

公务员年度总结报告个人(大全5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公务员年度总结报告个人篇一

xx年是我值得纪念回忆的一年，我作为一个收银员，我坚守在自己的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，全心全意为过往的司机服务。在实习期间，我得到了该所领导及其他同志的热情照顾和关怀，同事们都倾心传授我收费知识和业务技能，包括各种处理特情问题的方法。他们每个人都耐心、细致、亲切、随和，使我倍感温暖，因此学起来也轻松自如。经过六天的实习，我逐步掌握了高速公路的收费、监控等方面的业务知识，感受深刻，主要体现在以下几个方面：

一、加强学习，提高自身综合素质。通过对高速公路收费相关的各种法律法规，以及我北京市发的各种收费政策性文件进行了的学习，使我明白了，要做一名合格的高速公路员工，必须要懂法、知法、用法，要对政府颁布的文件精神充分领会和运用，才能征好费，服好务。

二、收费岗上操作，必须细心认真。通过跟班的方式学习岗上操作，经该所老员工的细心指导，几个轮换班下来，我不仅熟练地掌握了入口发卡，出口收卡、收钱、打票等操作技能，而且学到了老员工们那种孜孜不倦，爱岗敬业的精神，要做到在岗一分钟，用心60秒。

稳、准、快，处理各种特情车问题是自身素质的综合体现。通过跟班学习及老收费员的传、帮、带，以及通过自己的细心观察，我逐步掌握了如u行车□j行车、无卡车、换卡车、损

车、闯关车等的操作，和货车计重时轴判错误改正等处理程序，在处理问题时要做到诚心、耐心、细心，同时牢记任何特情操作都必须有记录，有些还必须上报监控室，要做到有范有序，有据可查。

第一、在服务方面：作为一名合格的收费员，直接与司机打交道，可以说收费员的形象代表了整个公司的形象，包装自己等于包装公司。所以在上班过程中，每时每刻我都提醒自己要保持良好的形象，着装干净整齐，态度诚恳，用语文雅礼貌，业务熟练流畅。这些让我能够顺利地完成了各项工作，从没与司机发生争吵、打骂现象，从而也保持了公司的良好形象品牌。

第二、在业务方面：古语云：“三人行必有我师焉”，“敏而好学，不耻下问”。在日常工作中，我不断的吸取领导、老员工们的工作经验和教训，勤学好问，多练，让我的业务水平不断提升和熟练，从而有效的控制错误率，也是我在这段时间的工作保持着错误率为零的有力保障，工作效率也大大的提升，我会一直要求自己持之以恒，把好的做到更好。

第三、在生活方面：有位伟人曾说过：“一个伟大的人有两颗心：一颗心流血，一颗心宽容”。宽容是一种坚强，而不是软弱。所以，任何时候我都提醒自己要有一颗宽容的心，要学会包容，谦让。这使我和同事们一直以来都能和睦相处，正所谓同事一家亲。愉快的生活也为工作提供了欢快的心情，为形象提供了有力的保障。

在工作中，我始终遵守各种国家的法律法规及公司的各种规章制度，并在日常生活中不断强化自己遵纪守法意识，使自己真正成为了一个爱岗敬业，恪尽职守的收费员，在工作中用微笑面对司机，用热情问候司机，树立了一个良好的交通窗口形象。

我感觉得到司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是

理解和支持，我的工作，也有的时候，遇到司机一肚子怨气，满腹牢骚，怪话。更有的骂骂咧咧，还能遇到这些出口不逊的司机，我都忍住了，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使司机能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。

我深知交通廉政建设的重要性和紧迫性，促进交通科学发展，和谐发展，廉洁发展的新理念，在工作中真正做到不私放车辆。

我时刻要求自己戒骄戒躁，不断的虚心向老员工学习，并结合着自己的工作实际，不断地提高着自身业务能力，使自己成为一个有理论，能实践，综合素质相对较高业务能力相对较强的收费员。我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作，我会在以后的工作中再接再厉把工作做的更好。

实习虽然是短暂的，但对我而言收获和意义是巨大的。感谢楚天公司组织了这次实习活动，感谢随岳高速荆岳大桥所的领导 and 同事们热情关心、帮助和指导，让我从一名实习的新人转变成一名能胜任工作的合格高路人。我会带着这份收获，奔赴新的工作岗位，好好工作，为我省的高路事业做出自己应有的贡献。

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我已经在官渡收费站现场实习将近六天。此间让我受益匪浅，特别是站领导、班长们无微不至的指导教育和关怀，让我的业务水平不断提升，由生疏、紧张到熟练、稳重。这些业务为我往后的工作提供了扎实的基础。

