

2023年收费站站长履职情况报告 收费站 站长述职报告(实用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

收费站站长履职情况报告篇一

各位领导、同志们：

大家好！

长，深感责任重大。一年来，我始终以“三个代表”重要思想为指导方针，努力提高自身的政治觉悟；以严抓通行费征收为重点，超额完成收费任务；以加强团支部建设为基地，全面提高队伍整体素质；以加强行风建设为契机，树立窗口形象。下面我就以上几点，向各位领导和同志做一简单汇报：

一、注重政治、业务知识的学习，以学习提高素质。

认真学习，深刻领会党中央的指示精神，努力提高思想政治素质，为使自己的思想尽快适应新形势、新工作的需要，我注意从提高自身素质做起，深刻领会“十六大”会议精神，并把“三个代表”的重要思想贯穿到现实工作中去，树立顾全大局，团结协作意识，促进了班子的凝聚力。

二、严管理，挖内潜，超额完成收费任务。

2002年，我站的收费任务是1600万元，任务十分艰巨，为能顺利完成管理处下达的收费任务，在年初就制定了详细的工作计划，有准备的开展工作，逐步完善岗位责任制，挖内潜，

堵漏洞，实现了收费任务的增长。

1、开展劳动竞赛，将收费任务分解到班组，落实到人头，制定了班组考校制度。做到每天有对比，每月有分析。

2、选拔业务能力强、有组织才能的收费员为班长。实行班长负责制。强化目标，并定期调换收费、发卡及疏导岗位。做到人人会收费，人人会发卡，人人会疏导，培养业务熟练技术全面的收费员。

3、进一步扩大稽查的范围，除严查岗上工作纪律，票、款、卡是否相符外，还增加了内务卫生、物品摆放、交接班队列和回站时间等内容。

4、进一步健全票证管理。规定票证人员必须两人同时作业，严格领入、发放票证程序，坚决做到票证清晰，对通行费票据、回收卡进行档案化管理，定期校销。

5、把职工教育制度化、经常化，每周组织各收费班组召开班务会，及时表扬好人好事，批评不良倾向。组织职工学习有关法规、政策及收费文件，定期进行考核、测试。然后根据差别及工作需要合理的对收费班组人员进行调整。开展“比、学、赶、帮、超”活动，以此来调动职工的工作积极性，使站内形成良好的工作作风。

6、热情为过往司机服务，在工作中强调文明用语，礼仪疏导，主动为司机做好事，办实事。妥善化解司机与收费之间的矛盾。

通过以上举措，我站提前完成了管理处下达的收费任务，截止到12月30日，通行费征收达1755万元，同比增长22。

三、加强行风建设，提高服务质量。

收费站是窗口单位，反映交通形象。而收费一线职工的行为是否规范，在很大程度上影响着窗口形象是否美观，针对于此，我们在收费一线实施了“文明用语四步曲”和“礼仪疏导三字经”两项文明服务规范。“文明用语四步曲”即：先微笑；再您好；执收过程；“谢谢”、“走好”。“礼仪疏导三字经”即：立正姿势：身要直、要挺胸、脚靠拢；敬礼姿势：身侧转、肩摆平、要立正；直行姿势：半转身、举双臂、打直行；交接岗姿势：齐步走、英姿抖、士气扬。

这两项服务规范在工作实践中，得到了过往司机的一致肯定，树立了良好的窗口形。

四、加强团支部建设，提高整体素质。

我站现有团员30人，平均年龄24岁，是一支年青有战斗力的队伍，团支部本着从实、从细、从严的原则，坚持不懈的抓好团支部的制度和班子建设，充分体现团支部的战斗堡垒作用。

3、定期召开小组生活会和支部大会，批评不良倾向，表扬先进典型，培养争先创优意识；

4、组织开展形式多样的文体活动，如篮球、象棋、乒乓球、台球、扑克升级等比赛，即丰富了职工的业余文化生活，又增强了队伍的凝聚力。

五、在管理好收费工作的同时，也积极做好其它方面的工作。

1、作为站内“安全小组”的副组长，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，经常排查站内可能存在的事故隐患，杜绝了各类不安全因素，访止了事故的发生。

