

# 建筑公司上半年工作总结及下半年工作计划(优质5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 建筑公司上半年工作总结及下半年工作计划篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2022年，公司在×集团正确领导下，全面落实×集团年会工作部署，坚持以×为种核心主业，以×为支撑的发展思路，围绕年度工作目标，强管理、抓改革、谋发展，加强疫情防控，全面推进重点工程建设和重点工作。2022年上半年，×公司主要经营指标实现“时间过半，任务过半”目标。

### 一、上半年工作情况

#### （一）主要指标实现增长

预计今年1至6月，×公司营业收入×万元，同比增加×万元，增长×%；

预计1至6月营业利润×万元，为年度预算的×%，同比增加×万元，增长×%。实现利润总额×万元，较上年同期增加×万元。净资产收益率为×%，经营性现金流出×万元。

#### （二）体制改革稳步推进

根据×集团年会工作部署和公司“十四五”发展规划，一方面按“经营操作型”要求，完成公司本部机构设置、岗位盘点、职能梳理，拟定《×公司机构及编制优化调整方案》。另一方面进一步优化组织架构，设立×分公司，按照×方式，重塑×经营模式；优化调整×业务，设立×分公司，初步建立专业化管理、市场化运营×经营模式。

### （三）重点项目建设紧锣密鼓

一是加紧做好×竣工验收工作。×整体工程通过竣工验收；×工程部分通过竣工验收并投入使用。二是积极拓展×。根据国家部委批复意见和×集团工作要求，按照“内外并行、先易后难、统筹推进”的原则，开展×项目立项与投资审批等前期工作，同步推进×功能调整，与×签订合作意向协议。×全力做好×资质办理及运营工作，成功拓展×业务，在实践×运营模式上实现了积极探索。三是推进“×”建设。先后制订《×》等管理规范，被×作为执法参照标准。今年上半年，新造×投入运营。

### （四）主要业务实现拓展

今年上半年，×公司成功开发×项目和×业务，×采购合同总金额近×万元。×累计开展×作业×次；×公司深化与重点客户合作，将×业务逐步向×等领域延伸，同时积极探索“×”商业模式，获得市场高度认可。×公司开展×服务，与×开展共建服务。×公司通过全媒体大力宣传×品牌，建立线上营销渠道；与×等知名企业达成合作意向，签约大型经营合同×项。×公司圆满完成×任务，参与×；完成×项目，挤进×市场，×取得重要突破。×公司1-5月完成×次，培训×人次，派遣×2人。×公司开发×产品等跨界项目，1-5月营业收入同比增长×%。

## （五）基础管理持续加强

1. 优化员工队伍。上半年，公司相继制订《×》等办法；组织召开×座谈会，关注其工作、思想状态；举办“×培训班”，加大复合型年轻人才培养力度。

2. 规范财务管理。开展财务基础工作、税务工作、产权工作及资金管理专项自查，全面提升财务基础管理；争取新建固定留抵退税×万元，缓解了公司资金紧张现状；协调项目建设投资，有效推进×项目贷款及股东担保事宜；加强应收账款催收及跟踪预警工作，应收账款周转率同比增加×%；认真开展“严肃财经纪律，依法合规经营”综合治理专项行动。

3. 建设合规体系。开展×等业务的风险识别和内控监督评价，健全完善×业务内控流程建设；开展中央企业“合规管理强化年”活动，推进企业合规与法治建设；启动合规风险排查相关工作，形成×公司2022年合规风险库（共×项）。

## （六）数字化转型实现突破

打造×大数据平台，与×签订战略合作协议，公司数字化转型迈出实质性步伐；实现×管理数字化、运行数据化上线，×基本建成；完成×系统设计方案，×方案已通过专家评审。

## （七）安全局面持续稳定

围绕年度安全环保重点工作任务，着力强化全员履责、风险管控和隐患治理，组织开展燃气安全排查治理，建立《×清单》，逐项落实管控措施；

加强安全监督检查，对×开展专项监督检查×次，指导排查整治安全隐患×余项；

对公司所属船舶、服务区等重点基层单位开展安全生产隐患大排查大整治，排查治理安全隐患×件；

开展建筑安全专项排查整治，排查建筑×栋，建筑结构安全鉴定×栋，排查各类问题隐患×件。上半年，×公司未发生生产安全责任事故。

## （八）全面从严治党持续深入

1. 强化党建责任严考核。制订《2022年党建工作暨全面从严治党工作清单计划》，坚持党建工作与生产经营同布置、同检查、同考核。制订公司2022年度党建工作暨党风廉政建设和反腐败工作关键业绩指标，并对公司所属各单位试行“一企一策”考核。把党建重点工作任务融入公司年度重点工作任务大纲。

