

# 最新服务保障中心工作方面 会务保障服务工作心得体会(实用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 服务保障中心工作方面篇一

近年来，会议和展览等大型活动在全球范围内变得越来越常见，为了确保各种会议的顺利开展，会务保障服务已经成为了关键的一环。从一开始到最后，会务保障服务工作人员需要为整个活动提供全方位的支持和服务，以确保活动的顺利进行。在我对这个职业的理解和实践中，我逐渐认识到，会务保障服务工作是一个充满挑战和乐趣的过程。在下文中，我将分享我在这方面的的心得体会。

### 第二段：准备工作

在会务保障服务之前，我们必须认真地规划和安排整个活动。这需要我们深入了解活动的性质、目的和主要参与者，以及他们的行为和需求。我们要提前做好筹备工作，例如制定详细的时间表、物资清单和人员分配计划。此外，在提供安全保障、场地布置、设备调试等问题上，我们需要有一支有丰富经验的团队，他们有能力灵活应对各种问题，以确保整个活动的高质量和高水平。

### 第三段：服务准则

在会务保障服务中，我们始终坚持为客户提供优质的服务。我们总是尽力满足客户的需求和期望，并根据客户的特定要

求制定相应的规划和应对措施。此外，我们也非常注重细节，保持彬彬有礼的态度，随时随地为客户提供周到而细致的服务。这样，客户才会感受到我们的专业和真挚。

#### 第四段：信任与沟通

在会务保障服务中，我们与客户之间的信任和沟通是关键。我们要尽早建立联系，并与客户积极沟通，以确保我们了解他们的期望和需求，帮助我们为客户提供更好的服务。此外，在活动期间，我们必须发挥团队协作的精神，密切合作，共同应对问题。只有这样，我们才能紧密配合，保证活动顺利有序地开展。

#### 第五段：总结和展望

在会务保障服务工作中，我们必须努力使客户满意，提高自身的专业水平和服务质量。这需要我们具备出色的计划、组织和协调能力，以及灵活的应变能力。同时，在快速发展的市场中，我们也必须不断创新和提高，努力适应客户的更高要求。因此，我相信，随着新技术和新理念的不断涌现，会务保障服务工作一定会越来越完善和专业。

## 服务保障中心工作方面篇二

20xx年，我中心的工作在上级业务部门的指导下，在党委政府的领导下，按照就业促保障的工作思路，圆满完成各项工作任务，现将一年来的工作总结于后：

社会在发展，形势在变化，知识在更新。要卓有成效地开展工作。唯有不断的加强学习，努力提高自身素质，结合人社系统开展的综合素质和践行党的群众路线教育实践活动，加强政治理论学习，全面贯彻执行党的路线、方针、政策，自觉以十八大精神和十八届四中全会以及科学发展观武装自己，努力用新思维、新方法去观察、分析解决问题，增强政治敏锐

性和坚定性。在政治上、思想上、行动上始终和党委、政府保持一致，加强业务知识学习，努力提高为社会服务的本领。按照科学、民主、依法行政的要求，坚持正确处理个人与集体，民主与集中，少数与多数，下级与上级的关系，切实提高整体水平，认真落实党风廉政建设，自觉遵守廉洁自律的各项规定，认真执行党的政治纪律，严格遵守党的章程和党内政治生活准则，自觉同党委保持高度一致。凡党委、政府的决策和措施都能及时有效地贯彻落实，不打折扣，不铺张浪费，不利用职务之便吃、拿、卡、要，不参加赌博活动，扎扎实实为人民办实事，认真对待群众来信来访，主动解决群众反映的问题，全心全意为人民服务。

一年来，按照党委、政府和人力资源和社会保障局的工作部署，以不断统一思想为先导，以目标责任制为总抓手，以狠抓落实、创新工作为重点，以切实维护群众的根本利益为出发点和落脚点，以廉政促勤政，劳动和社会保障工作有了很大的突破。

### (一) 切实采取有效措施，实现培训和劳动就业新突破。

就业是民生之本，是劳动保障工作的重中之重，工作重点是抓好上级精神的落实。一是加强国家就业政策及法律法规的宣传力度，一年来，累计为下岗失业人员申请社保补贴960人，补贴金额达109.4万余元；申报失业保险178人，发放失业保险金238.5万元。二是加强就业培训力度，提高培训质量，强化农民工技能培训，把培训与促进农村劳动力转移就业结合起来，对培训合格者免费发放职业资格证书，使农民技工得到社会认可。一年来，共组织下岗失业人员及农民工参加各类培训967人，其中建卡贫困户105人，成功介绍就业以及转移就业350人次，培训合格率达95%。三是在劳动就业方面，我镇配合相关部门搞好招聘会。

