

# 财务成本分析工作总结 财务年终总结(汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 财务成本分析工作总结篇一

工作是在不断总结中提高效率的。因此，借这2020\_\_年终总结之际，我将对过去的工作进行总结：

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

4、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

5、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、财务各人员综合素质和业务水平一般;

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能;

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总而言之，在新的一年里，我们财务部门将会继续发扬优良的作风，坚持在自己的岗位上，做出不平凡的事业。

## 财务成本分析工作总结篇二

### 一、主要工作情况：

1. 强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2. 在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3. 每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4. 每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

### 二、存在不足

1. 在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质

质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2. 由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

### 三、20xx的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

## 财务成本分析工作总结篇三

时光如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎。回首望，财务工作一年中，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为公司的关键部门之一，财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，以成本为中心、资金为纽带，不断提高服务质量。我部门同志对内财务管理水平的要求在不断f提高，对外要应对税务、银行及其他相关部

门的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛了下来。财务部的综合工作能力相比\_\_年又迈进了一步。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

## 一、会计日常工作

严格遵守国家财务会计制度、税收法规。从出纳各项原始收支的操作，到财务档案的管理；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

- 1、根据集团公司\_\_年度经营目标，提出并制订了全面预算管理的方案。
- 2、依据各分公司与集团公司所签订的承包合同，按期收取各项承包费用。
- 3、根据\_\_年预算管理制度，严格把好预算费用的审核和执行关，月末以报表形式将各项费用数据汇总，为集团领导分析指标执行情况提供了基础资料。
- 4、定期出具财务通报和参与部门实物盘点工作，对各部门每月的经营状况进行检查分析，为集团领导提供决策和改善部门经营管理起到了促进作用。
- 5、按期申报、缴纳各项税费。
- 6、按期办理银行贷款相关事宜。

7、协助各分公司做好税务部门的外联工作。

8、办理出具了各分公司\_年度审计报告。

9、通过指导个别分公司财务人员做相关账务处理工作，使其业务水平得以提高。

10、协助得众小额贷款公司办理验资审计及税务登记工作。

## 二、开展了涉税业务的自查活动

\_\_月，根据汉滨区国税局稽查分局的要求，财务部认真详尽的对相关的两个分公司\_年度至\_年度期间的会计账务进行了自查活动，对自查中发现的问题及时予以补缴及整改，降低了涉税风险。

## 三、日常纪律工作

1、按公司规定遵守上下班时间，有事请假，及时销假。本着厉行节约，保证工作需要的原则，坚持做到多请示、多汇报、充分利用办公室现有资源，以最小的支出，取得最佳的效果。

2、在工作之余，我部人员努力学习会计知识，提高业务水平。以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经纪律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

20\_\_年，为实现集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部工作任重而道远，为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、协助各分公司做好\_年度和\_\_年第一季度的所得税汇算清缴工作，合理的降低各项税务风险。

2、根据\_\_年预算管理制度和预算各项指标的执行情况，监控

预算费用的执行和超预算的初步审核，及时准确的提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团预算指标提出可行性措施或建议。

3、\_年度由于人事方面的不稳定,各分公司财务部门的力量相对比较薄弱,在\_年将加强财务人员的继续再教育,让每一名财务人员都要增强自身业务能力,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高。

4、集团已投入资金购置了速达财务软件,但由于硬件设施不能到位,致使大部分财务人员仍然使用的手工做账,这样既耗时又耗力,而且浪费资源。\_年在分公司资金允许的情况下,集团财务部有意向培训分公司财务人员应用软件核算账务,当然这也要求相关人员的电脑操作水平有待于提高。

5、同样由于人员的不稳定,本部两位同志\_\_月份以前兼职医药连锁财务工作,致使\_年度未能对各分公司进行财务审计,拟定于\_年6月份以前将此项工作完善。

财务部作为公司的一个主要职能监督部门,“当好家,理好财,更好地服务于各分公司各部门”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等 方面我们负有很大的义务与责任,只有不断地反省与总结,管理工作才能得到提高。新的一年意味着新的`起点、新的机遇、新的挑战,我部门决心再接再厉,更上一层楼。我们坚信:只要努力一定会有收获。