2. 突出“三基建设”抓基础。制定年度党员发展工作计划，抓好党员发展工作，上半年预备党员转正×人，组织×名党员发展对象开展集中培训。指导基层党组织与合作单位开展“党建共建”。指导×公司建立×联合党小组，创新×党建工作，创新×教育管理新模式，加强×党员管理。

3. 强化责任监督促落实。推动所属基层党组织落实全面从严治党主体责任、纪检委员监督工作清单化管理，完善“清单导引、发现问题、推动整改、提高效能”监督链条，实现监督工作具体化、规范化。落实监督协同例会制度，发挥职能监督作用，“三不”堤坝持续加固。

4. 排查化解矛盾纠纷保稳定。开展“社企”共建、“警企”共建，启动重大节日和敏感时间节点信访信息“零报告”，落实《信访工作条例》，依法合规处理信访事项，不稳定因素得到管控。上半年共排查×等各类不稳定因素×项，有效化解×项，重点跟踪×项。

## 二、存在的不足

一是盈利能力不足。×业务成本上涨、利润空间收窄；资产使用效益偏低，×等闲置资产有待盘活；新产业处于投资建设和培育期，×工程还需加快推进，商业模式仍需优化，实现盈利还需要一定时间。

二是随着企业转型发展，员工适应岗位变化的能力有待提升。

三是所属单位“关键少数”抓党建工作有效融入生产经营责任意识有待加强。

## 三、下半年工作计划

2022年下半年，×公司紧盯党的二十大召开等敏感时间节点，严格落实疫情防控工作措施，确保不发生聚集性和输入性疫情。坚持“稳字当头，安全发展；质效提升，健康发展；创新协同，转型发展”工作思路，聚焦主业，以业务领先战略要求和专业化发展原则为指引，紧扣×主业，优化业务体系、产业布局和资源配置，创新商业模式，深化改革激发内生动力，建设“×”的公司，对内承载助推×集团主业升级，对外服务×发展。因此，下半年将重点做好以下工作：

### （一）狠抓落实，推进重点项目

1. 全力推进×拓展。争取年底开工，分步推进×建设，同步协调推进×等相关工作。借鉴×运营经验，积极争取主管部门支持，×尽早开展×。加快推进×课题研究，力争取得×经营业务。
2. 全力推进×建设。完成×等工作，明确任务清单，规划工作路线图，倒排时间节点，确保年底开工建设。

3. 全力推进×工作。加快×，做好×资产评估，加强与政府部门沟通与协调，落实×方案。

## （二）增收创效，确保年度目标

1. 提升×市场竞争能力。全面梳理经营业务流程、管理流程，形成标准业务、管理流程手册。以业务标准化为基础，优化管控模式，构建×管理体系；

巩固×市场地位，积极推进×业务开发，扩大×市场占有率；提高×整合能力，积极拓展×市场。

2. 提升×业务增收创效能力。推行“运维+销售”商业模式，做优做强×业务，继续拓展×销售及运维，紧盯×项目；积极拓展×业务。按照“五统一”经营思路，充分利用×等现有经营资源禀赋，建立区域化营销网络，积极开发内外两个市场，完成×计划。

3. 打造×品牌。×加快拓展×业务，扩大×业务，深度跟进×等项目，积极开发×新项目。加强与×联动，提升“×”业务量。下半年力争实现×业务×万元以上、签订×业务×万元以上的目标。

4. 提升×服务经营质量。发挥×集团内部资源优势，巩固×业务，加强与×单位深度合作，同时利用×合资公司平台，进一步加强业务拓展。积极开发×业务，拓展×等领域新业务。跟进×公司新增×业务，巩固现有×市场，积极开拓×业务。

5. 推动×产品开发。推进与×等传媒企业合作经营，加快开发×广告；加大×营销推广，扩大×社会影响力，开发一批国家级、省级大型×项目，实现收入×万元、利润总额×万元的年度经营目标。