### (二) 构建和谐劳动关系，切实维护劳动者合法权益，努力实现劳动监察工作新突破。

全面推动劳动合同制度的落实，强化劳动合同管理是我们的职责，近年来我中心采取通过发放宣传手册，开展培训等方式，大力宣传《劳动合同法》，积极督促企业与劳动者签订规范有效的劳动合同。加强劳动监察力度，针对辖区内企业用工情况以及职工福利劳动保护情况、农民工工资支付等进行检查，共检查用人单位46家，配合劳动监察大队解决拖欠工资案件6起，切实维护农民工合法权益。

### (三)进一步完善社会保障体系，实现社会保险缴费新突破。

认真组织机关、企事业单位的养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险基金的征缴以及城乡居民的社保工作，特别是城镇居民医保工作和城乡居民养老保险工作。我中心采取了张贴宣传单，以会议宣传、分单位宣传、工作人员查档案、入户办理等方法，扩大城乡居民医疗保险投保面，稳步推进城乡居民养老保险工作。让全镇居民充分享受改革开放的成果，充分享受国家的社会保障待遇。全镇社会保障工作连续五年名列全县第一名。一是城乡居民医保工作：参保79482人，完成目标任务的101.08%，实现全覆盖；二是城乡居民养老保险续保17246人，完成目标任务的99.4%；三是失地农民养老基本有了保障，目前失地农民整体参保7971人，享受退休待遇的有4605人；四是城乡居民、单位职工享受养老金待遇资格认证工作步入常态化和正规化，确保了社保资金的安全发放，未出现一例冒领、多领、骗领的现象。全年城镇职工领取养老金资格认证4478人，机关事业单位认证20xx人，城乡居民认证11377人。

### (四)加强自身建设，努力实现服务水平新突破。

建立健全各项制度，逐步建立起“以制度管理人，以制度管理事”的约束机制，不断推进各项工作制度化、规范化、程序化。将各项工作量化到人，做到事事有人管，基本做到不该做的事不做，该做的事做好。切实转变工作作风，在关键时候不论是分内分外，不计个人得失，不惜牺牲休息时间，

团结一心完成各项工作任务，切实改变单位部门作风，努力建成一支清正廉洁、勤政为民、作风正派，全心全意为人民服务的高素质的就业和社会保障队伍，不断树立起劳动和社会保障干部的新形象。

(五)严格要求中心职工，认真开展学习，提高思想觉悟，为全镇各项工作的开展奠定了思想基础，提供了有力的组织保障。

(六)认真完成党委、政府安排的其他各项工作任务。

虽然工作中取得了一些成绩，但与党委、政府的要求和人民群众的满意上，还存在一些不足。

(一)在思想上、创新上还不够解放；

(二)学习还不够多，今后要加强学习，提高理论水平；

(三)工作方法还需要改进和加强。

(一)加强学习，努力提高中心整体素质，确保目标任务的完成

深入学习邓小平理论，深刻领会科学发展观的精神实质，以伟大中国梦为理念，按照十八大何十八届六中全会的要求，重新审视自己所做的工作，树立改革观念、创新观念和服务观念，学习上级政策，把握好发展方向，学习业务知识，提高决策水平，学习外地经验，创造性地的开展工作。践行党的群众路线教育实践活动，做好医保和养老保险的服务工作，按时按量完成目标任务。

(二)牢记宗旨意识，强化服务

坚持人民利益高于一切，要把对上负责和对下负责有机结合

起来，全心全意为人民服务，其次要深入实际，深入基层，到群众中去，倾听群众呼声，切实维护广大群众的正当利益。要脚踏实地干事创业，扎实为社会、为群众办一些实事。

### (三) 加强廉政意识，防微杜渐

要按照党风廉政建设的要求规范，把增强团结作为干好工作的基本保证，树立自身良好形象，加强自律意识，防微杜渐，坚持原则，一身正气。

### (四) 落实新服务，树立新形象

落实新服务就是坚持以人为本，服务优先，把服务贯彻到工作中的各个环节。真正落实“零距离”接触，做到今日事、今日毕，做到礼貌待人，和谐待人服务，用真诚热心的服务赢得民心，赢得支持。要把饱满的热情，向上的追求，负责的态度，良好的面貌展现给社会，展现给服务对象。