2、为职工创造良好的生活环境，经常对食堂提出合理化建议，动脑筋、想办法，使职工吃饱、吃好，安心工作。

3、经常与职工沟通

收费站站长履职情况报告篇二

各位领导、同志们：

大家好

过去一年里，在市局党委正确领导下，在上级相关部门大力支持和热心帮助下，我站广大干部职工坚持以“三个代表”重要思想为指导，以“文明收费创业绩，优质服务树形象”为中心，解放思想，真抓实干，奋力拼搏，锐意进取，圆满完成了年度各项工作任务，“三个文明建设”取得了显著成效，通行费征收工作扎实稳妥地运行，文明行业创建迈出了坚实的步伐，团结稳定、安全高效的局面不断得到巩固。接下来，我择其重点向大家做一阐述：

年初处下拨我站的征费任务是699万元，年初根据管理处“十六字”方针，我站适时提出工作口号，制定相应措施，在年底达到了超收200万的工作目标。

首先，明确目标，分解目标，分步实现。完善岗位责任制，实行班长问责制，引进竞争和激励机制，开展“流动红旗班组”活动，把收费任务按季度、月份分解，再分解到班，落实到人头，以征稽办为考评单位，每天有对比，每月有分析，从管理要效益。

其次，以“优质服务为生命线”，开展军训大比武和交接岗比赛活动，开展优质服务活动，规范文明用语，实施文明用语“四步曲”和“礼仪疏导三字”经，以优质的服务增效益。

再次，加大培训学习力度，有针对性的制订学习计划，组织职工利用业余时间学习，进行正确的引导教育，以考促学，举办知识竞赛，考核学习成果，提高整体素质，降低工作失

误率，从人员素质要效益。

最后，健全记录，完善体系文件，严格要求监控员认真填写各种工作记录，每天由值班站长审核记录，由征稽办审带比对记录，以便及时发现工作中的缺限并改正。为简化工作程序，方便收费员工作，缩短单个车辆收费流程时间，对大吨小标车辆设立特殊车型记录，对超限车辆设立超限车辆记录，对假军车设立假军警车辆登记簿，从而规范了作业行为，减少了收费环节的漏洞，更好的做到了应征不漏。

在以征费为主开展主要业务工作的同时，精心养护，科学养护，规范执法，维护路产路权的完整，为争创全国文明样板路建设奠定基础。

为实现公路的绿化、美化、香化，对养路工实行养护责任制，包干到人，每周一召开养路工组长碰头会，总结布署工作。今年为保证公路的畅通特成立防汛保通和除雪保通工作组，制定相应的工作方案，做到各项工作抢前抓早，有备无患。今冬几场大雪都做到了雪下即清，收费区未发生一起因路滑雪阻造成的安全事故，得到过往司机的好评。

为使路政工作法制化、规范化、效能化，我站推出“六大工程”，即规范工程、发展工程、稳定工程、诚信工程、形象工程、教育工程，使路政工作高质高效，廉政建设有花有果
《劳动法》规定执行：新推行重大事故通报制和重大事故责任追究制，明确了责任人应分担的责任，使职责分清，权责分清制定了《站务管理手册》和《安全管理手册》。通过对一系列体系的不断完善，我站的工作逐步走向轨道，打造了一支紧张向上、纪律严明的征费队伍。

收费站作为基层单位，工作比较繁杂，在这里不能面面俱到，我只针对上级的要求及我到林口站后开展的各项工 作，择其重点做了汇报，不能以点代面，我在工作中也存在一些不足之处，例如思想政治工作还需加强，在完善自我思想素质的

同时还要教育广大职工提高素质等。

20××年已经过去，新的一年已经来临，我们有决心也有信心，在各位领导的正确领导下和全体职工的共同努力下，走向新的征程，巩固成绩，扬长避短，再展新姿，再创佳绩，再塑新风，为××的发展湟大做出更大的贡献。

