

2023年赢在执行力的演讲稿(优秀5篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。大家想知道怎么样才能写得一篇好的演讲稿吗？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

赢在执行力的演讲稿篇一

——谈谈五好对执行力的影响

执行力是贯彻战略意图和完成预定目标的操作能力，简单说就是按质按量按时完成工作任务。那么如何强化执行力呢，笔者认为要做好五个方面，即环境好、能力好、态度好、责任好和制度好。

第一：环境要好

环境好包括看得见和看不见两部分。看得见的是员工生产工作环境，空气是否新鲜，环境是否整洁美观，甚至停车是否方便和食堂饭菜是否符合胃口等都属于看得见环境的范畴；看不见的环境包括企业工作氛围，员工工作士气和积极性（是否争着干或抢着干），上下级之间和同事之间关系是否融洽等。

环境好坏是影响执行力的外因，环境好坏可以影响执行团队的心情、工作态度和工作积极性，环境好坏可以影响员工的身心健康，执行力强的团队，员工势必身体心理健康，不带病工作，不带情绪工作，工作质量和工作目标才会如期甚至超额完成。

要做到环境好，主要从两方面着手，一是看得见的部分，要做到工作环境清洁整齐，空气清新，可以对工作环境适当美化和绿化，确保工作环境安静没噪音等等，相信员工在这么

好的工作环境下，不好好工作，不提高工作执行力，至少心里都说不过去。二是看不见的部分，要有良好的工作氛围，团队领导和员工都有责任把工作氛围搞好，领导关心员工，员工之间互帮互助，团队协作无间，员工努力工作，围绕团队任务和目标，想方设法完成，使个人和团队绩效达到最大化。在这么好的环境下，相信企业的执行力会很强。

当然环境不好的情况也是存在的，有的私企，比如鞋厂，我个人曾到私企生产环境参观，空气中弥漫刺鼻的味道，轰隆隆的机器声震耳欲聋，很难想象员工在这样的工作环境能把产品质量做好。有的企业，领导与员工，同事之间矛盾重重，尔虞我诈，关系闹得很僵。在电信企业内部，也存在领导与员工吵架，同事之间互相责怪等现象。在这样不好的工作环境下，势必影响团队执行力，团队的任务和目标也很难保质按量完成。

第二：能力要好

能力好就是能力强的意思，员工的本领、员工的综合素质和员工的工作技能等都是能力好的表现范畴。一个执行力强的团队势必是员工能力强的团队，员工没本领，素质低下，工作技能弱，执行力是不可能强的，有时甚至对企业的整体执行力起到帮倒忙和拉后腿的作用，成为企业前进路上的绊脚石。

能力好坏是影响执行力的内因。如何强化执行力的前提是员工能力要好，如果员工能力低下，谈如何强化执行力如无水之源，如水中月镜中花，如空中楼阁，都是虚幻的，不现实的。因此要提高执行力，重中之重是要提高员工的能力，即提高员工的本领和素质。员工要树立本领荒的意识，要时刻进行学习、学习、再学习。只有员工能力好了，强了，再谈如何强化执行力，那才是靠谱的事情。

从几个层面来谈能力好，一是从制度层面，要建立学习机制，

把企业变成学校，企业各个部门、班组、团队都要建立学习机制，比如要求团队每月要有培训课程，每季度要进行练功考试，比如建立学习积分制（类似大学的学分制），员工要参与学习、做好作业、通过练功考试并取得好成绩等才能拿到学分。每年要制定学习计划，安排学习课程，细化到每周每月要学习哪些课程，类似学校的课程表，在学期初，学校都会制定好课程表。二是从激励层面，要建立激励机制，在量化二次分配时，要对那些努力提高能力的员工进行适当的激励，否则学习就没动力，员工会认为，学习那么累，又没什么好处，心里就会存在学习抵触情绪，这样会影响到学习积极性和学习效果。三是从应用层面，要学以致用，通过练功比赛，学习好的，拿到比赛第一名的进行重金奖励，参加省、集团甚至全国比赛拿到名次的，给以人才专家激励等。这样通过比赛和练功来促进学习，促进员工能力提高。四是从传帮带层面，鼓励那些比赛第一名的能手、专家、人才，要带好一批人（团队），一个人强不算强，只有整个团队强了，那才叫强。