(五) 加强内部管理，严格值班制度和请销假制度，努力完成上级下达的各项指标性目标任务，做到劳保工作全县排名不下滑。

## 服务保障中心工作方面篇三

近年来，会议、展览在各个领域依然是交流、合作与竞争的重要平台，而其中的会务保障服务更是一个不可忽视的重要环节。作为一个从事会务保障行业多年的从业者，本人对于如何提供高效、优质的服务有着深刻的理解和体会。在这篇文章中，我将分享我在工作中得到的心得体会。

### 第二段：准备工作

一场成功的会议离不开周密的准备工作，而会务保障服务人员在其中功不可没。在会议筹备期间，我们必须对会议的类型

型、规模、主题、内容、时间及地点等都进行充分的了解，并为会议的各项服务做出合理的规划安排。同时，考虑到会议过程中会有各种各样的问题出现，我们还需要提前对可能遇到的问题进行充分的预判和准备。比如，根据客户需求提前向场地方了解场馆的基本信息，了解现场是否有屏幕、电源等必需设备，以避免会议到了现场无法开始的情况。

### 第三段：服务细节

服务细节是保障会议顺利进行的重要环节。在会议现场，我们要始终保持清醒、敏锐的意识，力争做到服务尽善尽美。首先要做好场地布置，确保舞台、餐厅、会议室、休息区、展区、媒体区等各个区域的场地布置得当、有条不紊。其次，要在现场投入足够的人员，以便能够随时调整位置并有足够多的工作人员处理各种问题。此外，我们还需要精心管理现场，例如及时对会议进行记录、日期处理、签到等等操作，协调现场道具设备摆放，建立有效的沟通渠道以及关注来宾的需求和反馈，这些都要做到细致、耐心，以取得客户的信任和满意。

### 第四段：专业机构、科技支持

现代化的会务服务体系不仅需要良好的团队协作能力，也要依托科技手段来加强管理和控制。随着社会的进步和发展，越来越多的公司和机构开始注重会务保障服务。在这种背景下，提供高质量的会务保障服务人员必须不断学习创新，掌握先进的会务保障技能和方法，才能为客户提供高质量、高效的服务。同时，根据不同领域不同类型的会议和展览，我们还需要借助一些专业的机构和科技支持，如会议技术支持、会议翻译等提供更加优质的服务。

### 第五段：总结

会务保障服务工作确实是一项细致而且需要团队互助的工作，

需要保障所有细节，为客户提供优质的服务。而且，当前国内会议市场日益增长，竞争也越来越激烈，作为会务保障服务人员我们应该不断学习认真总结提高自己的专业水平，为客户提供更加优质的服务，从而深入社会各个领域，利用会议这一平台推动各个行业发展。

## 服务保障中心工作方面篇四

会议是现代社会经济、文化等领域中交流、协商、合作的重要形式，是各行各业发展的载体和桥梁。而会务保障服务工作则是会议成功举行的关键环节之一，涵盖了会场布置、设备设置、技术支持、餐饮安排、接待服务等诸多方面。它的质量直接影响着会议的效果和参会人员的体验，因此需要高度重视和精心组织。在这个行业中工作多年，我体会到了不少工作心得，现在和大家分享一下。

### 第二段：要有全局意识和周密计划

会务保障服务工作需要从整个会议的规模、时间、内容以及参会人员的需求出发，制定合理的服务方案和工作计划。这项工作需要有全局意识，统筹协调各个环节，确保各项工作的有效衔接。在实际操作中，我们要做好几个方面的工作，如根据会议规模和参会人数选择适宜的场地、设备和服务团队；会前安排各项准备工作，如会场布置、设备调试、餐饮采购等；会中对各项操作进行可靠监控和技术支持，及时解决各种问题；会后进行总结，收集反馈意见，不断提高服务水平。

### 第三段：要注重细节和问题解决能力

会务保障服务工作中细节决定成败，有时一个细小的差错都可能影响整个会议的效果。因此，我们平时一定要注重细节，例如会场布置要考虑观感和安全性，设备设置要讲究稳定性和兼容性，餐饮安排要满足多样化口味和食品安全标准等。



