

最新幼儿园财务工作总结 幼儿园财务人员个人工作总结(模板5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

幼儿园财务工作总结篇一

根据省财政厅《甘肃省全面推进政府非税收入收缴电子化管理工作的通知》有关文件精神，我单位是省级非税收入电子化管理系统及统一公共支付平台第一批上线单位，撤销原来的非税收入的过渡户，统一使用财政非税收入专户。发票由纸质发票变为电子发票，交款模式由集中汇缴改成直接汇缴，缴款通过微信、支付宝和公共服务平台直接缴到财政厅非税收入专户，于9月按要求试做几笔业务从开电子发票到成功微信直接支付到财政厅专户，积极配合做好推广应用新系统运行的各项工作。

幼儿园财务工作总结篇二

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的
二、重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合幼儿园发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

幼儿园财务工作总结篇三

20xx年，我的幼儿园事业取得了可喜的成绩。作为一名幼儿园收银员，我在收款付款、反思、监督、管理四个方面都履行了自己的职责。

一年来，我们在不断改进工作方式的同时，圆满完成了以下任务。

- 1、与银行相关部门联系，有序完成员工工资分配。
 - 2、清理客户欠款清单，配合各相关部门完成欠款催收。
 - 3、核对保险清单，向保险公司办理转移手续，完成员工意外伤害保险的保险工作。
 - 4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。
- 1、迎接评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
 - 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
 - 3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。
- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期与会计核对现金和账务，发现现金金额不匹配，做到及时报告和及时处理。
 - 2、及时收回公司的全部收入，开具收据，及时收回现金并存入银行，不存在现金。
 - 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的

经费。

4、坚持财务程序，严格核算（发票必须由经办人、承兑人和审批人签字后方可入账），对不符合程序的发票不予付款。

幼儿园财务工作总结篇四

20__年即将过去，今年，是我园成立__周年，经过上学年及下学年的两次督导验收，本年度顺利通过了__市规范化幼儿园和__市区一级幼儿园的评估，__也更上一个台阶，将会以一个更好的面貌，迎接20__崭新的一年到来，同时，今年也是我在__幼儿园工作的第二年，__从创立到区一级，点点滴滴，集体中每一次努力都是我最值得留念的美好回忆！

回顾20__年，财务部在幼儿园领导的正确指导和幼儿园各部门的通力合作及各位同事的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，对本年度的工作还做出了如下总结：

一、会计档案的建立和保管工作，及时按有关要求向上级部门提供财务资料

为保证会计资料年度归档工作顺利有序进行，财务部在__月份积极整理会计档案，规范会计档案管理，对春季、秋季两学期的收据及发票进行再次核对检查入档，会计报表、会计凭证核对账表相符，工资表、银行对账单、教职工社保缴交明细、支付预算表、年度审计报告进行分类别入档案盒，以便上级部门对财务资料的检查。

二、努力学习，不断升华，提高工作能力

学期初制定本年度财务工作计划，学习助理会计师会计实务及经济法基础理论专业知识，为适应工作需要，提升整体工作能力，结合学到的知识，将理论与实践融入到工作中，不断吸收新知识，与时俱进，全身心投入工作，进一步增强工

作的责任心、事业心。

三、顺利通过本年度所有证件年审

本年度我园顺利通过所有证件年审，其中包括：《民办学校办学许可证》、《民办非企业登记证》、《组织机构代码证》，对相关证件年审要求及资料准备情况有所知悉，通过不同地点，不同方式的年审更增进了财务工作经验，为往后年审事项的办理做好铺垫。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理：

- 1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；
- 2、按期上交职工医疗保险金；
- 4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并上报相关部门，完善控购手续后方可执行。
- 5、预算外经费管理：预算外经费主要用于幼儿园办公开支。