可以想象，在员工能力低下的情况下，团队执行力会是怎样，员工能力低下，势必影响工作质量，势必影响任务和目标完成。工作会经常出问题，客户会经常投诉，目标没完成，企业收入下降，企业成本上升，企业效益不高，在严重情况下，甚至影响企业生存甚至经营不善而破产。所以强化提高执行力要升华到企业战略、企业使命、企业存亡的高度来考虑。

第三：态度要好

态度好指的是员工在思想认识层面上来强化执行力，有的员工觉悟高，思想素质好，领导下发的任务不找任何借口，即好又快完成，这样的员工，不管哪个领导都会喜欢。态度是人对某事的观点和看法；态度是人对物体、人物和事件的评价性描述，态度包括认知、情感和行为三个组成成分。认知即评估某件事情是否是对的或是值得去完成的，情感即是怀着什么样的心情去做某件事，而行为即是采取什么样的方式

去完成某项工作。只有态度端正，执行者在具体工作中必然能够对某项决策产生正面的、积极的看法，必然能怀着愉悦的、享受工作的心情去保质保量地完成工作任务。

大家都知道，态度决定一切，可见态度的重要性，不管做什么事情，首先态度要好。态度是所有行动的第一步，如果员工不想去做，领导强制要求员工去做，这样的执行力会好吗，结果会让人满意吗。

那么如何通过树立积极正确的工作态度去提高执行力，笔者认为，关键是要在工作中实践好“严、勇、实、快、新”五个字要求。“严”是要积极进取，把精神状态调整到最佳，自我要求调整到最严，认认真真，尽心尽力，不折不扣地履行职责；“勇”是敢于拼搏，勇于面对挫折，面对困难，敢于亮剑，敢于天下先，面对问题，勇于自我批评，积极改正错误；“实”是脚踏实地，树立实干作风，要有钉钉子精神，从小事做起，从点滴做起，一件一件抓落实，一项一项抓成效，干一件成一件，积小胜为大胜；“快”是提高办事效率，只争朝夕，每项工作都要立足早字，落实快字，做到争分夺秒，赶前不赶后，不等不靠，求人不如求己；“新”是开拓创新，改进工作方法，突破思维定势和传统经验的束缚，不断寻求新的思路和方法，充分发挥主观能动性，创造性地开展工作。

员工态度不好，消极怠慢，本位主义，片面不顾全局等态度将严重影响企业发展，强化执行力，要先从培养员工积极端正的工作态度出发。

第四：责任要好

责任有丰富的内涵，责任无处不在，存在于生命的每一个岗位。父母养育儿女，老师教书育人，医生救死扶伤，军人保家卫国。人在社会中生存，就必然要对自己、对家庭、对企业、对社会承担并履行一定的责任。责任有不同范畴，如家

庭责任、职业责任、社会责任、领导责任等。责任是分内应做的事，也就是承担应当承担的任务，完成应当完成的使命，做好应当做好的工作。责任的两种基本含义，一是指份内应该做好的事，如履行职责、尽到责任、完成任务等。二是指如果没做好自己工作，而应当承担不利后果或强制性义务，如担负责任、承担后果等。

责任心首先是对自己负责，其次是对自己所在的集体负责，最后是对事业或使命负责。责任心是我们做好工作、成就事业的前提，是战胜工作中诸多困难的强大精神力量。对工作高度负责、对企业高度负责，才会竭尽全力、兢兢业业、精益求精地做工作。责任心是一种情怀，一种担当，一种境界和觉悟。责任心是企业的防火墙，没这道墙，什么病毒都可能侵入，再强的企业也会垮掉。