## 财务成本分析工作总结篇四

其一,做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作,为全年工资待遇发放打好了基础。其二,及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作,并建立了工资发放汇总台账。其三,重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作,避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟

的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

存在的问题和不足



工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。

二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；

四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。

五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

## **财务成本分析工作总结篇五**

半年来，在行领导的正确领导下，在其它部室的密切配合和会计出纳部全体员工的辛勤努力下，我行的会计、出纳、财务工作已全面完成了上级行下达的各项指标及我行年初制定的各项工作任务，并取得了一定的工作业绩，为了总结经验，克服不足，使今后更好的开展工作，现将半年来我行会计出纳工作作简要汇报：

随着总行对会计监督和规范化管理制度的不断加强和完善，对会计出纳岗位的工作要求也越来越高，为保持省分行授予会计出纳部规范化管理达标一级单位的荣誉，巩固会计监督和规范化管理的成果，几年来，我们全面贯彻落实上级行各项规章制度，严格按照会计监督和规范化管理工作要求认真执行，对各会计岗位监督职责进行了补充和完善，制定了

各岗位每一天的具体工作内容，设立了操作员岗位责任牌，坐班主任负责监督员工当日对各项制度指行情况，工作效率、服务态度情况以及会计核算情况，及时的发现问题，及时的解决问题。会计主管不定期的对员工的工作进行检查和考核，对检查和考核中发现的问题除及时纠正外，还要按考核的内容和标准进行处罚，从而减少工作中的疏漏，通过多年来的运用，这种方法还是行之有效的，在市行的会计督导检查中得到了上级行的好评。

## 二、加强财务管理，增收节支，较好的上半全年各项财务指标

### 1、协助行领导加强财务管理，减少不必要的费用支出。

年初，按照市行下达的费用指标，根据行长工作会议要过紧日子的要求，首先根据我行的实际情况，制定了业务管理费用支付预测表，对一些刚性费用支出做到预测细致、准确，合理的压缩一些弹性开支，及时的向行领导汇报费用的支出情况，严肃财经纪律，严格审批制度，为行领导把好关，守住口。

### 2、准确的为上级行提供各种报表和财务测算

会计报表反映着一个单位、一个部门的经济状况和经营成果，及时准确的向上级行提供可靠的会计报表和预测是基层会计工作的基本职责，为此，在报表过程中我们严格要求有关人员要严肃认真，一丝不苟，特别是在上报一些测算表时，对一些不确定因素我们都仔细斟酌，谨慎考虑，当事人报完后由坐班主任审核，然后由会计主管，主管行长审查无误后方可报出，由于我们对报表工作的严格要求，使我行会计报表工作没有出现过差错，为上级行的各项决策提供了真实、准确的数据。

### 3、狠抓收息工作，上半年年实现利润x万元

收息工作是全行工作的重中之重，收息任务完成得好坏，关系到全行各项指标的顺利实现，为此，我们年初按照行领导的总体部署，配合有关部门制定了收息计划，做到领导心中有数，职工工作目标明确，并根据财政补贴情况及时调整收息计划，及时向有关部门及行领导汇报损益情况，对利息补贴做到应收尽收，对企业销售回笼款及时提供资金分割单，及时收回分割利息，我们配合有关部积极收息，上半年我行贷款应计利息x万元，实际收回利息x万元，实现利润 x万元，贷款收息率达到%，超额完成了上全年的利润计划。相关专题：上半年工作总结财务上半年工作总结财务会计部工作总结财务会计部上半年工作总结仅供范文写作参考，切勿完全照抄！

三、加强职工队伍建设，努力提高会计出纳人员整体素质，业务技能竞赛取得好成绩。

营业部是发行的“窗口”，直接面向客户，工作琐碎而繁杂，这就要求一线的每一位员工不但要有扎实的业务理论基础，同时还要有准确无误的办事效率，从而提高客户对农发行的信任度，这就需要营业部全体员工齐心协力，做好各方面工作。

