

2023年酒店工程部工作总结和计划(实用9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒店工程部工作总结和计划篇一

20xx年是工程部步入正轨的一年，在酒店各项工作基本常规化，办公大楼交接中，部门紧密围绕分公司的工作部署，积极开展各项工作，现将一年来的工作总结如下：

一、合理调派人员，确保日常维修及时性

维修工作是工程部日常工作的重头戏，如何保证维修的及时性，是部门负责人每天必须安排总结的重要工作，在人员合理调派，维修及时安排下，保证了日常维修工作的顺利开展，截至10月31日，完成维修工作量4200次。主要工作方法有：

1、统筹兼顾，相互配合。在人员编制没有到位的情况下，既要保证各系统设备的运行管理，又要保证日常维修工作的及时，部门采取重组水暖空调、给排水两个专业为一体，合并楼宇控制、电话、电视为一体；专业相对独立，人员相互调用等办法，对于技术性高的故障由各专业人员负责处理，技术性能低的常见故障由其他专业人员配合或独立完成。常见的换灯、修锁、堵漏、疏通等故障维修不分专业，谁有空谁就去处理。尤其是没有大班人员的双休日、节假日、晚上等时间段，运行人员也是维修人员，有效地保证了维修工作的顺利开展。

2、先急后缓，确保重点。在日常维修中，把影响酒店运行的

故障放在首位，把业主的需求放在首位。若入驻酒店的客人有需求，入驻办公楼的业主有需求，大到电梯故障、马桶地漏堵、电视电话照明灯有问题等，小到开门、柜锁坏、于空调、采暖、消防、排烟系统庞大，分布分散，仅靠每班2名员工巡检根本无法完成。经过大家商议，采取连续巡检和分片检查相结合的办法，即值班人员负责巡检连续工作的设备机组，季节性运行的设备和不常用的设备承包到人头检查管理。做好换季前后设备投用和停用的检查保养。在设备设施卫生清洁上采取经常和分段相结合的办法，地下负二层1800多平方米的机房和设备由值班人员负责清洁；十五层、三十层设备层约2600m²的机房和设备由部门全体人员阶段性突击清洁；分散在各楼层的新风机房130个、强电井76个、弱点井76个、电梯机房10个等由各专业责任到人。有效地解决了机房面积大、设备设施多、机房分布分散卫生清洁难度大的问题。

3、加强培训，提高能力。酒店接管一年多，办公楼接管不到半年，可以说，能够完全熟悉整个系统、掌握设备原理的也仅有2-3人。在岗的一半人员虽然从事过相关专业，但是系统不同、设备不同，他们也不能算是熟练工。所以，技能培训任务艰巨，我们利用接收期间厂家培训，工程问题检查汇总，跟盯施工问题整改等，熟悉设备运行环节和工艺流程，了解设备原理和工作性能。结合实际，制作强电、空调、水暖、楼宇控制等6部ppt课件，用于新员工和老员工阶段性培训；组织厂家对格兰富水泵、东方水泵、音响系统、开利离心式制冷机组、消防系统、擦窗机使用、灯控操作等培训10次；岗位练兵本着干什么、学什么，缺什么、补什么的原则，采取现场讲解和操作相结合，提高员工实际操作能力，全年开展34次。通过培训，对员工技能的提升起到了一定的作用。

4、借助外委，审核达标。按照国家检验部门的规定，在二次供水系统清洗、电梯维保方面引入专业队伍，保证水质检验，27部电梯年检工作的正常进行。在配合专业维保厂家对电梯维护保养和故障处理时，也是员工学习的有利机会，所有说，维保方既为我们维护了设备也为我们培训了员工。建立了二

次供水档案，27部电梯年检档案，制定《中油阳光物业乌鲁木齐分公司工程修缮管理办法》，做好特殊设备的基础资料。

5、不断完善，提高功能。由于投用的设备设施有些在功能上不能满足现状，有些在结构上达不到工作的要求，结合实际情况，完善改造设备设施12项，具体有：酒店洗消间、凉菜间、大堂吧柜台、职工餐、布草房、更衣室等改造员工通道、西餐厅加明档，楼顶加彩钢板房。