### （三）质效提升，强化管控能力

1. 数字赋能。按照“×”建设构架，搭建“×”业务框架，加快推进数字化转型，完成×试点，完成×上线。构建“×”，推广×，形成×一体化解决方案。
2. 精细管理。一是建立完善经营统计和分析标准模型，确保财务、运营、人力资源等数据匹配。定期分析各业务线的市场、客户、经营、收入、成本等，重点开展行业对标分析，拓展分析深度和广度，提高分析颗粒度。二是突出“经营财务”功能，落实经营操作型财务工作指引，切实做好业财融合、财务共享、财务模型和财务监管等方面工作。建立新型财务管理体系和服务模式，推进全流程“业财一体化”。三是进一步加强风险管理。完善×等业务风险识别；持续更新规章制度，确保内控缺陷整改率100%；加大×等历史遗留案件处理力度，减少经济损失。四是进一步加强安全管理。牢固树立安全发展观，强化安全红线意识，确保安全稳定局面。
3. 深化改革。一是按×要求，精简组织机构、优化人员配置。二是梳理公司战略和业务规划，按照公司管控和业务发展相匹配的原则，设置机构、划分职责、调整编制，着力解决人员老化问题。三是优化经营模式，在×公司试点新的激励机制，激发企业活力。四是加快清理退出不具备竞争优势、缺乏发展潜力、长期亏损的非主营业务和低效无效资产。
4. 确保安全。一是健全安全责任体系，完善全员岗位安全责任清单，层层压实安全责任；二是持续加大安全隐患整改，确保安全隐患整改率100%；三是加强重点项目安全管理，建立×标准体系，完善安全风险辨识，建立安全管理预案，确保安全稳定局面。
5. 党建引领。一是营造迎接党的二十大胜利召开浓厚氛围，组织公司全员深入学习党的二十大会议精神。贯彻落实国家

相关指示精神和要求，结合实际开展学习研讨。二是党建融合求实效。组织开展“标准化示范党支部”评选；组织开展“七一”系列活动。三是管党治党强责任。加强对“一把手”和领导班子的监督，组织开展廉洁风险排查、评估工作；深化廉洁教育、警示教育和廉洁文化建设；认真贯彻落实中央八项规定精神，坚决纠治“四风”。四是创新机制建队伍。建立人才培养、选人用人新机制，建设不少于×人的“领军型”“复合型”优秀年轻人才库，继续开展员工岗位交流。五是排查化解保稳定。强化维稳工作责任，落实维稳工作预案，为党的二十大胜利召开营造和谐稳定氛围。

;

## 建筑公司上半年工作总结及下半年工作计划篇二

2021年是实施“十四五”规划、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的一年，是集团公司成立10周年，也是分公司致力打造\*\*企业攻坚之年。根据股份公司、集团公司系列会议部署，围绕分公司年初确定的目标及思路，上半年，分公司坚持目标导向、问题导向，抓市场、保进度、化风险、强管控、增动能，总体保持了稳健的发展趋势。

### 一、2021年上半年主要工作开展情况

2021年1月—6月新签合同额\*\*亿元（预测），完成集团公司下达计划指标（\*\*亿元）的\*\*%；  
产值\*\*亿元，完成集团公司下达计划指标（\*\*亿元）的\*\*%；  
营业收入\*\*亿元（预测），利润总额\*\*万元（预测），分别完成集团公司下达计划指标的\*\*%和\*\*%；  
向集团公司归集工程款、预付款\*\*万元。

属地经营斩获大单。根据市场情况，紧跟集团公司经营部署，



及时调整经营策略，完善经营布局，做到守土有责、守土尽责，久久为功，顺利承揽集团公司成立至今单体最大的市政隧道工程——\*\*\*项目（\*\*亿元），实现分公司隧道工程领域零的突破。

施工生产稳步推进。在面临一半在建项目将收尾、新项目承续慢的严峻施工生产形势下，分公司合理安排生产要素，认真筹划设备物资调配，深挖在建项目产值潜力，实现“时间过半任务过半”目标。上半年，共收到业主表扬\*\*份，物资集采率达\*\*%，节资率达\*\*%。其中\*\*项目部按期完成节点任务，为后续路面施工提供保障，在全线参建单位中起到了表率作用，收到业主表彰；

\*\*项目及时调整施工进度安排，顺利兑现1.31及4.30通车节点，收到业主表扬；

\*\*项目顺利兑现业主节点要求，收到业主奖励和表扬。

安全质量平稳受控。严格执行安全质量管理规定，加大对在建项目安全质量检查力度，未发生任何安全质量生产事故。其中：\*\*荣获2021年\*\*优秀qc小组成果二等奖，被评为2021年度\*\*优秀质量管理小组活动成果；

\*\*通过股份公司关键技术成果鉴定，鉴定结果为“国际先进”；

\*\*获选“\*\*市市政工程安全文明施工示范工地”。

经济运行总体稳定。坚持“资金集中一盘棋”，贯彻“先预算后支付，无预算不支付”的资金管理要求，做好财务资金管理专项整治持续提升，严格两级财务管理。上半年，平均资金集中度为81.96%；

通过研发费加计抵扣抵减企业所得税205万元，合格研发抵扣金额同比增长55%，实现分公司研发费用逐年阶梯性上升；

及时进行增值税认证抵扣，降低企业税负，上半年税负为0.94%。通过充分发挥指标考核激励机制调动各单位清收清欠积极性，加强合同管理，督促各单位加快计量支付回款速度，加大二次经营工作力度，缓解现金流压力，保证企业运