除了细节问题，对于突发事件和问题也要有应对能力。在实际工作中，我们需要清醒地认识到各种可能出现的问题，并做好预案和备选方案，及时、果断地做出解决决策，避免问题扩大化和影响到会议的正常进行。

#### 第四段：要注重团队协作和人际技巧

会务保障服务工作中需要与不同的企业、机构、个人打交道，需要处理不同的事务和任务，因此团队协作和人际处理技巧非常重要。团队成员要互相信任、相互协作，做好相应分工和沟通配合，才能把工作做到位、做到好。同时，我们还要注意人际交往的技巧和细节，如妥善处理参会人员的不同需求和个性化服务，平息可能出现的纠纷和不满，以保证会议的和谐和安全。

#### 第五段：要持续提升专业素质和服务水平

会务保障服务工作是一个综合性、技术性和服务性很强的工作，需要具备多样化的技能和素质，如组织协调能力、技术支持能力、口碑维护能力等。因此，我们要持续提升自身的专业素质和服务水平，如时时关注行业发展和客户需求，学习最新技术和管理模式，通过实践不断探索和积累经验，以便更好地提供服务，满足参会人员的需求。

总之，会务保障服务工作虽然具有很高的难度和风险，但是通过科学规划、细心操作、团队协作和专业提升，我们一定能够做好这项工作，为会议的成功举行和参会人员的满意度做出贡献。

## 服务保障中心工作方面篇五

2011年7月，我被招考到镇社会保障服务中心工作。在新的工作环境和岗位上，在领导的关怀和同事们的帮助下，我认真学习，不断完善和提升自己，现将工作情况总结如下：

## 一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是认真学习党和国家的路线方针政策，不断提升思想理论水平；在工作中深入领会科学发展观与和谐社会的深切含义，充分认识到中国共产党在社会发展和经济繁荣过程中起到的先锋领导作用；深刻体会到在新的历史时期，作为一名基层工作人员应该具有的宗旨意识、大局意识和忧患意识，以及全心全意为人民服务、为党和国家的事业奋斗终身奉献意识。二是学习了社会保险相关的政策、法规等。三是向本单位理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。同时积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过学习有效地提高了理论水平和思想政治素质。

## 二、认真履行岗位职责

### （一）日常工作

作为一名劳动保障工作人员，我要求自己做到三勤：手勤，要多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训；口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向别的同事问；耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，以便改进工作。这对将来其他工作有了充分的准备。

### （二）城乡居民医疗保险工作

根据相关文件，及时向各村印发资料，做好城乡居民医疗保险的宣传；核对各村上报数据，做好城乡居民医疗保险的汇总、录入工作等。

### （三）就业服务工作

根据相关文件规定，对符合享受“两保补贴”的人员办理就业失业证；做好就业招工的宣传，用人单位的监督工作等。

#### （四）社会养老保险工作

每月按时申报退休人员的相关资料，及时领发退休证；做好新型农村养老保险的宣传、资料填写与申报等；对特殊人员参保进行资格审查、申报等。

经过一年的工作、学习和锻炼，我取得了一定的成绩，但还有许多不足需要改进。在以后的工作中，我将继续努力，为国家的繁荣和富强作出应有的贡献。

现我的试用期已满，特向上级主管部门申请转正。

## 服务保障中心工作方面篇六

\_\_年1-8月，我镇工会工作在镇党委和市总工会的指导下，坚持以\_\_为指导，围绕“以快促好”工作主旋律，不断创新工作机制，加强工会组建力度，深化工会规范化建设，全面履行工会维护职能，切实加强职工民主管理，协调劳动关系，全面提高职工素质。按照年初提出的工作目标开展了一系列工作。现工作简要总结如下：

### 一、加强基层工会建设为基础，规范管理机制

1、坚持抓工会组建工作。根据市总工会的工作要求，镇工会对全镇规模企业，继续做到“成熟一家、发展一家”。至8月，新组建工会\_\_家，新增会员821人。在抓好组建工作的同时，还加强对新建工会的指导和服务工作。利用各种会议和下基层工作时机，督促工会开展好工作，使工会组织有活力，有凝聚力、有吸引力。