二、加强基础建设，用制度指导工作

提高工作质量，提升工作效率需要一套切实可行的制度来支撑。执行制度将各项工作落到实处。

1、完善制度，打好基础。结合实际，对已有的46项制度进行梳理，删繁就简。对岗位危险因素重新识别，制定防范措施。将岗位职责、巡回检查制、操作规程、设备工艺流程等具有指导性的制度上墙，方便员工随时学习。修改完善并印制各项记录20种。

2、宣贯学习，指导工作。制度的贯彻落实是项长期持续的工作，部门公用的制度，利用晨会集体学习，各专业的制度，复印下发要求自我学习，对于新员工进行学习考试。采取阶段性反复学习，让员工清楚自己岗位职责、工作内容、工作程序和工作要求。

3、检查督促，提高实效

检查督促是推进制度落实、提高工作效率的有效手段。一是通过月、节日前分公司岗位责任制安全检查，促进岗位建设和基础工作；二是开展日质检工作，对员工礼仪形象、工作现场、记录进行随查随纠，不断规范。三是每天早安排晚汇报，尤其是每天下班前各专业汇报当天的工作内容并具体到个人，非常有效的促进员工干活的效率。

三、严格工程交接，为运营管理创造条件

100项，再次报项目部协调处理。我们把不是自己的事当成自己的事来做，这种态度对项目部、施工方起到促进的作用，促使他们对遗留问题加快整改。核对主楼设备并建立台账243台套，完成2107个空调、采暖、强电、弱电设施设备标识标识牌的统计。经过不懈努力，为今后管理运营打好基础。

四、存在的问题

一年来，部门虽然做了许多工作，由于单位年轻，员工相处时间不长，单位文化理念没有固化，没有让员工完全认同，管理手段、模式还在不断的探索中，存在一些与单位发展不相符的、影响工作的现象。具体表现有：

- 1、员工缺少与企业同命运共患难的意识，讲条件讲待遇，工作主动性不强。
- 2、员工对学习技术技能的热情不高，缺少忧患意识。
- 3、管理粗放，责任还没有全部落实到人。
- 4、设备维修保养工作不细。

酒店工程部工作总结和计划篇二

今年以来，按照公司的要求以及高档次物业管理的标准，以提高人员的服务技能和服务质量为目标，通过加强了人员工作技能培训和提高工作效率的教育，不断提高整体的技术水平和维修能力。现把我部半年来较重要的工作罗列如下：