责任重于泰山，恪守责任是基本的职业操守。一是增强工作责任心必须严格队伍管理。要进行责任心教育，树立“身边无小事，事事都认真；心中有责任，事事要尽责”观念。营造“负责任光荣、不负责任可耻”的浓厚氛围。二是增强责任心必须注重细节管理。每一个环节都有尽善尽美完成，每一个员工都要竭尽全力工作。三是增强工作责任心必须严格责任追究。落实责任，一在履责，二在问责。问责要贯穿到履责的全过程，事前问责是提醒，事中问责是督促，事后问责是诫勉。

做事不负责，不考虑后果。没责任心，执行力根本无从谈起，执行力是责任心得以体现和最终落脚点。

第五：制度要好

制度没漏洞，制度可执行，员工自觉遵守和愿意执行，就是好制度。制度制定得再好，如果员工不可执行，不愿执行，那制度就是一纸空文。从员工角度出发来制定制度，制度才接地气，可操作可执行的制度。

好制度胜过好主管，这道理谁都懂。好制度，员工乐于遵守执行，好制度可以使员工养成良好的工作习惯，这样工作就不会出差错，流程的每个环节都会执行好，最终客户才会满意，目标和任务才可以按时按质按量完成。

制度制定之前，要做好调研，最好有基层人员参与制定，他们更明白需要什么样的制度，从员工利益出发，从员工需求出发，从现实出发，这样制定的制度才接地气，执行起来才会顺畅，员工才会愿意去执行。而且，员工知道工作中存在的问题，制度的漏洞，因为他们是制度具体的执行者，清楚什么样的制度才是合理的可行的。如果没制度或制度不好，不可执行，则员工会无规可循，无所适从，做事情容易出错，质量没保证，员工任务无法完成，完成的也是弄虚作假。

综上所述，影响执行力的五个方面是相辅相成互相影响的，环境不好会对员工的态度和责任产生影响，制度不好会影响员工的能力，从而影响任务的完成，只有把五个方面都做好了，企业的执行力才会强大，制定的战略和下发的任务才能按时保质保量的完成。

赢在执行力的演讲稿篇二

在今天竞争激烈的社会中，拥有良好的执行力已成为每个人追求成功的必备品质。然而，执行力的培养并非易事，需要付出持续的努力和不断的自我反思。通过深入思考和实践，我认识到了转变执行力的重要性，并从自己的经验中总结了一些心得体会。

第二段：建立明确的目标

要提高执行力，首先需要建立明确的目标。目标的设定应该具体、可行和可衡量，为我们提供了具体的方向和动力。一旦确定了目标，我们就可以将精力和资源集中到必要的行动上，避免过分分散注意力。此外，定期检查目标的进展情况

也是非常重要的，以便及时调整策略和行动方向。

第三段：培养自律的习惯

自律是转变执行力的关键所在。只有建立起自律的习惯，才能保持持续的动力和专注的能力。为了培养自律，我开始每天制定一份详细的计划，并坚持按照计划行动。同时，我也设立了一些具体的规则和限制，例如限制社交媒体的使用时间和晚上不熬夜等。通过坚持这些规则和计划，我逐渐培养出了自律的心态和行为习惯。

第四段：处理优先事项

执行力的另一个重要方面是学会处理优先事项。在日常生活和工作中，我们面临着各种各样的任务和事务，因此必须学会筛选和排序。对于那些紧急且重要的事情，我们应该尽快处理，以避免产生更大的负面影响。而对于那些不紧急但重要的任务，我们可以利用一些时间管理的方法，如番茄工作法，来提高效率。通过分清轻重缓急，我能够更好地应对各种任务和挑战。