2、切实抓好工会的规范化建设工作。以规范工会机制、发挥

工会作用、健全工会组织为目标，努力实现工会在经济建设中的重要作用。继续抓好工会规范化合格单位创建工作，已经达到创建要求的单位，从实际出发，抓好基础工作，用发展的眼光，改革的精神，脚踏实地按照市总关于创“星级规范化工会”的要求，努力提高规范化建设水平，实现科学管理，巩固创建成果，充实创建内容，提高创建层次，使工会工作提高一个新的水平。今年，晨阳电器、飞兰有色金属、喜尔美厨房用品、中大气门芯、正和包装工会已上报审核市级规范化建设合格单位，有二家非公企业（龙发、九菱）通过市先进基层工会规范化考核验收，龙发公司二车间评为市“五一”文明岗。

3、不断完善工会组织管理体制。借市总工会出台的有关工会经费由国税代收相关政策的东风，进一步扩大基层工会职能，全镇所有非公企业工会都办理了两证、都单独设立了工会帐户，并做到专款专用。加大了工会干部协管力度，真正做到有人管事、有钱办事。同时，各基层工会健全组织，充分发挥妇工委、劳动争议调解小组、劳动保护监督小组作用，并且要做到有活动场所，有健全的组织制度。

## 二、认真履行工会的维护、参与职能，有效维护职工的合法权益

1、推进企业建立健全平等协商、集体合同和工资协议制度。对已组建工会的企业作为签订平等协商、集体合同制度和工资协议制度重点工作对象。对已签订集体合同和工资协议企业加强合同管理，到期的及时做好合同续订工作。集体合同和工资协议签订率达95%。同时，加强合同检查，确保合同履行，使集体合同和工资协议制度化、规范化、经常化、科学化。

2、做好职工维权工作。及时调整镇职工维权领导小组成员，发挥职工维权窗口作用。一是每月一次参加镇不稳定因素排摸会议。通过大排查、大摸底，及时调处，把各类劳资问题

消灭在萌芽阶段，解决在窗口，维护劳动者的利益，做到不上交或少上交纠纷。二是按慈劳社监〔\_\_〕2号文件要求做好劳动用工执法检查检查工作。会同镇社保中心、经发办抽调人员分三组检查30家企业，顺利通过市劳动用工情况检查。按市九家单位要求做好“春苗行动”，在自查自纠的基础上抽查10家企业，督促各工会特别是单建工会针对检查中发现的问题及时整改。三是在“三下乡”活动，抽调二名职工维权负责人分三片下基层进行面对面的政策咨询、问题解答，发放劳动法等各类宣传资料\_\_份。四是对本镇当前企业工资支付、规范用工管理、维护农民工合法权益保障等进行调研，向市人大进行汇报。通过自查、抽查和调研，促使各类用人单位依法自觉遵守劳动法律、法规意识，杜绝和消除违法违规、拖欠工资行为。加强劳动合同的监督管理工作，规模企业签订劳动合同达85%以上，中小企业签订劳动合同达50%以上。各基层工会能建立健全劳动争议调解组织，完善劳动争议调解制度，充分发挥劳动争议调解组织在劳动关系纠纷中的预防和调处作用。至\_\_年8月，镇工会协助受理劳动争议案件95件，其中工伤32件，工资纠纷63件，涉及金额83万元；基层工会调解劳动争议案件46件。

3、加强工会劳动保护监督工作，保证职工生命和财产的安全。镇工会积极主动参与春节、五一、夏季等安全生产检查活动，各基层工会能经常性开展多种形式的群众性安全生产监督检查活动，坚决制止违章作业和冒险作业的行为。帮助职工掌握安全生产知识、增强安全生产意识和自我保护意识，自觉遵守各项规章制度，真正地做到“预防为主，群防群治”的工作方针。邱王村联合工会积极主动参与安全生产活动。

4、关心职工生活，体现组织温暖。完善帮困扶贫制度，进一步扩大帮扶渠道和帮困面。建立困难职工档案库，经过各基层工会调查摸底，42名职工列为困难职工家庭；广泛开展助学结对活动，进一步解决困难职工子女的就学和生活问题。

## 服务保障中心工作方面篇七

进入\_\_年以来，我局工会领导和上级工会的正确领导下，在各基层工会小组的大力支持与配合下，认真贯彻落实\_\_，以维护职工合法权益为核心，以创建和谐职工之家为目标，强化自身建设，按照年初的工作计划，结合自身特点，充分调动职工的积极性，推进民主管理、推进职工素质工程、推进文化建设、推进经济发展，增强凝聚力和战斗力，较好的地完成了\_\_年各项工作任务，取得了一定的成绩。