3. 加强人员技术技能的在岗培训，实行全员持证上岗，并开展绩效考核；

4. 规范工程维修的工作流程，细化落实岗位责任制，使日常维修的合格率达到95%，及时率95%。

6. 按月度、季度建立各公共系统设备的维护保养计划。

20xx年1月1、跟进市政水管的安装。

2、南区灯柱及中心广场走廊翻新。

3、小区花园内的公共灯具检修。

4、自来水水池报警装置安装。

5、对小区公共照明系统、道路进行了全面检修。

20xx年2月1、更换一期延湖路靠钓鱼岛旁的电源箱和铁架。

2、做露天停车位标识。

3、检修中心花园喷泉系统。

4、检修会所前喷泉，对电动机进行了大修。

20xx年3月1、完成沿湖路木墩、木桥、山顶水池旁观景亭检修。

2、完成山顶水池检修。

3、完成泳池配套设施的全面检修。

4、完成园区路灯全面检修。

20xx年4月1、完成二期公共照明改造。

2、完成电梯照明系统的全面检修。

3、完成会所中央空调的全面保养。

4、二期围墙倒塌修复。

20xx年5月1、完成泳池瀑布水源的清查，泉水流失情况已处理。

2、完成信箱、广告牌迁移和路面改造等工作。

3、完成泳池入口喷水系统改造、线路处理。

4、完成路灯、公共用电节能改造，与改造前相比，节能50%以上。

5、完成深井水泵全面检修，令园区井水供应正常。

1、我部人员与客服人员一起陪同业主收楼。

2、我部负责对业主提出的问题进总结归类并输入电脑。

3、我部负责联系施工单位到场整改。施工单位整改完成后，我部派员检查。

现收楼单元共xx套，完成整改项目xx多条。

上半年我部完成日常住户维修xx单，并多次得到业主好评。

部门存在不足及改进措施：

1. 工作效率存在滞后现象原创：，员工积极性不高，未能全面调动员工的`士气。

改正措施：首先要统一思想，团结一致，把提高服务作为一个主要考核目标，利用绩效考核机制，调动员工的工作积极

性。

2. 人员素质、技术水平需进一步提高。

改正措施：结合下半年的考核工作，对部分人员进行调整，并实行全员持证上岗制度；通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

3. 工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确；

改正措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

4. 加强与服务中心以及其他部门的沟通工作，提高部门及整个公司的工作效率。

酒店工程部工作总结和计划篇三

1教育工程部员工，必须认识到工程部是小区的核心动力，是保证业主正常生活的维护者把工程部工作做得更好，是每个员工应追求的目标。

26月份集中入住以来，装修的业主逐步增多，为了把好装修关，工程部对每个装修户严格把好审图关，装修前注意事项做好讲解、做好提示、加强现场巡视。

3对违规装修户，一是，劝阻说服；二是，签发整改通知书；三是，协调客服、安全进行干涉制止，对不听劝阻的业主，上报行政执法进行处理。到目前为止只有一户违章搭建业主。6号楼2单元27楼2号经过多次沟通无果后，上报了行政执法部门下放限期整改通知单，业主已签字确定，现在仍然为将违规搭建部分进行拆除。

4抓服务的及时性，采取报修后的责任跟进制，责任到人，负

责到底。要求工程人员在报修10分钟内到达现场。查看情况后，及时采取措施进行维修，涉及房屋施工质量问题的，报客服前台转地产客服协调总包单位维修。并对上报问题进行跟进。工程部多次主动组织检查，对防水问题、设计缺陷问题、工程质量问题、保修问题都分别与项目部相关工程师进行沟通，部分问题已得到解决。这样做对需要维修的问题，抢在了业主报修之前处理好，掌握了维修的主动权。

5抓节能降耗，因为工程部管辖的是能耗重点，又是节能降耗增效的源头。在节能上抓了以下几个方面：4月份对售楼处照明进行了改造，原9w节能灯改成5w节能灯。锅炉房200w白炽灯改为65节能灯。售楼处化粪池清掏外委改为工程部自行处理。售楼处到12月份共计节约能耗费用21645元整二是，根据季度变化，适时缩短开灯时间；三是，对不同的区域实施间隔开灯；四是，控制景观照明和喷泉的开启时间。这样从多方面减少用电量，实现了降耗的目的。

酒店工程部工作总结和计划篇四

集团总公司将20xx年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。自从开业一年来的实际工作情况，将工作目标定为：

2. 加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；
3. 规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；
4. 加强主力店设备监管力度；
5. 加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益。

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1. 制定全年的保养工作计划和保养工作标准；工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2. 配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对宁波材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3. 重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保商场的设施设备安全运行；在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4. 对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5. 加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用。

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6. 重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7. 加强内部管理，提高工作效率；工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：班长负责接听保修电话，安排技工日常维修和设备的保养工作，负责处理日常维修出现的各类问题；工程部工程师每周两次对所管辖的机房和楼层机房内的设备设施进行巡视检查，对发现的问题通知责任人限时整改；工程部经理每天检查日常维修工作的完成情况，并每周对所有的设备设施进行一次检查，对发现的问题要求工程师限时整改，一周内回访限时整改的机房设备设施，检查整改落实情况；每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量。