不过，我知道，人无完人，我自己也肯定存在不足之处。所以，在往后的工作中，我会加倍努力学习，听从领导的安排和教导，积极配合领导开展工作，不断的提升自己的业务水平和能力，提高自身素质。做一个领导放心，司机满意，爱

岗敬业的合格收费员。

公务员年度总结报告个人篇二

20__年__月份起，我有幸来到__镇成为一名公务员，在试用期间在党政办工作，我热衷于本职工作，严格要求自己，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。

一、工作情况简要总结

1、工作态度端正，认真工作。我了解到党政办的工作是属于服务性质的工作，是政府的一个窗口形象，既要对外服务，也对内服务。我从最基础的收文发文学起，到目前能够根据办公室的安排处理一些日常工作和部分文件，我感受到办公室的工作看似很基础，也相对繁琐，但确实很锻炼人，对待工作不仅要细致，还要有强烈的责任感，哪怕是通知一个会议，都需要做到一个不漏，否则就是失职。所以我在工作中要求自己对领导安排的事情绝不推诿、拖延，做到按时、保量的完成；对自己的本职工作做到严谨，如果发现错误立即改正，做到虚心接受批评；对有经验的同事，做到认真学习他们的工作经验，虚心请教。

2、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚踏入公务员队伍的一员，我清醒地认识到自己缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好工作能力。一是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。二是在各位领导和同事的带领下，学习了许多工作方法，在平时我多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。三是，认真参加各类培训，我参加了公务员初任培训、电子政务培训，熟练掌握了业务技能。

二、存在的主要不足

- 1、沟通协调能力需要加强。
- 2、工作方法不成熟，角色转变不完整。
- 3、工作经验不够。

回顾之前的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，在以后的工作中我应该扬长避短，克服不足，通过多向他人学习，积极进取，争取尽快成长，把工作做的更好。

公务员年度总结报告个人篇三

平阳县委组织部：

20__年10月份，刚刚从大学毕业的我经过浙江省公务员录用考试被招录到平阳县晓坑乡人民政府，成为一名光荣的公务员。一年来，我在这个团结求实，温暖友爱的集体里，亲身感受到了组织的关怀，团结奋斗的快乐，在组织的培养教育下，我认真按照公务员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，在试用期满之际，我郑重向上级提出转正申请。

进入公务员系统，是我人生的一个转折点，也是一个新的起点。在这一年的试用期内，在领导的关心和同事的帮助下，我逐步完成着从学校到政府机关、从学生到国家工作人员这种环境和角色的双重转变和适应。下面，为便于组织对我的考察，我将自己一年的实际工作学习情况进行如下汇报。

一、自觉加强理论学习，努力提高思想道德素质

意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点。认真学习了国家公务员条例，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优良传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，在生活上乐于助人，关心集体荣

誉。通过以上努力，我感到自己的思想道德素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。

二、在实践中学习，不断提高工作能力

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然学习了四年的专业知识，却缺少将理论同实践相结合的机会，对于许多基层问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真努力学习，对工作由理论迅速过渡到实际。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于组织工作的业务知识需要一个熟悉的过程，自己在老同志的帮助下，能够很快克服这种状态迅速融入到崭新的工作生活中。无论是刚来时简单的帮别人做些事，还是现在自己已经能够独立的完成一些工作，都是认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我坚决服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意自己的公务员形象，养成了良好的工作作风。

自从今年的6月份开始驻村以来，我十分珍惜乡党委给我的这次机会，平时抓住各种机会下到农村基层，找群众聊天、谈心，了解群众的具体困难；协助村干部切实完善所在村的村庄整治、示范村建设、标准农田建设、道路硬化、推进新农村建设。

我坚信，实践是学习的最佳途径。通过实践，发现问题；通

过虚心求教，解决问题；通过思考，举一反三应用于其它问题。不断提高工作能力，不断提高工作效率，不断提高工作质量，这是应有的基本素质，也是我不断学习的动力。

三、存在的不足和下步工作打算

一年来我在学习和工作中逐步成长、成熟，但金无足赤，人无完人，我清楚的认识到自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、基层工作经验不足、政治理论水平还有待提高等。今后我将继续努力，一方面自觉加强学习，向理论、

向专业知识、向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，另一方面克服年轻气躁，虑事不周，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，做小事，在点滴实践中完善提高自己，希望领导和同事们对我进行监督指导。