一、建立健全组织机构，进一步强化了党组织对工会工作的坚强领导。

从年初以来，根据局党委成员的变化，局党委决定副局长祁承千同志任我局工会主席，具体主抓全局的工会工作。同时局属四个工会小组也重新调整和充实了组织机构。年初我们制定了全局的工会工作规划，各工会小组也结合自身的工作特点制定了详细的工作方案。局党委书记、局长岳阳金同志亲自过问工会工作开展情况，保障工会经费，并认真采取措施解决工作中遇到的困难和问题，确保了我局工会工作健康有序的发展。同时，在我局喜迁新址之即，局党委拿出经费，设立连山区文化广播电视局职工之家活动室。在局党委的高度重视和各部门的共同努力下，确保了我们工会工作计划的圆满完成。

二、学习工会法和劳动法，提高广大职工的法律意识。

一年来，我们组织全局职工认真学习了《工会法》和《劳动法》，深入开展“勤业、敬业、创业”为主题的三业教育活动和“以全心服务、树全新形象”的主题教育活动。并组织了相应的大讨论。通过学习，全局广大干部职工进一步提高了对工会组织的认识，真正体会到工会是为了广大职工说话办事的组织，是我们职工的“娘家”。通过对劳动法的学习，大家进一步明确自己的义务和权利，进一步调动了广大职工

爱岗敬业的积极性，人人讲奉献，人人争做贡献的风气已在我局日益形成，为全面完成全年各项工作任务奠定了坚实的基础，同时也提高了职工参政议政的意识和能力。

### 三、发展新会员，加强工会自身建设。

我们在工作中深深地体会到，要把工作做好，工会也实行了会务公开，我们遵循三个原则：工会工作的内容要根据会员的要求与意思来确定，工会工作的开展要组织发动广大会员广泛参与，工会工作的成效要由会员来评价和认可。在会员中产生了较好的反响，会员对工会的满意度得到明显提高，工会在会员中凝聚力、影响力得到了加强。必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织基层工会。\_\_年，我局工会积极吸纳新会员，为工会组织输送了一批新鲜血液，为文广事业的稳步、健康、快速发展，起到了保驾护航的作用。

### 四、采取积极措施，确保职工合法权益。

确保职工合法权益不受侵犯，是我们工会工作的重点。一年来，我们通过学习，首先让广大职工明白自己的合法权益是什么，应该怎样才能得到有效的保障。其次，在实际工作中，我们着重解决好职工工作和生活中遇到的困难，充分发挥每名职工的积极性和创造性，对每名职工我们都明确了工作岗位责任制，建立了学习制度、考勤制度、值班值宿制度和卫生清扫制度等，做到以制度约束人，让每个人都能够自觉地遵守局里的规章制度，一年来，全局未出现一例违纪违法事件。在实际工作中，我们还十分注重关心职工在生活中遇到的困难，让职工体验到党组织和工会的温暖。一年来，局党委多次探望困难的职工，并给他(她)们送去慰问品，询问并帮助解决他(她)们生活中存在的困难和问题，真正解除了他(她)们生活中的后顾之忧。为确保职工基本生活，促进社会和谐稳定，文广局工会还把促进就业与保持职工队伍稳定结合起来，组织实施“创业计划”，加强了对在岗职工的技术

能培训和求职人员的岗位培训，培训和安置了下岗失业人员共计16人。

为维护女职工特殊利益，我们开展了“维护职工权益特别关爱行动”，为女职工统一办理了女性安康保险。“三·八”节前夕，我们还组织全局的职工进行体检，有效地保障了广大职工的身心健康。对于体检中查出重大疾病的职工，我们还积极向上级工会申请了困难补助，在区工会的大力支持下，困难职工得到了帮助。

五、组织丰富多彩的文体活动，丰富广大职工的文化生活。

一年来，我们本着两手抓，两手都要硬的原则，下大力气做好全局的精神文明建设工作，通过组织各种形式的文体活动，极大地丰富了广大职工的业余文化生活，同时团结、紧张、严肃、活泼的工作气氛在全局蔚然成风。一年中，我们组织广大职工参加了区总工会组织的乒乓球、登山等比赛，其中乒乓球取得了女亚军，登山比赛女子第三名、男子第七名的好成绩。通过这些比赛，不仅赛出了成绩，还增进了职工之间的友谊，有效地促进了机关文体活动的健康发展。

六、大力提倡奉献精神，努力创造和谐职工之家。