

办公室购买电脑申请报告(模板5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

办公室购买电脑申请报告篇一

尊敬的领导：

我是xx部兼管工作的，原先所配的'电脑配置太低，经常死机，已不利于这种高效率的工作。因此需更换一台配制高些的电脑，为了提高工作效率，特别向领导申请为工作更换一台电脑，以利于今后能更好的开展工作，希望领导给予批准。

特此请示，呈请批示！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

办公室购买电脑申请报告篇二

尊敬的领导：

我是xx部兼管工作的，原先所配的电脑配置太低，经常死机，已不利于这种高效率的'工作。因此需更换一台配制高些的电脑，为了提高工作效率，特别向领导申请为工作更换一台电脑，以利于今后能更好的开展工作，希望领导给予批准。

特此请示，呈请批示！

XXX

20xx年xx月xx日

办公室购买电脑申请报告篇三

王书记：

目前，我科共有干部5人，配备台式电脑3台，能上互联网的电脑1台，市纪委专网电脑2台，其中一台电脑为20xx年企业脱钩办购置的“七喜”牌电脑，配置较低，为256兆内存，运行速度缓慢，启动、切换办公软件均时间很长，已经无法满足正常工作的需要。同时，我科公文处理较多，需要上网查阅大量资料、素材，并经常接发邮件，现有的一台能上互联网的电脑不能满足办公需求。

为提高工作效率，方便上网查阅资料，接发邮件。现申请更新购置电脑两台，其中一台替换原有“七喜”牌电脑，另外一台用于连接互联网，查阅文件资料和邮件收发。

妥否，请您批示。

申请人□xx

20xx年xx月xx日

办公室购买电脑申请报告篇四

领导：

我是xx部兼管工作的，原先所配的`电脑配置太低，经常死机，已不利于这种高效率的工作。因此需更换一台配制高些的电脑，为了提高工作效率，特别向领导申请为工作更换一台电脑，以利于今后能更好的开展工作，希望领导给予批准。

特此请示，呈请批示！

XXX

20xx年xx月xx日

办公室购买电脑申请报告篇五

王书记：

目前，我科共有干部5人，配备台式电脑3台，能上互联网的电脑1台，市纪委专网电脑2台，其中一台电脑为20xx年企业脱钩办购置的“七喜”牌电脑，配置较低，为256兆内存，运行速度缓慢，启动、切换办公软件均时间很长，已经无法满足正常工作的需要。同时，我科公文处理较多，需要上网查阅大量资料、素材，并经常接发邮件，现有的一台能上互联网的电脑不能满足办公需求。

为提高工作效率，方便上网查阅资料，接发邮件。现申请更新购置电脑两台，其中一台替换原有“七喜”牌电脑，另外一台用于连接互联网，查阅文件资料和邮件收发。

妥否，请您批示。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日