谢谢大家。特别是在“治超”工作中提出治理口号“不收车主一分钱，不放一台超限车”，所有执法人员实诺践诺，共卸载256吨，使超限车辆日渐减少。在执法过程中做到依法行政，公正执法，文明执法，使国家损失降低至最底限。

为对创建工作进行科学、规范、长效的管理，我们建立健全了基层组织，设团支部、党支部、工会、精神文明办，以党建带团建，共青团与工会联手，共求发展，均开展文体活动和社会公益活动，制定了相应的活动计划和工作方案，使创建活动得到有计划的指导、组织、监督和实施，并取得良好的成绩，共收到锦旗9面，表扬信十几封。20××年4月份××林场职工在高速公路上突发急症，我站职工积极救助，×电视台记者对此事进行了专项采访报道。20××年5月我站顺利通过了市委的验收，被授予于市级“青年文明号”称号，并在今年11月份申报省径“青年文明号”和文明单位，接受省厅的验收。

1、改善办公环境，提高现代化办公水平。

随着社会的发展，办公日趋现代化、信息化。现代化办公水平的高低已成为企、事业单位综合实力的重要标志。我站为达到现代化、信息化办公水平，提高办公效率，特开设了计算机培训班，由专门人员负责对机关人员进行办公自动培训，同时在职工中普及计算机知识。为各班办配置电脑、彩色打印机、数码相机等现代化办公用具，并在近期拟对养护办电脑上网，开通网络，加强与外界联系。为改善办公环境，在处领导的大力支持下我站解决了职工通勤问题，改造了锅炉

房烟囱和排水系统，修建了菜窖，让职工衣食无忧，安心工作。

2、对档案实行规范化、科学化管理，实现档案管理升级的目标。

我站将档案管理列为一项重点工作，由站长亲自负责，办公室主抓，文秘和各科室内业分工负责，形成档案管理网络。以便对内业材料及时整理，及时归档，并组织档案管理人员走出去学习，取长补短，从而使我站各类文件材料归档齐全完整，为全处档案管理升级省径标准提供保障。

3、加强行风建设，实现服务质量的提高。

收费站作为窗口单位，反映的是交通形象，正行风，树新风，优化发展环境是一项必要工作。针对于此，我站在处党委的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，以“为人民服务”为宗旨，树立“以人为本，以车为本”的服务理念，开展行风建设。推行政务公开，开办站长信箱，举行站长见面会，征集合理化建议，听取职工意见，做到科学决策，民主管理。为做到广纳谏言，设立监督举报电话，在过往司乘人员中开展“为您服务、听民声、访民意”活动，在创造内安环境的同时也加强了与外界的交流和沟通，增进了职工服务意识和水平，树立了良好的交通人形象，提高了服务质量。

在新阶段，新形势，新要求下，机制改革势在必行，如何改，改到何种程度便成了一个新课题。我站在今年下大力度改革机制，废弃旧的不合理的制度，提倡人性化管理，树立“以人为本”的管理理念，不断总结不断改进，使管理机制和服务体系日趋完善，逐步建成一套科学的、人性的、民主的、合理合法的管理服务体系。

收费站站长履职情况报告篇三

各位领导、同志们：

大家好！

时光转瞬即逝，紧张、充实的xx年已经过去。在这一年里，我和同志们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力和管理水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

我作为霸州收费站主抓收费工作的副站长，深感责任重大。一年来，我始终以“三个代表”重要思想为指导方针，努力提高自身的政治觉悟；以严抓通行费征收为重点，超额完成收费任务；以加强团支部建设为基地，全面提高队伍整体素质；以加强行风建设为契机，树立窗口形象。下面我就以上几点，向各位领导和同志做一简单汇报：