行资金需求。上半年，实现变更索赔额\*\*万元（不含税，不含洪\*\*），变更索赔率为\*\*%；实际分包金额比测算成本金额降低\*\*万元，降低率为\*\*%。

综合管理平稳有序。坚持面向基层、面向一线的选人用人导向，建立分公司第一批后备干部库（共\*\*人）。创新本部绩效考核方式，开展现场述职，引入基层对本部中层干部的评价体系，逐步建立公平公正的考核机制。加大经济、技术、财务等各类专业人才的教育培训力度，继续加强学习型组织建设，做好人才梯队建设。及时足额发放职工工资、缴纳“五险两金”、兑现年度考核工资，做好职工队伍稳定，营造和谐发展氛围。根据集团公司部署安排，认真组织开展风险内控评价、合同大排查专项行动和合规审查工作，消除合规管理隐患，降低合同风险，提升综合应急管控能力。指派专人跟踪法律纠纷处理情况，及时应对和化解潜在风险，上半年未发生群体性事件和集访群访事件。

疫情防控紧抓不懈。针对国内疫情零星散发与局部聚集型暴发叠加的态势，要求各项目认真落实项目所在地疫情防控政策规定，定期做好区域消杀，配备充足防疫物资，号召在岗人员及时接种新冠疫苗，将常态化疫情防控措施抓实抓细，做到“零病例”，确保安全生产。

总结上半年工作情况，虽然取得一定成绩，但仍存在不少问题。一是市场订单严重不足，除属地有收获外，其他区域市场均无项目落地，下半年经营承揽压力极大，并可能引发任务不饱和、人员闲置等系列连锁负面效应。二是项目对上计量回款慢、变更索赔确权付款难等导致生产效益未能有效转化成现金流量，造成分公司现金流仍处紧张状态。三是大型、复杂工程项目所需的专业技能扎实的复合型管理人员不足，人才梯队建设仍有待加强。

## 二、2021年下半年重点工作安排

下半年，分公司将继续狠抓落实年初目标任务，聚焦财务指标根本好转这一目标，围绕经营、生产、风险防控三条主线，坚决打赢“经营承揽攻坚战、项目管理阵地战、风险控制生死战”。

一是舞活经营龙头，解决发展之源。继续深挖核心客户的重点项目，强化重点区域建设，持续优化经营布局，加大以干促揽力度，完善经营激励机制，将领导班子客户维护分工做细做实，发动全员经营，打通经营堵点，化解经营困局。对现有各类项目信息重新进行分析梳理，排出主次，找到经营目标，到“有鱼的地方撒网”，找到新的市场增长点。

二是深挖生产潜力，聚力降本增效。认真贯彻股份公司项目管理思路，根据2021年产值计划安排及各项目特点，紧盯关键项目。下半年重点关注\*\*等项目的生产工作，采取有效措施解决征拆等制约现场生产的难题，优化现场施工组织安排，加快生产进度，强化成本控制，实现降本增效，完成年度目标任务。继续做好\*\*等完工项目的收尾工作，做好“收口”，立好品牌。

三是加强经济创效，提升发展潜能。继续推动“资金集中一盘棋”计划，将各项目资金收款纳入公司统筹管理，通过做大内部资金池实现集约高效的资金管理体系。加快计量支付资金回款速度，推动变更索赔转化为实际经济效益，加速流动资金的周转，控制资金垫款，增加经营性净现金流量，增强资金保障作用。指定专人跟踪各在建项目“两金”动态，对于异常及时做出预警，确保各项指标数据处于可控、在控状态。发挥经济管理杠杆作用，加强项目绩效考核，注重经济运行质量，注重财务管理创效，加强经济创效，优化资产结构。

四是加强风险防控，筑牢发展根基。坚决守住安全、质量、工期、经济、法律、合规、信誉、廉洁、舆情、稳定的底线，压实安全质量责任，落实财务管理内控制度，狠抓法律纠纷

案件的协调解决，防范合规风险，干好在建出精品，维护信誉做加法。对内抓好制度落实，堵塞管理漏洞；对外做好纠纷处理，重视风险化解，多举措营造稳健发展环境。

、牢记使命”

主题教育

，聚焦主责主业，扎实推动

党建

责任落实，坚定执行党的政治路线。围绕生产经营中心工作，发挥好党委把方向、管大局、保落实重要作用，把基层支部打造成党员思想

教育

的主阵地、党性锻炼的主战场，并尽快启动分公司第二次党员大会的筹备工作。认真组织开展分公司劳动竞赛，围绕重点工程建设创建创新工作室，继续在重难点项目组织开展青年突击队、青年安全生产示范岗创建活动，指导帮助\*\*\*争创市级“青年文明号”工作，充分发挥团员青年在施工生产中的先锋队作用。强化日常监督，持续推进纪检监察体制改革，加强