8. 严格控制设备的运行，力求节能降耗；在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9. 加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10. 配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；宁波万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效地解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11. 配合施工单位对广场设施设备进行维修；宁波万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部积极的主动工作，一方面在自己有条件能维修的情况下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情况和质量。

12. 配合营运部搞好多种经营；每到周末和节假日是工程部最忙的时候，工程部除了要及时解决完成客服的报修工作，还要积极配合营运部搞好多种经营户的接电接水，以及其他工作，只要电话打过来，有求必应。

13. 加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力。

a□组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动。

b□组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化。

c□不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平。

20xx年工作亮点：

通过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的大量问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

20xx年工作计划：

- 1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率。
- 2、根据实际情况修改业务流程及体系，强化管理控制，规范作业程序和标准，固化管理机制。
- 3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量。
- 4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。
- 5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质。
- 6、定期对技工进行企业文化和技术培训。
- 7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作。

酒店工程部工作总结和计划篇五

自x交付后，我工程部人员加班整理x置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实职责人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部进取响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情景提出相应的改造方案。截止目前x小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

酒店工程部工作总结和计划篇六

工程部在今年先后承担了对c5项目部的装修工作，完成了冬季锅炉房高区换热机组的改造工作，完成冬季11号楼供热主管道改造工作以及g1锅炉房排污设备电路整改工作，并承接了星河城冬季底商13号楼“达美乐”西餐店的供热系统改造安装工作。

这里重点说一下对冬季锅炉房高区换热机组的改造工作。星河城冬季星空供暖高区循环系统多年来一直存在供热效果不佳的现象，其中1#、3#、5#、7#、12#、14#号楼的高层尤其明显。近几年，我部门不断对不热户型的供暖系统进行了整改，采取了加装管道泵和增加暖气片等方法，但效果不甚理想。为了从根本解决此问题，提高供暖服务质量，给业主带来温暖舒适的生活环境，工程部集思广益并请来供暖专业工程师共同探讨该问题，最终确定是由于高区循环系统二次循环水（即高区循环供水）水温低所致，需要在原有换热设备

的基础上加装一组换热器。我们先是与集团工程部联系，望其协助解决此问题，但集团工程部称此锅炉房已过维保期，而且原设计已联系不上该问题无法解决。

于是我部门抓紧时间联系了多家施工厂家对工程现场勘察，综合几家施工单位的报价后，最低的报价也要118000元。在始终谈不妥价格的情况下，工程部提出了自行进行施工安装的方案。根据锅炉房的现场条件自己设计换热器加装位置及管线走向，然后备料，入常在这次施工中以星河城维修班的人员为主要，各地块抽调人员配合工作，同时工程部也安排人员协助施工并检查安全，确保此次改造工程的顺利进行。郭朝增在这次换热器改造工程中起到了模范带头的作用，作为一名老员。

工身先士卒的投入到工作中。李海在这次工程里主要负责电焊工作，众所周知电焊除了需要技术外也是一项脏活累活，在狭小的空间内顶着高温忍受着呛人的烟气完成工作，经常是趴在管道上一焊就是好长时间。这种勤奋敬业的精神值得我们每一个人的学习。其实不仅是郭朝增和李海，所有参与这次施工的员工都和他们一样一丝不苟的认真工作。最终，经过大家齐心协力努力工作，这次换热机组的改造工程圆满完工。

现供暖已接近两个月，星河城冬季星空的高区回水温度相比往年提高 3°C ，高区供热不佳的现象已得到明显改善，我们也得到了业主多次的表扬和认可。完成这项工作，对我们将来的收费工作打好了基础铺平了道路，同时也锻炼了人员。更值得一提的是在这次工程竣工后，我们合计花费47000元，与原先施工单位报价相比足足节省了71000元。

