

# 最新公司年度评选方案 度公司先进评选方案(模板5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 公司年度评选方案篇一

为弘扬公司“积极向上、健康文明、团结互助”的企业文化，展现公司优秀员工风采，形成人人争当先进、人人争为公司发展做贡献的良好氛围，公司决定开展2013年度优秀员工评选活动，具体细则如下：

一、评选条件：在公司工作满6个月以上的员工，且无旷工行为的；全年无违规、违纪记录的；服从公司管理，表现良好，工作积极上进的员工。

二、评选依据：具有良好的思想品德与敬业精神；遵守公司的各项管理制度和劳动纪律；忠于公司，热爱自己的工作岗位；娴熟掌握自己工作岗位工作的基本知识和技能；善于沟通，乐于助人，受其他员工的尊重与信赖。

三、评选项目及名额：先进班组2组；优秀员工：客服部2名；维修部1名；保安部2名；保洁绿化2名；综合办公1名。

四、评选办法：先进班组的评选由公司领导、各部门负责人组成的评选小组评选；年度优秀员工评选，由各部门进行民主、投票产生，名单报到人事部，由公司领导对该员工进行综合评定，会议审批。符合公司优秀员工年度标准的在公告栏上公布。

五、活动时间：2014年1月10日前评选活动结束。

六、表彰与奖励：先进员工在公司2013年的年终总结大会上给予表彰；向被评选2013年度优秀员工、先进班组颁发荣誉证书。

七、奖励标准为：先进集体：500元；优秀员工：200元。

八、评选的组织实施工作由人事部负责。

河南亚太物业管理有限公司2013年12月18日

## 公司年度评选方案篇二

针对目前系统考核工作尚未展开，员工绩效不明显的情况，为了更好地体现“一起成长、一起升级”的人才管理政策，充分挖掘xx年度工作表现优秀的员工和优秀事迹，拟定本方案，用于对xx年度优秀员工的选拔操作工作。

1、优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅；

2、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

3、评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证；

4、评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

1、成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障；同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2、优秀员工评定委员会的组成：

- a)公司领导2至4人
- b)部门负责人3至5名
- c)人力资源开发中心经理
- d)考核专员

### 3、委员会的职责：

- a)召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜；
- b)评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

### 4、输出：

#### 《评定小组成员名单》

1、部门绩效状况是评选优秀员工的基础，一个绩效很差的部门很难有表现优异的员工，评选优秀员工首先应考虑绩效表现比较好的部门。

#### 2、评价部门绩效状况的流程：

a)人力资源开发中心向下列部门和人员发放《部门绩效评议表》：

总裁、总经理、公司领导、各部门、分店、分公司；

b)各评议方本着客观、公平原则进行评议；

d)总经理审批。

### 3、输出：

《部门绩效评议表》

《部门绩效评议排序》

- 1、根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，形成良好、普通和较差三个级别
- 2、处于良好评定范围内的部门按1：25比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/25得出的四舍五入的整数申报）
- 3、处于普通评定范围内的部门按1：50比例申报优秀员工人选（即根据部门总人数/50得出的四舍五入的整数申报）
- 4、处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额，如遇特殊情况另行确定。
- 5、部门人数不足25人的，按1人申报。
- 6、输出：《优秀员工候选名额分配表》

2、基层人选和管理层人选因工作性质不同而在各项指标的权重方面有所不同；

## 公司年度评选方案篇三

遵循“客观公正、实事求是、全面考核、注重实绩”的原则，客观反映公司所属各部门的工作业绩和工作目标执行情况，以及员工的工作表现和工作成果。

全体员工（不含公司总经理）。

考评小组成员由等同志组成。考评小组负责指导考评工作、审核考评结果等，人事行政部具体组织实施考评工作。

(一) 考评前，要求全体人员撰写年度工作总结，作为年终考核、评先评优的依据之一。

(二) 员工年度综合考评。

结合考虑员工工作业绩考核和综合表现考评情况，工作业绩考核平均得分占年度综合考评的60%，综合表现得分占40%。  
即：年度综合考评得分=工作业绩考核平均得分 $\times$ 60%+综合表现考评得分 $\times$ 40%

1、工作业绩考评内容：即《20xx年度目标管理考核办法》。

2、综合表现考评内容。主要考核员工工作态度(15%)、工作能力(25%)、忠诚度(15%)、团队精神(15%)、创造性(15%)、组织纪律(15%)等方面情况(详见：员工年终考评表)。

3、综合表现考评权重。员工自评占10%，互评占20%，直接上级评价占40%，总经理评价占30%。

4、汇算计分。人事行政部根据相应权重计算出年度综合考评分，报考评组审核评定。

(三)、公布考评结果，发放年终奖。

考评结果为a者，全额发放年终考评奖；考评结果为b者，发放年终考评奖的90%；考评结果为c者，发放年终考评奖的60%；考评结果为d者，不予发放年终考评奖。

(一) 考评结果将作为员工岗位聘任、评先评优、奖励等方面的依据。

(二) 年终综合考评后，由公司研究适当计发年终考评奖，并确定具体金额。

(三)对被评为先进员工、优秀员工、明星员工的，经公司研究，可给予一定的奖励金额。

(四)对连续二年被评为优秀员工、明星员工的，经公司研究决定，可优先晋升、加薪。

(五)在企业经营管理中对公司有重大贡献、创造较大的直接或间接效益的员工，由总经理决定给予一定的奖励。

(一)1月15日前，撰写个人述职，完成员工自评、互评。

(二)1月20日前，公司组织考评工作，人事行政部汇算计分，考评组审核评定并公布考评结果。

(一)各员工在对一年来的工作进行认真总结的同时，还要检查尚有哪些工作未完成，对未完成的工作应在春节前加以落实，努力做到今年任务圆满完成。

(二)员工在年终考评测评中应秉着实事求是、客观公正、认真负责的态度，如实反映自己一年来的工作表现，做到不随意应付，不弄虚作假。部门对员工的考评也应做到客观、公正。