第五段：养成积极的心态

最后，转变执行力还需要树立积极的心态。执行力往往需要面对困难、挫折和压力，因此保持积极的心态至关重要。我发现，要养成积极的心态，最重要的是培养一种坚定的信念和对自己能力的自信。我常常用积极的语言对待自己，鼓励自己克服困难，同时也注重与积极的人交流和相处，从他们身上汲取正能量。这样的心态帮助我战胜了一些困难，激发了我的内在动力和执行力。

结尾段：总结

通过不断地学习和实践，我深刻体会到转变执行力的重要性。

建立明确的目标，培养自律的习惯，处理优先事项，养成积极的心态，这些都是提高执行力的关键要素。虽然转变执行力并非一蹴而就的过程，但只要坚持不懈，不断调整和改进自己，我们都能够培养出强大的执行力，成就自己的目标和梦想。

赢在执行力的演讲稿篇三

第一段：引言（120字）

执行力是一个人在行动中付诸实践的能力，对于每个人来说都至关重要。在我的成长和职场经历中，我逐渐认识到提升执行力对于个人和组织的发展至关重要。通过不断的努力和实践，我逐渐领悟到了转变执行力的重要性以及一些有效的方法和心得体会。

第二段：认识自己（240字）

要提升执行力，首先要认识自己。我通过自我反思和分析，发现了自己在执行力方面存在的问题，并逐渐找到了改进的方法。首先是明确目标。只有明确了目标，我才能有针对性地行动并专注于完成任务。另外，我也发现了自己的优势和劣势，根据自己的特点去调整执行力的提升方法，让我能够更好地发挥自己的能力。

第三段：建立良好的习惯（240字）

要提升执行力，培养良好的习惯是必不可少的。我从小事做起，养成了良好的时间管理习惯，合理安排每天的时间。同时，我也遵循“先难后易”的原则，先完成重要或复杂的任务，再处理简单的事务。这样能够提高我的效率和专注力。此外，我还养成了每天反馈的习惯，及时总结当天的工作，发现问题并及时进行修正。

第四段：跳出舒适区（240字）

要提升执行力，就要学会适时跳出舒适区。舒适区是指一个人在习惯于的环境和状态下的安逸状态。我意识到只有在舒适区之外，我才能不断挑战自己，突破自己的极限。通过敢于尝试新的工作、学习新的知识和接受新的挑战，我逐渐扩大了自己的舒适区，并且取得了更大的进步。每一次的尝试和挑战都让我学会了面对困难并解决问题的能力，也锻炼了我的决心和毅力。

第五段：持之以恒（360字）

提升执行力是一个持续不断的过程，需要持之以恒地努力。尽管在执行的过程中可能会遇到各种困难和挫折，但只要保持坚持，就一定能够突破自己的限制。我通过设定小目标并坚持不懈地追求，逐渐提升了我的执行力。同时，我也学会了自我激励的方法，不仅要赞美自己取得的进步，也要诚实地面对自己的不足，并寻求不断提高的机会。

结尾（100字）

通过不断的实践和探索，我逐渐意识到提升执行力对于个人和组织的发展都具有重要意义。通过认识自己、建立良好的习惯、跳出舒适区和持之以恒，我不断提升了自己的执行力，并取得了可喜的成绩。我相信，只要我们坚定信念、持之以恒，努力改善自己的执行力，就一定能够在人生和职业的道路上迈出更大的步伐。

赢在执行力的演讲稿篇四

所谓执行力，简单地说，就是保质保量的完成自己的工作和任务的能力。企业管理专家指出，一家企业的成功，30%靠的是战略，30%靠的是运气，另40%靠的是执行力。可见，执行力是何等重要，仅有战略和运气是不行的，必须有强的执行

力。下面，就如何提高企业各层领导执行力这个问题和大家探讨。

当前，企业执行力方面存在的问题大体包括：第一，碰到偏差和失误缺乏敏感性，同时心里觉得不重要；第二：不注重细节，不追求完美，只想于大事，对待小事情马马虎虎，认为不重要；第三：在自己职责范围内不能处理一切事务；第四：坚持不了企业的各项规章制度、规定以及工作标准。