像这样锻炼了人员，为公司减少财力或直接带来经济收益的工作我们今年做了很多。包括对c5项目部的装修工作，冬季11号楼供热主管道改造工作，g1锅炉房排污设备电路整改工作，星河城冬季底商13号楼“达美乐”西餐店的供热系统安

装工作。这些工作从3月份停暖先后开始干起，直至供暖之前才全部结束。虽然忙碌辛苦，但每个员工也充实了自己，为公司创造了利益，展现了自我价值。

针对各小区业主投诉锅炉房噪音和烟气排放问题，在刘总、张总的努力下，公司从集团承接了四项工程，分别为g1锅炉房消音降噪工程、g2锅炉房消音降噪工程、玺萌锅炉房消音降噪工程以及g2锅炉房烟囱增高工程。通过去年c5锅炉房以及热力外线工程的锻炼，我们从成本预算、设计施工方案、组织施工、竣工验收直至最后委托检测单位拿到具有ma认证的检测报告。由于这次工程的合同迟迟没有签订，导致施工时间有限，工作难度加大。施工单位10月份才陆续进场为了确保11月份的正常供暖，我们与施工单位协调四个施工现场同时进行施工加班加点赶工期，通过施工单位连续一周加班至晚上12点，最终于11月3日施工结束，施工单位清理场地撤场，确保了11月7号的试供暖工作。

无论是我们自己整改的工作还是今年承接的工程，据保守估计我部门给公司带来的直接利益就达几十万元。像这种自主创收给公司创造利益的工作，我们今后还要再接再厉的多干，锻炼队伍，为公司美好的明天打下坚实的基矗。

酒店工程部工作总结和计划篇七

集团总公司将20__年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。工程部总结自从开业一年来的实际工作情况，将工作目标定为：

2. 加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；

3. 规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；

4. 加强主力店设备监管力度；

5. 加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1. 制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2. 配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对宁波材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3. 重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4. 对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理；

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，

对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5. 加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6. 重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7. 加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

1每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量；

8. 严格控制设备的运行，力求节能降耗；

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9. 加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10. 配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；

宁波万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11. 配合施工单位对广场设施设备进行维修；

宁波万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部积极的主动工作，一方面在自己有条件能维修的情况下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方

面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情况和质量。

12. 配合营运部搞好多种经营；

13. 加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力；

a)组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动；

b)组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化；

c)不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平；

20__年工作亮点

通过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的大量问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

20__年工作计划

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率；

3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量；

4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。

5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质；

6、定期对技工进行企业文化和技术培训。

7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作。

酒店工程部工作总结和计划篇八

时间在不知不觉中悄然流走，我们又即将与20xx年告别了。现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做简要总结。

一、进度控制

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在天，但我们把工期压缩到了天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。

在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目

经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照图纸施工，但结构上按照图纸施工，这一项估计为公司节约成本近x万元；

我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近x万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工

我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过多次检查，近期有望通过文明工地的验收。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。

酒店工程部工作总结和计划篇九

自20xx年进入xx物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着xx物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚来xx无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了公司领导正确引导和帮助，在公司的关怀下，多次外出进行专业知识的培训(《物业管理》与《电梯管理》)，多次到其他小区(维一星城、左岸春天、顺天国际、圣爵菲斯，金色晓岛、阳光花城等)参观学习，使我们的工作能力提高很快，。从而，对我们的发展打下了良好的基础。在这一年的时间里，工程部主要工作表现在以下几个方面：

□xx物业公司工程部表单、流程图□□□xx物业公司工程部岗位职责□□□xx物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度(《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等)提出合理化建议。

协助图纸设计、材料采购、设施跟进(水电、有线、煤气)、设备维护(空调)等。办公室由xx装饰公司施工，在xx月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等;给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业(天沟

另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等)、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项,对那些违反装修管理协议的业主和装修公司,发现一处,整改一处,情节特别严重的扣除违约金(10家左右)。