五、往来款管理

往来款主要有书款、学生生活用品款、教师用书款、学生伤亡补助、医保个人部分、个人所得税、教学奖、单位及个人借款等，往来款一律执行专款专用，绝不挪作它用。

幼儿园财务工作总结篇五

一、不断优化幼儿园的硬软件。

对照《江苏省社会力量办学管理办法》，一年来，我园在办园条件上加强软硬件建设，坚持两手抓：一手抓硬件建设，一手抓保教质量。硬件上向现代化方向发展，逐渐添置了实物投影仪、摄象机等教学设备，并在每班配置了一台电脑、电视机。在软件上我园毫不放松对教师业务素质的提高，努力营造良好的学习氛围，树立终身学习的理念。采用培训和自学相结合的原则，提高教师的教学水平，优化师资队伍。今年，我园有部分教师参加了大专自考，全体教师报名参加了武进区教师资格证考试。为了培养全面加特长型教师，我园特组织教师到常州市轻工幼儿园进行双语教学研讨活动，使教师人人会用电脑，人人会教英语。

我园有一整套完善的规章制度，工作考核制度，继续坚持实行每月百分考核制度，针对园内的日常工作，按德、能、勤、绩四方面制订有关的评分标准，采取自评和领导考评(平时检查和抽查相结合的方法)，并通过家长问卷征求意见，进行综合评分，发月考核奖金。重奖工作成绩突出的班级个人，初步建构了平等竞争、绩效优先的、奖勤罚懒、奖优罚懒等具有竞争激励和约束的管理机制，增强了教职工的工作责任感。

幼儿的发展问题，是幼儿教育的根本问题。为了更好地促进幼儿发展，我园又探索走小班化教学的路子，给孩子们创造了一个足够大的学习、生活的空间，使他们能得到老师更多的关爱。实践一年下来，我园教师都尝到了小班化教学的甜头。

在课程改革的浪潮滚滚而来的新形式下，我园组织教师认真解读新《纲要》，将纲要的理念付诸实践，率先进行了课改的试点，并结合农村的教育资源，改变了单一的课程组织模式，建立起多元化的课程体系。期初认真制订好切实可行的各类计划(教学计划、班级工作活动计划、周计划、常规工作计划等)，并把每周对一个具体的活动、一日活动或一周活动的成功体会或问题进行反思，至少写一篇反思笔记作为常规要求，让教师在反思中逐步成长，逐步改进自己的教学行为。

在新课程理念的引领下，集体备课已成为我园的主要备课形式，由“统一备”转变为“重点备”，即备重点课例，由“备教师指导”转变成“重点备幼儿活动”，教师再根据本班幼儿的实际情况进行个性化备课，并定期进行辅导和检查备课笔记的可后修改情况。园长通过不定期听老师的随堂课、抽查老师的教案和家园联系卡等，了解教师是否乐于接受教育任务，对照各项评价指标对教职工的工作作出合理评价。形成相互听课制度，重视听课后的评价活动，以促进相互间的提高。我园通过评优课活动，推选出了一名教师参加武进区评优课活动，获得了二等奖。

学期我园积极开展了课题研究活动，把园本课程开发与课题研究结合起来，以常规立园、以科研兴园、以特色强园，并顺利完成了《提高农村幼儿体能的策略和实验》的课题研究的结题工作。我园的幼儿体操队在江苏省幼儿体操比赛中荣获了“一等奖”和“最佳表演奖”的称号。

完善了家长工作制度，期初开展了一次家长会，让家长初步了解本学期的保教计划以及需要他们配合的地方。其中特聘请了原湖塘中心幼儿园的园长来园作“家庭教育”讲座，期末邀请家长观摩了一次半日活动，参加一次家园同乐活动。

我园本着“服务于家长、服务于社会”的宗旨，坚持按规定的收费项目收取费用，做到专款专用，定期由财政所会计来园做帐。

存在问题及今后设想：

- 1、本地区经济相对来说较薄弱，村民还没有从根本上认识到幼儿教育的重要性，今后需多做宣传工作，逐步让家长认识到幼儿教育的重要性，能更好地配合和支持我们的幼儿教育的工作。

- 2、师资队伍建设。

我园的教师队伍比较年轻，经验不足，需进一步加强师资培训工作，特别要认真学习新《纲要》，根据新《纲要》的精神，来转变幼儿教育的观念，规范幼儿园教育行为，改革现行学前教育课程，制订科学的计划，有效开展各项活动。