认真学习，深刻领会党中央的指示精神，努力提高思想政治素质，为使自己的思想尽快适应新形势、新工作的需要，我注意从提高自身素质做起，深刻领会“十八大”会议精神，并把“三个代表”重要思想贯穿到现实工作中去，树立顾全大局，团结协作意识，促进了班子的凝聚力。

xx年，我站的收费任务是1600万元，任务十分艰巨，为能顺利完成管理处下达的收费任务，在年初就制定了详细的工作计划，有准备的开展工作，逐步完善岗位责任制，挖内潜，堵漏洞，实现了收费任务的增长。

1、开展劳动竞赛，将收费任务分解到班组，落实到人头，制定了班组考校制度。做到 每天有对比，每月有分析。

2、选拔业务能力强、有组织才能的收费员为班长。实行班长

负责制。强化目标，并定期调换收费、发卡及疏导岗位。做到人人会收费，人人会发卡，人人会疏导，培养业务熟练技术全面的收费员。

3、进一步扩大稽查的范围，除严查岗上工作纪律，票、款、卡是否相符外，还增加了内务卫生、物品摆放、交接班队列和回站时间等内容。

4、进一步健全票证管理。规定票证人员必须两人同时作业，严格领入、发放票证程序，坚决做到票证清晰，对通行费票据、回收卡进行档案化管理，定期校销。

5、把职工教育制度化、经常化，每周组织各收费班组召开班务会，及时表扬好人好事，批评不良倾向。组织职工学习有关法规、政策及收费文件，定期进行考核、测试。然后根据差别及工作需要合理的对收费班组人员进行调整。开展“比、学、赶、帮、超”活动，以此来调动职工的工作积极性，使站内形成良好的工作风气。

6、热情为过往司机服务，在工作中强调文明用语，礼仪疏导，主动为司机做好事，做实事。妥善化解司机与收费之间的矛盾。

通过以上举措，我站提前完成了管理处下达的.收费任务，截止到12月30日，通行费征收达1755万元，同比增长22%。

收费站是窗口单位，反映交通形象。而收费一线职工的行为是否规范，在很大程度上影响着窗口形象是否美观，针对于此，我们在收费一线实施了“文明用语四步曲”和“礼仪疏导三字经”两项文明服务规范。“文明用语四步曲”即：先微笑；再您好；执收过程；“谢谢”、“走好”。“礼仪疏导三字经”即：立正姿势：身要直、要挺胸、脚靠拢；敬礼姿势：身侧转、肩摆平、要立正；直行姿势：半转身、举双臂、打直行；交接岗姿势：齐步走、英姿抖、士气扬。

这两项服务规范在工作实践中，得到了过往司机的一致肯定，树立了良好的窗口形。

我站现有团员30人，平均年龄24岁，是一支年青有战斗力的队伍，团支部本着从实、从细、从严的原则，坚持不懈的抓好团支部的制度和班子建设，充分体现团支部的战斗堡垒作用。

3、定期召开小组生活会和支部大会，批评不良倾向，表扬先进典型，培养争先创优意识；

收费站站长履职情况报告篇四

大家好！

20xx年对于我个人来说是接受挑战的一年、充满希望和不断探索的一年，同时也是开拓创新、学习实践和收获经验的一年，在公司领导的关怀指导下，在赵丁副站长及全体员工的大力支持下，围绕“精细化管理”主线，以“创先争优”活动为载体，突出“对外优质服务，对内精细管理”两个中心，围绕“挖潜保目标、提档创品牌、精细提效率、党团增活力”四项重点较好地完成了公司下达的各项目标任务，多次受到上级领导表彰。在此，我要感谢公司领导对我的关心和帮助，感谢公司各职能部门的悉心指导，更要感谢全站员工的支持，在工作中我们大家一起携手并肩面临考验；每次成绩的取得，都离不开每位员工的参与奉献，我们的员工也在这样和谐的氛围中逐步形成良好的工作习惯和工作作风。