制度

宣贯教育，骋而不息抓好作风建设，健全完善党风廉政建设和反腐败

工作

协调机制，形成全面监督的“同向力”。

# 建筑公司上半年工作总结及下半年工作计划篇三

本站发布物业公司2019年上半年工作总结及下半年工作计划，更多物业公司2019年上半年工作总结及下半年工作计划相关信息请访问本站工作总结频道。

## 一、上半年工作情况：

### （一）综合管理

综合管理服务工作是物业管理工作中的先锋和旗帜，也是业主和物业管理服务合同内容的中枢站和联络处，承载着沟通、协调、反馈、落实、监察、汇报、处理、处置、统计的重大使命。

1) 公司已具备企业二级资质等级，目前正在筹备一级资质升级的资料。

2) 投诉与建议。针对投诉，公司相关部门马上进行协调和整改，及时总结经验教训，并通过上门回访，将整改情况和处理结果向业主通报，在做好解释工作的同时，进一步听取业主意见，得到业主的理解。

3) 报修情况。客服部根据实际情况对小区报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案，无发生一起因报修引起的有效投诉。

4) 文件的收发及存档管理。档案文件管理也是物业管理处日常工作之一，其中包括物业服务资料、公司内部资料，合同协议等，文员对文件进行分门别类、加以归档并完善资料目录归档。

5) 企业员工培训情况。员工认真学习管理处制定的质量手册、程序文件、接待礼仪，在日常工改善服务流程，使部门工作

更加规范化。管理人员都取得执业资格，持证上岗，公司加大员工岗位技能、职业道德培训，创造条件为部门员工提供学习专业技能的机会，加强与各部门的沟通交流，使员工增强专业知识，了解工作动态，正确处理各种矛盾和问题。

6) 公司和各管理处客户部在醒目位置设置公示牌，公布物业收费项目、标准及其他物管相关信息，方便业主了解物业公司收费的合法性及透明度。

7) 公司制度要求员工在岗须穿公司统一着装，工号牌佩戴规范。

## (二) 工程维修

小区公共设施设备的良好运行状态与维修养护管理工作是建立在小区的接管验收及运行阶段基础之上，为此我们实施了以下管理措施：

1) 对整个小区的设施设备进行了预验收（如设备数量、安装位置、设备完好程度、设备测试情况、设备验收情况等），在安装工程师的督促和配合下施工方已完成整改项目的三分之二。

2) 对整个小区的设施设备做台账登记工作。抄录设备铭牌型号、电流、控制范围等，对整个小区的电气分路开关进行编号并紧固各电气箱内接线桩头，建立机房巡视制度和巡视表格；制定中央空调操作规程和运行记录表，对各系统设备进行编号和分布图；制定了设备维修保养记录表；，实时观察小区内能源消耗总量，做好用电、用水记录，做好节能降耗工作。

3) 由于设备正处于运行磨合阶段，同时由于其使用情况有别于正常阶段，所以故障情况时有发生，为此管理处加强了与相关单位的协调沟通工作，对存在的问题进行专题研讨再根

据实际情况调整管理工作重点，经过努力投入使用的设备运行性能得到了极大的改善。

4) 实施了设备定期巡检制度，做到设备巡检及养护工作规程张贴上墙，维修人员定期实施巡检工作并做好巡检工作记录，基本上达到了公共设备问题及时发现及时处理的工作目标。

5) 安排维修部每天不定时巡查小区的电消防设施等设施设备进行了全面的排查，发现问题及时上报维修；品质管理中心人员每天对管理区域内的堡坎、切坡和车库的全面检查，发现裂缝、下沉、松动等工程问题及时与开发公司项目部联系整改，并尽快通知业主注意安全。

6) 对物业管理区域房屋的避雷针进行了检测，发现问题已经及时上报并整改，小区的温馨提示的标志标识已经制作安装，保障业主房屋及业主的安全。

7) 做好日常报修工作。

### （三）公共秩序维护

1) 严格执行外施工人员出入制度，定时定岗进行装修区域清场，

这在一定程度上极大地提高了安全管理的成效，同时更避免了因装修施工人员引致的安全投诉、收到了良好的成效。

2) 加强装修搬运材料进场的监管，进入小区输送材料须按规定进行申请、登记，每一环节秩序维护部都进行有效的现场督促，材料停留在公共部位过夜、搬运过程中破坏公共设施设备、卫生环境、违章使用电梯搬运的情况能第一时间得到处理。

