四

通知，是运用广泛的知照性公文。用来发布法规、规章，转发上级机关、同级机关和不相隶属机关的公文，批转下级机关的公文，要求下级机关办理某项事务等。通知，一般由标题、主送单位（受文对象）、正文、落款四部分组成。以下是为大家整理的关于,欢迎大家前来参考查阅！

【篇一】端午节福利发放通知

各位同仁：

根据国家法定节假日规定及结合公司实际情况，端午节具体放假安排如下：

端午节放假时间：6月xx日为我国传统节日端午节，放假xx天。

我司接单时间截止于6月xx日上午12点，请各位市场人员督促客户做好节前补货，以免影响生意。

各部门如因工作需要而加班，事后可安排补休。请各部门提前做好放假前工作安排。

端午节福利的发放：

外地员工：由当地业务经理安排发放或者聚餐，金额=x月在职员工人数*20元，然后找hr陆经理审核报销。

祝：大家端午节快乐！

特此通知！

【篇二】端午节福利发放通知

司全体员工：

“艾草幽香，龙舟竞渡，今又端午！”为庆祝这个千年传统佳节，特作安排如下：

- 1、福利内容：为每位在职员工发放粽子（2个）+饮料（1瓶）；
- 2、发放时间：x月xx日中午12:30；
- 3、发放地点：中门打卡处；
- 5、当日请假人员可由部门指定人员代为领取；
- 6□x月xx日全体职员工带薪休假一天。

xx电子公司

xxxx年x月x日

【篇三】端午节福利发放通知

每逢端午节到来之即，为了迎接这个传统佳节，折叠帐篷厂家一百佳遮阳蓬，除了给员工准备了丰盛的节日礼品的福利外，还会安排员工节日期间休息，希望员工们都能和家人度过一个愉快祥和的节日。

虽然现在是遮阳蓬企业的旺季，各种订单持续加单。但是作为折叠帐篷厂家，百佳公司一直以人为本，把员工放在首位，

加强员工的归属感。不同的节日发放不同标准的福利及假期，以寄同乐之情。端午节放假百佳折叠帐篷厂家具体安排如下：

- (1) 休息时间为3天：6月25日—6月27日
- (2) 6月28日（周日）全体员工正常上班，与6月26日调休。
- (3) 今天下班后到行政处领取节假日福利金100元。

端午节福利发放方案篇五

公司全体员工：

20xx年端午节即将来临，公司为了感谢全体员工为公司的发展而不辞幸劳的坚守工作岗位，同时能够在高温来临之季提前送上一份清凉，公司决定发放端午节福利，具体如下：

1、依据20xx年x月x日之前（不包含x月x日当天）公司人力资源系统在册在岗的员工名单为准，进行发放。

2、20xx年x月x日开始与本公司解除劳务关系的员工将不再纳入发放范围内。

五芳斋粽子一提篮、咸鸭蛋一盒、王老吉一箱。

公司会在x月x日之前统一发放，请各部门人员到时候接到领取通知时，按标准规范，有序的进行领取。

特此通知！

xxx有限公司

20xx年x月x日