### 1、 加强政治、业务理论学习

营业部始终保持着每周五下午学习政治及业务理论的良好习惯，一是积极参加今年总、省行开展的远程教育“知识讲座”活动；二是组织职工每个月进行两次业务理论学习，我们先后学习了“x银行会计员工手册”“x银行财务管理制度”、“粮改及银行信贷政策制度选编”、“人民银行小额支付系统汇编”等内容。通过学习，使大家对国家的路线、方针、政策有了一定的了解，对当前粮食体制改革有了进一步的认识，学习过程中大家都很认真，不应敷衍了事，并记录了大量的学习笔记，我们还对全体员工进行了一次业务考核和反洗钱知识考试，使全体职工整体素质有了显著提高。

## 2、以“提高业务技能和整体业务素质”为重点，精心备战，业务比赛荣获团体第x名

开展多层次、多渠道的业务培训。在财务会计部门职工中开展岗位练兵、岗位培训、技能考试等活动，积极倡导终身学习的风气，增强职工的危机意识、竞争意识、大局意识，提高职工队伍的整体素质。xx年x月初，市分行为响应省行“关于在全省范围内举行财会人员业务比赛”的通知，决定在全市范围内举行会计人员业务知识比赛，接到市分行邮件后，会计部全体成员一同为业务选手营造宽松的学习环境，先后多次组织业务选手人员进行模拟练习，大家放弃了节日休息时间积极备战，最终以平均分255分的好成绩为我行夺取了团体第xx名的奖牌。事后，市分行以文件形式对密山行进行了表扬。

## 四、结合本行实际情况，制定了各项规章制度，把关守口、充分发挥监督职能

1、从落实制度入手，强化督导检查。会计检查是各项制度落到实处的一个重要保证，因此完善会计检查体系非常重要。一是依据上级行文件要求，结合本行实际情况，制定了《支行电子验印管理制度》《会计规范化考核指引补充规定》二是开展会计部门内部检查监督。会计部门是各项会计业务活动的自身检查监督的承担者，其监督检查能有效保证各项规章制度的正确贯彻实施。包括会计复核员对每一笔业务的检查，主管会计或坐班主任对重要业务事项的审查，以及对每天业务的事后检查，各基层单位会计部门负责人对每月的会计出纳业务进行全面、系统的检查等。三是重点抽查和现场观摩相结合，督促各项制度的落实。会计部门的负责人，应经常对重要岗位、重要环节进行重点抽查。并经常深入业务一线，现场观摩临柜人员操作，发现问题及时纠正，消除重要环节风险隐患。确保会计业务办理的真实性、合规性、合法性以及各项制度办法执行的经常性和有效性。

## 财务成本分析工作总结篇六

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面是我的工作总结报告：

### 一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大，尤其是在\_月至\_月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。全年累计实现资金收付达\_亿\_\_\_万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据\_\_\_\_\_张，处理会计凭证\_\_\_\_\_张，准确无误地出具

各类会计报表无数。制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应该尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

## 二、资金调度和信贷工作

与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于\_月—\_月向银行申请房地产开发贷款\_\_\_\_万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

## 三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至\_\_月\_\_日，门店销

售：\_\_个、住房销售\_\_个，成交率\_\_%\_\_%，成交额\_\_\_\_万元，实收房款\_\_\_\_万元，尚有未收房款\_\_\_\_万元，资金回收率为\_\_%\_\_%；预定门店\_\_套，收取定金\_\_万元。出租自有门店\_\_套，收取定金\_\_万元，出租率\_\_%\_\_%。在这\_\_个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至\_\_月\_\_日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款\_\_\_\_万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是\_\_\_\_年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

最后祝公司繁荣昌盛！

祝大家新春愉快，万事胜意！

## 财务成本分析工作总结篇七

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平

理论和三个代表重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\_锦涛同志提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。