3) 严格执行人员及物品出入管理制度，施工人员凭证出入、

其它人员进出须配合查询与登记，出门物品均凭区域单位签章的“出门证”并经查核后才能放行，有了这些管理制度的严格执行保证了小区物品出入的制度化、有序化。

4) 按消防管理制度要求，秩序维护部安排专人每半月定期对消防栓、灭火器实施专项检查确保消防器材处于良好的状态，同时针对整个小区全面开展火灾隐患自查工作，对已发现的安全隐患书面通知小区各区域单位进行整改，发动小区各业主单位加强消防知识培训，设立消防专员，落实消防应急预案的实效，组织消防模拟演习。

5) 秩序维护员上岗时佩戴统一标志，着装统一，举止规范，形成良好的工作环境。

6) 秩序维护部的员工实行24小时门岗值班制度，巡逻队员按规定时间到指定区域巡逻，并做好巡逻记录。小区监控系统等技防设施完好，及时完整的储存资料。

#### （四）环境管理

公司制定了严格的保洁工作程序与巡检制度，由保洁主管组织安排相关区域的保洁工作并每天开展巡检整改工作，同时装修整改等外围施工环境，我们开展了专项的大扫除工作，没有发生因保洁工作不到位而产生安全事故。

1) 为了更有效的开展工作，对保洁区域进行了细致合理的划分。并结合小区实际情况，制定保洁工作内容和考核标准，对保洁员工工作进行督促管理。对小区未进驻区域进行清扫，并对各楼宇的门庭进行集中清扫，为业主创造一个良好的居住环境，博得了业主的好评。利用阴雨天的自然条件清扫前期施工遗留下来的室外区域，清洗地下车库，清洗消防系统。对小区的所有路灯和污水管道进行集中清洗维护，并定期清洗。



2) 每幢楼交付业主后管理处将每幢楼的清洁开荒责任到岗位，保洁岗位在正常开展日常保洁工作的同时，出色地完成了各幢楼宇的清洁开荒工作为后期的环境卫生管理工作奠定坚实的基础。

3) 在小区宣传栏或告示牌中告知业主注意事项并及时更换最新事宜，包括小区房屋的屋面广告的清理、外墙瓷砖、空调外机的安装。

## 二、存在的. 不足与2019年下半年的工作计划

尽管我们在2019年的物业管理工作中取得了一定成绩、也得到了业主单位的多次表扬，但我们知道还有很多不足之处需要完善与加强。

第一、管理人员整体素质参差不齐，部分人员服务意识不是很强实际处理事务的能力还有待提高。

第二、与业主的沟通不够、了解不足，在往后的工作中应予以加强。

第三、设备、设施管理力度还需加强、以确保设施设备的安全正常运行，避免因此而对业主的正常生活造成影响，引至业主对管理服务工作的不满。

第四、安全管理方面仍存在秩序维护人员思想心态不稳定，工作执力力欠缺的情况，需要在实际工作中加以提高。

第五、在小区内经常开展有针对性、实用性、趣味性的知识讲座和文艺活动，丰富居民精神生活，倡导“互帮互助”的文明风尚，引导小区居民积极参与治安、消防工作。

针对以上几个问题、在2019年下半年的工作中、我们将吸取经验与教训、努力提高员工的业主服务技能与管理水平，把

工作做到更好。不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作制度，为小区的平安稳定，为公司的发展添砖加瓦。

### 三、对物业管理的建议

- 1、进一步加强违法搭建、违章装修的管理力度。
- 2、进一步加强对业委会的指导监督管理。要加强对业委会的指导，做好业委会的组建、换届和日常管理工作，加强业务培训，处理好与居委会的关系，真正帮助小区组建一支高素质、有信誉、依法行使职责的业委会队伍。
- 3、加强《物业管理条例》、《物权法》、《合同法》、《装饰装修管理办法》等物业管理相关的法律法规宣传，让广大居民熟悉物业管理，理解物业管理，接受和支持物业管理。
- 4、及时总结并推广小区物业管理工作中的新方法和好的经验。

## 建筑公司上半年工作总结及下半年工作计划篇四

总结过去的工作，既是一个检查对照、自我反省的过程，也是鼓励、鞭策我们努力工作的举措。下面是小编搜集整理的公司员工上半年工作总结及下半年工作计划，欢迎阅读，供大家参考。

转眼间20xx年已经已经过去半年有余，这半年既紧张又充实。半年以来，在项目、公司领导强有力的领导以及关心支持下，在同事们的帮助下，我个人取得了不小的进步，同时也意识到很多不足，现将上半年工作情况及下半年工作计划做以下简述。