## 公司年度评选方案篇四

20\*\*年，在饭店领导班子的带领下，全店员工齐心协力、努力工作，顺利地完成了各项工作任务，取得了较好的经济效益和社会效益。在取得这些成绩的过程中，许多同志勤勤恳恳、吃苦耐劳、作用突出，为饭店做出了很大贡献。为了弘扬先进、表彰优秀，促进工作，饭店决定开展评选20\*\*年度“优秀员工、优秀团队”活动，现制定方案如下：

### 一、指导思想

通过评选“优秀员工、优秀团队”活动，将在20\*\*年度表现突出的业务骨干及工作中表现优秀的个人及集体进行表彰奖励，营造树先进、学先进的良好风气，激励全体员工以先进为榜样，为做好20\*\*年的工作奠定基础。

## 二、评选条件

### (一)优秀员工评选条件

- 1、在酒店连续工作满1年，无病、事假(一周以上)缺勤的员工
- 2、遵守饭店各项规章制度，无违纪现象；
- 3、服从指挥，团结互助，执行标准等方面能够起到模范作用；
- 4、工作积极主动，表现突出，能出色地完成本职工作；
- 5、积极参加酒店开展的各项培训及技术大赛活动。
- 6、积极配合其他部门的工作，客人及酒店各相关部门的评价良好；
- 7、无严重过失，无宾客投诉，无浪费行为，无质量事故和安全事故。

### (二)先进集体评选条件

- 1、班组同志之间团结友爱、互助，语言文明，风气正；
- 2、热爱本岗位工作，能圆满完成饭店及部门交给的各项工作任务；
- 3、能积极配合其他部门的工作，客人及酒店各相关部门的评

价良好;;

4、有责任心，进取心和创新精神；

5、有较强的质量意识和服务意识，认真执行各项管理规定；

6、在构建“三型饭店”活动中，表现积极、突出。

7、无重大员工违纪、无宾客投诉、无安全责任事故，对在质检工作中检查到的问题能认真对待，积极整改。

### 三、评选范围

各部门优秀员工的评选范围在主管级(含主管级)以下的正式员工及顶岗临时工；

### 四、评选办法及程序

本次活动中，饭店要求各部门认真组织实施，以自下而上的评选原则，真正做到公正、公平、公开的选出饭店20\*\*年度优秀员工、优秀团队。

#### 1、员工评议

部门内部员工评议，选出绝大多数人认可的个人及集体。评议结果要做到公开。

#### 2、部门经理评选

#### 3、主管副总经理评定

各部门要争求主管领导意见后，确定人选。于20\*\*年1月5日前将年度优秀员工、优秀团队的推荐表(附后)由部门经理签字、主管副总经理签字后报质量管理部。

#### 4、人力资源部、质量管理部考核

人力资源部对部门上报的优秀员工进行考勤方面的考核;质量管理部对部门上报的优秀员工、优秀团队进行有无投诉,有无质量违纪方面记录的考核。

#### 5、年度最佳员工、最佳团队的评选

经各部门的申报及人力资源部、质量管理部考核通过的优秀员工、优秀团队,在店务会上由饭店中层以上管理人员评议表决后,选出三名优秀员工为年度最佳员工,选出一名优秀团队为年度最佳团队。

#### 6、饭店领导班子审核

根据部门、人力资源部、质量管理部及中层以上管理人员评议的结果,经总经理办公会议的通过,确定年度优秀员工(最佳员工)、优秀团队(最佳团队)。如推选人员没有被通过,则取消该推选名额,不再补充。

### 五、奖励办法

1、授予优秀员工(最佳员工)、优秀团队(最佳团队)光荣称号;

2、在饭店年度员工大会上由饭店领导班子颁发荣誉证书、奖金。

3、记入员工档案。

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

## 公司年度评选方案篇五

- 1、坚持全员参与，层层推动的原则；
- 2、树立典范的榜样作用，激励优秀员工，表彰杰出船东代表；
- 3、坚持公开、公平、公正的原则。

每月组织一次评选。

参与海工项目的企业员工，包括生产管理人员、一线员工及船东代表等

以海工各项目组为单位组织评选，各项目组每月评选、推荐1名候选人至海工部许志强处汇总，经海工部经理审核、公司分管领导批准后，每月评选出“海工之星”优秀员工或船东代表1名。

- 1、爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度。
- 2、工作热情、积极主动，有较强的海工服务意识。
- 3、工作中，技能特长突出，能够出色地完成本职工作，不发生工作差错、违纪行为，不发生被公司相关部门、船东投诉现象。
- 4、善于解决问题，工作创新能力强，学习能力强。
- 5、善于沟通，关心他人、团结互助，有较强的团队意识。

6、在海工项目进度控制、质量控制、安全管理、成本管控、商务管理和组织协调中的工作业绩突出。

办公室对每月评选出的“海工之星”优秀员工或船东代表进行采访及广泛宣传报道。