问题存在的原因，分析起来，主要有以下几个方面：一是，管理者即各层领导没有常抓不懈。作为领导，就是要领导执行，以身作则，亲自参与；二是规章制度不严谨，频繁改变，或不切实际，执行起来有难度，或是制度本身不合理，无法执行；三是，执行过程繁琐，或局限于条款；四是，缺乏将工作分解和汇总的好的方法；五是，没有人监督，也没有监督的规定和方法；监督是执行的灵魂；六是，培训岗位不健全、不重要、不全面，人员素质和能力跟不上企业发展的进度；七是，缺乏形成员工凝聚力的企业文化，等等。

执行，应该没有任何借口！提高执行力，就是要树立一种严谨些、再严谨些，细致些、再细致些的工作作风，改变心浮气躁、浅尝辄止的毛病，以精益求精的精神，不折不扣地执行好各项重大战略决策和工作部署，把大事做好，把小事做细，把细节做精！

那么，如何提高执行力呢？

执行力有三个核心：人员、战略和运营。人员就是用正确的人做合适的事，战略就是做正确的事，运营就是把事做正确。三者相辅相成，缺一不可。

执行力强的人，往往有以下九个方面的体征：1，自动自发，主动性和自觉性强；2，注重细节，把工作当成义不容辞的责任，而不是负担，认真对待，注重每个细节；3，为人诚信，

敢于承担责任和负责，言必行，行必果，人无不信而不立；4，善于分析判断，应变能力强，处变不惊；5，乐于学习，追求新知识，具有创意；6，对工作投入、热爱充满激情；7，有韧性和承受力，具备挫折忍耐力、压力忍耐力、自我控制力和毅力；8，有团队精神，人际关系良好，认同别人，主动帮助，具有无私奉献的精神和团队自豪感；9，求胜的愿望强烈，愿望越强，情绪就越高，意志就越坚强，可以使人的能力发挥到极致，就能为了事业的成功献出一切。我们在座的各位，可以对比一下，是否具备这九个方面的体征，或者是具有其中几个方面的特征。

下面，我们重点谈谈提高执行力的方法。

我们分两个层面来谈，第一个层面是提高各层领导执行力的方法；第二个层面是提高高层领导执行力的方法。

第一个层面，提高各层领导执行力的方法。

一是，管好自己的工作。根据职责范围，每一个人都有自己的职责工作，所以我们首先是要管好自己的工作。管好自己的工作，要做好以下几件事情：

1. 安排好时间和工作日程；
2. 学会授权；
6. 重视文件档案的整理，认真做好各项记录；
7. 用好助手；
8. 及时总结，发现规律、并制作备忘录。

二是，管好下属。要掌握和了解下属的日程安排；检查下属的工作日志和工作报表；布置工作时要有工作清单，一式二份，自己一份，下属一份；建立报告和反馈制度，随时掌握工作的进展状况；定时检查，不仅发现下属在执行工作中存在的问题要和解决问题，而且可以指导工作鼓励士气，另外还可以经常布置工作；要及时对下属工作进行评估；要制定

劳动纪律和工作规范来控制下属的工作行为；在必要时，可以越级指挥或上报；最后，要善于召开工作会议，总结工作状况，布置以后的工作，听取下属意见、想法和要求等。三是，管好事情，不同的事情，要用不同的管理工具。保证任何事情的完成，都有一个通用管理规程，即：

5. 方法工具：完成工作所需用到的工具及关键环节；

6. 工作资源：完成工作需要哪些资源与条件，分别需要多少，如人、财、物、时间等； 7. 工作结果：进行工作结果预测，以及这项工作对别人的影响与别人的评价或感受。要注意的是，在制定方案之前必须弄清工作目标、政策、程序，还要注意自己不要被业务部门或下属架空。