20xx上半年主要工作内容为尾留追加变更及前期变更、开工报告工作。

xx年6月份正式接手xx项目工程变更工作以来，由于接手较晚，无交接手续，所以xx年下半进展比较慢。20xx年初回到项目部以后，0#变更及开工报告即将展开，后期变更工作必须尽快完成已经迫在眉睫。马上对xx年上半年的变更处理情况进行细致地梳理，还有哪些变更未上报，已经上报的还有哪些未批复，未批复的在哪个部门，因为什么原因未批复，确定了以上这些便确定了工作重点，有了明确的工作方向后，便是资料的上报及上报审核情况跟踪，通过半年的努力及项目领导的支持帮助下，截至目前，路变更处理已经接近尾声，总计86份变更已经批复83份，设计变更已经全部批复。a、b类变更除个别因单价存在争议外，其他已经全部批复。

年初首先进行总体施工计划及进度计划报表的编制，在一周内通过驻地办的审核并报总监处通过初审。然后进行分部分项工程划分，各分项工程已经陆续开工，随即开始做各分项工程开工报告，由于驻地办监理审核程序复杂且要求严格，常常一份报告要修改数次，为保证报告能够一次性通过，查阅各种施工技术规范及招标文件，做出合理的施工方案，目前各分项工程开工报告已全部批复，保证了各分项工程的及时开工。

3月份开始进行0#核实工作，业主限定5月初为最后上报期限，时间及其紧迫，由于设计图纸工程量计算错误及遗漏情况极多，且设计方一直未给予答疑，给核实工作带来极大的困难，为能够如期完成0#核实工作，与科室同事分量复核，加班2个月，最后终于按期完成上报工作。

现场全面施工以后，各施工段落因设计原因陆续出现设计与实际不符情况，做为变更负责人，积极联系业主、设计代表、总监处及驻地办各方共同到现场踏勘，目前已完成现场会签

单11份，相应设计变更建议书也已完成上报工作。

方面，首先短期内尽快完成变更清理工作，然后确定计量红线并进行结算工作。

方面，目前现场已经大面积施工作业，各作业面陆续出现变更情况，在今后的工作中，经常深入到施工现场做调查研究，发现有需要变更的部位及时和驻地办、总监处，设计代表，业主沟通，合理利用现场条件，提出有利于优化施工条件并有利于提高项目经济效益的变更方案。同时对已上报的变更文件进行追踪签认，尽快完成审核批复，保证变更工程计量工作顺利进行。

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既

定的宣传效果。 四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、 遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、 充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人20xx上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正！

# 建筑公司上半年工作总结及下半年工作计划篇五

工作计划可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的公司员工上半年工作总结与下半年工作计划，希望大家喜欢！

转眼间20xx年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

## （一）、知识管理

20xx年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

### （1）20xx年集团知识管理考核积分卡（截止5月）

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家；80分以上的有34家，最低分为57分；并列100分的有14家（包含集团职能部门），黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

### （2）20xx年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

### (3) 20xx年集团知识管理考核——频道点击

#### 1、培训覆盖面力求100%

20xx年，集团调整了考核要求，形成了以cko频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了cko积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训，km推进氛围较好，员工自觉使用km工具并达到可喜成果。

#### 2、组织成立项目小组

3月成立qc小组，主要围绕“如何提高km积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循pdca原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

#### 3、迎接集团km现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的km推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

#### 4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与qc成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和qc工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(3)、个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的km推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

## (二)、现场管理

数据回顾：

20xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6s推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况□20xx年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工正真认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

按照20xx年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6s推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6s推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作；生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新；工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”；班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。



公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

### (三)、包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”qc项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

### (四) e-hr人事信息管理

e-hr人事信息管理为20xx年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域erp人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致hr绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

## 1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立km文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的km门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

## 2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6s专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

## 3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

## 4□e-hr人事信息管理

(1)、员工照片维护；

(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息；

(3)、学习薪酬管理模块的操作。

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来的工作表现与工作态度，自己认为较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近四年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，走还是留的问题一直在反复交替的支配着自己，总是找不到一种真正的归属感。我不知道与我有同样感触的人究竟有几个，但我相信我的这番话也是部分人心中的话。虽然大多是同乡，但还是感觉有多堵无形的墙阻碍着大家的交流。总感觉公司工作气氛十分凝重，即使是下班时间，大家在一起说话也是非常注意，似乎总是在提防什么，大家从来不敢做真实的自己，只是机械般的听从上面的安排做着各自的事情，很少有人能发挥自己的主观能力性为公司创造更大的价值。其实公司确实有些能力很不错的同事，但大都从乐观、积极向上，对工作充满幻想进入公司后慢慢的演变成鸦雀无声的类型了，对于此点，我真的深表惋惜。公司招人也是屡招屡走，屡走屡招，这期间也有很多出色的人，但大都因各种原因离开，我想这与公司制度、公司文化、公司氛围应该有较大关系，这也是一件令人十分痛心的事情，总找不到新的活力元素融入到我们的队伍中，队伍不壮大，没有人才加入公司，公司发展也会是非常缓慢的。