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位,特别棘手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理(费用由房产公司支付)。但也有不尽人意的地方,需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方(如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水),老是得不到解决,还有部分施工单位不及时维修,让我们的工作很被动。

水压过低、室内开关跳闸、排水不畅通、联系有线电视电话煤气施工人员、楼上楼下装修相互影响(楼上渗水漏水、楼下打坏上面水管线管、钻孔相互打穿等)、业主合理的赔偿(工程遗留问题、水管跑水等)。做到事事心中有数,及时解决业主的心中疑惑,为业主提供优质的服务。在工程遗留问题上,我们既要维护业主的合理要求,也要了解开发商的难处,协调事情还要多钻研、多咨询,多方配合才会做得游刃有余。

电梯基本正常运行,三菱公司进行二次维保,有针对性的维修多次,年底要进行一次大检修确保两节电梯的安全运行。、生活水泵运行正常,问题较少,泵房配套设施还须完善。临时用电现已不能满足小区正常运行,我们加班加点值守,确保小区业主能正常使用,年底保证业主正常供电。虽然十月份已通自来水,但是高层五楼、商场多层二、三楼以及会所多层五楼反映水压过小,我们报房产公司批准后准备年前确保业主用水正常。

电梯资料、生活水泵资料、消防联动系统资料、小区户型图纸、业主装修验收资料、防水层破坏申请资料、防盗窗安装

申请资料、安全栏杆改动承诺书、屋面跃层改动承诺书、业主装修进度表等。由于房产公司配套设施安装后置原因，配电资料与建筑资料暂未收集齐，不过在来年的工作中，我们会整理收集到位的。小区的生活水泵、集水井潜污泵、电梯、自饮水设备、排烟风机、消防控制室联动主机、消防水泵、配电设备(变压器、高低压配电屏、控制屏)、排水设施(化粪池、排水、污井、管道)、给水设施(自来水管网、阀门、减压阀、水箱、管道)等已基本到位，由于绿化、电力、消防配套在施工，就会对已有的设施设备运行产生影响，我们会对正在施工的项目提供合理化的建议，协助开发商完成配套设施的安装、调试与运行。

冲击钻、手电钻、手磨机、疏通机、铝合金梯、皮工具袋、热熔机、钢丝钳、尖嘴钳、起子、卷尺、电笔、管子钳、扳手、钻子、锤子、电工刀与美工刀、灯泡、雨具、润滑油等。小工具已发放到人，个人领用工具品种根据工种发放，工具由个人负责使用、保管，共用工具存放在值班室，由专人负责保管。由于人为因素所造成的工具发生丢失、损毁由责任人按工具价值赔偿。

上半年解决业主装修临时用水用电，为肯德基、新一佳、国美提供装修水电管理，地下室临时排水管理，为各施工队(建筑单位、消防、暖通、装饰装修、移动、电力、自来水、电信、有线电视、煤气、直饮水、电梯等)提供施工水电，得到房产公司的一致好评。特别在临时水电上面，我们工程部人员夜以继日地工作，确实保证了小区供水供电基本正常。

在了解员工的同时及时发现他们的长处与不足，要善于运用他们的长处，帮助他们改掉不良习惯，使我们小集体整体水平得到提高。对优秀员工要及时给与奖励(三名员工获得“服务之星”)，严惩工作三心二意的，必要时给与辞退(有三名员工)，保持我们工程部的战斗力。

在新的一年里，我们会更进一步大挖潜力，提高员工的积极

性，把工程部的工作做细、流程化；让部门的每一个员工工作有条不紊，我们会从以下几个方面着手规划：

1、现行工作值班制度做局部调整，根据小区设备设施实际运行情况安排人员轮流值晚班，确保晚上十一点前有两人值班，十一点到天亮一人值班。

2、实行维修保养岗位责任制度，各种设备设施维修保养责任到人，签许《xx设备设施维修保养责任状》，实行主管监督机制，根据员工的实际能力选择合适的岗位。