现在，我将年度全站工作情况作一汇报，请予评议。

（一）抓政治理论学习，强化政治思想教育。

一个党务工作者，如果没有一定的理论素养，就难以全面深刻的理解党的路线、方针和政策。今年以来，我把创建标准

化党支部、推进学习型党组织建设、学习理论、提高班子成员理论素养和改进工作作风作为支部建设的首要问题。把塑造良好的班子整体形象作为带领我站职工完成工作任务的重要环节。因而，我要求自己在日常的学习工作和生活中，坚持从实际工作出发，有针对性的学习一些管理知识和业务知识，从严要求自己，做到干什么、会什么、精什么，从而使自己成为有知识、懂业务、会管理，能胜任本职工作。

（二）建章立制，强化行风廉政建设。

为切实加强和改进我站行风廉政建设，保证行风廉政建设工作部署落到实处，我站主要采取了三方面措施：

一是加强廉政警示教育。用《廉政准则》严格要求自己，自觉遵守上级有关领导干部廉洁自律的规定，自觉做到“标准更高一些、要求更严一些，切实作学习的表率、落实的表率、接受监督的表率。”常用《廉政准则》这面“镜子”照照自己，做到“镜子”常照，警钟常鸣。

二是认真推行政务公开制度。认真贯彻落实省局党委和公司党委有关实施党务公开工作的通知精神，坚持“规范、实用、简明、灵活”的原则，凡属党内法规要求公开的内容，党员、员工关注的重大事项和热点问题，都采取适当的方式进行公开，每次公开后，认真听取员工意见，对提出的合理化建议，积极采纳，对反映的问题，及时加以解决。（转载需注明来源）

三是强化监督机制，坚持“三个规范”，深入推进行风评议工作。首先服务要规范。扎实推进“服务承诺制”、“限时办结制”，聘请社会监督员，将岗位职责与绩效考核相结合，努力提高服务质量、工作水平和工作效能。其次文明礼仪要规范。规范使用文明手势、文明用语。再次环境要规范。要做到工作环境明亮、整洁、有序。同时聘请社会有关人士担任我站行风监督员，注意收集过往驾乘人员的建议和意见，

自觉接受社会各界的指导和监督。为通行费征收工作营造了良好的社会氛围。今年我站开展行风调查4次，简报24期。

20xx年对我们来说是忙碌的一年，也是收获的一年，在今年的工作中我们主要开展了以下十项工作：

一是重新修订了绩效考核办法，加强激励竞争机制，一切以数据说话的考核效果，每月的考核都成为一次班组间工作的相互借鉴，使考核更加公平公正。

二是结合精细化管理要求，我站班子加强了对行政管理的要求，对原有的基础制度加以梳理和完善，认真细致地改进完善《黎城收费站签到制度》、《黎城收费站值班制度》、《黎城收费站员工绩效考核办法》等，明确了各岗位的职责和分工，符合实际、激励有力、约束有方，始终坚持以奖为主，以惩为辅，最终通过绩效来评价个人的工作业绩，加速“压力传递”，提高日常工作执行力，促进了站内各班组之间工作的有序连接。

三是一线员工业务技能极大提高，连续三年荣获了公司收费业务技能比武集体一等奖的荣誉；在公司年终“金牌收费员”的评比考核中更是取得了可喜的成绩，我站参加评比考核的26名员工中，有7名获得了前十名，20名获得了前四十名的好成绩。并在长期的工作实践中总结出了“7张”点卡法，使点卡速度得到大幅度提升。

四是盘活用人机制，优化队伍结构为使优秀的人才脱颖而出，进一步优化队伍结构，我站组织对空缺班长进行竞争上岗，为一线表现优秀的职工开辟发展的“绿色通道”，与以往的任命形式相比，班长竞选增强了班长的危机意识和责任感，也大大提高了员工努力学习业务知识的积极性。