第二个层面，提高高层领导执行力的方法。要打造执行力，关键要有一个执行型的领导。公司从战略决策到执行共有四级：第一级，是股东会，这是最高权力机构；第二级，是董事会，这是最高决策机构；第三级，总经理办公会，这是最高执行机构；第四级，是各部门，这是最直接的执行机构。最高执行机构，成员包括公司的总经理和副总经理，即公司领导。只有当公司高层领导人心思和灵魂与公司融为一体时，公司才会具有执行力。执行要从最高领导做起，以身作则，有效地发挥每个人的作用，培养有效的管理执行力，在企业内形成良好的氛围，实现“三心合一”，即：普通员工的责任心、中层员工的上进心，高层员工的事业心。

高层领导，首先要具备影响力和动员力。要和公司员工坦诚相见，相信员工、聆听各层人员意见，了解所有员工特征；要激励下属、了解下属；要做下属的教练和导师，和下属多沟通协调；要适当授权。切不可高高在上，不可一世，妄自尊大，颐指气使。

高层领导，更要具备执行力。要做到以下几个方面：

4. 要建立明确的工作目标和实现目标的程序；

14. 树立强的危机意识，认识、分析工作中存在的风险，采取正确的决策和预防办法，从而控制和驾驭危险，化危为安，面对危险、问题和困难要积极回应和解决，决不能逃避。

以上，是提高各层领导和高层领导执行力的方法，是我通过学习和工作总结出来的方法，只有大家认识到执行力的重要性，并在工作中不断改进和提高，我们的事业才能无往不胜，我们的理想和人生目标才能实现！

让我们从现在开始，一步一个脚印去执行吧！

赢在执行力的演讲稿篇五

第一段：引言（200字）

战略执行力是企业成功的重要驱动力之一。为了提升战略执行力，我近期读了一本名叫《战略执行力》的书籍。通过阅读，我受益匪浅，对战略执行力有了更深入的了解。下面我将分享一些我从中得到的心得体会。

第二段：理论探究（200字）

《战略执行力》这本书从战略制定到执行过程中的关键因素进行了深入探讨。作者指出战略执行过程中最大的问题往往不在于战略的制定，而在于执行的过程。为了解决执行问题，书中引入了“关键的四个P”——人、计划、过程和聚焦。人是最重要的因素，身心健康的员工才能发挥最佳表现；计划需要明确和可操作；过程需要协调和追踪；聚焦意味着专注和灵活适应。

第三段：案例分析（300字）

书中举了一些企业的案例来说明战略执行力的重要性。其中最让我印象深刻的是宝洁公司的故事。宝洁公司一直以来都以执行力著称，他们认为执行力是战略制定的重要一环。在进行战略制定时，宝洁公司能够系统地分析自身实力、外部环境和发展趋势，制定出切合实际的战略。然后，他们将战略纵向下达，确保每个部门都能明确任务和目标。最后，宝洁公司系统地追踪和评估执行的进展，及时进行调整。这种高度重视执行力的方式使得宝洁公司能够在竞争激烈的市场中不断创新和发展。

第四段：实践应用（300字）

从书中学到的战略执行力的理论可以在实际中得到应用。以我所在的公司为例，我们最近制定了一项新的市场拓展战略。在执行过程中，我们首先明确了每个部门的责任和目标，确保整个团队的聚焦。同时，我们也制定了绩效评估指标，定期追踪和反馈执行进展。在执行过程中，我们发现了一些问题，及时进行了调整。通过这样的方式，我们成功地扩大了市场份额，取得了良好的效果。

第五段：总结（200字）

通过这本书的阅读，我深刻体会到战略执行力对企业的重要性。只有将战略实施到位，才能取得真正的成功。战略执行力需要以人为核心，注重计划、过程和聚焦。同时，书中的案例分析也为我提供了很好的借鉴，让我对战略执行力的实践有了更清晰的思路。我相信，通过学习和实践，我将能够提升自己 and 团队 的战略执行力，推动企业取得更大的成功。