敬礼

申请人：

申请时间：20__年月日

公务员年度总结报告个人篇四

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作状况作以简要汇报：

用心向党组织靠拢，培养党性，政治思想觉悟进一步提高

一年来，我坚持以科学发展观的理论为指导，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

业务上不断积累，提高素质

随着新形势对财政干部业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工

作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自己在日常工作中到达事半功倍的效果。

工作中兢兢业业，尽职尽责

在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自我在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自我的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

日常生活中遵纪守法，热忱参加各种有益活动

在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

公务员年度总结报告个人篇五

根据中欧公共管理项目子项目四的计划安排，25月14日至28日，以国家行政学院培训部主任谷昀为团长的中国国家行政学院培训考察团一行11人(包括海南，重庆，青海，大连行政学院的领导和管理人员)赴欧洲的芬兰，荷兰，意大利进行学习考察。考察团应邀走访了三国的一些公务员培训机构，参加了一些培训课程的学习，与三国同行交流了公务员培训的情况和经验。通过考察学习，考察团了解了欧盟一些主要国家公务员培训方面的基本情况，学习了三国公务员培训的一些主要经验，比较圆满地达到了预期的考察学习目的。

一，芬兰公共管理学院基本情况

芬兰公共管理学院的组织形式及运作特点：

芬兰共和国位于欧洲北部,面积338145平方千米,人口520万.芬兰政府机构由中央政府(包括30个部委或中介组织),5个省级行政机构和444个地方自治政府组成.公务员总数为57.6万人(包括中介组织工作人员,教师,医生,市政人员及司机等),其中,中央为12万人,地方政府为42.6万人.全国实行高税收,高福利政策,教育,医疗全部免费.芬兰公共管理学院由财政部负责管理(财政部负责预算决算,也负责政府机关编制),是国家级的公务员培训,咨询和经济战略发展服务公司,也是唯一的中央公务员培训机构,英文简称“haus”.全院有全职教师65人,其中50人具有培训师资格,培训师具备独立组织承担培训项目的的能力,兼职教师300多名.

“haus”成立于1971年,当时名为国家培训中心;1987年改制为行政发展中介组织,开始实行市场化,市场化的培训份量逐年增加,中央财政支持逐年减少,到80年代末,完全市场化;1995年又一次改制为芬兰公共管理学院,x年再次改制为公共管理学院有限公司,产权由国家控股60%,赫尔辛基咨询集团有限公司控股40%.

“haus”设立董事会,由董事会负责管理;董事会主席为学院最高领导,由财政部一名高级顾问担任,董事会成员由财政部统一任命.董事会下设管理主任一名,负责学院日常工作;下设执行团队,后勤管理部,咨询与培训部和国际项目培训部(后三个部各设主任一名).咨询与培训部主要负责中央政府,地方政府和医疗卫生等部门的公务员培训;国际项目培训部主要负责领导者,行政法,行政管理服务和国际项目培训.

财政部每年给“haus”下达一定创收指标,所有的培训实行项目制,一个项目组由一名培训管理者和一名助手组成,全院共有20多个项目组,项目组人员基本固定,项目组实行定额,定向管理,定额是指,每年要完成一定创收任务,定向是每个项目组负责某一领域或某一部门的培训工作.

多年来,“haus”经过不懈努力,逐渐发展成为芬兰培训高素质公务员和为政府决策提供咨询服务的重要基地,在芬兰享有较高声誉.“haus”欢迎任何级别的公务员自愿来“haus”培训,它总是力图把最好的培训方法用在最适合的培训课程上,增强公务员的创新意识,责任意识和行政能力,提升芬兰政府以及欧盟政府机构的服务能力.

“haus”实行完全市场化的培训,服务对象按比例划分大致为,中央政府65%,地方政府15%,国际项目15%,其它组织,公司,合作者共5%;按照服务项目划分,咨询和公共行政管理培训30%,对外培训50%,国际项目15%,其它5%.x年,培训班次总计200多个,参训学员8000多人,咨询日总计1500多次,流转额830万欧元,税前利润60万欧元.

(二)“haus”组织公务员培训的教学组织有以下几个主要环节:

1, 培训需求分析. 培训需求包括国家, 组织, 不同公务员群体和个人等四个层次需求. 首先要满足国家需求, 考虑国家要解决什么问题; 其次是了解组织的需求, 根据国家发展战略, 组织内部要进行哪些改革, 需要做什么专题培训; 然后才考虑不同公务员群体和个人的需求.

培训需求信息来源有五个方面: 一是政府部门最近改革动向; 二是国家最新的立法; 三是组织内部的主要变化; 四是通过面谈形式, 收集培训需求信息; 五是通过发放问卷调查, 征求意见表的方式, 分析统计培训需求信息.