五是提出了“全员保畅”的工作要求。要求办公室人员不仅进一步掌握收费业务知识，更要正确运用和熟练掌握收费操

作的技能，必要时为一线增强一份力量，为现场应急保畅、疏导交通、车辆通行提供有力的后勤保障。

六是以安全工作为中心，以应急管理为重点，保障收费工作安全高效，强化应急事件处理能力，重视应急预案的演练工作。

七是按照公司党委的要求，创建了标准化党支部，在党员学习，党员活动等方面更加规范；

八是深入开展创先争优活动。通过周密安排部署，紧扣“规定动作不走样，自选动作有特色”，呈现出“载体活、氛围浓、措施实”等亮点。通过开展“支部和党员公开承诺”、“党员示范岗”、“党员卫生示范岗”、创建“六好”班组的活动，调动了员工的工作热情。

九是大力抓好文明行业创建。进一步强化创建意识，完善创建机制，加大创建投入，努力形成文明行业创建工作的长效机制，硬件不断上档次，软件更加上水平，创建工作再上新台阶，再创新成绩，今年带领全站青年员工开展了以“两争一创”、“六比六看”、“青年文明一条路”、“帼国文明岗”为载体的创建活动。

十是关心职工生活，改善工作环境。坚持以人为本的方针，从丰富员工业余生活及陶冶情操入手，组织员工开展了“三八节”趣味小活动、“庆五一、迎五四”与兄弟单位联谊活动、建党90周年“十个一”、党工团“帮扶、结对子”等活动，同时积极组织员工参加公司举办的“登山”、“羽毛球”、“乒乓球”等活动，并取得了优异的成绩；开展送温暖工程和扶贫济困活动，慰问站内员工3次，送去慰问金20xx多元，为献爱心募集善款3000多元。同时积极改善基础配套设施，完成了对北站小休息室及厕所的改善；购置绿化苗木，美化收费环境；建立了较为完善的党员活动室，极大地改善职工工作、生活环境。

一是在学习方面个人抓得不紧，学习不够深入，缺乏契而不舍的学习精神，对政策方针的理解有时达不到应有的高度，有时工作前瞻性和预见性不够强。

二是工作上有时存在急躁情绪，领导方法缺乏艺术性，管理力度有待进一步加大，管理措施有待进一步改进和深化。

以上就是本人一年来的思想政治、工作和学习等方面的基本情况，点滴成绩是在各位领导的帮助下和同志们的支持下取得的，借此机会，再次向帮助和支持我工作的各位领导和同志们及全体员工表示真诚的感谢！在今后的工作中，我将树立更加认真负责、严谨细致、开拓进取、真抓实干的工作作风，发扬成绩，挑战自我，努力工作，为收费站的安全、稳定、发展作出新的贡献！

马上就是元旦了，在这里，我提前祝各位领导和全体员工：新年快乐，工作顺利！

我的述职完毕，谢谢大家！

收费站站长履职情况报告篇五

我于×××年__月受组织安排来**高速**收费站任副站长，____年__月调至**收费站任站长，主持本站全面工作。任职以来，切实遵照厅、局、处各级领导的指示要求，忠实履行岗位职责，与其他站领导一起，团结协作，顺利开展各方面工作，其中征费方面，____年共计完成通行费收入*****万元，超额完成征费任务***%。现就我一年来的工作情况汇报如下：

一、完善后勤保障体系，确保征费工作顺利。

二、完善后勤硬件设施建设。

由于**高速公路开通时间提前，建设期间遗留问题较多，收费站内部工作、生活设施还不够完善。我多次召开骨干及后勤会议，征求职工对后勤工作的意见，将职工工作、生活中遇到的困难及欠缺的设施设备等反馈讯息整理记录，在上级领导的关爱下，先后为员工解决了日常生活中许多实际困难，为征费工作的顺利进行提供了有力保障。

1、确立后勤保障制度，建立后勤组织机构。

“兵马未动，粮草先行”，每一场战役的胜利都是以完善后勤保障为基础的。为了让职工在驻站工作期间尽其责、倾其力。真正感受到在站如家的温暖，我借鉴其他管理处兄弟站的宝贵经验，结合我站实际情况，制定了一系列后勤管理制度，对征费运营工作的有序开展提供了坚实的保障。