去年年终总结的时候，我听着公司领导在会议上对公司xx年的规划与展望的时候，倍受鼓舞，所以决定在留在公司干完xx年，希望公司能发生质的变化，可以让我们工作的地方更美好，人员更团结，氛围更浓烈，可是在上半年中，还是发现有许多东西都是一尘不变的，公司并没有新的活力元素渗透进来，不觉得让人多少有点失望。我想每一个员工都希望自己的公司越来越好，越来越棒的，这样不仅公司成长了，自己也能随着成长。与公司共同进步的感觉应该是很有成就感的事吧。

今年上半年，已经把供应商资料全部输入澳汀软件，每次询价的时候也会在澳汀里面输入联系记录。但美中不足的是澳汀软件有时候运行非常缓慢，所以有时候也不愿意去打开登陆它，导致有些单子登陆的不完善，以后一定改进。对于供应商报价文档，已建立文档妥善保管，但不是很完善，以后

会加强完善。对于公司同事的询价处理，我自认为处理得不错，但还是在部分单子我处理不及时，究其原因也有以下几点：1、有些单子非常规，问过供应商后供应商没及时回复我，之后也没有记得起再次催促供应商。2、有些单子看过后觉得产品竞争没有太大优势，也没有尽全力的去及时的询问供应商。第一点我犯了记忆性错误，没有在脑袋里深刻的记下单子，第二点我犯了主观主义错误，我应该一视同仁的竭尽全力的处理好同事发给我的任何询价单。

上半年已经在我们的期待与向往中暗淡的过去，我希望xx年下半年公司能有较大的进步与成就。我会努力完善供应商资料与供应商报价文档，对于同事的询价单会竭尽全力及时的给予支持与回复，对于工作态度我会调整到最佳状态。其实自从公司领导说我态度不好后，我一直较为注意自己的态度，但似乎还是不能得到大家的认同，有一种很疲惫的感觉。不被人肯定的滋味是不好受的。对于同事的询价单处理，自己一直疏于跟进，虽然已经建档保存，但是还是一直没有进行后期跟进，今年下半年会努力改进。

对于工资，自从xx年12月份以后，工资就一直停留在那个坎上，没有丝毫增加，不免心中也会是有点失落，打工在外，不为钱财那也是一种太清高的说法。现在物价上涨厉害，经常会有：“什么都涨，唯独工资不涨的”抱怨！希望公司领导能依工作表现、工作能力给予一定的调薪，这样不但能解决同事的生活烦恼，更能调动同事的工作积极性，更好的为公司效力。

对于公司内部人文活动与工作气氛，希望给予一定的改进。公司员工大都是值青春的美好年华，对工作，对未来肯定都是充满期待与幻想的，大家都是有着无限的潜力的，希望公司能想些办法挖掘出同事们的潜力，让大家充满激情的投入到工作中去。公司其实长久以为缺乏一种凝聚力，总是像一盘散沙，这也是一件让员工大为不快的事情。

公司内部工作人员有些思想极度消极与懒散，希望公司给予正确的纠正与引导。譬如前台工作人员，某些人刚进公司的时候那股“倔劲”与执著是很让人佩服的，但似乎好景不长，这份难得的责任心已经不复存在，相信公司领导已经感受到了吧。我想这种好思想好品质的流逝也与公司环境脱离不了关系吧，或许可以说是被内部同事同化了吧。与同事聊天的时候、客户也屡屡反映前台同事服务态度差，前台不整洁之类的话语，希望公司领导给予重视。深切希望公司领导能到发展的眼光看问题，我相信每个人都是有闪光点的，不要因为过去的错误而对一个人存在主观上的偏见。还是建议公司能组织一些素质拓展活动，这样不仅能增进同事间的感情，更能挖掘同事的潜力。

写这篇总结与计划的时候我的思想是激烈挣扎的，因为我总是在犹豫到底自己该不该把这些心理话，或者说大家对公司的心理话借我之手写出去，但最后还是硬着头皮写了，如果有不妥的地方，希望领导见谅，毕竟年少轻狂不懂事，有些地方还是带有自己较强的主观色彩的。我是希望自己工作的地方越来越强的！自己也有许多做得不足的地方，我一直在努力改进，希望大家都能看到我付出的努力与改变。

总之，在美格多这几年的时间里，我也并不是一无所获的，在这里，我学到了以前在工厂里没有学到的很多东西，我想有许多东西都会让我受益一生的吧！虽然我在美格多历经波折与坎坷，虽然我也时常抱怨与不满，但我很庆幸自己终于找回了自己，终于成长了，成熟了，学会理智的看待与处理问题了。我想以后我无论身居何方，身居何职，都不会忘记在美格多成长的这段时光，我永远心存感激的，它是我永远的母校！