2、合理利用资源，充分发挥能效。

在我站经费优先的情况下，经与其它站领导协商，并采纳有效建议，我整理出数十条节约能源能耗的措施，有效地节约了能源消耗和办公经费的不必要支出。

3、规范食堂管理，确保环境卫生。

古语云：民以食为天。员工的身体健康直接关系到征费运营工作的顺利开展。在员工最关心伙食问题上，就如何保证食品卫生，让职工吃饱吃好，我向一些有经验的领导和老员工请教，吸取经验，做了大量工作。严格把好采购关，保证食品新鲜和卫生，听取职工意见，不断翻新菜式和花样品种，合理搭配，保证营养均衡。同时，为使员工拥有一个优美、舒心的生活环境，我将环境卫生摆在日常工作的重要位置，定期组织人员对站内办公和生活区域进行打扫，专人验收，确保员工健康的生活空间。

二、 加强稽查管理，深化协作职能。

1、防微杜渐、稽查为先。

为严肃征费纪律，防止贪污等违纪违规现象的发生，我与其它站

领导一同制定并完善了《***收费站征费稽查条例》。再以广大职工为依托，时常促膝谈心，与骨干们多交流，发掘稽查中的盲点，力争将违纪违规行为消除在萌芽状态。

2、通力协作、各尽其能。

收费站工作具体细致，环环相扣，彼此密不可分。为了使站内各项工作早日迈向新台阶，在***站长的带领和指导下，我配合分管征费的副站长，对员工进行思想教育和业务技能培训，引导员工树立正确的思想观、价值观、提升业务素质，促进岗位成才。

在***工作期间，让我积累了丰富的管理经验，为今后的工作打下了良好的理论和实践基础。由于上级领导的信任和支持，我于今年三月十七日调任***收费站担任站长一职。上任后，我进行了一系列改革和创新，使全站上下不论是在思想作风还是在劳动纪律方面都呈现出焕然一新的面貌，取得了良好的社会效益和经济效益。

一、重视整章建制，完善管理体制。

我根据上级要求，并结合我站实际情况，与站部人员完善了规章制度，包括《收费现场管理办法》、《**收费站内部处罚条例》、《考勤制度》、《内务管理制度》。规章制度的建立健全，为实现管理制度化奠定了基础，使全站征费、后勤、精神文明创建工作开展都步入了良性运行轨道，确保了各方面工作有序、高效的运行。

三、 加强征费管理，严格执行国家征费政策。

1、树立窗口形象，强化服务意识。

高速公路收费站是重要的服务窗口，我提出了打造**形象品牌，力争把本站建成全省模范收费站的创建目标。为达到这一目标，我狠抓服务质量，要求全体员工认真学习并严格遵守上级关于服务的各项规定，工作中必须做到“八不准，八做到”，“四个一样”、“三声一笑”服务等。站部把文明服务表现作为员工个人考核、班组考核的重要内容，促使全体员工服务意识不断深化。以实际行动赢得了过往司乘人员分普遍好评，获得了良好的声誉。

2、强化劳动纪律，搞好防贪堵漏。

为杜绝贪污舞弊行为，我注重强化员工的纪律观念，在思想上，我重视员工遵纪守法的教育工作，时刻把握员工思想动态；在制度上，我与副站长认真总结经验，制定了一系列防贪堵漏的规定与措施，将定期稽查与不定期稽查相结合，规范了现场管理，严格了监控记录。

四、完善后勤服务，加强后勤保障

3、努力营造优美舒适的生活环境。

安居才能乐业。为使员工有一个优美的生活环境，为了争创“模

范职工之家”光荣称号，我带领全站员工做了大量实质性工作。首先，严格按照半军事化管理目标要求，坚持对内务卫生常抓不懈，组织文生工作小组，对内务卫生和公共卫生进行定期和不定期的检查评比。其次，在站院内开垦了面积达一千六百平方米的“花园式菜地”。这块“绿色基地”不仅能提供四季新鲜菜蔬，为我站节约经费，而且具有相当高的观赏价值，对美化站容站貌，提升我们广福收费站的形象大

有益处。